INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA INSPECȚIILOR SPECIALE LA CLASĂ/ PROBELOR PRACTICE/ INTENSIV/ BILINGV/ORALE DIN CADRUL ETAPELOR DE MOBILITATE A PERSONALULUI DIDACTIC ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027

COD: PO – 03 – 24

Ediția II

Revizia 5

Str. Victor Babeș nr. 15/C, 520004,
Sfântu Gheorghe
Tel: +40 267 314 782

Fax: +40 267 351 482
Email: office@isj.educv.ro
Web: http://isj.educv.ro

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei/a reviziei în cadrul ediţiei procedurii operaţionale

	Elemente privind responsabilii	Numele şi prenumele	Funcţia	Data	Semnătura
1.1.	Elaborată/ Revizuită	Kozma Anikó	Inspector școlar MRU	13.01.2026	
1.2.	Verificat	Karda Ádám	Inspector școlar DRU	13.01.2026	
1.3.	Avizat	Bobeș Luminița - Elena	Inspector școlar general adjunct/ Președintele comisiei județene	13.01.2026	
1.4.	Aprobat	Kiss Imre	Inspector școlar general	13.01.2026	

2. Situația ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii operaţionale

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1.	Ediția 1			8.07.2020
2.2.	Ediția II	Aprobarea Metodologiei pentru mobilitatea personalului didactic pentru anul școlar 2021-2022		01.02.2021
2.3.	Revizia nr. 1	4, 5, 6, 7, 8	Modificare legislație	17.01.2022
2.4.	Revizia nr. 2	Aprobarea Metodologiei pentru mobilitatea personalului didactic pentru anul școlar 2023-2024	Modificare legislație	16.01.2023
2.5.	Revizia nr. 3	Aprobarea Metodologiei pentru mobilitatea personalului didactic pentru anul școlar 2024-2025	Modificare legislație	16.01.2024
2.6.	Revizia nr. 4	Aprobarea Metodologiei pentru mobilitatea personalului didactic pentru anul școlar 2025-2026	Modificare legislație	13.01.2025
2.7.	Revizia nr. 5	Aprobarea Metodologiei pentru mobilitatea	Modificare legislație	13.01.2026

		personalului didactic pentru anul școlar 2026-2027		

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare	1	Managementul resurselor umane	Președinte Comisie județeană	Bobeș Luminița Elena	13.01.2026	
		2	Managementul resurselor umane	Inspector MRU	Kozma Anikó	13.01.2026	
		2	Unitățile de învățământ	Se difuzează în format electronic			
3.2.	Informare	2	Unitățile de învățământ	Se difuzează în format electronic			
3.3.	Evidență	3	Comisia SCIM	secretar	Banciu Mihai Sebastian	13.01.2026	
3.4.	Arhivare	4	Secretariat	secretar	Tanko Zsofia	13.01.2026	

4. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură reglementează modul de organizare și desfășurare a inspecțiilor speciale la clasă, a probelor practice /orale din cadrul etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026 – 2027.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Dispozițiile procedurii se aplică de către membrii comisiilor de evaluare numită în fiecare etapă de mobilitate, de către Comisia județeană de organizare și desfășurare a concursului național, de către membrii Comisiei județene de organizare și desfășurare a probelor practice/orale/inspecțiilor speciale la clasă eliminatorii și de către candidații înscriși la diferitele etape de mobilitate în județul Covasna în vederea ocupării unui post didactic și care au nevoie/au solicitat inspecție specială la clasă / probă practică/orală.

6. Documente de referință aplicabile procedurii

- ✓ Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările ulterioare;
- ✓ Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare aprobat prin OMECTS nr. 5530 / 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin OMEC nr.6695/2025;
- ✓ Calendarul - Anexa 19 la Metodologie;

- ✓ Centralizatorul privind disciplinele de învăţământ, domeniile şi specializările, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învăţământul preuniversitar, precum şi disciplinele pentru examenul naţional de definitivare în învăţământ, aprobată prin OMEC nr.7887/2024 şi Anexele Centralizatorului în vigoare, aprobate prin OMEC 3374/2020;

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/ sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedură	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procedural
2	Procedură operațională PO	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate
3	Atribuție	Un ansamblu de sarcini de același tip, necesare pentru realizarea unei anumite activități sau unei părți a acesteia, care se execută periodic sau continuu și care implică cunoștințe specializate pentru realizarea unui obiectiv specific
4	Titular al sistemului naţional de învăţământ	Prin cadre didactice titulare în sistemul de învăţământ preuniversitar, în sensul Metodologiei, numite în continuare cadre didactice titulare, se au în vedere cadrele didactice care au contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată;
5	Cadre didactice debutante	Cadre didactice care nu au dobândit definitivarea în învăţământ repartizate pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare nedeterminată începând cu 1 septembrie 2012, care nu acumulează o vechime efectivă la catedră mai mare de 6 ani, conform art. 184 alin. (6) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare precum şi cadrele didactice care nu au dobândit definitivarea în învăţământ repartizate în sesiunile 2018 în baza prevederilor în baza prevederilor art. 253 din Legea nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare;
6	Cadre didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei	Cadre didactice care au beneficiat de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, care îndeplinesc condițiile din Metodologie;
7	Completare de normă pe perioadă nedeterminată	Etapa de mobilitate prin care cadrele didactice titulare își pot completa norma didactică definitiv, conform specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cu acordul acestora, fapt consemnat în decizia de repartizare pentru completarea normei didactice. În mediul urban pot beneficia de completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare pe perioadă nedeterminată cadrele didactice titulare care urmează să-și completeze norma didactică cu ore în unitățile de învățământ în care au funcționat prin completarea normei didactice neîntrerupt în ultimii 3 ani școlari, dacă

		orele respective sunt vacante și se certifică viabilitatea acestora **pentru o durată de cel puțin 2 (doi) ani școlari**. Completarea normei didactice pe durată nedeterminată se realizează ținând seama de prevederile Metodologiei și de prevederile Centralizatorului;
8	Transferul personalului didactic disponibilizat prin restrângere de activitate	Soluționarea cererilor de transfer pentru cadrele didactice titulare aflate în situația de restrângere de activitate;
9	Pretransferul consimțit între unitățile de învățământ	Modificarea titulaturii prin pretransfer, a cadrelor didactice titulare, care se realizează pe posturi didactice/catedre vacante în unităţi de învăţământ, în aceeaşi funcţie didactică sau într-o altă funcţie didactică potrivit specializărilor dobândite prin studii în concordanţă cu Centralizatorul, cu respectarea prevederilor Metodologiei şi a criteriilor de domiciliu;
10	Detaşare	Repartizarea cadrelor didactice titulare pe un an şcolar pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate în unităţi de învăţământ, în aceeaşi funcţie didactică sau într-o altă funcţie didactică potrivit specializărilor dobândite prin studii în concordanţă cu Centralizatorul, cu respectarea prevederilor Metodologiei.
11	Angajare pe perioadă determinată	Repartizarea în anul şcolar 2026-2027, în condițiile Metodologiei, a cadrelor didactice calificate înscrise la concursul național, la etapa de repartizare în baza rezultatelor obținute la concursurile naționale din ultimii 6 ani sau la concursul județean;
12	Inspecție la clasă	O probă de concurs, care se organizează, se desfăşoară pe durata unei ore de curs şi se evaluează potrivit anexei 5 la Metodologie
13	Probe orale	O probă eliminatorie de cunoaştere a limbii minorității/române în care urmează să se facă predarea, necesară pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în clase/grupe cu predare în limba română sau maghiară
14	Probă practică	O probă de concurs eliminatorie de cunoaştere a limbii moderne în clasele speciale de limbi străine cu program intensiv şi/sau bilingv sau pentru a ocupa catedre în clase cu profil sportiv şi artistic, catedre de instruire practică sau în cluburi şcolare sportive sau din palatele şi cluburile copiilor. Aceste probe se desfăşoară şi se evaluează potrivit anexelor 4, 6-12 la Metodologie, în vederea ocupării ocuparea
15	Metodologie	Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2026-2027, aprobată prin OMEC nr.6695/2025;
16	Centralizator	Centralizatorul privind disciplinele de învăţământ, domeniile şi specializările, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învăţământul preuniversitar, precum şi disciplinele pentru examenul naţional de definitivare în învăţământ şi Anexele Centralizatorului în vigoare;

Abrevierea	Termenul abreviat
ME	Ministerul Educației și Cercetării
ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
CA	Consiliul de Administrație
MRU	Managementul Resurselor Umane

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități

Probă orală: Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre, precum și cadrele didactice care solicită completarea normei didactice de predare, transfer pentru restrângere de activitate, pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, pretransfer prin schimb de posturi, detașare în interesul învățământului sau detașare la cerere pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate la clase/grupe cu predare în limbile minorităților naționale **susțin o probă orală de cunoaștere a limbii minorității** în care urmează să se facă predarea. Fac excepție cadrele didactice titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie/angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pe posturi didactice/catedre similare, cadrele didactice care au finalizat cu diplomă studii universitare cu specializarea în limba minorității în care urmează să se facă predarea sau care au efectuat studiile în limba minorității în care urmează să se facă predarea, respectiv cadrele didactice care beneficiază de continuitate pe post/catedră prin completarea normei didactice de predare sau prin detașare la cerere, conform Metodologiei.

Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre, care solicită completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată sau nedeterminată, transfer pentru restrângere de activitate, pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, pretransfer prin schimb de posturi, detașare în interesul învățământului sau detașare la cerere prin concurs specific pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate la clase/grupe cu predare în limba română, care au efectuat studiile în alte state sau în România în limbile minorităților naționale, **susțin proba orală de cunoaștere a limbii române.**

Fac excepție cadrele didactice transferate/pretransferate/detașate și cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre de pe posturi didactice/catedre similare, cadrele didactice pe a căror diplomă de studii este înscrisă specializarea „Limba română" sau „Limba și literatura română", precum și cadrele didactice care au efectuat studiile în alte țări în limba română.

Probele orale se organizează conform prevederilor anexei nr. 4 la Metodologie și se evaluează prin calificative „Admis/Respins". La aceste probe nu se admit contestații în cadrul etapelor de întregire/completare a normei didactice de predare/transfer/pretransfer/modificarea repartizării prin schimb de posturi/detașare în interesul învățământului/detașare la cerere prin concurs specific, calificativul stabilit de comisie rămânând definitivă. Inspectoratul școlar eliberează adeverințe cadrelor didactice evaluate, semnate de inspectorul școlar general și de președintele comisiei, în care se consemnează rezultatele obținute la inspecțiile speciale la clasă/probele practice/orale.

Probă practică: Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris, precum și cadrele didactice care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare, transfer pentru restrângere de activitate, pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, pretransfer prin schimb de posturi, detașare în interesul învățământului sau detașare la cerere prin concurs specific pe un post didactic/o catedră în unități de învățământ având clase **speciale de limbi străine cu program**

intensiv şi/sau bilingv, clase/grupe de elevi cu deficienţe de auz, clase/grupe de elevi cu deficienţe de vedere, precum şi în unităţi de învăţământ având clase cu **profil sportiv sau artistic** (corepetiţie, muzică, arta actorului, coregrafie, arte plastice, arte decorative, arte ambientale, arhitectură şi design), pe catedre **de informatică, de tehnologia informaţiei şi comunicării, de informatică-tehnologii asistate de calculator** (pentru profil tehnic şi servicii), **de instruire practică sau de activităţi de pre-profesionalizare**, pe catedre/posturi didactice din **cluburi şcolare sportive sau din palatele şi cluburile copiilor**, susţin **o probă practică în profilul postului didactic solicitat**. Fac excepţie:

a) cadrele didactice transferate/pretransferate/detaşate şi cele care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre de pe posturi didactice/catedre similare;

b) cadrele didactice încadrate pe catedre de arte plastice, decorative, ambientale, arhitectură şi design în învăţământul gimnazial de artă sau liceal de artă, care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare sau transferul/pretransferul/detaşarea/ modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre pe catedre similare de arte plastice, decorative, ambientale, arhitectură şi design în învăţământul gimnazial de artă sau liceal de artă, catedre care se ocupă în baza aceleiaşi probe scrise;

c) cadrele didactice care solicită completarea normei didactice de predare sau detaşare la cerere şi beneficiază de continuitate pe post/catedră, conform Metodologiei.

Rezultatul probei practice în profilul postului se consemnează prin note de la 10 la 1 conform anexelor nr. 4, 6-12 la Metodologie. La aceste probe nu se admit contestaţii în cadrul etapelor de întregire/completare a normei didactice de predare/transfer/pretransfer/modificarea repartizării prin schimb de posturi/detaşare în interesul învăţământului/detaşare la cerere prin concurs specific, nota stabilită de comisie rămânând definitivă. Inspectoratul şcolar eliberează adeverinţe cadrelor didactice evaluate, semnate de inspectorul şcolar general şi de preşedintele comisiei, în care se consemnează rezultatele obţinute la inspecţiile speciale la clasă/probele practice/orale.

Inspecție la clasă: Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre prin consimţământ scris, precum şi cadrele didactice care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată, transfer pentru restrângere de activitate, pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ ori pretransfer prin schimb de posturi pe catedre constituite şi din discipline care nu sunt înscrise în documentul de numire/transfer/repartizare **susţin inspecţii speciale la clasă** conform anexei nr. 5, la disciplinele solicitate care nu se regăsesc în documentul de numire/transfer/repartizare, exceptând posturile didactice/catedrele pentru care se susţin probe practice prevăzute la alineatul anterior. Fac excepţie:

a) cadrele didactice care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare sau transferul/pretransferul, modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre de pe posturi didactice/catedre similare sau pe posturi didactice/catedre care necesită aceleaşi condiţii de ocupare (aceeaşi probă scrisă şi aceeaşi probă practică/inspecţie specială la clasă);

b) cadrele didactice care au înscrisă pe documentul de numire/transfer/repartizare disciplina limba şi literatura română sau o limbă modernă/maternă, care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare sau transferul/pretransferul pe catedre de literatura universală;

c) cadrele didactice care au înscrisă pe documentul de numire/transfer/repartizare una dintre disciplina istorie care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată sau transferul/pretransferul pe catedre de Istoria evreilor. Holocausutl sau Istoria cominusmului din România;

d) cadrele didactice care au înscrisă pe documentul de numire/transfer/repartizare una dintre disciplinele gândire critică şi drepturile copilului, educaţie interculturală, educaţie pentru cetăţenie democratică, care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare sau transferul/pretransferul pe catedre în structura cărora intră una dintre disciplinele: gândire critică şi drepturile copilului, educaţie interculturală, educaţie pentru cetăţenie democratică.

Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre prin consimţământ scris, precum şi cadrele didactice încadrate pe posturi didactice/catedre în unităţi de învăţământ având clase speciale de limbi străine cu program intensiv şi/sau bilingv, clase/grupe de elevi cu deficienţe de auz, clase/grupe de elevi cu deficienţe de vedere, precum şi în unităţi de învăţământ având clase cu profil sportiv sau artistic (corepetiţie, muzică, arta actorului, coregrafie, arte plastice, arte decorative, arte ambientale, arhitectură şi design), pe catedre de informatică, de tehnologia informaţiei şi comunicării, de informatică-tehnologii asistate de calculator (pentru profil tehnic şi servicii), de instruire practică sau de activităţi de pre-profesionalizare, pe catedre/posturi didactice din cluburi şcolare sportive, din palatele copiilor sau din cluburile copiilor, care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată, transfer pentru restrângere de activitate, pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ ori pretransfer prin schimb de posturi pe catedre constituite din discipline care necesită inspecţie specială la clasă, **susţin inspecţii speciale la clasă la disciplinele solicitate**.

Rezultatul inspecţiei speciale la clasă se consemnează prin note de la 10 la 1 conform anexei nr. 5 la Metodologie. La aceste probe nu se admit contestaţii în cadrul etapelor de întregire/completare a normei didactice de predare/transfer/pretransfer/modificarea repartizării prin schimb de posturi/detaşare în interesul învăţământului/detaşare la cerere prin concurs specific, nota/calificativul stabilite de comisie rămânând definitivă. Inspectoratul şcolar eliberează adeverinţe cadrelor didactice evaluate, semnate de inspectorul şcolar general şi de preşedintele comisiei, în care se consemnează rezultatele obţinute la inspecţiile speciale la clasă/probele practice/orale.

La etapele de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate prin completarea normei didactice pe perioadă **determinată**/detaşare, probele practice în profilul postului se consideră **promovate** în situaţia în care cadrele didactice titulare participante obţin **cel puţin nota 5 (cinci).**

La etapele de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate pentru întregirea normei didactice de predare/completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/transfer pentru soluţionarea restrângerii de activitate/modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei/pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ sau prin schimb de posturi/modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei prin schimb de posturi, probele practice/inspecţiile speciale la clasă în profilul postului se consideră promovate în situaţia în care cadrele didactice participante obţin **cel puţin nota 7 (şapte).**

Pentru concursul naţional : **Inspecţia specială la clasă** în profilul postului se desfăşoară pe durata unei ore de curs şi se evaluează prin note de la 10 la 1, conform anexei nr. 5 la Metodologie. Rezultatele la această probă se aduc la cunoştinţă candidaţilor în ziua susţinerii probei. Proba se înregistrează audio.

Probele practice de profil, pentru posturile care sunt condiţionate pentru ocupare de proba practică, se desfăşoară conform anexelor nr. 4 şi 6-12 la Metodologie şi se evaluează prin note de la 10 la 1. Rezultatele la aceste probe se aduc la cunoştinţă candidaţilor în ziua susţinerii probelor.

Nota obţinută la proba practică în profilul postului sau la inspecţia specială la clasă în profilul postului **are o pondere de 25% în media de repartizare.**

Candidaţii care nu obţin la inspecţia specială la clasă sau la proba practică minimum nota 5 (cinci) nu pot participa la proba scrisă. Candidaţii care nu obţin la inspecţia specială la clasă în profilul postului sau la proba practică în profilul postului minimum nota 7 (şapte) nu pot ocupa posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată. Cadrul didactic care a obţinut cel puţin media 8 (opt) la inspecţiile la clasă în profilul postului, dar nu mai puţin de 7 (şapte) la fiecare dintre acestea, în cadrul examenului naţional de definitivare în învăţământ, sesiunea 2026, pe parcursul anului şcolar 2025-2026, poate folosi acest rezultat şi în cadrul concursului naţional, sesiunea 2026, pentru

angajare pe perioadă nedeterminată sau determinată. Cadrul didactic care a obținut cel puțin media 5 (cinci) la inspecțiile la clasă în profilul postului, în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2026, pe parcursul anului școlar 2025-2026, poate folosi acest rezultat și în cadrul concursului național, sesiunea 2026, pentru angajare pe perioadă determinată, pentru posturile didactice/catedrele care nu necesită probă practică/orală. În situația în care candidatul optează și pentru susținerea inspecției speciale la clasă în cadrul concursului național, sesiunea 2026, la media finală a concursului se ia în calcul nota obținută la inspecția specială la clasă în cadrul concursului. Media obținută la inspecțiile la clasă în profilul postului, în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2026, pe parcursul anului școlar 2025-2026, **se poate folosi numai pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor în unitățile de învățământ din județul/municipiul București în care candidatul este înscris la examenul național de definitivare în învățământ.**

Pentru angajarea pe perioadă nedeterminată, candidații trebuie să obțină minimum nota 7 (șapte) atât la proba scrisă, cât și la proba practică/inspecția specială la clasă în profilul postului sau cel puțin media 8 (opt) la inspecțiile la clasă în profilul postului, în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2026, pe parcursul anului școlar 2025-2026, conform art.64, alin(6) din Metodologie, iar media de repartizare se calculează astfel: [(nota obținută la proba scrisa)*3+(nota obținută la proba practică/inspecția specială la clasă)]/4.

Pentru angajarea pe perioadă determinată, candidații trebuie să obțină minimum nota 5 (cinci) atât la proba scrisă, cât și la proba practică/inspecția specială în profilul postului sau cel puțin media 5 (cinci) la inspecțiile la clasă în profilul postului sau în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2026, pe parcursul anului școlar 2025-2026, conform art.64,alin. (6) din Metodologie, iar media de repartizare se calculează astfel: [(nota obținută la proba scrisă)*3+(nota obținută la proba practică/inspecția specială la clasă)]/4.

Inspecții/probe desfășurate face to face: După nominalizarea profesorilor evaluatori de către inspectorii de specialitate, se stabilesc locul, data și ora desfășurării inspecțiilor/probelor, cu respectarea calendarului.

Aceste informații sunt aduse la cunoștința candidaților ori telefonic, ori prin afișare pe site-ul inspectoratului de către inspectorul MRU, în cazul inspecțiilor speciale de clasă va fi comunicată clasa în care se susține inspecția, precum și tema orei/lecției.

Profesorii evaluatori primesc documentele necesare, fișele de evaluare, declarațiile și tabelul centralizator de la inspectorul MRU sau inspectorul de specialitate, iar după finalizarea probelor vor depune documentația la inspectoratul școlar. Candidatul semnează fișele de evaluare pentru luarea la cunoștință a rezultatului.

Pentru concursul național programarea (data și ora susținerii) pentru inspecții/probe orale se va afișa pe site-ul inspectoratului.

Candidații vor fi prezenți în ziua inspecției, cu cel puțin 30 de minute înainte de programare, pentru a se pregăti pentru activitate, cu buletin/carte de identitate.

8.2. Modul de lucru

8.2.1. Candidații care se vor înscrie la concursul național de ocupare a posturilor didactice sesiunea 2026 completează în cererea de înscriere dacă solicită participarea la inspecție/probă practică/orală, precum și limba de predare solicitată. Inspecția de la examenul de definitivare poate fi echivalată cu inspecția din cadrul concursului național în județul în care a fost efectuată această inspecție, pe baza cererii depuse de către candidat.

8.2.2. Candidații care se vor înscrie la celelalte etape de mobilitate completează modelul de cerere de participare la inspecție/probă practică/orală în perioadele prevăzute în calendarul din procedura etapei respective.

8.2.3. Inspectorul școlar pentru managementul resurselor umane centralizează solicitările și le trimite inspectorilor de specialitate în vederea programării candidaților la probele solicitate, împreună cu membrii comisiei de evaluare.

8.2.4. Programările (data și ora susținerii) pe discipline se postează pe site-ul IȘJ CV, la secțiunea Titularizare în cazul concursului național, iar pentru celelalte etape candidații vor fi înștiințați telefonic.

9. Responsabilități și răspunderi

Membrii comisiei județene de organizare și desfășurare a probelor orale răspund de organizarea și desfășurarea corectă a probelor.

Inspectorii de specialitate răspund de nominalizarea profesorilor evaluatori și sprijină evaluatorii în activitățile din cadrul comisiei.

Directorii/directorii adjuncți din comisiile de organizare și desfășurare a probelor răspund de organizarea și desfășurarea probelor, asigură înregistrarea probelor de concurs, în etapele în care este prevăzută în Metodologie înregistrarea probelor.

Profesorii evaluatori răspund de organizarea și desfășurarea probelor, precum și de evaluarea corectă a probelor.

Inspectorul școlar pentru managementul resurselor umane răspunde de centralizarea cererilor de participare la aceste probe, de întocmirea documentației necesare și de a introduce rezultatele în aplicația Titularizare 2026.

Candidații înscriși au obligația să respecte prevederile prezentei proceduri.

10. Formular evidență modificări

Nr. Crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr.pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
10.1.	Ediția 1	8.07.2020			5	legislație	
10.2.	Ediția 2	01.02.2021	5	13.01.2026	11	legislație	

11. Formular analiză procedură

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume	Înlocuitor sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
11.1.	MRU	Bobeș Luminița Elena			13.01.2026			

12. Lista de difuzare a procedurii

	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a proc.	Semnătura
12.1.	Managementul resurselor umane	Bobeș Luminița Elena	9.01.2026	Președinte Comisie județeană		13.01.2026	
12.2.	Comisia SCIM	Banciu Mihai Sebastian	9.01.2026	secretar		13.01.2026	
12.3.	Secretariat	Tanko Zsofia	9.01.2026	secretar		13.01.2026	

13. Anexe/formulare

- ✓ Model Cerere pentru participare la probă practică/oral/inspecție specială la clasă
- ✓ Anexe 4 – 12 la Metodologie
- ✓ Centralizatorul rezultatelor obținute

14. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1	Lista responsabililor cu aprobarea, avizarea, verificarea și elaborarea ediției/ reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale	2 - 3
4	Scopul procedurii	3
5	Domeniul de aplicare a procedurii	3
6	Documente de referință	3 - 4
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4 - 6
8	Descrierea procedurii operaționale	6 - 10
9	Responsabilități și răspunderi	10
10	Formular evidență modificări	10
11	Formular analiză procedură	10
12	Lista de difuzare a procedurii	10 - 11
13	Anexe/formulare	11
14	Cuprins	11