Nr. 5608 / 29.07.2020.

Aprobată în CA din 28.07.2020

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

COD: PO – 02 – 03

Ediția 1

Revizia 3

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei/a reviziei în cadrul ediţiei procedurii de sistem

	Elemente privind responsabilii	Numele şi prenumele	Funcţia	Data	Semnătura
1.1.	Elaborată/Revizuită	Nemes Iuliana	Inspector şcolar pentru management instituţional	24.07.2020	
1.2.	Verificat	Szilágy János	Consilier juridic	27.07.2020	
1.3.	Aprobat	Kiss Imre	Inspector şcolar general	28.07.2020	

2. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaţionale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaţionale	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii	2
2	Cuprins	2
3	Scopul procedurii	2
4	Domeniul de aplicare a procedurii	2
5	Documentele de referinţă	3
6	Abrevieri	3
7	Descrierea procedurii	3
8	Responsabilităţi	8
9	Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii	9
11	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii	9
12	Formulare care se întocmesc	9
13	Anexe	10-14

3. SCOPUL PROCEDURII OPERAŢIONALE

De a stabili un set de reguli, operaţiuni unitare şi responsabilităţi în procesul de numire prin detaşare în interesul învăţământului a directorilor şi directorilor adjuncţi ai unităţilor de învăţământ cu personalitate juridică din judeţul Covasna.

4. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAŢIONALE

Se aplică tuturor persoanelor care sunt responsabile, prin atribuţiile stabilite în fişa de post, în procesul de numire prin detaşare în interesul învăţământului a directorilor şi directorilor adjuncţi ai unităţilor de învăţământ din judeţul Covasna.

5. DOCUMENTE DE REFERINŢĂ

- Legea Educaţiei Naţionale nr. 1/ 2011.
- Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a inspectoratelor şcolare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr.5530/2011, cu modificările şi completările ulterioare.
- OMENCS nr. 5079/ 2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare.
- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2020—2021, aprobată prin OMEC nr. 5259/ 2019, cu modificările şi completările ulterioare.
- OMECTS nr. 4865/ 16.08.2011 privind aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea obligaţiei didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele şcolare, unităţile de învăţământ, unităţile conexe, precum şi a personalului de îndrumare şi control din inspectoratele şcolare şi a personalului didactic din casele corpului didactic
- OMECTS nr. 6.370 din 6 decembrie 2012 privind modificarea Normelor metodologice pentru stabilirea obligaţiei didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele şcolare, unităţile de învăţământ, unităţile conexe, precum şi a personalului de îndrumare si control din inspectoratele şcolare şi a personalului didactic din casele corpului didactic, aprobate prin Ordinul ministrului educaţiei, cercetării, tineretului si sportului nr. 4.865/2011
- Metodologia privind organizarea şi desfăşurarea concursului pentru ocuparea funcţiilor de director şi director adjunct din unităţile de învăţământ preuniversitar aprobată prin OMEN nr. 3969/2017.

6. ABREVIERI

Abrevierea	Termenul abreviat
P.O.	Procedura operaţională
E.	Elaborare
V.	Verificare
A.	Aprobare
Ap.	Aplicare
Arh.	Arhivare
Rev.	Revizie
MEC	Ministerul Educaţiei şi Cercetării
ISJ	Inspectoratul Şcolar Judeţean

7. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAŢIONALE

7.1. Generalităţi

Potrivit Legii educaţiei naţionale nr.1/2011, cu modificările şi completările ulterioare art.254^1 alin. (1): *"personalul didactic titular în învăţământul preuniversitar poate fi detaşat în interesul învăţământului, cu acordul său, pentru ocuparea unor posturi din unităţi/instituţii de*

învățământ și unități conexe, la solicitarea acestuia, precum și pentru asigurarea pe perioadă determinată de cel mult un an școlar a conducerii unităților de învățământ, unităților conexe ale învățământului preuniversitar (...)" și art. 246, alin. (3) *"pot ocupa funcții de conducere, de îndrumare și de control în unitățile de învățământ și inspectoratele școlare numai cadrele didactice membre ale corpului național de experți în management educațional".*

În conformitate cu art. 20, alin (10) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMENCS nr. 5079/ 2016, cu modificările și completările ulterioare, *„în cazul vacantării funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ, conducerea interimară este asigurată, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, de un cadru didactic titular, numit prin detașare în interesul învățământului, prin decizia inspectorului școlar general, în baza avizului consiliului de administrație al inspectoratului școlar, cu posibilitatea consultării Consiliului profesoral și cu acordul scris al persoanelor solicitate."*

În conformitate cu art. 24 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMENCS nr. 5079/ 2016, cu modificările și completările ulterioare:

(1) În activitatea sa, directorul poate fi ajutat de unul, doi sau trei directori adjuncți aflați în subordinea sa directă.

(2) Numărul directorilor adjuncți se stabilește în conformitate cu normele metodologice elaborate de minister și cu alin. (1) al prezentului articol.

(3) Se poate numi un director adjunct, pentru:

a) unitățile de învățământ de nivel primar și/sau gimnazial care au peste 30 de formațiuni de studiu;

b) unitățile de învățământ primar și/sau gimnazial care au între 20 și 30 de clase și îndeplinesc una dintre condițiile: au cel puțin 10 clase inclusiv din învățământul primar și/sau grupe din învățământul preșcolar sau au secții cu predare în limbile minorităților într-o unitate școlară cu predare în limba română sau au secții cu predare în limba română într-o unitate școlară cu predare într-o limbă a minorităților;

c) unitățile de învățământ primar și/sau gimnazial care au între 20 și 30 de clase și au internat și cantină;

d) unitățile de învățământ liceal/postliceal care au peste 25 de clase;

e) unitățile de învățământ liceal/postliceal care au între 20 și 25 de clase și îndeplinesc una din condițiile: au cel puțin 10 clase din învățământul primar și/sau grupe din învățământul preșcolar sau au secții cu predare în limbile minorităților într-o unitate școlară cu predare în limba română sau au secții cu predare în limba română într-o unitate școlară cu predare într-o limbă a minorităților;

f) unitățile de învățământ liceal/postliceal care au între 20 și 25 de clase și au internat și cantină.

(4) Se pot numi doi directori adjuncți pentru unitățile de învățământ de nivel gimnazial, liceal sau postliceal care funcționează cu peste 50 de formațiuni de studiu.

(5) Se pot numi trei directori adjuncți pentru unitățile de învățământ de nivel gimnazial, liceal sau postliceal care funcționează cu peste 70 de formațiuni de studiu sau cu peste 70 de formațiuni de studiu din învățământul antepreșcolar și preșcolar.

În conformitate cu art. 25. alin. (1): *Funcția de director adjunct al unității de învățământ de stat se ocupă, conform legii, prin concurs public, susținut de către cadre didactice titulare, membre*

ale corpului naţional de experţi în management educaţional. Concursul pentru ocuparea funcţiei de director adjunct se organizează conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educaţiei naţionale şi cercetării ştiinţifice.

În conformitate cu prevederile art. 27 din Metodologiei privind organizarea şi desfăşurarea concursului pentru ocuparea funcţiilor de director şi director adjunct din unităţile de învăţământ preuniversitar, aprobată prin OMEN nr. 3969/2017, cu modificările şi completările ulterioare:

(1) În funcţiile de director sau de director adjunct rămase vacante sau în cazul vacantării unor funcţii de director sau de director adjunct din unităţi de învăţământ de stat, conducerea interimară este asigurată, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârşitul anului şcolar, de un cadru didactic titular, numit prin detaşare în interesul învăţământului sau prin delegarea atribuţiilor specifice funcţiei, în conformitate cu legislaţia în vigoare, prin decizia inspectorului şcolar general, cu avizul consiliului de administraţie al inspectoratului şcolar şi cu acordul scris al persoanei solicitate.

(2) Prioritate la ocuparea funcţiilor rămase vacante după organizarea concursului o au persoanele care au fost admise la concurs.

(3) Cadrele didactice titulare în unităţi de învăţământ particular acreditate, membre ale corpului naţional de experţi în managementul educaţional, pot fi numite, prin detaşare în interesul învăţământului, în funcţii de director sau de director adjunct la unităţi de învăţământ preuniversitar de stat, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârşitul anului şcolar. În mod similar, cadrele didactice titulare în învăţământul de stat, membre ale corpului naţional de experţi în managementul educaţional, pot fi numite, prin detaşare în interesul învăţământului, în funcţii de director sau de director adjunct la unităţi de învăţământ preuniversitar particular autorizate/acreditate, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârşitul anului şcolar.

(4) În funcţie de interesul învăţământului, în lipsa cadrelor didactice membre ale corpului naţional de experţi în managementul educaţional, inspectorul şcolar general, cu avizul consiliului de administraţie al inspectoratului şcolar şi cu acordul scris al persoanei solicitate, poate numi prin detaşare în interesul învăţământului, în funcţii de director sau de director adjunct la unităţi de învăţământ preuniversitar, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârşitul anului şcolar, şi cadre didactice titulare în învăţământul preuniversitar care nu sunt membre ale corpului naţional de experţi în managementul educaţional.

7.2. Documente utilizate

- documente legislative

7.3. Resurse necesare

- resurse umane
- resurse materiale

7.4. Modul de lucru:

În vederea numirii prin detaşare în interesul învăţământului a directorilor/ directorilor adjuncţi în unităţile de învăţământ cu personalitate juridică din judeţul Covasna, pentru anul şcolar 2020-2021, se va analiza, după caz, posibilitatea de a asigura continuitatea conducerii unităţii de învăţământ în cazul directorilor/ directorilor adjuncţi care au fost numiţi prin detaşare în interesul învăţământului în anul şcolar precedent, cu aplicarea normelor în vigoare. Funcţiile de director/

director adjunct neocupate prin concurs sunt publicate ca fiind vacante începând cu 01 septembrie 2020, urmând să existe posibilitatea depunerii de dosare de candidatură de către cadre didactice care îndeplinesc condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Vor fi parcurse următoarele etape:

1. Depunerea la IȘJ Covasna, până în data de 11 august 2020, a dosarelor candidaților la funcțiile vacante de director/ director adjunct, cf. anexei la prezenta procedură.
2. Dosarele depuse de către candidați (persoanele propuse) vor conține următoarele documente, certificate conform cu originalul:
   - Scrisoare de intenție
   - Curriculum Vitae (recomandabil în format Europass)
   - Copie a actului de numire/ transfer pe postul didactic pe care este încadrat ca titular;
   - Copii de pe actele de studii şi foile matricole/suplimente de diplomă;
   - Copie act doveditor membru în Corpul Naţional de Experţi în Management Educaţional;
   - Copii ale actelor doveditoare în situaţia schimbării numelui (dacă este cazul);
   - Copie a documentului care atestă ultimul grad didactic obținut;
   - Adeverinţă de vechime în învăţământ, în original;
   - Copie de pe buletinul/ cartea de identitate.
   - Acord de numire în funcție cf. Anexei 2.
3. Analiza dosarelor de către Inspectorul şcolar general şi nominalizarea persoanei care va fi numită în funcţia de director/ director adjunct al unităţii de învăţământ, în vederea supunerii aprobării în Consiliul de administraţie al IŞJ Covasna cu respectarea prevederilor Metodologiei privind organizarea şi desfăşurarea concursului pentru ocuparea funcţiilor de director şi director adjunct din unităţile de învăţământ preuniversitar, aprobată prin OMEN nr. 3969/2017, cu modificările şi completările ulterioare, art. 27: *(1) În funcţiile de director sau de director adjunct rămase vacante sau în cazul vacantării unor funcţii de director sau de director adjunct din unităţi de învăţământ de stat, conducerea interimară este asigurată, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârşitul anului şcolar, de un cadru didactic titular, numit prin detaşare în interesul învăţământului sau prin delegarea atribuţiilor specifice funcţiei, în conformitate cu legislaţia în vigoare, prin decizia inspectorului şcolar general, cu avizul consiliului de administraţie al inspectoratului şcolar şi cu acordul scris al persoanei solicitate.*
4. După caz, se va realiza consultarea Consiliului profesoral, respectiv şi/ sau un interviu, în baza celor din scrisoarea de intenție şi a cunoaşterii legislației în vigoare (învățământ preuniversitar şi legislația muncii), cu respectarea art. 20 alin. (10) din Regulamentul de organizare şi funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMECŞ nr. 5.079 din 31 august 2016, cu modificările şi completările ulterioare: *„În cazul vacantării funcţiilor de director şi director adjunct din unităţile de învăţământ, conducerea interimară este asigurată, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârşitul anului şcolar, de un cadru didactic titular, numit prin detaşare în interesul învăţământului, prin decizia inspectorului şcolar general, în baza avizului consiliului de administraţie al inspectoratului şcolar, cu posibilitatea consultării Consiliului profesoral şi cu acordul scris al persoanelor solicitate."*
5. Solicitarea avizului consiliului de administraţie al inspectoratului şcolar pentru numirea directorilor/ directorilor adjuncți prin detaşare în interesul învățământului, de către inspectorul şcolar general.

6. Emiterea deciziei de eliberare din funcţie a directorilor/ directorilor adjuncţi ai unităţilor de învăţământ numiţi până la 31 august 2020 şi emiterea deciziilor de numire în funcţiile de directori/ directori adjuncţi, prin detaşare în interesul învăţământului, începând cu 01 septembrie 2020, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârşitul anului şcolar 2020-2021.
7. Trimiterea unui exemplar din decizia de numire persoanei numite şi la unitatea de învăţământ vizată.
8. Învestirea noului director/ director adjunct, dacă este cazul, preferabil în prezenţa unui reprezentant al IŞJ Covasna.

7.5. Etape ale procedurii:

Nr. crt.	ETAPE	TERMENE	RESPONSABILITĂŢI
1.	Stabilirea procedurii de selecţie, precum şi a activităţilor specifice privind selecţia şi încadrarea personalului în funcţiile vacante de director/ director adjunct la nivelul judeţului Covasna şi afişarea pe site-ul IŞJ Covasna.	28.07.2020	Consiliul de administraţie al IŞJ Covasna
2.	Stabilirea Anexei cu posturile de director/ director adjunct vacante la nivelul ISJ Covasna pentru anul şcolar 2020-2021, anexă la Procedura de selecţie	28.07.2020	Consiliul de administraţie al IŞJ Covasna
3.	Publicarea pe site-ul propriu şi la avizierul instituţiei a listei cu funcţiile de director/ director adjunct vacante la nivelul ISJ Covasna pentru anul şcolar 2020-2021, a procedurii operaţionale privind numirea directorilor şi directorilor adjuncţi prin detaşare în interesul învăţământului şi a celorlalte documente specifice	30.07.2020	Inspector şcolar general
4.	Depunerea de către candidaţi, la registratura ISJ Covasna a dosarelor cu documentele solicitate	11 august 2020	Secretariat
5.	Analizarea dosarelor de către inspectorul şcolar general	12-14 august 2020	Inspectorul şcolar general
6.	Solicitarea avizului consiliului de administraţie al inspectoratului şcolar pentru numirea directorilor/ directorilor adjuncţi prin detaşare în interesul învăţământului, de către inspectorul şcolar general	17 august 2020	CA al ISJ
7.	Emiterea deciziilor de eliberare din funcţii/ numire în funcţiile de director sau director adjunct prin detaşare în interesul	17 august 2020	Inspector şcolar general

	învăţământului începând cu 01.09.2020		
8.	Trimiterea unui exemplar din decizia de numire persoanei numite şi la unitatea de învăţământ vizată	17 august 2020	Serviciul secretariat
9.	Învestirea noului director/ director adjunct, dacă este cazul, preferabil în prezenţa unui reprezentant al IŞJ Covasna	01 septembrie 2020	Delegatul IŞJ Covasna

8. Responsabilităţi

8.1. Prezenta procedură se pune în aplicare de către Inspectorul şcolar general, Inspectorul şcolar pentru management instituţional, Consilierul juridic al IŞJ Covasna şi Consiliul de administraţie al IŞJ Covasna

8.2. Inspectorul şcolar general:

- Asigură respectarea legislaţiei în vigoare la nivelul instituţiei şi implementarea politicilor educaţionale ale ministerului.
- Numeşte cadre didactice în funcţiile vacante de director şi director adjunct ai unităţilor de învăţământ preuniversitar, prin detaşare în interesul învăţământului, în baza avizului consiliului de administraţie al inspectoratului şcolar, cu posibilitatea consultării Consiliului profesoral şi cu acordul scris al persoanelor solicitate şi cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

8.3. Inspectorul şcolar pentru management instituţional:

- Elaborează lista funcţiilor vacante de director şi director adjunct din unităţile de învăţământ din judeţ.
- Elaborează procedura privind numirea în funcţie a directorilor şi directorilor adjuncţi prin detaşare în interesul învăţământului.
- Verifică şi gestionează documentelor candidaţilor la funcţiile publicate la solicitarea inspectorului şcolar general.

8.4. Consilierul juridic al IŞJ Covasna

- Acordă avizul de legalitate deciziilor de eliberare din funcţie, respectiv numire în funcţie a cadrelor didactice în funcţiile de director şi director adjunct ai unităţilor de învăţământ preuniversitar.

9. Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii de sistem			
	Natura reviziilor	**Componenta reviziei**	**Data de la care se aplică prevederile ediţiei sau reviziei ediţiei**
2.1.	Ediţia 1		23.06.2016
2.2.	Revizia nr. 1	Modificarea şi completarea	01.08.2018
2.3.	Revizia nr. 2	Modificarea şi completarea	19.07.2019
2.4.	Revizia nr. 3	Modificarea şi completarea	28.07.2020

10. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia/revizia procedurii de sistem							
	Scopul difuzării	**Exemplar nr.**	**Domeniu/ compartiment**	**Funcţia**	**Numele şi prenumele**	**Data primirii**	**Semnătura**
3.1.	Aplicare	1	Conducerea IŞJ Covasna	Inspector Şcolar General	Kiss Imre	28.07.2020	
3.2.	Aplicare	2	Toate compartimentele			28.07.2020	
3.3.	Aplicare Informare Evidenţă Arhivare	3	Comisia SCMI	Secretar comisie SCMI	Banciu Mihai Sebastian	28.07.2020	
3.4.	Alte scopuri						

11. FORMULARE CARE SE ÎNTOCMESC:

- Lista cu funcțiile vacante de director/ director adjunct în unitățile de învățământ din județul Covasna (Anexa 1)
- Acord de numire – model (Anexa 2)
- Decizii de eliberare din funcție (Anexa 3)
- Decizii de numire – model (Anexa 4)

ANEXA 1

LISTA FUNCȚIILOR VACANTE DE DIRECTOR/ DIRECTOR ADJUNCT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021

Nr. crt.	Numele unității de învățământ	Funcția
1.	Liceul Teologic Reformat Sf. Gheorghe*	Director
2.	Colegiul Național „Székely Mikó” Sf. Gheorghe	Director
3.	Liceul Pedagogic "Bod Péter" Tg. Secuiesc*	Director
4.	Liceul Tehnologic "Baróti Szabó Dávid" Baraolt*	Director
5.	Liceul Tehnologic „Gabor Aron” Tg. Secuiesc*	Director
6.	Școala Gimnazială "Ady Endre" Sf. Gheorghe	Director adjunct
7.	Școala Gimnazială Dobârlău	Director
8.	Școala Gimnazială Hăghig	Director adjunct
9.	Școala Gimnazială „László Lukács” Ilieni*	Director
10.	Școala Gimnazială "Gábor Áron" Chichiș	Director
11.	Școala Gimnazială „Orbán Balázs” Moacșa*	Director
12.	Școala Gimnazială „Turóczi Mózes” Tg. Secuiesc	Director adjunct
13.	Școala Gimnazială "Bálint Gábor" Catalina*	Director
14.	Școala Gimnazială "Végh Antal" Cernat*	Director
15.	Școala Gimnazială "Végh Antal" Cernat	Director adjunct
16.	Școala Gimnazială "Trefán Leonárd" Poian*	Director
17.	Școala Gimnazială nr. 1 Zăbala	Director adjunct
18.	Școala Gimnazială "Gaál Mózes" Baraolt	Director adjunct
19.	Școala Gimnazială "Konsza Samu" Bățanii Mari	Director adjunct
20.	Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică	Coordonator
21.	Școala Gimnazială "Apor István" Sânzieni*	Director
22.	Școala Gimnazială "Apor István" Sânzieni	Director adjunct
23.	Școala Gimnazială "Avram Iancu" Covasna	Director
24.	Școala Gimnnazială „Bartha Károly” Borosneu Mare*	Director
25.	Liceul Tehnologic „Puskás Tivadar” Sf. Gheorghe	Director adjunct
26.	Școala Gimnazială „Néri Szent Fülöp” Sf. Gheorghe	Director adjunct
27.	Școala Gimnazială „Henter Karoly” Bodoc*	Director
28.	Școala Gimnazială „Czetz Janos” Ghidfalău*	Director
29.	Centrul Județean de excelență	Director
30.	Școala Gimnazială „Romulus Cioflec” Araci	Director adjunct
31.	Școala Gimnazială „Nicolae Russu” Sita Buzăului	Director
32.	Școala Gimnazială „Nicolae Russu” Sita Buzăului	Director adjunct
33.	Școala Gimnazială „Tatrangi Sandor” Ozun	Director adjunct
34.	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Valea Mare	Director

35.	Şcoala Gimnazială „Boloni Farkas Sandor" Belin	Director
36.	Şcoala Gimnazială „Mikes Kelemen" Zagon	Director adjunct
37.	Liceul Teoretic „Nagy Mózes" Tg. Secuiesc*	Director adjunct
38.	Liceul Tehnologic „Apor Péter" Tg. Secuiesc*	Director
39.	Liceul Tehnologic „Apor Péter" Tg. Secuiesc	Director adjunct
40.	Grădinița cu Program Prelungit Covasna	Director
41.	Grădinița cu Program Prelungit „Hófehérke" Sf. Gheorghe	Director

*Aceste posturi intră sub incidența art. 3, alin. (7) din Metodologia privind organizarea şi desfăşurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director şi director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMEN nr. 3969 / 30.05. 2017.

Nr. ...../ .....

Avizat,
Inspector Şcolar General

ACORD DE NUMIRE ÎN FUNCŢIE

Domnule Inspector Şcolar General,

Subsemnatul(a) ..... domiciliat(ă) în ..... str. ....., nr. ....., judeţul ....., cadru didactic titular, având funcţia didactică de ..... pe catedra de ..... de la ....., declar că **sunt de acord** cu încadrarea mea prin detaşarea în interesul învăţământului, începând cu data de 01.09.2020 până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârşitul anului şcolar 2020-2021 în funcţia de director/ director adjunct la .....

Menţionez ca am gradul didactic ..... şi o vechime în învăţământ de ..... ani.

Sunt membru al Corpului Naţional de Experţi în Management Educaţional, în conformitate cu prevederile art. 246 din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare din anul .....

La data susţinerii concursului nu îndeplinesc condiţiile legale de pensionare, luând în calcul limita de vârstă şi stagiul de cotizare.

Obligaţia la catedra este de ..... ore şi o voi efectua la .....

Declar că sunt de acord cu încetarea detaşării înainte de termenul menţionat anterior, la propunerea Inspectorului Şcolar General.

Anexez la prezentul acord:

- Scrisoare de intenţie
- Curriculum Vitae (recomandabil în format Europass)
- Copie a actului de numire/ transfer pe postul didactic pe care este încadrat ca titular;
- Copii de pe actele de studii şi foile matricole/suplimente de diplomă;
- Copie act doveditor membru în Corpul Naţional de Experţi în Management Educaţional;
- Copii ale actelor doveditoare în situaţia schimbării numelui (dacă este cazul);
- Copie a documentului care atestă ultimul grad didactic obţinut;
- Adeverinţă de vechime în învăţământ, în original;
- Copie de pe buletinul/cartea de identitate.

Data .....

Semnătura .....

ANEXA 3

ANTET IŞJ COVASNA

DECIZIA nr. ..... din .....

În conformitate cu prevederile art. 95 din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare;

Ţinând seama de Decizia nr. _____ privind numirea prin detaşare în interesul învăţământului a doamnei/domnului _____ în funcţia de _____ la _____ din _____;

Având în vedere prevederile Metodologiei privind organizarea şi desfăşurarea concursului pentru ocuparea funcţiilor de director şi director adjunct din unităţile de învăţământ preuniversitar aprobată prin OMEN nr. 3969/2017;

În temeiul Regulamentului–cadru de organizare şi funcţionare a inspectoratelor şcolare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/2011, cu modificările şi completările ulterioare şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar aprobat prin OMENCŞ nr. 5079/ 31.08.2016;

Inspectorul Şcolar General al Inspectoratului Şcolar Judeţean Covasna, profesor Kiss Imre, numit prin Ordinul Ministrului Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice nr. 5984/ 16.12.2015,

DECIDE:

Art. 1. (1) Începând cu data de **01.09.2020** încetează numirea prin detaşare în interesul învăţământului a doamnei/domnului _____ în funcţia de _____ la _____ din _____.

(2) Cu aceeaşi dată, doamna/domnul _____ revine la catedra rezervată.

Art. 2. (1) Inspectorul şcolar pentru management instituţional, inspectorul şcolar pentru managementul resurselor umane şi persoana nominalizată la art. 1 duc la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

(2) Prezenta decizie se comunică persoanei şi unităţii de învăţământ nominalizate la art. 1.

Inspector Şcolar General,

Consilier Juridic,

ANEXA 4

ANTET IŞJ COVASNA

DECIZIA nr. ..... din .....

În conformitate cu prevederile art. 95, art. 254[1] alin. (1), art. 258 alin. (7) din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 83 alin. (1) din OMEC nr. 5259/2019 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2020—2021, cu modificările şi completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Metodologiei privind organizarea şi desfăşurarea concursului pentru ocuparea funcţiilor de director şi director adjunct din unităţile de învăţământ preuniversitar aprobată prin OMEN nr. 3969/2017;

În temeiul Regulamentului–cadru de organizare şi funcţionare a inspectoratelor şcolare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/2011, cu modificările şi completările ulterioare şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar aprobat prin OMENCŞ nr. 5079/ 31.08.2016;

Inspectorul Şcolar General al Inspectoratului Şcolar Judeţean Covasna, profesor Kiss Imre, numit prin Ordinul Ministrului Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice nr. 5984/ 16.12.2015,

DECIDE:

Art. 1. (1) Începând cu data de **01.09.2020** doamna/ domnul _____ este numit/ă prin detaşare în interesul învăţământului, în funcţia de _____ la _____ din _____ până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârşitul anului şcolar şi i se rezervă catedra pe care este titular/ă.

(2) Inspectorul Şcolar General îşi rezervă dreptul de a dispune încetarea detaşării doamnei/domnului _____ în funcţia de _____ la _____, la o data anterioară termenelor prevăzute la alin. (1).

Art. 2. (1) Inspectorul şcolar pentru management instituţional, inspectorul şcolar pentru managementul resurselor umane şi persoana nominalizată la art. 1 duc la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

(2) Prezenta decizie se comunică persoanei şi unităţii de învăţământ nominalizate la art. 1.

Inspector Şcolar General,

Consilier Juridic,