Inspectoratul Școlar Județean Covasna

Nr. înreg. 617 /22.01 **2016**

1. PROCEDURA DE SISTEM

Procedura privind combaterea corupției în Inspectoratul Școlar Județean Covasna

COD: PS - 22

Ediția: I
Revizia: 0

Str. Victor Babeș nr. 15/C, 520004,
Sfântu Gheorghe
Tel: +40 267 314 782

Fax: +40 267 351 482
Email: office@isj.educv.ro
Web: http://isj.educv.ro

2. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea şi aprobarea EDIŢIEI

procedurii de sistem:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operaţiunea	Numele şi prenumele	Funcţia	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	prof. Tanko Viorica	Inspector şcolar	08.12. 2015	
1.2.	Verificat	prof. Kiss Imre	Inspector Şcolar General	15. 12. 2015	
1.3.	Aprobat	Consiliul de Administraţie al IŞJ Covasna	Preşedintele C.A. al IŞJ Covasna	22. 01. 2016	
1.4	Revizuit				
1.5	Verificat				

Str. Victor Babeş nr. 15/C, 520004,
Sfântu Gheorghe
Tel: +40 267 314 782

Fax: +40 267 351 482
Email: office@isj.educv.ro
Web: http://isj.educv.ro

3. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR procedurii de lucru:

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	**Ediția I**	-	-	20.12.2016
2.2	**Revizia I**			

4. Lista PERSOANELOR cărora li se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii de sistem:

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1	Aprobare	1	Conducere	Inspector Școlar General	prof. Kiss Imre		
3.2	Avizare	1	Conducere	Inspector Școlar General Adjunct	prof. Ștefu Marcela		
3.3	Aplicare	1.	Secretariat	Secretarul instituției	Conform statului de funcții aprobat		
3.4	Aplicare	1	Toate compartimentele				
3.5	arhivare	1	Conducere	Inspector Școlar General	Prof. Kiss Imre		
3.6	Alte scopuri	1	Postare pe serverul intern al inspectoratului școlar				

Str. Victor Babeș nr. 15/C, 520004,
Sfântu Gheorghe
Tel: +40 267 314 782

Fax: +40 267 351 482
Email: office@isj.educv.ro
Web: http://isj.educv.ro

5. SCOPUL procedurii:

Prevenirea actelor de corupție și menținerea stării de integritate a personalului ce funcționează în Inspectoratul Școlar Județean Covasna, respectarea principiilor răspunderii publice și ale transparenței enunțate în art. 3 Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și OMEN nr. 5144/ 26.09.2013 privind aprobarea Strategiei anticorupție în educație

6. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii de sistem

Prezenta procedură se aplică tuturor departamentelor funcționale din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Covasna.

Aplicabilitatea procedurii ia naştere din momentul aprobării ei de către Consiliul de Administrație al IŞJ Covasna şi înregistrarea ei în Registrul de procese verbale al acestuia.

7. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ / REGLEMENTĂRI aplicabile procedurii de sistem:

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale sunt:

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completărilor ulterioare
2. R.O.I. (Regulamentul de ordine interioară) al IŞJ Covasna
3. OMECTS 5530 / 2011 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare şi funcționare a inspectoratelor şcolare, cu modificările şi completările ulterioare
4. OMECTS nr. 5547/2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților din învățământul preuniversitar
5. OMECS nr. 5115/2014 - R.O.F.U.I.P
6. Hotărârea Guvernului nr. 185/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare
7. OMEN nr. 5144/26.09.2013 privind aprobarea Strategiei anticorupție în educație
8. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400/12.06.2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice

Str. Victor Babeș nr. 15/C, 520004,
Sfântu Gheorghe
Tel: +40 267 314 782

Fax: +40 267 351 482
Email: office@isj.educv.ro
Web: http://isj.educv.ro

9. OMEN nr. 5113/15.12.2014 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul riscurilor de corupție în cadrul Ministerului Educației Naționale și a instituțiilor și unităților subordonate/coordonate a căror activitate vizează învățământul preuniversitar

10. OMECTS nr. 5550 / 2011privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar

11. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completărilor ulterioare

12. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici republicată, cu modificările și completărilor ulterioare

13. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată

14. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice

15. Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției

16. Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare

17. Legea nr. 115/1996 pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare

18. Legea nr. 78/2000, pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare

19. Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii

20. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare

21. Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1200/2013 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare

Str. Victor Babeș nr. 15/C, 520004,
Sfântu Gheorghe
Tel: +40 267 314 782

Fax: +40 267 351 482
Email: office@isj.educv.ro
Web: http://isj.educv.ro

22. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, republicat, cu modificările și completările ulterioare

8. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI AI TERMENILOR

utilizați în procedura de sistem

- Definiția termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	**Procedura de sistem**	procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfăşoară la nivelul tuturor compartimentelor din entitate, numite (procedură generală)
2.	**Ediție a unei proceduri**	forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri de sistem/ operaționale, aprobată şi difuzată
3.	**Revizia în cadrul ediției**	acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate şi difuzate
4.	**Corupția**	(în sens larg) folosirea abuzivă a puterii încredințate, în scopul satisfacerii unor interese personale sau de grup
5.	**Corupția activă**	promisiunea, oferirea sau darea, cu intenție, de către orice persoană, direct sau indirect, a oricărui folos necuvenit pentru sine ori pentru altul, în vederea îndeplinirii ori abținerii de la a îndeplini un act în exercițiul funcțiilor sale
6.	**Corupția pasivă**	solicitarea sau primirea, cu intenție, direct sau indirect, a unui folos necuvenit, pentru sine ori pentru altul, sau acceptarea unei oferte sau promisiunea unui astfel de folos, în vederea îndeplinirii ori abținerii de la a îndeplini un act în exercițiul funcțiilor sale
7.	**Amenințare de corupție**	acțiunea sau evenimentul potențial de corupție ce poate să apară în cadrul unei activități a I.Ș.J. sau structuri subordonate/coordonate de I.Ș.J.
8.	**Responsabil de risc**	persoanele responsabilizate, prin Registrul riscurilor de corupție, pentru implementarea măsurilor de prevenire și control
9.	**Structuri ale Inspectoratului Școlar Județean**	unități subordonate /coordonate a căror activitate vizează învățământul preuniversitar, ai căror conducători au calitatea de ordonatori de credite
10.	**Unitate de muncă**	formă de organizare structurală ce reunește un ansamblu de

Str. Victor Babeș nr. 15/C, 520004,
Sfântu Gheorghe
Tel: +40 267 314 782

Fax: +40 267 351 482
Email: office@isj.educv.ro
Web: http://isj.educv.ro

		angajați care realizează același gen de activități, permițând în consecință expunerea la riscuri similare; Unitatea de muncă poate fi regăsită în structura organizatorică a I.Ș.J. sub denumiri variate: compartimente, servicii, birouri sau la structurile subordonate/coordonate sub denumirea de comisii, catedre, consilii, dar și funcții unice, așa cum sunt de exemplu, funcțiile de conducere
11.	**Coordonator al unității de muncă**	directorul/șeful ori responsabilul cu organizarea activităților din cadrul unei unități de muncă
12.	**Activitate**	ansamblu de acte fizice, intelectuale și morale realizate în scopul obținerii unor rezultate
13.	**Amenințare de corupție**	acțiunea sau evenimentul potențial de corupție ce poate să apară în cadrul une activități a I.Ș.J. sau a unei structuri subordonate/coordonate I.Ș.J.
14.	**Risc de corupție**	amenințare de corupție vizând un angajat, colectiv profesional sau domeniu de activitate, determinat de cauze/vulnerabilități specifice și de natură să producă un impact cu privire la îndeplinirea obiectivelor/activităților unei structuri
15.	**Vulnerabilitate**	slăbiciune în sistemul de reglementare ori control al activităților specifice, care ar putea fi exploatată, stând la baza și putând declanșa săvârșirea unei fapte de corupție; spre deosebire de amenințare, care este potențială, vulnerabilitatea/cauza există permanent în cadrul activității unei structuri
16.	**Materializarea riscului**	translatarea riscului din domeniul incertitudinii, al situației potențiale de corupție în cel al certitudinii, respectiv săvârșirea unei fapte de corupție
17.	**Incident de integritate**	eveniment produs la nivelul unei structuri a I.Ș.J., urmat de dispunerea față de personalul implicat a uneia dintre următoarele măsuri: trimiterea în juecată, hotărârea definitivă de condamnare pentru fapte de corupție, respectiv, aplicarea unei sancțiuni disciplinare ca urmare a efectuării unui test de integritate ori a întocmirii unui raport de evaluare, rămas definitiv, de către Agenția Națională de Integritate
18.	**Impact**	Efectele produse în cadrul activității unei structuri în cazul în care un risc de corupție se materializează

- Abrevierile termenilor utilizați:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	**P.S.**	Procedura de sistem
2.	**E.**	Elaborare

Str. Victor Babeș nr. 15/C, 520004,
Sfântu Gheorghe
Tel: +40 267 314 782

Fax: +40 267 351 482
Email: office@isj.educv.ro
Web: http://isj.educv.ro

3.	**V.**	Verificare
4.	**A.**	Aprobare
5.	**Ap.**	Aplicare
6.	**Ah.**	Arhivare
7.	**CV**	Covasna
8.	**IȘJ**	Inspectoratul Școlar Județean Covasna

9. DESCRIEREA procedurii (modul de lucru):

9.1. Pasul 1:

Constituirea comisiei pentru prevenirea corupției la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Covasna prin implementarea strategiei naționale anticorupție.

9.2. Pasul 2:

Afișarea pe calea de comunicare internă a instituției și pe site-ul instituției, a listei minimale de documente ce susțin strategia anticorupție, pentru asigurarea principiului transparenței deciziilor și celui al răspunderii publice:

1. *DOCUMENTE LEGISLATIVE:*

- *Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completărilor ulterioare*
- *OMECTS 5530 / 2011, cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare*
- *R.O.I. (Regulamentul de ordine interioară) al IȘJ Covasna*
- *OMEN nr. 5144/26.09.2013 privind aprobarea Strategiei anticorupție în educație*
- *Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400/12.06.2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice*
- *OMEN nr. 5113/15.12.2014 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul riscurilor de corupție în cadrul Ministerului Educației Naționale și a instituțiilor și unităților subordonate/coordonate a căror activitate vizează învățământul preuniversitar*
- *Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completărilor ulterioare*
- *Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției*

Str. Victor Babeș nr. 15/C, 520004,
Sfântu Gheorghe
Tel: +40 267 314 782

Fax: +40 267 351 482
Email: office@isj.educv.ro
Web: http://isj.educv.ro

- *Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare*
- *Legea nr. 115/1996 pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare*
- *Legea nr. 78/2000, pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de ccorupție, cu modificările și completările ulterioare*
- *Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii*
- *Ordinul 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice*

2. *DOCUMENTE INTERNE:*

PROCEDURI:

- *Procedura pentru implementarea standardului 1 - Etica și integritatea (PS-01)*
- *Procedura pentru implementarea standardului 8 - Managementul riscului (PS-08)*
- *Procedura pentru implementarea standardului 12 - Informarea și comunicarea (PS-12)*
- *Procedura pentru implementarea standardului 15 - Evaluarea sistemului de control intern/managerial (PS-15)*
- *Procedura pentru implementarea standardului 16 - Auditul intern (PS-16)*
- *Procedura cu privire la gestionarea abaterilor (PS-17)*
- *Procedura cu privire la soluționarea sesizărilor și reclamațiilor (PS-18)*
- *Procedura pentru realizarea/actualizarea fișelor de post (PS- 24)*
- *Procedura cu privire la realizarea evaluării activității angajaților (PS- 25)*
- *Procedura de comunicare instituțională cu mass-media (PS-26)*
- *Procedura de informare publică și desfășurare a audiențelor publice la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Covasna (PS-27)*
- *Procedura privind încheierea unui protocol de colaborare (PS-28)*

Str. Victor Babeș nr. 15/C, 520004,
Sfântu Gheorghe
Tel: +40 267 314 782

Fax: +40 267 351 482
Email: office@isj.educv.ro
Web: http://isj.educv.ro

- *Procedură privind funcționarea comisiei de etică (PS-29)*
- *Procedura operațională de autoevaluare și evaluare a inspectorilor școlari (PO-01-04)*
- *Procedura operațională: Criterii de selecție a profesorilor metodiști (PO-01-05)*
- *Procedura operațională de postare pe site-ul I.Ș.J. a materialelor informative (PO-01-07)*
- *Procedura operațională: Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în clasa pregătitoare (PO-01-16)*
- *Procedura pentru evaluarea activității anuale a directorilor/directorilor adjuncți (PO-02-02)*
- *Procedura privind numirea prin detașare în interesul învățământului a directorilor / directorilor adjuncți (PO-02-03)*
- *Procedura privind elaborarea fișelor de post pentru directori/ directori adjuncți (PO-02-04)*
- *Procedura de acordare a gradațiilor de merit 2016 (PO-02-04)*
- *Procedură privind monitorizarea concursului de ocupare a posturilor didactice ce se vacantează pe parcursul anului școlar 2015 - 2016 (PO-03-01)*
- *Procedură privind organizarea și desfășurarea concursului județean pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice declarate vacante / rezervate în învățământ preuniversitat (PO-03-02)*
- *Procedura pentru selecția profesorilor mentori (PO-03-03)*
- *Procedura de reglementare a activității desfășurate în cadrul I.Ș.J. Covasna (PO-07-01)*
- *Procedura de soluționare a contestațiilor la sancțiunile disciplinare (PO-07-02)*
- *Procedura privind consultanța juridică (PO-07-03)*
- *Procedura privind reprezentarea juridică în fața instanțelor judecătorești, sau a oricăror alte organe ale administrației de stat (PO-07-04)*
- *Procedura operațională privind gestionarea riscurilor pentru activitatea de secretariat (PO-09-01)*
- *Procedura operațională privind elaborarea deciziilor (PO-10-02)*
- *Procedura operațională privind organizarea recrutării personalului (PO-10-03)*
- *Procedura operațională privind managementul conflictelor de muncă (PO-10-04)*

Str. Victor Babeș nr. 15/C, 520004,
Sfântu Gheorghe
Tel: +40 267 314 782

Fax: +40 267 351 482
Email: office@isj.educv.ro
Web: http://isj.educv.ro

- *Procedura operațională privind întocmirea statelor de plată (PO-10-05)*
- *Procedura operațională privind acordarea gradațiilor de merit pentru personalul didactic auxiliar (PO-10-06)*
- *Procedura operațională privind elaborarea rețelei școlare (PO-11-01)*
- *Procedura operațională privind elaborarea proiectului planului de școlarizare (PO-11-02)*
- *Procedura operațională privind executarea lucrărilor de întreținere și reparații curente (PO-12-02)*
- *Procedura operațională privind executarea lucrărilor de reparații capitale, consolidare și modernizare (PO-12-03)*
- *Procedura operațională privind executarea lucrărilor de investiții (PO-12-04)*
- *Procedura operațională privind recepția lucrărilor de construcții și instalații (PO-12-05)*
- *Procedura operațională privind constituirea cărții tehnice a construcției (PO-12-06)*
- *Procedura operațională privind alocarea drepturi de combustibil pentru încălzire (PO-12-07)*
- *Procedura operațională privind atribuirea contractelor de achiziție publică (PO 96)*
- *Procedura privind activitatea compartimentului de Audit Public Intern (PO-14-01)*
- *Procedura privind auditarea sistemului contabil și fiabilitatea acestuia(PO-14-03)*
- *Procedura privind auditarea activității compartimentului juridic (PO-14-04)*
- *Procedura privind auditarea activităților la investiții (PO-14-05)*
- *Proceduta privind auditarea activităților în cadrul compartimentului de salarizare (PO-14-06)*

DOCUMENTE FINACIAR CONTABILE:

- *Procedura pentru implementarea standardului 14 - Raportarea contabilă și financiară (PS-14)*
- *Procedura operațională privind elaborarea, executarea și raportarea bugetului (PO-08-01)*
- *Procedura operațională de control intern privind angajamentele bugetare (PO-08- 02)*
- *Procedura operațională privind fundamentarea cheltuielilor cu salariile pentru elaborarea proiectului de buget (PO-08- 03)*

Str. Victor Babeș nr. 15/C, 520004,
Sfântu Gheorghe
Tel: +40 267 314 782

Fax: +40 267 351 482
Email: office@isj.educv.ro
Web: http://isj.educv.ro

- *Procedura operațională control intern privind activitatea de control financiar preventiv (PO-08- 04)*
- *Procedura operațională privind organizarea și conducerea contabilității (PO-08- 07)*
- *Procedura operațională privind circuitul documentelor contabile (PO-08- 08)*
- *Procedura operațională privind evidența formularelor cu regim intern de numerotare și înscriere (PO-08-09)*
- *Procedura operațională privind gestionarea materialelor și al materialelor de natura obiectelor de inventar (PO-08-12)*
- *Procedura operațională privind înregistrarea în contabilitate a imobilizărilor necorporale și corporale (PO-08-13)*
- *Procedura operațională privind inventarierea elementelor de activ și de pasiv (PO-08-15)*
- *Procedura operațională privind completarea registrului de inventar (PO-08-16)*
- *Procedura operațională privind scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar (PO-08-17)*
- *Procedura operațională privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor (PO-08- 18)*
- *Procedura operationala privind activitatea de organizare și funcționare a casierei (PO-08-19)*
- *Procedura operațională privind completarea registrului de casă (PO-08-20)*
- *Procedura operațională privind decontarea și evidența contabilă a deplasărilor (PO-08-21)*
- *Procedura operațională privind înregistrarea, evidența și urmărirea sponsorizărilor și donațiilor primite (PO-08- 22)*
- *Procedura operațională privind veniturile (PO-08- 23)*
- *Procedura operațională privind întocmirea situațiilor financiare (PO-08- 24)*
- *Procedura operațională privind plata drepturilor salariale ale personalului în cadrul examenelor naționale (PO-08- 26)*
- *Procedura operațională privind plata comisiilor desemnate pentru examenul național pentru acordarea definitivării în învățământ sesiunea 2013 (PO-08- 27)*

Str. Victor Babeș nr. 15/C, 520004,
Sfântu Gheorghe
Tel: +40 267 314 782

Fax: +40 267 351 482
Email: office@isj.educv.ro
Web: http://isj.educv.ro

- *Procedura operațională privind hotărârile judecătorești cu privire la aplicarea Legii nr.315/2006 (PO-08- 28)*
- *Procedura operațională privind acordarea sprijinului financiar Bani de liceu (PO-08- 29)*
- *Procedura operațională privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare (PO-08- 30)*
- *Procedura operațională privind modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional (PO-08- 31)*
- *Procedura operațională privind organizarea olimpiadelor și concursurilor școlare –etapa județeană (PO-08- 32)*
- *Procedura operațională privind organizarea olimpiadelor și concursurilor școlare pe discipline de învățământ- etapa națională și internațională (PO-08- 33)*
- *Procedura operațională privind acordarea burselor de merit olimpic internațional elevilor premiați la olimpiade școlare internaționale (PO-08- 34)*
- *Procedura operațională privind întocmirea și actualizarea registrului de riscuri pentru activitatea financiar-contabil (PO-08- 35)*

9.3. Pasul 3

Actualizarea periodică a listei de documente cu noutățile legislative și informațiile care susțin strategia anticorupție.

9.4. Pasul 4

Reactualizarea anuală a anexei la fișa postului pentru fiecare angajat.

9.5. Pasul 5

Realizarea și punerea în practică a Planului de măsuri privind implementarea SNAE, la nivelul IȘJ Covasna.

9.6. Pasul 6

Realizarea Raportului semestrial al Comisiei pentru prevenirea actelor de corupție în educație, în conformitate cu Planul de măsuri privind implementarea SNAE, la nivelul instituției.

Str. Victor Babeș nr. 15/C, 520004,
Sfântu Gheorghe
Tel: +40 267 314 782

Fax: +40 267 351 482
Email: office@isj.educv.ro
Web: http://isj.educv.ro

10. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI în derularea activității:

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI.
	0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1.	Inspector responsabil cu prevenirea actelor de corupție	**E**					
2.	Inspector Școlar General			**A**			
3.	Inspector responsabil cu prevenirea actelor de corupție				**Ap**		
4.	Secretara IȘJ CV				**Ap**		
5.	Inspectorii școlari				**Ap**		
6.	Consilier juridic					**V**	
7.	Secretara IȘJ CV						**Arh.**

11. CUPRINS

Nr. componentei în cadrul procedurii de lucru	Denumirea componentei din cadrul procedurii de lucru	Pagina
1.	Coperta	1
2.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem	2
3.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor prezentei proceduri	3
4.	Lista persoanelor cărora li se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii de sistem	3
5.	Scopul procedurii de sistem	4
6.	Domeniul de aplicare a procedurii de sistem	4
7.	Documente de referință / Reglementări aplicabile procedurii	4
8.	Definiții și abrevieri ai termenilor utilizați în prezenta procedură	6
9.	Descrierea procedurii	8
10.	Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii de sistem	14
11.	Cuprins	14

Str. Victor Babeș nr. 15/C, 520004,
Sfântu Gheorghe
Tel: +40 267 314 782

Fax: +40 267 351 482
Email: office@isj.educv.ro
Web: http://isj.educv.ro