INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBELOR ORALE/INTENSIV/BILINGV DIN CADRUL ETAPELOR DE MOBILITATE A PERSONALULUI DIDACTIC ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021

COD: PO – 03 – 24

Ediția I

Revizia 0

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Aprobat	Kiss Imre	Inspector școlar general	08.07.2020	
1.2.	Avizat	Bobeș Luminița - Elena	Inspector școlar general adjunct/ Președintele comisiei județene	08.07.2020	
1.3.	Verificat	Bobeș Luminița - Elena	Inspector școlar general adjunct	08.07.2020	
1.4.	Elaborată/ Revizuită	Kiss Éva Ildikó	Inspector școlar	08.07.2020	

2. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1	Lista responsabililor cu aprobarea, avizarea, verificarea și elaborarea ediției/ reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2	Cuprins	2
3	Scopul procedurii	2
4	Domeniul de aplicare a procedurii	2
5	Documente de referință	3
6	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3
7	Descrierea procedurii operaționale	4 - 5
8	Responsabilități și răspunderi	5
9	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul ediției procedurii	5
10	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	5

3. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură reglementează modul de organizare și desfășurare a probelor orale/intensiv/bilingv din cadrul concursului național pentru ocuparea posturilor didactice în anul școlar 2020 – 2021.

4. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Dispozițiile procedurii se aplică de către membrii Comisiei județene de organizare și desfășurare a concursului, de către membrii comisiei Comisiei județene de organizare și desfășurare a probelor orale eliminatorii și de către candidații înscriși în județul Covasna la concursul național pentru ocuparea posturilor didactice și care au solicitat probă orală/intensiv/bilingv.

5. Documente de referință aplicabile procedurii

- ✓ Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare (OMECTS nr. 5530 / 2011).
- ✓ Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, aprobată prin OMEC nr.5259/12.11.2019, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Calendarul - Anexa 19 la Metodologie, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și disciplinele pentru examenul național de definitivare în învățământ, aprobat prin OMEC 3092/2020 și Anexele Centralizatorului aprobate prin OMEC 3374/2020;

6. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/ sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedură	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procedural
2	Procedură operațională PO	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate
3	Atribuție	Un ansamblu de sarcini de același tip, necesare pentru realizarea unei anumite activități sau unei părți a acesteia, care se execută periodic sau continuu și care implică cunoștințe specializate pentru realizarea unui obiectiv specific
4	Competența profesională	capacitatea de a aplica, a transfera și a combina cunoștințe și deprinderi în situații și medii de muncă diverse, pentru a realiza activitățile cerute la locul de muncă, la nivelul calitativ specificat în standardul ocupațional
5.	Probe orale	O probă eliminatorie de cunoaștere a limbii moderne/minorității/române în care urmează să se facă predarea, necesară pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate la clase/grupe speciale de limbi străine cu program intensiv și/sau bilingv sau clase/grupe cu predare în limba română sau maghiară
6.	Metodologie	Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, aprobată prin OMEC nr.5259/12.11.2019, cu modificările și completările ulterioare

Abrevierea	Termenul abreviat
MEC	Ministerul Educației și Cercetării
ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
CV	Covasna

7. Descrierea procedurii operaționale

7.1. Generalități

Candidații care solicită ocuparea, prin concurs, de posturi didactice/catedre vacante/rezervate la clase/grupe speciale de limbi străine cu program intensiv și/sau bilingv sau clase/grupe cu predare în limbile minorităților naționale **susțin o probă orală eliminatorie de cunoaștere a limbii moderne/minorității în care urmează să se facă predarea**. Fac excepție cadrele didactice titulare pe posturi didactice/catedre similare, candidații care susțin proba scrisă specifică pentru ocuparea unui post în învățământul primar sau preșcolar cu predare în limba minorității în care urmează să se facă predarea, candidații care au finalizat cu diplomă studii universitare cu specializarea în limba minorității în care urmează să se facă predarea, precum și candidații care au efectuat studiile în limba modernă/minorității în care urmează să se facă predarea.

Candidații care au efectuat studiile în România în limbile minorităților naționale sau în alte țări și solicită ocuparea, prin concurs, de posturi didactice/catedre vacante/rezervate la clase/grupe cu predare în limba română **susțin o probă orală eliminatorie de cunoaștere a limbii române**. Fac excepție candidații pe a căror diplomă de studii este înscrisă specializarea «Limba română» sau «Limba și literatura română», candidații care au efectuat studiile în alte țări în limba română și candidații care susțin proba scrisă specifică pentru ocuparea unui post în învățământul primar sau preșcolar cu predare în limba română ori a unei catedre de limba și literatura română.

Probele orale eliminatorii se organizează conform prevederilor anexei nr. 20 la metodologie și se evaluează prin calificative «Admis/Respins». La aceste probe nu se admit contestații, rezultatul stabilit de comisia de organizare și desfășurare a probelor orale rămânând definitiv. Rezultatul «Admis» rămâne valabil și pentru etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic/concursul județean/etapele mobilității personalului didactic/concursurile care se desfășoară pe parcursul anului școlar 2020-2021. Inspectoratul școlar eliberează adeverințe candidaților, semnate de inspectorul școlar general și de președintele comisiei de evaluare a probelor orale, în care se consemnează rezultatele obținute la aceste probe.

7.2. Modul de lucru

7.2.1. Candidații care se vor înscrie la concursul național de ocupare a posturilor didactice sesiunea 2020 completează în cererea de înscriere dacă solicită participarea la probă orală, precum și limba de predare solicitată.

7.2.2. Candidații care se vor înscrie la etapa de detașare la cerere completează modelul de cerere de participare la probă și va încărca cererea completată împreună cu cererea de detașare.

7.2.3. Inspectorul școlar pentru managementul resurselor umane centralizează solicitările și le trimite inspectorilor de specialitate în vederea programării candidaților la probele orale, împreună cu membrii comisiei de evaluare.

7.2.4. Programările pe discipline se postează pe site-ul ISJ CV, la secțiunea Mobilitate/Titularizare.

7.2.5. Candidații vor fi prezenți cu cel puțin 10 minute înainte de programare la unitatea menționată cu buletin/carte de identitate, vor purta mască de protecție și vor păstra distanțarea socială.

7.2.6. Candidații vor răspunde la subiecte de pe biletul extras.

7.2.7. În baza răspunsurilor primite, evaluatorii vor completa fișele de evaluare și vor stabili rezultatul final.

7.2.8. Candidatul semnează fișele de evaluare pentru luarea la cunoștință a rezultatului.

7.2.9. După finalizarea probelor rezultatele finale se afișează la sediul IȘJ CV și pe pagina de web al IȘJ CV.

8. Responsabilități și răspunderi

Membrii comisiei județene de organizare și desfășurare a probelor orale/intensiv/bilingv răspund de organizarea și desfășurarea corectă a probelor.

Inspectorii de specialitate răspund de nominalizarea profesorilor evaluatori și sprijină evaluatorii în activitățile din cadrul comisiei.

Profesorii evaluatori răspund de evaluarea corectă a probelor.

9. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul ediției procedurii operaționale

	Natura reviziilor	**Componenta reviziei**	**Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției**
9.1.	Ediția II		17.07.2020

10. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale

	Scopul difuzării	**Exemplar nr.**	**Compartiment**	**Funcția**	**Numele și prenumele**	**Data primirii**	**Semnătura**
3.1.	Aplicare	1	Managementul resurselor umane	Președinte Comisie județeană	Bobeș Luminița Elena	8.07.2020	
		2	Comisia de organizare și desfășurare a probelor orale	Se difuzează în format electronic			
3.2.	Informare	3	Candidații înscriși la etapele de mobilitate	Se difuzează în format electronic			
3.3.	Evidență	4	Comisia SCIM	secretar	Banciu Mihai Sebastian	8.07.2020	
3.4.	Arhivare	5	Secretariat	secretar	Tanko Zsofia	8.07.2020	
3.5.	Alte scopuri						