# INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA

# PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

## PRIVIND PRETRANSFERUL LA CERERE, AL PERSONALULUI DIDACTIC TITULAR.

## MODIFICAREA REPARTIZĂRII CADRELOR DIDACTICE ANGAJATE CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ PE DURATA DE VIABILITATE A POSTULUI/CATEDREI CĂRORA NU LI SE POATE CONSTITUI NORMA DIDACTICĂ DE PREDARE-ÎNVĂȚARE-EVALUARE COMPLETĂ CONFORM DECIZIILOR DE REPARTIZARE PE POST/CATEDRĂ

**COD: PO – 03 – 16**

**Ediția I**

**Revizia 1**

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

| | Elemente privind responsabilii | Numele și prenumele | Funcția | Data | Semnătura |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.1. | Elaborată/Revizuită | Kiss Éva Ildikó | Inspector școlar pentru managementul resurselor umane | 27.05.2020 | |
| 1.2. | Verificat | Marcela Ștefu | Inspector școlar general adjunct | 27.05.2020 | |
| 1.3. | Aprobat | Kiss Imre | Inspector școlar general | 27.05.2020 | |

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

| | Natura reviziilor | Componenta reviziei | Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției |
|---|---|---|---|
| 2.1. | Ediția 1 | | 6.03.2020 |
| 2.2. | Revizia nr. 1 | Modificarea, completarea sau abrogarea ..... | 27.05.2020 |
| 2.3. | Revizia ..... | Modificarea, completarea sau abrogarea ..... | |
| 2.4. | Revizia ..... | Modificarea, completarea sau abrogarea ..... | |

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale**

| | Scopul difuzării | Exemplar nr. | Compartiment | Funcția | Numele și prenumele | Data primirii | Semnătura |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.1. | Aplicare | 1 | Comisia de mobilitate | președinte | Marcela Ștefu | 27.05.2020 | |
| | | 2 | Toate unitățile de învățământ | | | 27.05.2020 | |
| 3.2. | Informare | 3 | Toate unitățile de învățământ | | | 27.05.2020 | |
| 3.3. | Evidență | 4 | Insp.MRU | secretar | Kiss Éva Ildikó | 27.05.2020 | |
| | | 5 | Comisia SCIM | secretar | Banciu Mihai | 27.05.2020 | |
| 3.4. | Arhivare | | | | | | |
| 3.5. | Alte scopuri | | | | | | |

## 4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

4.1. Prezenta procedură reglementează pretransferarul la cerere al personalului didactic titular, între unitățile de învățământ, la cererea acestora, în aceeași localitate, în localitatea de domiciliu, conform art. 1 alin. (3) din Metodologia-cadru, pentru apropiere de domiciliu, pentru reîntregirea familiei sau în vederea schimbării locului de muncă ori a felului muncii determinată de starea de sănătate a acestora, la propunerea medicului de medicină a muncii,

în conformitate cu prevederile art. 189 alin. (2) din Legea nr. 53/2003, republicată, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, precum și pretransferul personalului didactic titular prin schimb de posture, prin consimțământ scris.

4.2. Prezenta procedură reglementează posibilitatea de modificare a repartizării pe alte posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe durata de viabilitate a postului/catedrei la nivel județean, cu acordul de principiu al consiliilor de administrație ale unităților de învățământ în care cadrele didactice solicită noua repartizare, pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei cărora nu li se poate constitui un post didactic complet/o normă didactică de predare-evaluare-învățare completă la nivelul unităților de învățământ, conform deciziei de repartizare pe post /catedră.

## 5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Se aplică la toate unitățile de învățământ cu personalitate juridică din județul Covasna în vederea ocupării posturilor didactice/catedrelor vacante.

## 6. REGLEMENTĂRI APLICABILE PENTRU PRETRANSFERUL CONSIMȚIT ÎNTRE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR, LA CERERE, AL PERSONALULUI DIDACTIC TITULAR ȘI PENTRU MODIFICAREA REPARTIZĂRII CADRELOR DIDACTICE ANGAJATE CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ PE DURATA DE VIABILITATE A POSTULUI/CATEDREI CĂRORA NU LI SE POATE CONSTITUI UN POST DIDACTIC COMPLET/O NORMĂ DIDACTICĂ DE PREDARE-ÎNVĂȚARE-EVALUARE COMPLETĂ CONFORM DECIZIILOR DE REPARTIZARE PE POST/CATEDRĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021

- ✓ Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare - Art. 92 alin (7), Art.93[1], 95 alin (1) lit. l),m), n), Art.120, Art.247, 248, 252, 262, 263;
- ✓ Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, aprobată prin OMEC nr.5259/12.11.2019, cu modificările și completările ulterioare – Art.4-5, Art.53-60, art.110[1];
- ✓ Calendarul - Anexa 19 la Metodologie;
- ✓ Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și disciplinele pentru examenul național de definitivare în învățământ,aprobat prin OMEC 3092/2020 și Anexele Centralizatorului aprobate prin OMEC 3347/2020;
- ✓ Fișele de evaluare a activității personalului didactic;

## 7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 7.1. Definiții:

***Titular al sistemului național de învățământ***: statutul de cadru didactic titular al sistemului național de învățământ preuniversitar este prevăzut în art. 252 alin. (1) și (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare precum și în art. 2 alin. (1, 2) din Metodologie. Prin cadre didactice titulare în sistemul de învățământ preuniversitar, în sensul Metodologiei, numite în continuare cadre didactice titulare, se au în vedere cadrele didactice care au contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată;

***Cadre didactice debutante:*** cadre didactice care nu au dobândit definitivarea în învățământ repartizate pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare nedeterminată începând cu 1 septembrie 2013, precum și cadrele didactice debutante care nu au dobândit definitivarea în învățământ repartizate în

sesiunile 2015, 2016, 2017 sau 2018 în baza prevederilor art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, pentru care se poate asigura cel puțin jumătate de normă didactică de predare-evaluare-învățare, conform deciziei de repartizare pe post/catedră;

***Cadre didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei:*** cadre didactice care au beneficiat de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei în anul 2019, dacă viabilitatea postului a fost de cel puțin 2 ani și care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) au obținut calificativul parțial "Foarte bine" în anul școlar în curs;

b) au obținut calificativul „Foarte bine" în ultimul an școlar încheiat;

c) nu au fost sancționate disciplinar în ultimul an școlar încheiat sau în anul școlar în curs;

d) li se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică de predare-învățare-evaluare conform deciziei de repartizare pe post/catedră la nivelul unității/unităților de învățământ în care au fost repartizate și își completează norma didactică de predare, conform Metodologiei;

e) nu li se poate constitui un post didactic complet/o normă didactică de predare-învățare-evaluare completă în concordanță cu dsiciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare dar obțin o nouă repartizare în etapa de modificare a repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, conform Metodologiei;

f) nu li se reduce în întregime postul didactic/catedra la nivelul unității/unităților de învățământ în care sunt angajate;

g) nu obțin note sub 5 (cinci) la proba scrisă a concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, sesiunea 2020, la disciplina/una dintre disciplinele corespunzătoare postului didactic/catedrei pe care sunt angajate, conform deciziilor de repartizare.

***Norma didactică***: de predare-învățare, de instruire practică și de evaluare curentă a preșcolarilor și a elevilor în clasă, constituită în baza documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, conform art. 262 alin. (3-5) din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, cuprinde ore prevăzute în planurile-cadru de învățământ la disciplinele corespunzătoare specializării sau specializărilor înscrise pe diploma/diplomele de licență sau de absolvire, pe diploma/diplomele de absolvire a ciclului II de studii universitare de masterat/master în corelație cu ciclul I de studii universitare de licență, pe diploma de absolvire a unor programe postuniversitare de conversie profesională/certificatul de atestarea competențelor profesionale din cadrul programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă pentru dobândirea unei noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice sau pe diploma/diplomele/certificatul/certificatele de absolvire a unor cursuri postuniversitare, cu durata de cel puțin un an și jumătate, aprobate de MECTS - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat în profilul postului ori pe certificatul de absolvire a unui modul de minimum 90 de credite transferabile care atestă obținerea de competențe de predare a unei discipline din domeniul fundamental aferent domeniului de specializare înscris pe diplomă sau ore conform actului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră.

*Diplomele de doctor și certificatele de absolvire a cursurilor de perfecționare postuniversitare nu se iau în considerare la stabilirea normei didactice.*

***Pretransferul la cerere, în aceeași localitate, în localitatea de domiciliu pentru apropiere de domiciliu:*** se realizează pe posturi didactice/catedre vacante în unități de învățământ, în aceeași funcție didactică sau într-o altă funcție didactică

potrivit specializărilor dobândite prin studii în concordanţă cu Centralizatorul, cu respectarea prevederilor Metodologiei şi a criteriilor de domiciliu.

***Pretransferul la cerere pentru reîntregirea familiei:*** se realizează pe posturi didactice/catedre vacante în unităţi de învăţământ, în aceeaşi funcţie didactică sau într-o altă funcţie didactică potrivit specializărilor dobândite prin studii în concordanţă cu Centralizatorul, în vederea reîntregirii familiei, cu respectarea prevederilor Metodologiei.

***Pretransferul la cerere în vederea schimbării locului de muncă ori a felului muncii determinată de starea de sănătate a acestora:*** se realizează pe posturi didactice/catedre vacante în unităţi de învăţământ, în aceeaşi funcţie didactică sau într-o altă funcţie didactică potrivit specializărilor dobândite prin studii în concordanţă cu Centralizatorul, în vederea schimbării locului de muncă ori a felului muncii determinată de starea de sănătate a acestora, la propunerea medicului de medicină a muncii, în conformitate cu prevederile art. 189 alin. (2) din Legea nr. 53/2003, republicată, Codul muncii, cu modificările şi completările ulterioare cu respectarea prevederilor Metodologiei, în baza acordului de principiu al consiliilor de administraţie ale unităţilor de învăţământ respective, cu informarea şi avizul Ministerului Educaţiei şi Cercetării.

***Pretransferul prin schimb de posturi/catedre prin consimţământ scris****:* pretransferul cadrelor didactice titular care solicită schimb de posturi.

***Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei cărora nu li se poate constitui un post didactic complet/o normă didactică de predare-învățare-evaluare complete conform deciziilor de repartizare pe post/catedră:*** modificarea, la cerere, a repartizării pe alte posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe durata de viabilitate a postului/catedrei la nivel judeţean, cu acordul de principiu al consiliilor de administraţie ale unităţilor de învăţământ în care cadrele didactice solicită noua repartizare.

***Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei prin schimb de posture/catedre prin consimțământ scris:*** modificarea repartizării, la cerere, pe alte posturi didactice/catedre pentru angajare pe durata de viabilitate a postului/catedrei la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti, prin schimb de posturi/catedre, în baza consimțământului scris al cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cu acordul consiliilor de administraţie ale unităţilor de învăţământ în care cadrele didactice solicită repartizarea.

**7.2. Abrevieri:**

- ✓ MEC - Ministerul Educaţiei şi Cerecetării;
- ✓ Metodologie - Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2020-2021, aprobată prin OMEC nr.5259/12.11.2020, cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ Centralizator - Centralizatorul privind disciplinele de învăţământ, domeniile şi specializările, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învăţământul preuniversitar, precum şi disciplinele pentru examenul naţional de definitivare în învăţământ,aprobat prin OMEC 3092/2020 şi Anexele Centralizatorului aprobate prin OMEN 3347/2020;
- ✓ CA - Consiliul de Administraţie
- ✓ MRU - Managementul Resurse Umane;
- ✓ ISJ - Inspectoratul Şcolar Judeţean.

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

### 8.1. Generalități

La etapa de pretransfer participă cadrele didactice titulare prevăzute la art. 5 alin. (1)-(3) din Metodologie, precum și cadrele didactice prevăzute la art. 5 alin. (6) din Metodologie, la cererea acestora, prin pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar **în aceeași localitate, în localitatea de domiciliu,** conform art. 1 alin. (3) din Metodologie, **pentru apropiere de domiciliu, pentru reîntregirea familiei sau în vederea schimbării locului de muncă ori a felului muncii determinată de starea de sănătate a acestora**, la propunerea medicului de medicină a muncii, în conformitate cu prevederile art. 189 alin. (2) din Legea nr. 53/2003, republicată, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

Pretransferul la cerere al personalului didactic titular se poate realiza din mediul rural în mediul urban numai dacă persoana respectivă se încadrează într-una dintre situațiile prevăzute la art.5, alin (7) din Metodologie.

Cadrele didactice titulare aflate în restrângere de activitate începând cu 1 septembrie 2020, a căror restrângere de activitate a fost soluționată în etapa de soluționare a restrângerilor de activitate pot participa și la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, conform Metodologiei.

Cadrul didactic titular în unităţi de învăţământ aflate în localitatea de domiciliu, conform art. 1 alin. (3) din Metodologie, poate participa la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar **numai în aceeaşi localitate.**

Pentru pretransferul la cerere, în aceeaşi localitate, în localitatea de domiciliu pentru apropiere de domiciliu, pentru reîntregirea familiei sau în vederea schimbării locului de muncă ori a felului muncii determinată de starea de sănătate a acestora, la propunerea medicului de medicină a muncii, personalul didactic prevăzut la art. 53 alin. (1) din Metodologie depune în perioadele prevăzute în Calendar, o cerere-tip, **la inspectoratul şcolar** în a cărui rază teritorială își are/au sediul unitatea/unitățile de învățământ la care se solicită pretransferul. Cadrul didactic titular care solicită soluționarea cererii de pretransfer la cerere în unităţi de învăţământ **din alte judeţe** anexează la cererea de înscriere **adeverința eliberată de inspectoratul școlar, în a cărui rază teritorială este titular,** din care să rezulte că cererea de pretransfer în alt județ a solicitantului a fost luată în evidență. Un cadru didactic titular în învățământul preuniversitar se poate înscrie la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ **numai într-un singur judeţ sau numai în municipiul Bucureşti.** Documentele anexate, în copie, la cererea de înscriere trebuie să fie autentificate de conducerea unității de învățământ la care cadrul didactic este titular sau detașat.

Pretransferul la cerere al personalului didactic de predare titular se realizează **pe posturi didactice/catedre vacante** în unităţi de învăţământ, în aceeași funcție didactică sau într-o altă funcție didactică, potrivit specializărilor dobândite prin studii în concordanţă cu Centralizatorul, cu respectarea prevederile art. 4 alin. (5)-(6), alin. (8)-(9) din Metodologie. Cadrul didactic titular într-o unitate de învățământ preuniversitar, care a dobândit prin studii două sau mai multe specializări, poate solicita, în etapa de pretransfer la cerere, ocuparea unui/unei post didactic/catedre vacant(e) sau trecerea într-o altă funcție didactică, în concordanţă cu specializările dobândite prin studii, conform Centralizatorului, cu respectarea prevederile art. 4 alin. (5)-(6), alin. (8)-(9) din Metodologie, în aceeași unitate de învățământ sau în alte unităţi de învăţământ.

În etapa de pretransfer la cerere, cadrele didactice pot ocupa catedre vacante constituite în unităţi de învăţământ, **indiferent de viabilitatea acestora, inclusiv posturi didactice/catedre care se pot vacanta în această etapă, în condițiile prevăzute de Metodologie,** cu excepția posturilor didactice/catedrelor vacantate de catedrele didactice titular care au solicitat pensionare anticipată sau pensionare anticipate parțială. În structura catedrelor vacante pentru pretransfer la cerere nu se includ ore din cadrul stagiilor de pregătire practică pentru dobândirea calificării profesionale de nivel 2, ore din disciplinele fundamentale de specialitate care se predau la clasele a IX-a și a X-a cu profil de arte plastice, decorative, ambientale, arhitectură și design și nici orele vacante de la clasele/grupele de elevi cu frecvență redusă. În structura catedrelor vacante pentru pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar pot fi incluse **cel mult 4 (patru) ore opționale.**

**Cadrele didactice titulare într-o singură unitate de învățământ și pe o singură disciplină nu pot solicita pretransferul pe o catedră în componența căreia intră și ore din propria normă.** Cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ/specializări pot solicita pretransferul pe o catedră în componența căreia intră și orele din propria normă, la una din unitățile/specializările la/pe care este titular, de regulă, în mediul rural, dacă se justifică apropierea de domiciliu. Cadrele didactice titulare aflate în restrângere de activitate începând cu 1 septembrie 2020, a căror restrângere de activitate a fost soluționată în etapa de soluționare a restrângerilor de activitate care participă și la etapa de pretransfer, nu pot solicita pretransferul pe o catedră în componența căreia intră și ore din catedra pe care a fost soluționată restrângerea de activitate.

În etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ **nu pot fi ocupate**:

a) posturile didactice/catedrele cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 5 alin. (6) din Metodologie, care participă la etapa de pretransfer;

b) posturile didactice/catedrele care se vacantează pe parcursul derulării pretransferului pe care pot reveni cadrele didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate, conform art. 23 alin. (2) din Metodologie, cadrele didactice cărora li s-a completat norma didactică, potrivit prevederilor art. 33 alin. (13) din Metodologie, respectiv cadrele didactice transferate pentru restrângere de activitate conform art. 41 din Metodologie;

c) catedrele complete și incomplete solicitate pentru întregirea normei didactice, pe care nu s-au soluționat întregirile de normă didactică;

d) posturile didactice/catedrele care se vacantează pe parcursul derulării pretransferului pe care se pot realiza întregiri de normă didactică sau completări de normă didactică cu ore în specialitate pentru cadre didactice titulare începând cu anul școlar următor;

e) posturile didactice/catedrele vacantate de catedrele didactice titular care au solicitat pensionare anticipată sau pensionare anticipate parțială.

Prin excepție de la prevederile alin (2) lit.c) și d), posturile didactice/catedrele care se vacantează pe parcursul etapei de predtransfer pot fi ocupate numai pe perioadă determinată de cel mult an un școlar, prin reîncadrarea unui cadru didactic pensionat care a avut calitatea de titular în învățământul preuniversitar, prin concurs, prin detașare sau în regim de plata cu ora.

Posturile didactice/catedrele care se vacantează pe parcursul etapei pretransfer consimțit între unitățile de învățământ care intră sub incidența Art.55, alin. (2) lit. c) și d) pot fi ocupate numai pe perioadă determinată de cel mult un an școlar, prin reîncadrarea unui cadru didactic pensionat care a avut calitatea de titular în învățământul preuniversitar, prin concurs, prin detașare sau în regim de plata cu ora.

Datele din cererea de înscriere a cadrelor didactice participante la etapa de pretransfer se înregistrează în sistemul informatic pe parcursul perioadei de înscriere la această etapă, conform Calendarului. **Pe pagina web a inspectoratelor școlare se afișează lista cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer, cu precizarea unităților de învățământ la care sunt titulare aceste cadre didactice, precum și a posturilor didactice/catedrelor pe care aceste cadre didactice sunt titulare, conform datelor înregistrate în sistemul informatizat.**

Comisia județeană/municipiului București de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar verifică dosarele depuse, îndeplinirea condițiilor pentru pretransfer, evaluează dosarele și afișează punctajele stabilite, potrivit anexei nr. 2 din Metodologie, la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar, pentru cadrele didactice care îndeplinesc condițiile de pretransfer.

Eventualele contestații la punctajele stabilite de comisia județeană/municipiului București de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar **se depune/se transmit inclusiv prin poștă electronică**, în scris, la inspectoratul școlar și se soluționează în consiliul de administrație al inspectoratului școlar. Contestația reprezintă plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Punctajele finale stabilite după soluționarea contestațiilor se afișează la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar. Hotărârea consiliului de administrație al inspectoratului școlar, prin care au fost soluționate contestațiile este definitivă și poate fi atacată numai la instanța de contencios administrativ.

Comisia județeană de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar realizează ierarhizarea cadrlor didactice înscrise la etapa de pretransfer conform criteriilor prevăzute la art.56, alin.(4 ) din Metodologie, pentru fiecare criteriu, în ordinea descrescătoare a pinctajelor finale stabilite în baza anexei nr.2 la Metodologie. În situația punctajelor egale pentru același criteriu, departajarea se realizează în baza criteriilor socioumanitare dovedite prin documente justificative.

**La ierarhizarea cadrelor didactice**, comisia județeană de mobilitate a păersonalului didactic de predare din învățământul preuniversitar trebuie să țină seama dacă solicitantul îndeplinește condițiile pentru pretransfer prevăzute de Metodologie, cerințele de studii conform Centralizatorului, iar în situațiile în care este cazul, dacă deține avizele și atestatele necesare ocupării postului didactic/catedrei solicitat(e) sau dacă a promovat orală, după caz, și, în ordine, de următoarele criterii, pe baza documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră:

a) cadrul didactic este titular în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e) în localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă);

b) cadrul didactic este titular la o unitate de învățământ/unități de învățământ din altă localitate în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e) și are domiciliul în localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă);

c) cadrul didactic este titular la o unitate de învățământ/unități de învățământ din altă localitate în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e) și are domiciliul într-o localitate apropiată de localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă);

d) cadrul didactic este titular în altă specialitate decât cea a postului/catedrei solicitate și are și domiciliul în aceeași localitate în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă);

e) cadrul didactic este titular în altă specialitate decât cea a postului/catedrei solicitate în localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă) și are domiciliul în altă localitate;

f) cadrul didactic este titular în altă specialitate decât cea a postului/catedrei solicitate la o unitate de învățământ/unități de învățământ din altă localitate și are domiciliul în localitatea în care solicită postul didactic/catedra;

g) cadrul didactic este titular în altă specialitate decât cea a postului/catedrei solicitate la o unitate de învățământ/unități de învățământ din altă localitate și are domiciliul într-o localitate apropiată de localitatea în care solicită postul didactic/catedra.

Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar **fac dovada domiciliului până la data depunerii dosarelor la inspectoratele școlare**, conform Calendarului, cu buletin, carte de identitate sau adeverință de identitate. Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar aflate în situația prevăzută la Art.56, alin. (4) lit. c) și g) din Metodologie, nu sunt condiționate de domiciliul în localitatea în care solicită pretransferul, dar trebuie să aibă domiciliul în județul în care solicită pretransferul. Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar într-un **județ învecinat județului de domiciliu** pot ocupa posturi didactice/catedre vacante prin pretransfer în județul în care sunt titulare, pentru apropiere de localitatea de domiciliu, dacă se justifică apropierea de domiciliu. La punctaj egal, dacă un post didactic este solicitat de două sau mai multe persoane, **are prioritate** cadrul didactic care este titular și are domiciliul în județul în care solicită pretransferul.

Cadrele didactice, care solicită pretransferul în municipiul București, titulare în învățământul preuniversitar în alte județe, fac dovada domiciliului în municipiul București până la data depunerii dosarelor la inspectoratul școlar, conform Calendarului, cu buletin, carte de identitate sau adeverință de identitate.

Cadrele didactice, care solicită pretransferul în vederea schimbării locului de muncă ori a felului muncii determinată de starea de sănătate a acestora, **la propunerea medicului de medicină a muncii**, în conformitate cu prevederile art. 189 alin. (2) din Legea nr. 53/2003, republicată, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare și cadrele didactice, care solicită pretransferul pentru reîntregirea familiei, **nu sunt condiționate de domiciliul în localitatea în care solicită pretransferul**. Cadrele didactice care solicită pretransferul pentru reîntregirea familiei trebuie **să facă dovada că soțul/soția are locul de muncă în localitatea în care solicită pretransferul sau într-o localitate apropiată** anexând, în copie, la cererea de pretransfer, după caz, unul dintre următoarele documente: extras din Registrul General de Evidență a

Salariaților sau contractul individual de muncă, decizia sau ordinul conducătorului instituției publice, ordinul de ministru pentru personalul din sistemul de apărare, de informații sau de ordine publică și de securitate națională.

Pretransferul la propunerea medicului de medicină a muncii se realizează cu informarea și **avizul Ministerului Educației și Cercetării**. În vederea emiterii avizului Ministerului Educației și Cercetării, inspectoratul școlar transmite, în perioada prevăzută în Calendar, Direcției Generale Învățământ Preuniversitar din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, o adresă în care se precizează explicit informații privind numele și prenumele cadrului didactic, diagnosticul, unitatea/unitățile de învățământ la care cadrul didactic este titular, unitatea/unitățile de învățământ la care se solicită pretransferul, însoțită de propunerea medicului de medicină a muncii, documentele medicale justificative.

Soluționarea cererilor de pretransfer se realizează **în ședința de repartizare** organizată de membi ai comisiei județene/ a municipiului București de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, în perioada prevăzută de Calendar. Cadrul didactic care nu poate participa la ședința de repartizare pentru soluționarea cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ are dreptul să desemneze, prin **procură notarială în original, un împuternicit care să îi reprezinte interesele**.

În baza ierarhizării cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer realizată conform art. 56 din Metodologie, membrii comisiilor de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar, repartizează cadrele didactice, cu respectarea condițiilor prevăzute în Metodologie. **Prioritate la ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante au cadrele didactice care solicită pretransferul în vederea schimbării locului de muncă ori a felului muncii determinată de starea de sănătate a acestora, la propunerea medicului de medicină a muncii, pentru care s-a comunicat avizul Ministerului Educației și Cercetării.** Opțiunea cadrelor didactice din ședința de repartizare sau a împuterniciților acestora în cadrul ședințelor de repartizare se înregistrează conform procedurii stabilite de inspectoratul școlar.

Contestațiile la hotărârile comisiei de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului școlar, adoptate în ședința de repartizare, se depun la inspectoratul școlar în termenul prevăzut de Calendar și se soluționează de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în perioada prevăzută în Calendar. Hotărârea consiliului de administrație al inspectoratului școlar este definitivă și poate fi atacată numai la instanța de contencios administrativ, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

După soluționarea contestațiilor, inspectorul școlar general emite decizia de pretransfer la cerere cu precizarea unității/unităților de învățământ cu personalitate juridică, a postului didactic/catedrei, a nivelului de învățământ și a regimului de mediu. În decizia de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ nu se precizează viabilitatea postului didactic/catedrei, iar structura/structurile unităților de învățământ cu personalitate juridică se precizează numai în situația în care regimul de mediu al acestora este diferit de regimul de mediu al unității de învățământ cu personalitate juridică.

Personalul didactic titular pretransferat în etapa de pretransfer la cerere, sesiunea 2020, va fi detașat în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate, în situația în care, după etapa de pretransfer sau până la data de 1 septembrie 2020, se constată că postul didactic/catedra pe care s-a pretransferat a fost redus(ă) ca urmare a nerealizării planului de școlarizare sau a restructurării rețelei școlare, iar postul didactic/catedra de pe care a fost pretransferat a fost ocupat(ă) pe perioadă nedeterminată în etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ.

În situația în care, după etapa de pretransfer sau până la data de 1 septembrie 2020, se constată că postul didactic/catedra pe care un cadru didactic s-a pretransferat a fost redus(ă) ca urmare a nerealizării planului de școlarizare sau restructurării rețelei școlare, iar postul didactic/catedra de pe care a fost pretransferat nu a fost ocupat(ă) pe perioadă nedeterminată în etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, cadrul didactic respectiv revine la postul didactic/catedra de pe care a fost pretransferat.

Cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris, precum și, cadrele didactice titulare care solicită pretransferul la cerere sau prin schimb de posturi pe posturi didactice/catedre

vacante/rezervate la clase/grupe cu predare în limbile minorităţilor naţionale sau clase/grupe speciale de limbi străine cu program intensiv şi/sau bilingv **susţin o probă orală eliminatorie de cunoaştere a limbii minorităţii** în care urmează să se facă predarea. Fac excepţie cadrele didactice titulare/angajate pe viabilitatea postului pe posturi didactice/catedre similare, cadrele didactice titulare care au finalizat cu diplomă studii universitare cu specializarea în limba minorităţii în care urmează să se facă predarea, precum şi cadrele didactice titulare care au efectuat studiile în limba minorităţii în care urmează să se facă predarea, respectiv cadrele didactice care beneficiază de continuitate pe post/catedră prin completarea normei didactice de predare-învăţare-evaluare sau prin detaşare la cerere, conform Metodologiei.

Cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre prin consimţământ scris, precum şi cadrele didactice titulare care au efectuat studiile în alte state sau în România în limbile minorităţilor naţionale şi care solicită pretransferul la cerere sau prin schimb de posturi, pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate la clase/grupe cu predare în limba română **susţin o probă orală eliminatorie de cunoaştere a limbii române**. Fac excepţie cadrele didactice titulare transferate/pretransferate/detaşate şi cadrele didactice angajate pe pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre de pe posturi didactice/catedre similare, cadrele didactice pe a căror diplomă de studii este înscrisă specializarea „Limba română" sau „Limba şi literatura română", precum şi cadrele didactice care au efectuat studiile în alte ţări în limba română. Rezultatul probei orale eliminatorii de cunoaştere a limbii române se consemnează prin „admis" sau „respins". La aceste probe nu se admit contestaţii, hotărârea comisiei de organizare şi desfăşurare a probelor practice/orale rămânând definitivă. Probele orale în profilul postului se desfăşoară conform anexei nr. 6 la Metodologie.

Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate care necesită **atestate şi avize suplimentare,** începând cu etapa de întregire de normă didactică de predare-învăţare-evaluare, solicitanţii, inclusiv cadrele didactice titulare, **trebuie să prezinte în perioadele de înscriere şi de verificare a dosarelor/validare a fişelor de înscriere** la aceste etape conform Calendarului mobilităţii personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar pentru anul şcolar 2020-2021, denumit în continuare Calendar, avizele, atestatele şi documentele justificative necesare, după cum urmează:

a) avizele eliberate de federaţiile, asociaţiile, centrele care organizează alternative educaţionale în România, precum şi documentele care atestă parcurgerea modulelor de pedagogie specifică, eliberate de federaţiile, asociaţiile, centrele care organizează alternative educaţionale în România: Waldorf, Step by Step, Montessori, Freinet, Planul Jena, pedagogie curativă etc., pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învăţământul alternativ;

b) avizele eliberate de cultele recunoscute oficial de stat, pentru ocuparea catedrelor vacante/rezervate de religie, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care au fost eliberate;

c) avizul Inspectoratului General al Poliţiei (IGP)/Autorităţii Rutiere Române (ARR), pentru ocuparea catedrelor de pregătire/instruire practică din domeniul „Transporturi/Conducerea autovehiculelor";

d) avizul cultului sau avizul special al cultului recunoscut oficial de stat, în baza Protocolului semnat cu Ministerul Educației și Cercetării, pentru ocuparea tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din cadrul seminariilor/liceelor vocaționale teologice și a posturilor didactice/catedrelor constituite din discipline teologice de specialitate, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care au fost eliberate;

e) avizul Ministerului Apărării Naţionale, avizul Ministerului Afacerilor Interne sau avizul Ministerului Justiţiei, pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate de la liceele militare, din unităţile de învăţământ preuniversitar din sistemul de apărare, de informaţii, de ordine publică şi de securitate naţională şi din unităţile de învăţământ subordonate Ministerului Justiţiei, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care au fost eliberate;

f) acordul directorului liceului pedagogic eliberat în baza criteriilor stabilite de consiliul de administrație al unității de învățământ, avizat de inspectorul școlar care coordonează activitatea liceelor pedagogice pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate de la clasele/grupele din profilul pedagogic, de la liceele cu profil pedagogic, calificările educatoare sau învățător, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care a fost eliberat;

g) documente justificative privind îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 9 alin. (10) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul special;

h) avizul eliberat de conducerea unităților de învățământ particular, pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unitățile de învățământ particular care necesită aviz, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care a fost eliberat.

În mod excepțional, avizele eliberate de conducerile unităților de învățământ particular, pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unitățile de învățământ particular, pot fi prezentate și în timpul ședințelor de repartizare. Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate respective în baza avizelor prevăzute la lit. a)-g) se realizează în ordinea descrescătoare a mediilor/punctajelor, indiferent de unitatea de învățământ menționată în aviz. În situația în care doi sau mai mulți candidați obțin un aviz pentru același post didactic/aceeași catedră, ocuparea postului didactic/catedrei se realizează în ordinea descrescătoare a mediilor/punctajelor.

În toate etapele de mobilitate a personalului didactic de predare **care presupun încheierea unui nou contract individual de muncă pe perioadă determinată/nedeterminată** la nivelul unei unități de învățământ, cadrele didactice/candidații, care participă la aceste etape, **depun obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă, certificatul/adeverința de integritate comportamentală prevăzut de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor,** precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare.

**8. 2. Pretransferul prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris**

Cadrele didactice titulare care se încadrează în prevederile art. 53 alin. (1) din Metodologie pot fi pretransferate prin schimb de posturi prin consimțământul scris al cadrelor didactice. În situația în care schimbul de posturi/catedre este solicitat de un cadru didactic titular în mediul urban și de un cadru didactic titular în mediul rural, schimbul se poate realiza numai în situația în care cadrul didactic titular în mediul rural respectă condiția prevăzută la art. 53 alin. (2) din Metodologie. Fiecare cadru didactic titular care participă la schimbul de posturi/didactice prin consimțământ scris trebuie să aibă, la data solicitării schimbului, studiile necesare ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să se pretransfere, conform Centralizatorului, iar în situațiile în care este cazul, să dețină, **la data solicitării schimbului, avizele și atestatele necesare ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să se pretransfere sau să fi promovat proba orală necesară ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să se pretransfere.** Pentru posturile didactice/catedrele pe care urmează să se pretransfere prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris care necesită probe orale, cadrele didactice trebuie să obțină la aceste probe calificativul „admis", exceptând cadrele didactice titulare pretransferate de pe posturi didactice/catedre similar, conform art.4, alin (5)-(6) din Metodologie.

Pretransferul personalului didactic titular prin schimb de posturi/catedre pe baza consimțământului scris al solicitanților **nu este condiționat de domiciliu**. În situația în care ambele cadre didactice sunt titulare pe catedre formate din ore în două sau mai multe unități de învățământ, schimbul de catedre prin consimțământ scris se poate realiza și pe o parte din unitățile de învățământ, cadrele didactice păstrându-și cealaltă parte în încadrare.

Cadrele didactice titulare care beneficiază de pensie de invaliditate de gradul I sau II și de rezervarea catedrei/postului pe durata invalidității, cadrele didactice pensionate, care au avut calitatea de personal didactic titular, reîncadrate în funcția de personal didactic, în anul școlar 2019-2020, respectiv în anul școlar 2020-2021, cu condiția

suspendării pensiei pe durata reîncadrării, precum şi cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar care au împlinit vârsta de 65 de ani sau care vor împlini vârsta de 65 de ani până la data de 31 august 2021 **nu pot beneficia de pretransfer prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris**.

În vederea realizării schimbului de posturi/catedre prin consimțământ scris, fiecare din cadrele didactice solicitante depun la inspectoratele şcolare cereri-tip conform anexei nr. 14 din Metodologie, însoțite de documentele menționate în cerere. În etapa de soluționare a pretransferului consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, cererile de pretransfer prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris se soluționează **în şedința de repartizare** organizată de către comisia județeană/municipiului București de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, în perioada prevăzută de Calendar.

În vederea realizării schimbului de posturi/catedre prin consimțământ scris între cadre didactice **titulare în județe diferite sau într-un județ și municipiul București**, fiecare din cadrele didactice solicitante **depun la ambele inspectorate** şcolare cereri-tip conform anexei nr. 14 din Metodologie, însoțite de documentele menționate în cerere. Fiecare cadru didactic se prezintă în ședința de repartizare organizată de inspectoratul școlar al județului în care dorește să se pretransfere. În etapa de soluționare a pretransferului consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, cererile de pretransfer prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris se soluționează în ședința de repartizare organizată de către comisia județeană/municipiului București de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, în perioada prevăzută de Calendar.

**8. 3. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei cărora nu li se poate constitui un post didactic complet/o normă didactică de predare-învățare-evaluare completă conform deciziilor de repartizare pe post/catedră**

Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei cărora nu li se poate constitui un post didactic complet/o normă didactică de predare-evaluare-învățare completă la nivelul unităților de învățământ, conform deciziei de repartizare pe post /catedră**, care au obținut calificativul „Foarte bine" în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și calificativul parțial "Foarte bine" în anul școlar în curs și nu au fost sancționate disciplinar în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și nici pe parcursul anului școlar în curs**, pot solicita, la cerere, modificarea repartizării pe alte posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe durata de viabilitate a postului/catedrei la nivel județean/nivelul municipiului București, cu acordul de principiu al consiliilor de administrație ale unităților de învățământ în care cadrele didactice solicită noua repartizare. La această etapă nu pot participa cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care şi-au completat norma didactică de predare, precum şi cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei cărora li se reduce în întregime postul didactic/catedra la nivelul unității/unităților de învățământ în care sunt angajate.

Un cadru didactic angajat pe durata de viabilitate a postului/catedrei poate solicita modificarea repartizării la nivel județean/nivelul municipiului București pe un post didactic/o catedră vacantă publicată pentru angajare pe durata de viabilitate a postului/catedrei, constituit(ă) din ore la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare, cu condiția de a-şi păstra în încadrare fracțiunea de post didactic/normă didactică de predare în unitatea/unitățile de învățământ în care este deja angajat.

În vederea modificării repartizării pe alte posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe durata de viabilitate a postului/catedrei la nivel județean/nivelul municipiului București, în condițiile art. 59, alin. (1) şi (2) din Metodologie, în perioadele prevăzute în Calendar pentru etapa de pretransfer la cerere, cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei depun la inspectoratul școlar cereri-tip însoțite de documentele prevăzute în aceasta. În aceeeași perioadă transmit, prin poștă electronică, cereri-tip la unitatea/unitățile de învățământ la care solicit repartizarea. Cadrele didactice care solicită modificarea repartizării pe posturi în centre şi cabinet de asistență psihopedagogică/profesorii logopezi din cabinetele interşcolare transmit cererile – tip, prin poștă electronica, la CMBRAE/CJRAE.

La cererile-tip care se transmit prin poștă electronică la unitățile de învățământ și CMBRAE/CJRAE se anexează, în copie, buletinul/cartea de identitate/adeverință de identitate, documente doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul. Conducerile unităților de învățământ comunică inspectoratelor școlare adresa de poștă electronică la care cadrele didactice transmit documentele. Aceste adrese de poștă electronică se fac publice prin afișarea pe site-ul și avizierul inspectoratului școlar, precum și pe site-ul și la avizierul unităților de învățământ. Cererile transmise de cadrele didactice prin poștă electronică la unitățile de învățământ se înregistrează, iar numărul de înregistrare se comunică cadrului didactic prin poțtă electronica și prin afișare pe site-ul și al avizierul unităților de învățământ.

Comisia județeană de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar verifică dosarele depuse și afișează la sediul inspectoratului școlar și obligatoriu pe pagina web a inspectoratului școlar, pentru fiecare cadru didactic angajat pe durata de viabilitate a postului/catedrei care a solicitat modificarea repartizării, următoarele informații: studiile, postul didactic/catedra pe care este angajat, localitatea de domiciliu, rezultatele obținute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate la care a participat, gradul didactic, nota/media obținută la gradul didactic, media de departajare calculată conform anexei nr. 15 la Metodologie, media obținută la examenul de licență/absolvire a studiilor, respectiv media obținută la examenul de bacalaureat pentru absolvenții liceelor pedagogice, avizele și atestatele dobândite de cadrul didactic, calificativele obținute în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și calificativul parțial obținut în anul școlar în curs, precum și sancțiunile disciplinare aplicate cadrului didactic în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați sau pe parcursul anului școlar în curs. Comisiile de mobilitate ale unităților de învățământ preiau informațiile privind situația cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au solicitat modificarea repartizării.

Comisia de mobilitate de la nivelul unității de învățământ, constituită din cadre didactice titulare, verifică, pe baza informațiilor afișate pe pagina web a inspectoratului școlar, îndeplinirea condițiilor necesare pentru modificarea repartizării de către cadrele didactice care au transmis cereri și realizează departajarea candidaților care solicit același post didactic/aceeași catedră vacantă, dacă este cazul.

În situația în care două sau mai multe cadre didactice care îndeplinesc toate condițiile specifice solicită același post didactic/catedră vacant(ă), precum și în situația în care unitatea de învățământ nu a stabilit condiții specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante și două sau mai multe cadre didactice solicită același post didactic/catedră vacant(ă), comisia de mobilitate constituită la nivelul unității de învățământ realizează ierarhizarea cadrelor didactice luând în considerare, în ordine, următoarele criterii:

a) cadre didactice cu domiciliul în localitatea în care se află postul didactic/catedra solicitat(ă), conform art. 1 alin. (3) din Metodologie, ierarhizate, în ordine, astfel:

(i) cadre didactice care au dobândit gradul didactic I, în ordinea descrescătoare a mediei de repartizare obținute la ultimul concurs național de titularizare la care au participat în ultimii 6 (șase) ani;

(ii) cadre didactice care au dobândit gradul didactic II, în ordinea descrescătoare a mediei de repartizare obținute la ultimul concurs național de titularizare la care au participat în ultimii 6 (șase) ani;

(iii) cadre didactice care au dobândit definitivarea în învățământ, în ordinea descrescătoare a mediei de repartizare obținute la ultimul concurs național de titularizare la care au participat în ultimii 6 (șase) ani;

b) cadre didactice cu domiciliul în altă localitate decât cea în care se află postul didactic/catedra solicitat(ă), ierarhizate, în ordine, astfel:

(i) cadre didactice care au dobândit gradul didactic I, în ordinea descrescătoare a mediei de repartizare obținute la ultimul concurs concurs național de titularizare la care au participat în ultimii 6 (șase) ani;

(ii) cadre didactice care au dobândit gradul didactic II, în ordinea descrescătoare a mediei de repartizare obținute la ultimul concurs național de titularizare la care au participat în ultimii 6 (șase) ani;

(iii) cadre didactice care au dobândit definitivarea în învățământ, în ordinea descrescătoare a mediei de repartizare obținute la ultimul concurs național de titularizare la care au participat în ultimii 6 (șase) ani.

În situații de egalitate a mediilor de repartizare obținute la ultimul concurs național de titularizare din ultimii 6 (șase) ani, precum și în situația în care cadrele didactice nu au participat la concursuri naționale de titularizare în ultimii 6 (șase) ani se aplică, în ordine, următoarele criterii de departajare:

a) nota/media cea mai mare obținută la examenele pentru dobândirea gradelor didactice sau a definitivării în învățământ;

b) media de departajare cea mai mare calculată conform anexei nr. 15 la Metodologie;

c) media cea mai mare obținută la examenul de licență/absolvire a studiilor, respectiv media cea mai mare obținută la examenul de bacalaureat pentru absolvenții liceelor pedagogice.

Propunerile comisiei de mobilitate constituite la nivelul unității de învățământ/CMBRAE/CJRAE sunt analizate în consiliul de administrație al unității de învățământ/CMBRAE/CJRAE, care selectează și validează cadrele didactice pentru care se acordă modificarea repartizării. La validarea unui cadru didactic pentru care se emite acordul de principiu pentru modificarea repartizării se ține seama dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute de Metodologie, Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii unității de învățământ, în perioada prevăzută de Calendar. Contestația reprezintă plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare și se soluționează de către consiliul de administrație al unității de învățământ, la termenul prevăzut în Calendar. Hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ privind contestația este definitivă și poate fi atacată numai la instanța de contencios administrativ. Persoana nemulțumită de răspunsul primit la contestație are dreptul de a se adresa instanței de contencios administrativ competente.

Cadrele didactice pentru care se respinge modificarea repartizării rămân angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în unitățile de învățământ în care au fost repartizate, în situația în care li se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică de predare-învățare-evaluare conform deciziei de repartizare pe post/catedră, în condițiile în care, în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic de predare, până la data începerii cursurilor, își completează norma didactică de predare, conform Metodologiei.

În baza validării făcute de consiliul de administrație, cu respectarea strictă a prevederilor legale, directorul emite acordurile de principiu privind modificarea repartizării pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în unitatea de învățământ respectivă. Directorii unităților de învățământ care au emis acorduri de principiu privind modificarea repartizării pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei înștiințează în scris inspectoratul școlar.

În perioada prevăzută de Calendar pentru etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei depun la inspectoratele școlare acordurile de principiu pentru modificarea repartizării obținute de la unitățile de învățământ.

Soluționarea cererilor privind modificarea repartizării pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei se realizează, pe discipline, **în ședința de repartizare** organizată de către comisia de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, în perioada prevăzută de Calendar pentru etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, în baza acordurilor de principiu emise de conducerile unităților de învățământ, după soluționarea cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, cu respectarea prevederilor legale și a Metodologiei.

Contestațiile la hotărârile comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului școlar, adoptate în ședința de repartizare, se depun la inspectoratul școlar în termenul prevăzut de Calendar și se soluționează de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în perioada prevăzută în Calendar. Hotărârea consiliului de administrație al inspectoratului școlar este definitivă și poate fi atacată numai la instanța de contencios administrativ, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

După soluționarea cererilor privind modificarea repartizării a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în ședința de repartizare și a constestațiilor, inspectorul școlar general emite deciziile de repartizare,

cu precizarea unității/unităților de învățământ cu personalitate juridică, postului didactic/catedrei, nivelului de învățământ, indiferent de nivelul de învățământ din care provine solicitantul, precum și a regimului de mediu. În baza deciziei privind modificarea repartizării, emise de inspectorul școlar general, directorul unității de învățământ cu personalitate juridică în care a fost repartizat cadrul didactic încheie cu cadrul didactic respectiv, începând cu data de 1 septembrie, contract individual de muncă pe durată determinată de un an școlar, urmând ca, pe durata de viabilitate a postului/catedrei, anual, să încheie câte un act adițional la contractul individual de muncă pe durată determinată de modificare a literei b) a capitolului C din contract cu mențiunea „Durata de viabilitate a postului didactic/catedrei".

**8.4. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris**

Dacă două cadre didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei **care au obținut calificativul „Foarte bine" în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și calificativul parțial "Foarte bine" în anul școlar în curs și nu au fost sancționate disciplinar în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și nici pe parcursul anului școlar în curs** pot solicita, la cerere, schimb de posturi/catedre, cu acordul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ/CMBRAE/CJRAE în care cadrele didactice solicită repartizarea. Fiecare cadru didactic angajat pe durata de viabilitate a postului/catedrei care participă la schimbul de posturi didactice/catedre trebuie să aibă, la data solicitării schimbului, studiile necesare ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să obțină repartizarea, conform Centralizatorului, iar în situațiile în care este cazul să dețină, la data solicitării schimbului, avizele și atestatele necesare ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să obțină noua repartizare calificativul „admis", exceptând cadrele didactice care provin de pe posturi didactice/catedre similare, conform prevederilor art. 4 alin. (5)-(6) din Metodologie.

În situația în care ambele cadre didactice sunt angajate pe catedre formate din ore în două sau mai multe unități de învățământ, schimbul de catedre prin consimțământ scris se poate realiza și pentru o parte dintre unitățile de învățământ, cadrele didactice păstrându-și cealaltă parte în încadrare.

Modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris între cadrele didactice, în condițiile art.60, alin. (1) și (2) din Metodologie, se poate realiza în etapa de soluționare a cererilor privind modificarea repartizării pe alte posturi didactice/catedre pentru angajare pe durata de viabilitate a postului/catedrei la nivel județean/nivelul municipiului București conform Calendarului.

În vederea realizării schimbului de posturi/catedre prin consimțământ scris, fiecare dintre cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei depun la inspectoratele școlare cereri-tip, conform anexei nr. 14 la Metodologie, însoțite de documentele menționate în cerere, care se soluționează în **ședința de repartizare** organizată de către comisia județeană/municipiului București de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, în perioada prevăzută de Calendar.

**8.5. Încărcarea dosarelor de înscriere**

Dosarele de pretransfer la cerere/pretransfer prin schimb de posturi vor fi depuse electronic prin încărcarea documentelor pe o platformă creată în acest scop, care poate fi accesată de pe siteul Inspectoratului Școlar Județean Covasna. Candidații își pot încărca dosarele de înscriere doar de pe un cont GOOGLE (ex. GMAIL). Documentele vor fi încărcate în folderele corespunzătoare conform cererii de înscriere. La fiecare categorie se pot încărca cel mult 10 documente, fără limită de mărime. Documentele vor fi scanate color și lizibil. **Documentele neclare nu vor fi evaluate.** Candidatul are posibilitate să încarce dosarul o singură dată, **dosarele nu se pot completa ulterior**. Se vor respecta solicitările din cerere și din fișa de evaluare, copiile documentelor trebuie să fie în conformitate cu originalul, unde se solicită document în original, se va scana originalul.

**8.6. Documente utilizate**

- ✓ documente legislative;

- ✓ documente de informare;
- ✓ procedura operațională privind pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, la cerere, al personalului didactic titular; modificarea repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare-învățare-evaluare completă conform deciziilor de repartizare pe post/catedră;

### 8.7. Resurse necesare

- ✓ resurse umane;
- ✓ resurse materiale;

### 8.8. Modul de lucru:

| Pas | Responsabil(i) | Descriere | Termen |
|---|---|---|---|
| 1. | IȘJ Inspector MRU | Reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete | 29 mai 2020 |
| 2. | Directorii și secretarii unităților de învățământ | Eliberarea documentelor solicitate; verificarea modului de completare a Cererilor din anexele Metodologiei, a Fișei de evaluare și se certifică exactitatea datelor prin semnătura directorului și ștampila unității | până la 29 mai |
| 3, | Cadrele didactice | Transmiterea prin poștă electronică, la unitățile de învățământ, a cererilor însoțite de buletin/carte de identitate/adeverință de identitate, documentele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul, de către cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constituinorma didactică de predare, conform deciziilor de repartizare și solicită modificarea repartizării | 29 mai – 3 iunie |
| 4. | Cadrele didactice și comisia de mobilitate județeană | **Depunerea electronică la IȘJ** a cererilor, însoțite de documentele cerute în acestea, precum și a **cererilor de participare la probele orale de limbă**, de către:<br>(i) cadrele didactice care solicită pretransfer prin schimb de posturi/catedre în baza consimțământului scris, respectiv pretransfer la cerere;<br>(ii) cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare-învățare-evaluare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră și solicită modificarea repartizării; | 29 mai – 4 iunie |
| 5. | Comisia de mobilitate județeană | Verificarea și avizarea dosarelor depuse de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar | 29 mai – 4 iunie |
| 6. | Comisia de mobilitate județeană | Afișarea la inspectoratul școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar :<br>(i)listei cu punctajele cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, cu precizarea studiilor, gradelor didactice, avizelor și atestatelor localității de domiciliu și a unităților de învățământ la care sunt titulare cadrele didactice care au depus cereri; | 5 iunie |

| Pas | Responsabil(i) | Descriere | Termen |
|---|---|---|---|
| | | (ii) listei cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au solicitat modificarea repartizării, cu precizarea următoarelor informaţii: studiile, postul/didactic/catedra pe care sunt angajate, localitatea de domiciliul, rezultatele obţinute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate la care a participat, gradul didactic, nota/media obţinută la gradul didactic, media de departajare calculată conform anexei nr. 15, media obţinută la examenul de licenţă/absolvire a studiilor, respectiv media obţinută la examenul de bacalaureat pentru absolvenţii liceelor pedagogice, avizele şi atestatele dobândite, calificativele obţinute în ultimii 2 ani şcolari încheiaţi şi calificativul parţial în anul şcolar în curs şi sancţiunile disciplinare în ultimii 2 ani şcolari încheiaţi sau pe parcursul anului şcolar în curs. | |
| 6. | CA al unității Directorii unităților de învățământ | Analiza, în consiliile de administrație al unităților de învățământ, a solicitărilor depuse de cadrele didactice și comunicarea hotărârii cu privire la:<br>(i) emiterea/neemiterea acordului de principiu pentru cadrele didactice cu modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei cu precizarea locului stabilit în ierarhie, ca urmare a aplicării criteriilor de ierarhizare specifice fiecărei categorii de cadre didactice; | 5 iunie 2020 |
| 7. | Comisia de mobilitate județeană | Transmiterea la Ministerul Educației și Cercetării, Direcția Generală Învățământ Secundar Superior și Educație Permanentă, a situațiilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ în vederea schimbării locului de muncă ori a felului muncii, determinată de starea de sănătate a acestora, la propunerea medicului de medicină a muncii, pentru emiterea avizului | 5 iunie 2020 |
| 8. | Cadre didactice, secretariatul IȘJ Covasna | Depunerea electronica a contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ, de către cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei care solicită modificarea repartizării, la consiliile de administrație ale unităților de învățământ; | 5 și 9 iunie 2020 |
| 9. | Cadrele didactice și secretariatul inspectoratului | Înregistrarea electronică a contestațiilor la punctajele acordate, la care se anexează și copia buletinului de identitate. Contestațiile se trimit la adresa office@isj.educv.ro | 5 și 9 iunie 2020 |
| 10. | IȘJ Covasna | Desfășurarea probelor orale, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar | 5 și 9 iunie 2020 |
| 11. | CA al inspectoratului Inspector MRU | Soluționarea contestațiilor la punctajele acordate, în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea punctajelor finale la inspectoratul școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar | 10 iunie |
| 12. | Comisia de mobilitate județeană | Soluționarea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ; | 10 iunie |
| | | Soluționarea în ședință de repartizare, în odine a:<br>(i) cererilor cadrelor didactice titulare, respectiv a cererilor cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) lit. a) și alin. (6) din Metodologie, rămase cu norma didactică incompletă, | 11 iunie |

| Pas | Responsabil(i) | Descriere | Termen |
|---|---|---|---|
| 13. | Comisia de mobilitate județeană | pentru completarea normei didactice, conform prevederilor Metodologiei;<br>(ii) cererilor cadrelor didactice titulare rămase cu restrângerea de activitate nesoluționată, prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată;<br>(iii) cererilor de pretransfer prin schimb de posturi, precum și a cererilor privind modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei prin schimb de posturi ;<br>(iv) cererilor de pretransfer la cerere ;<br>(v) cererilor privind modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei; | 11 – 15 iunie 2020 |
| 14. | Secretariatul inspectoratului | Înregistrarea electronica a contestațiilor la inspectoratul școlar cu privire la modul de soluționare a cererilor de pretransfer la cerere/ modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei<br>La cerere care se anexează și copia buletinului de identitate. Contestațiile se trimit la adresa office@isj.educv.ro | 11 – 15 iunie 2020 |
| 15. | CA al inspectoratului școlar | Soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar | 16 iunie 2020 |
| 16. | Inspector școlar general | Emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare | 18 – 26 iunie |

## 9. FORMULARE CARE SE ÎNTOCMESC:

1. Anexa 1 – Cerere de transfer pentru restrângere de activitate-pretransfer consimţit între unităţi de învăţământ
2. Anexa 2 – Cerere pentru obţinerea acordului-acordului de principiu pentru transfer-pretransfer consimţit între unităţi de învăţământ/ modificarea repartizării pe perioada viabilităţii postului
3. Anexa 3 – Cerere de pretransfer prin schimb de posturi prin consimţământ scris/ modificarea repartizării pe perioada viabilităţii postului prin schimb de posturi prin consimţământ scris
4. Anexa 4 – Fişă de evaluare pentru educatori
5. Anexa 5 – Fişă de evaluare pentru învăţători
6. Anexa 6 – Fişă de evaluare pentru profesori/maiştrii instructori
7. Anexa 7 – Model Cerere pentru participare la probă orală
8. Anexa 8 – Model de adresă de înştiinţare a inspectoratului şcolar referitor la acordurile emise pentru cadrele cu viabilitatea postului
9. Anexa 9 – Adeverinţă statut post – vechime

## 10. CUPRINS

| Numărul componenței în cadrul procedurii operaționale | Denumirea componenței din cadrul procedurii operaționale | Pagina |
|---|---|---|
| 1. | Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii | 2 |
| 2. | Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii | 2 |

| Numărul componenței în cadrul procedurii operaționale | Denumirea componenței din cadrul procedurii operaționale | Pagina |
|---|---|---|
| 3. | Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul procedurii | 2 |
| 4. | Scopul procedurii | 2 -3 |
| 5. | Domeniul de aplicare a procedurii | 3 |
| 6. | Documentele de referință aplicabile activității procedurale | 3 |
| 7. | Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură | 3 - 5 |
| 8. | Descrierea procedurii | 7 - 18 |
| 9. | Formulare care se întocmesc | 18 |
| 10. | Cuprins | 18-19 |