Nr. 1858 **/ 18.03.2021**

REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR ÎNSCRISE LA ETAPA DE RESTRÂNGERE DE ACTIVITATE, SESIUNEA 2021

Inspectoratul Școlar Județean Covasna organizează **ședința publică** de repartizare la **PALATUL COPIILOR ȘI AL ELEVILOR** (str.Korosi Csoma Sandor, nr.19) **în data de 25 martie 2021, cu începere de la ora 10.00**.

În etapa de transfer pentru soluționarea restrângerii de activitate **nu se ocupă catedrele complete și incomplete solicitate pentru întregirea normei didactice de predare, pe care nu s-au soluționat întregirile de normă didactică**. Transferul pe aceste catedre se poate realiza numai în condițiile prevăzute la art. 24 alin. (7) din Metodologie.

Transferarea pentru restrângere de activitate sau ca urmare a restructurării rețelei școlare a personalului didactic de predare prevăzut la art. 5 alin. (1)-(3) din Metodologie se realizează ținând seama de prevederile art. 247, art. 248, art. 262 și art. 263 alin. (1)-(10) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, de condițiile prevăzute în Metodologie și de prevederile Centralizatorului.

Transferarea pentru restrângere de activitate sau ca urmare a restructurării rețelei școlare a personalului didactic de predare se realizează pe posturi didactice/catedre vacante în unități de învățământ, în aceeași funcție didactică sau într-o altă funcție didactică, cu respectarea prevederilor Metodologiei, potrivit specializărilor dobândite prin studii în concordanță cu Centralizatorul și prevederile art. 5 alin. (1)-(3) din Metodologie. Cadrul didactic titular/angajat într-o unitate de învățământ preuniversitar, care a dobândit prin studii două sau mai multe specializări sau care este calificat pentru a preda două sau mai multe discipline, poate solicita, în etapa de transfer pentru restrângere de activitate, ocuparea unui post didactic/unei catedre vacant(e) sau trecerea într-o altă funcție didactică, în concordanță cu specializările dobândite prin studii, conform Centralizatorului, în aceeași unitate de învățământ sau în alte unități de învățământ.

În ședința de repartizare, cadrele didactice aflate în restrângere de activitate își pot constitui catedra **și cu orele din propria normă didactică de predare rămase în încadrare la disciplina**/disciplinele înscrise în documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră. În situația în care cadrul didactic optează pentru o altă catedră vacantă, orele eliberate pot fi ocupate de alte cadre didactice participante la ședința de repartizare cu respectarea condițiilor de studii și a condițiilor specifice.

În ședința de repartizare, opțiunea fiecărui cadru didactic se exprimă în scris, conform cererii-tip, și se consemnează în procesul-verbal al ședinței, cu certificare prin semnătura solicitantului sau a împuternicitului, acesta din urmă prezentând procura notarială în original.

În cazul în care două sau mai multe cadre didactice care participă la etapa de transferare pentru restrângere de activitate au același punctaj și optează pentru același post didactic/catedră vacant(ă), postul didactic/catedra se ocupă în baza criteriilor socioumanitare.

În cazul în care cadrul didactic aflat în restrângere de activitate:

a) nu este prezent în momentul în care este solicitat să exprime opțiunea, personal sau printr-un împuternicit, desemnat prin procură notarială în original, la ședința de soluționare a cererilor de transferare pentru restrângere de activitate, va putea opta pentru posturile rămase în listă în momentul în care ajunge în fața comisiei sau, dacă nu se prezintă până la finalul ședinței de transferare, comisia îi atribuie din oficiu un post didactic/catedră vacant(ă) din lista afișată, conform punctajului, cu respectarea condițiilor prevăzute în Metodologie.

b) este prezent, dar refuză să exprime o opțiune valabilă, comisia îi atribuie din oficiu un post didactic/catedră vacant(ă) din lista afișată, conform punctajului, cu respectarea condițiilor prevăzute în prezenta Metodologie.

Hotărârile comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, luate în ședința de repartizare, pot fi contestate în perioada prevăzută în Calendar. Contestațiile se înregistrează la secretariatul inspectoratului școlar și se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20) din Metodologie.

Contestațiile cu privire la modul de soluționare a restrângerilor se trimit electronic la inspectoratul școlar pe adresa de email office@isj.educv.ro, în perioada 25 -26 martie 2021, până la ora 14.00. La contestație se atașează copia cărții de identitate.

Cererile de restrângere de activitate se soluţionează în şedinţă de repartizare, organizată de către comisia judeţeană de mobilitate, cu respectarea condiţiilor din Metodologie, pe posturi didactice/catedre vacante propuse pentru repartizare în şedinţa de transfer, conform art. 31 alin. (2) din Metodologie, **în următoarea ordine**:

a) soluţionarea restrângerii de activitate în cadrul unităţii de învăţământ, în ordinea descrescătoare a punctajului;

b) soluţionarea restrângerii de activitate la nivelul consorţiului şcolar, în ordinea descrescătoare a punctajului;

c) soluţionarea restrângerii de activitate la nivelul aceleiaşi localităţi/municipiului Bucureşti, cu respectarea prevederilor art.46, alin. (3) din Metodologie, în ordinea descrescătoare a punctajului;

d) soluţionarea restrângerii de activitate la nivelul judeţului, cu respectarea prevederilor art.46, alin. (3) din Metodologie, în ordinea descrescătoare a punctajului;

e) soluţionarea restrângerii de activitate în alte judeţe, cu respectarea prevederilor art.46, alin. (3) din Metodologie, în ordinea descrescătoare a punctajului.

Restrângerea de activitate în cadrul unităţii de învăţământ se soluţionează prin transferarea cadrelor didactice prevăzute la art. 5, alin. (1)-(3) din Metodologie pe un alt post didactic/o altă catedră în aceeaşi unitate de învăţământ, conform specializărilor obţinute prin studii ţinând seama de prevederile art. 247, art. 248, art. 262 şi 263 din Legea nr. 1/2011 cu modificările şi completările ulterioare, de prevederile Centralizatorului şi de prevederile Metodologiei.

La ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, ca urmare a restrângerii de activitate sau prin restructurarea reţelei şcolare, în situaţiile prevăzute la art.46, alin. (1) lit. b)-e) din Metodologie, au prioritate cadrele didactice prevăzute la art. 5 alin. (1)-(3) din Metodologie care sunt titulare/angajate în specialitatea postului/catedrei solicitat(e) conform documentului de numire/transfer/repartizare în învăţământ.

Opţiunea fiecărui cadru didactic din şedinţa de repartizare se exprimă în scris conform cererii tip şi se consemnează în procesul-verbal al şedinţei, cu certificare prin semnătura solicitantului sau a împuternicitului, acesta din urmă prezentând **procura notarială în original**. În cazul în care un cadru didactic titular nu este prezent personal sau printr-un împuternicit la şedinţa de repartizare, comisia îi atribuie din oficiu un post didactic/catedră din lista afişată, conform punctajului.

- **Candidaţii trebuie să aibă asupra lor actul de identitate în original, mască de protecție, mănuși, pix propriu pentru semnarea procesului verbal.**
- **Candidaţii care nu pot participa la şedinţa publică pot fi reprezentaţi de o altă persoană împuternicită prin procură notarială, în original.**
- **ÎN SALA DE ȘEDINȚE VOR INTRA MAXIMUM 12 PERSOANE, CU RESPECTAREA DISTANȚIERII SOCIALE ȘI A PREVEDERILOR LEGALE!**
- **CANDIDAȚII SUNT OBLIGAȚI SĂ RESPECTE PREVEDERILE PROCEDURII NR. PO-03-25, Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea ședințelor publice de repartizare, publicată pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Covasna, la secțiunea Titularizare**

Inspector Școlar General,
prof. KISS IMRE

Inspector școlar pentru managementul resurselor umane,
prof. KISS ÉVA ILDIKÓ