**Nr. 1262 din 06 martie 2022**

**CĂTRE**

**DIRECȚIUNEA TUTUROR UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

**Vă informăm că M.E.a aprobat, prin ordinul nr. 3696/17.02.2023 Calendarul pentru organizarea sesiunii 2022-2023 pentru aplicarea Metodologiei de echivalare pe baza ECTS/SECT a învaţământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durata de 3 ani sau institutul pedagogic cu durata de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învaţământul preuniversitar.**

**Metodologia de echivalare a fost aprobată prin OMECTS nr.5553 din 2011, modificată şi completată cu OMECTS nr.4111 şi 4121 din 2012.**

**Vă transmitem calendarul pentru anul școlar 2022-2023.**

| Activităţi | Perioada |
|---|---|
| Depunerea , verificarea şi înregistrarea dosarelor la IŞJ | până la **09 martie 2023** |
| Afişarea pe site-ul IŞJ a listei cadrelor didactice care îndeplinesc/nu îndeplinesc condiţiile de echivalare cf.metodologiei | 10 martie 2023 |
| Completarea dosarelor cu eventuale acte lipsă din dosar | 16 martie 2023 |
| Transmiterea situaţiei statistice centralizate la ME | 17 martie 2023 |
| Transmiterea dosarelor complete pentru echivalare la instituţiile de învăţământ superior stabilite de ME | până la **07 aprilie 2023** |

**PRELUAREA DOSARELOR CANDIDAŢILOR**

**Pentru sesiunea 2022-2023**

## I. PRECIZĂRI PRIVIND ÎNTOCMIREA ŞI DEPUNEREA DOSARELOR

1. Dosarele vor fi completate de către candidaţi şi secretariatul centrului financiar
2. Directorii verifică exactitatea datelor, precum si faptul dacă dosarele sunt complete

3. Directorii semnează cererea, adeverința, legalizează actele solicitate în procedură, alte acte elaborate în unitate şi aplică ştampila centrului financiar
4. Actele vor fi depuse în "**dosar plic**"-***FĂRĂ ȚIPLE***
5. Delegatul centrului financiar va aduce şi un tabel centralizator, conform **Anexei 4**
6. Dosarele vor fi înaintate la ISJ de către un reprezentant al unității de învățământ

***Rugăm anunțați toate cadrele didactice din unitatea de învățământ, inclusiv cele de la şcolile primare şi grădinițe.***

## II. CONDIȚII DE ÎNSCRIERE

### 1. POT DEPUNE DOSARE URMĂTOARELE CATEGORII DE CADRE DIDACTICE

| DIPLOMĂ | INCADRAT | SE ECHIVALEAZĂ CU |
|---|---|---|
| -institutor<br>-institutor-lb.engl<br>-institutor-desen<br>-institutor-muzică,etc. | **-titular, sau suplinitor** în învățământul preşcolar, sau primar | -studii universitare de licență "pedagogia învățământului primar şi/ sau preşcolar" |
| -institutor-lb.engl<br>-institutor-desen<br>-institutor-muzică,etc. | **-titular** în gimnaziu, sau la Palatul Copiilor şi Elevilor la a 2-a specializare | -studii universitare de licență- a 2-a specializare (ex. desen) |
| -liceul pedagogic + SSD, sau numai SSD + curs psihopedagogie şi metodică (modul psihopedagogic) | **-titular sau suplinitor** în învățământul preşcolar, sau primar | -studii universitare de licență "pedagogia învățământului primar şi/ sau preşcolar" |
| -SSD | **-titular, sau suplinitor**, *maistru instructor*, în şcoala specială sau liceu/postlic. | -ciclul I Bologhia-profesor de instruire practică |
| -SSD | **-titular, sau suplinitor,** *antrenori*, la Palatul Elevilor, sau CSS | -profesor antrenor |
| -SSD | **-titular,sau suplinitor,** *profesori* de orice specialitate, din învățământul gimnazial, gimnazial special, Palatul Elevilor | -profesor în învățământul preuniversitar obligatoriu |

## 2. CERINŢE

a. Sunt titulari, sau suplinitori (după caz)
b. Au obţinut calificativul "foarte bine" în ultimii 5 ani şcolari şi parţial "foarte bine" în anul şcolar în curs(2022-2023)
c. Nu au fost sancţionaţi disciplinar în ultimii 5 ani
d. Au obţinut cel puţin definitivatul
e. Au vechime efectivă la catedră de minim 10 ani, la data de 1 septembrie 2023, data la care intră în vigoare echivalarea (nu se include concediul fără plată, concediul de creştere a copilului)
f. Au avize şi atestate necesare (dacă este cazul)-ex.step by step, de la culte, etc
g. Au dobândit un grad didactic sau au obţinut minimum 90 de credite profesionale transferabile în ultimii 5 ani, pe baza participării la programe de perfecţionare acreditate de către ME

## III. LISTA ACTELOR PENTRU APLICAREA ORDINULUI NR.5553

**Vor fi depuse în dosare, <u>în ordinea de mai jos</u>, următoarele acte:**

1. Lipit pe dosar (dosar plic)-**Anexa 1**
2. Cerere-cf.**anexei 2**
3. Carte de identitate-**autentificată la centru financiar "conform cu originalul"**
4. Certificat de naştere- **autentificată la centru financiar "conform cu originalul"**
5. Certificat de căsătorie (în cazul schimbării numelui)-Hotărâre de divorţ (dacă este cazul)-**autentificată la centru financiar "conform cu originalul"**
6. Diploma/diplome de studii şi foaia matricolă- **autentificată la centru financiar "conform cu originalul"** (ex. dacă prima diplomă este de învăţător, iar a 2-a de institutor se depun ambele, fiindcă vechimea se consideră de la cea de învăţător)
7. Decizia de numire ca titular, sau suplinitor- **autentificată la centru financiar "conform cu originalul"**
8. Adeverinţă despre **calificativele** obţinute pentru ultimii 5 ani şcolari precum şi faptul că **nu au fost sancţionaţi**, de asemenea **vechimea la catedră -Anexa 3**
9. Avize/atestate (**<u>dacă este cazul</u>**)-ex.step by step, de la culte, atestat de educaţie specială, etc.
10. Certificatul de definitivat **autentificată la centru financiar "conform cu originalul"**
11. Adeverinţe despre **grad didactic II, sau I, sau cursuri acreditate,** -în ultimii 5 ani –perioada 2018 - 2023
(se consideră perioada de organizare a cursului şi nu data eliberării certificatului/ adeverinţei).
Adeverinţele de la punctul 11 vor fi centralizate într-un tabel, **conform modelului**

**Numele şi prenumele candidatului**_____

| Nr.crt. | Denumirea cursului acreditat | Perioada | Nr.credite |
|---|---|---|---|
| 1. | Grad didactic I | 2019 | 90 |
| 2. | Cursul acreditat:„……” | 2021 | 90 |
| n. | ---- | ... | ... |
| **NUMĂR TOTAL CREDITE** | | | **180** |

**Director**

**……..**

**LS**

**-După tabel se anexează xerocopia certificatelor grad II, sau I, a cursurilor acreditate- atât certificatul, cât şi foaia matricolă a acestuia (dacă există) - autentificate la centru financiar "conform cu originalul"**
**-atenţie-să nu se depună adeverinţe, certificate care sunt înainte de 2018.**

## OBSERVAŢII

**1. Actele vor fi aşezate în dosar în ordinea specificată -*FĂRĂ ŢIPLE***

**2. Certificatele, adeverinţele vor fi introduse în dosare xerocopiate, autentificate la centrul financiar**

**INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL**

**prof. Kiss Imre**

**INSPECTOR ŞCOLAR**

**DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE**

**prof. Karda Ádám**

**ANEXA 1**

# DOSAR

**ECHIVALARE CONFORM O.M.E.C.T.S. 5553/2011**
**MODIFICAT CU O.M.E.C.T.S. 4111 şi 4121/2012**
**SESIUNE 2022-2023**

**1.NUMELE, INIŢIALA PRENUMELUI TATĂLUI ŞI PRENUMELE CADRULUI DIDACTIC**

_____

**2. UNITATEA DE ÎNVĂŢĂMÂNT**

_____

_____

**3. SPECIALIZAREA ***

_____

**4. FUNCŢIA DIDACTICĂ ****

_____

**5. SPECIALIZAREA PENTRU CARE SOLICITĂ ECHIVALAREA**

_____

* conform diplomei de studii (institutor, matematică, chimie-fizică, etc.)
** educatoare, sau învăţător, sau profesor

**ANEXA 2**

**CĂTRE INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN COVASNA**

**CERERE**

**ECHIVALARE CONFORM O.M.E.C.T.S. 5553/2011**
**MODIFICAT CU O.M.E.C.T.S. 4111 şi 4121/2012**
**SESIUNE 2022-2023**

1. Numele , iniţiala prenumelui tatălui şi prenumele (după caz/ căsătorit...)

_____

2. Unitatea de învăţământ

_____

3. Localitatea_____

4. Mod de incadrare (titular, suplinitor)_____

5. Domiciliul

_____

_____

6. Carte de identitate Seria_____, numărul_____

7. Număr telefon_____

8. Date privind diploma/diplomele de studii

   a. Nivelul de studii (institutor, medii+SSD, SSD)_____

   b. Specializarea/specializările de pe diploma/diplome de studii_____

9.Nivelul de învăţământ unde are încadrare (preşcolar, primar, gimnazial, etc.)

_____

10. Specializarea solicitată pentru echivalare

---

-Declar că îndeplinesc condiţiile prevăzute de OMECTS nr. 5553/2011 completat şi modificat cu OMECTS 4111 şi 4121/2012

-Anexez actele doveditoare.

-Declar pe propria răspundere, că datele din prezenta cerere şi actele din dosar sunt reale

**DATA.....**

**CANDIDAT .....**

**Se certifică exactitatea datelor**

**DIRECTOR**

**.....**

**L.Ş.**

**ANEXA 3**

**UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT**_____
Nr.....din data .....03.2023

**ADEVERINȚĂ**

Prin prezenta se adevereşte că dl/dna....., având specializarea....., incadrat în funcția de ..... este înscris (ă)
pentru **ECHIVALARE PE BAZĂ DE ECTS/SECT,** pe baza OMECTS nr. 5553 din 2011, completat şi modificat cu OMECTS 4111 şi 4121/2012 are:

**1. Vechime la catedră (se consideră perioada de cadru didactic calificat)**

| Unitatea de învățământ | Funcția didactică | Perioada | Total vechime în activitate didactică | | | Obs. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ani | Luni | Zile | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| **Total, la 1 septembrie 2023** | | | | | | |

**2. Calificative anuale**

| Anul şcolar | Calificative |
|---|---|
| 2017-2018 | |
| 2018-2029 | |
| 2019-2020 | |
| 2020-2021 | |
| 2021-2022 | |
| 2022-2023 parțial | |

**3. În perioada respectivă *NU A AVUT* sancțiuni disciplinare.**

Adeverința s-a completat **pe baza actelor**, care se află arhivate la secretariatul centrului financiar

**DIRECTOR** **SECRETAR**

_____ _____

**L.Ş.**

**Observații:** **-se consideră vechimea la 1 septembrie 2023.**
**-se ia în calcul numai vechimea efectivă.**
**-se trec inclusiv concediile de creştere a copilului, concediul fără plată(fără să fie socotite la totalul vechimii efective la catedră.**

**MODEL DE COMPLETARE**

## ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se adevereşte că dl/dna....., având specializarea....., încadrat în funcția de ..... este înscris (ă) pentru **ECHIVALARE PE BAZĂ DE ECTS/SECT,** pe baza OMECTS nr. 5553 din 2011, completat şi modificat cu OMECTS 4111 şi 4121/2012 are:

**1. Vechime la catedră (se consideră perioada de cadru didactic calificat)**

| Unitatea de învăţământ | Funcţia didactică | Perioada | Total vechime în activitate didactică | | | Obs. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ani | Luni | Zile | |
| **Sc.gimn....** | **profesor ...** | 01.09.1997-31.08.2003 | 6 | - | - | |
| ---- | ---- | 01.09.2003-31.08.2005 | - | - | - | Concediu creşt.copil |
| ---- | ---- | 01.09.2005-31.08.2007 | 2 | - | - | |
| ---- | ---- | 01.09.2007-31.08.2009 | - | - | - | Concediu pt.studii |
| ---- | ---- | 01.09.2009-31.08.2010 | - | - | - | Concediu fără plată |
| ---- | ---- | 01.09.2010-31.08.2023 | 13 | - | - | |
| **Total, la 1 septembrie 2021** | | | **21** | | | |

**2. Calificative anuale**

| Anul şcolar | Calificative |
|---|---|
| 2015-2016 | Foarte bine |
| 2016-2017 | Foarte bine |
| 2017-2018 | Foarte bine |
| 2018-2019 | Foarte bine |
| 2019-2020 | Foarte bine |
| 2020-2021 parţial | Foarte bine |

**Atenţie: Nu se acordă calificative pentru perioadele nelucrate**

**ANEXA 4**

**CENTRUL FINANCIAR**_____

Nr.....din data de .....03.2023

**CĂTRE IŞJ COVASNA**
-serviciul perfecţionare-

Depunem la IŞJ Covasna dosarele cadrelor didactice care au dreptul să solicite echivalare de studii, pe baza OMECTS nr. 5553 din 2011, completat şi modificat cu OMECTS 4111 şi 4121/2012:

| Nr. crt. | Numele şi prenumele | Specialitatea din care solicită echivalare |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**DIRECTOR** **SECRETAR**

_____ _____

**L.Ş.**