Nr.2165 din 01 aprilie 2021

CĂTRE

DIRECȚIUNEA TUTUROR CENTRELOR FINANCIARE

Vă informăm că MEC a aprobat, prin OMEC nr. 3611/31.04.2021 Calendarul pentru organizarea sesiunii 2020-2021 pentru aplicarea Metodologiei de echivalare pe baza ECTS/SECT a invatamantului universitar de scurta durată, realizat prin colegiul cu durata de 3 ani, sau institutul pedagogic cu durata de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licenta, pentru cadrele didactice din invatamantul preuniversitar.

Metodologia de echivalare a fost aprobată prin OMECTS nr.5553 din 2011, modificată şi completată cu OMECTS nr.4111 şi 4121 din 2012.

Vă transmitem calendarul pentru anul școlar 2020-2021.

Activităţi	Perioada
Depunerea , verificarea şi înregistrarea dosarelor la IŞJ	până la **12 aprilie 2021**
Afişarea pe site-ul IŞJ a listei cadrelor didactice care îndeplinesc/nu îndeplinesc condiţiile de echivalare cf.metodologiei	13 aprilie 2021
Completarea dosarelor cu eventuale acte lipsă din dosar	19 aprilie 2021
Transmiterea situaţiei statistice finale la MEC	21 aprilie 2021

PRELUAREA DOSARELOR CANDIDAŢILOR

Pentru sesiunea 2020-2021

I. PRECIZĂRI PRIVIND ÎNTOCMIREA ŞI DEPUNEREA DOSARELOR

1. Dosarele vor fi completate de către candidaţi şi secretariatul centrului financiar
2. Directorii verifică exactitatea datelor, precum si faptul dacă dosarele sunt complete
3. Directorii semnează cererea, adeverinţa, legalizează actele solicitate în procedură, alte acte elaborate în unitate şi aplică ştampila centrului financiar
4. Actele vor fi depuse în "**dosar plic**"-***FĂRĂ ŢIPLE***

5. Delegatul centrului financiar va aduce şi un tabel centralizator, conform **Anexei 4**
6. Dosarele vor fi înaintate delegatului ISJ de către un reprezentant al centrului financiar

Rugăm anunţaţi toate cadrele didactice din centrul financiar, inclusiv cele de la şcolile primare şi grădiniţe, precum şi cei aflaţi în concediu (creştere a copilului, fără plată-dacă se incadrează în cerinţe)

II. CONDIŢII DE ÎNSCRIERE

1. POT DEPUNE DOSARE URMĂTOARELE CATEGORII DE CADRE DIDACTICE

DIPLOMĂ	INCADRAT	SE ECHIVALEAZĂ CU
-institutor -institutor-lb.engl -institutor-desen -institutor-muzică,etc.	**-titular, sau suplinitor** în învăţământul preşcolar, sau primar	-studii universitare de licenţă "pedagogia învăţământului primar şi/ sau preşcolar"
-institutor-lb.engl -institutor-desen -institutor-muzică,etc.	**-titular** în gimnaziu, sau la Palatul Copiilor şi Elevilor la a 2-a specializare	-studii universitare de licenţă- a 2-a specializare (ex. desen)
-liceul pedagogic + SSD, sau numai SSD + curs psihopedagogie şi metodică (modul psihopedagogic)	**-titular sau suplinitor** în învăţământul preşcolar, sau primar	-studii universitare de licenţă "pedagogia învăţământului primar şi/ sau preşcolar"
-SSD	**-titular, sau suplinitor,** *maistru instructor*, în şcoala specială sau liceu/postlic.	-ciclul I Bologhia-profesor de instruire practică
-SSD	**-titular, sau suplinitor,** *antrenori*, la Palatul Elevilor, sau CSS	-profesor antrenor
-SSD	**-titular,sau suplinitor,** *profesori* de orice specialitate, din învăţământul gimnazial, gimnazial special, Palatul Elevilor	-profesor în învăţământul preuniversitar obligatoriu

2. CERINŢE

a. Sunt titulari, sau suplinitori
b. Au obţinut calificativul "foarte bine" în ultimii 5 ani şcolari şi parţial "foarte bine" în anul şcolar în curs(2020-2021)
c. Nu au fost sancţionaţi disciplinar în ultimii 5 ani

d. Au obţinut cel puţin definitivatul
e. Au vechime efectivă la catedră de minimum 10 ani, la data de 1 septembrie 2021, data la care intră în vigoare echivalarea (nu se include concediul fără plată, concediul de creştere a copilului)
f. Au avize şi atestate necesare (dacă este cazul)-ex.step by step, de la culte, etc
g. Au obţinut minimum 90 de credite profesionale transferabile în ultimii 5 ani (perioada 2015-2020).

III. LISTA ACTELOR PENTRU APLICAREA ORDINULUI NR.5553

Vor fi depuse în dosare, în ordinea de mai jos, următoarele acte:

1. Lipit pe dosar (dosar plic)-**Anexa 1**
2. Cerere-cf.**anexei 2**
3. Carte de identitate-**autentificată la centru financiar "conform cu originalul"**
4. Certificat de naştere- **autentificată la centru financiar "conform cu originalul"**
5. Certificat de căsătorie (în cazul schimbării numelui)-Hotărâre de divorţ (dacă este cazul)-**autentificată la centru financiar "conform cu originalul"**
6. Diploma/diplome de studii şi foaia matricolă- **autentificată la centru financiar "conform cu originalul"** (ex. dacă prima diplomă este de învăţător, iar a 2-a de institutor se depun ambele, fiindcă vechimea se consideră de la cea de învăţător)
7. Decizia de numire ca titular, sau suplinitor- **autentificată la centru financiar "conform cu originalul"**
8. Adeverinţă despre **calificativele** obţinute pentru ultimii 5 ani şcolari precum şi faptul că **nu au fost sancţionaţi,** de asemenea **vechimea la catedră -Anexa 3**
9. Avize/atestate (**dacă este cazul**)-ex.step by step, de la culte, atestat de educaţie specială, etc.
10. Certificatul de definitivat **autentificată la centru financiar "conform cu originalul"**
11. Adeverinţe despre **grad didactic II, sau I, sau cursuri acreditate,** -în ultimii 5 ani –perioada 2015 - 2020
(se consideră perioada de organizare a cursului şi nu data eliberării certificatului/ adeverinţei).
Adeverinţele de la punctul 11 vor fi centralizate într-un tabel, **conform modelului**

Numele şi prenumele candidatului_____

Nr.crt.	Denumirea cursului acreditat	Perioada	Nr.credite
1.	Grad didactic II	2016	90
2.	Cursul acreditat:„....."	2017	90
n.	----	2018	...
NUMĂR TOTAL CREDITE			**180**

Director

.....

LS

-După tabel se anexează xerocopia certificatelor grad II, sau I, a cursurilor acreditate-atât certificatul, cât şi foaia matricolă a acestuia (dacă există) - autentificate la centru financiar "conform cu originalul"
-Atenţie-să nu se depună adeverinţe, certificate care sunt înainte de 2014.

OBSERVAŢII

1. Actele vor fi aşezate în dosar în ordinea specificată -*FĂRĂ TIPLE*

2. Certificatele, adeverinţele vor fi introduse în dosare xerocopiate, autentificate la centrul financiar

INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL

prof. Kiss Imre

INSPECTOR ŞCOLAR

DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE

prof. Karda Ádám

ANEXA 1

DOSAR

ECHIVALARE CONFORM O.M.E.C.T.S. 5553/2011
MODIFICAT CU O.M.E.C.T.S. 4111 şi 4121/2012
SESIUNE 2020-2021

1.NUMELE, INIŢIALA PRENUMELUI TATĂLUI ŞI PRENUMELE CADRULUI DIDACTIC

_____

2. UNITATEA DE ÎNVĂŢĂMÂNT

_____

_____

3. SPECIALIZAREA *

_____

4. FUNCŢIA DIDACTICĂ **

_____

5. SPECIALIZAREA PENTRU CARE SOLICITĂ ECHIVALAREA

_____

* conform diplomei de studii (institutor, matematică, chimie-fizică, etc.)
** educatoare, sau învăţător, sau profesor

ANEXA 2

CĂTRE INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN COVASNA

CERERE

ECHIVALARE CONFORM O.M.E.C.T.S. 5553/2011
MODIFICAT CU O.M.E.C.T.S. 4111 şi 4121/2012
SESIUNE 2020-2021

1. Numele , iniţiala prenumelui tatălui şi prenumele

_____

2. Unitatea de învăţământ

_____

3. Localitatea_____

4. Mod de incadrare (titular, suplinitor)_____

5. Născut la data de_____

6. Domiciliul

_____
_____

7. Carte de identitate Seria_____, numărul_____

8. Număr telefon_____

9. Date privind diploma/diplomele de studii

   a. Nivelul de studii (institutor, medii+SSD, SSD)_____

b. Specializarea/specializările de pe diploma/diplome de studii_____

10. Nivelul de învăţământ (preşcolar, primar, gimnazial, etc.)

_____

11. Specializarea solicitată pentru echivalare

_____

-Declar că îndeplinesc condiţiile prevăzute de OMECTS nr. 5553/2011 completat şi modificat cu OMECTS 4111 şi 4121/2012

-Anexez actele doveditoare.

-Declar pe propria răspundere, că datele din prezenta cerere şi actele din dosar sunt reale

DATA.....

Se certifică exactitatea datelor

DIRECTOR CENTRU FINANCIAR **CANDIDAT**

....

L.Ş.

ANEXA 3

CENTRUL FINANCIAR_____
Nr.....din data 04.2021

ADEVERINŢĂ

Prin prezenta se adevereşte că dl/dna....., de specialitate..... înscris (ă)
pentru **ECHIVALARE PE BAZĂ DE ECTS/SECT,** pe baza OMECTS nr. 5553 din 2011, completat şi modificat cu OMECTS 4111 şi 4121/2012 are:

1. Vechime la catedră (se consideră perioada de cadru didactic calificat)

Unitatea de învăţământ	Funcţia didactică	Perioada	Total vechime în activitate didactică			Obs.
			Ani	Luni	Zile	
Total, la 1 septembrie 2021						

2. Calificative anuale

Anul şcolar	Calificative
2015-2016	
2016-2017	
2017-2018	
2018-2019	
2019-2020	
2020-2021 parţial	

3. În perioada respectivă *NU A AVUT* sancţiuni disciplinare.

Adeverinţa s-a completat **pe baza actelor**, care se află arhivate la secretariatul centrului financiar

DIRECTOR **SECRETAR**

_____ _____

L.Ş.

Observaţii: **-Se consideră vechimea la 1 septembrie 2021.**
-Se ia în calcul numai vechimea efectivă.
-Se trec inclusiv concediile de creştere a copilului, concediul fără plată, stagiul militar,etc. *FĂRĂ SĂ FIE INCLUSE LA VECHIME*

MODEL DE COMPLETARE

ADEVERINŢĂ

Prin prezenta se adevereşte că dl/dna....., de specialitate..... înscris (ă)
pentru **ECHIVALARE PE BAZĂ DE ECTS/SECT,** pe baza OMECTS nr. 5553 din 2011, completat şi modificat cu OMECTS 4111 şi 4121/2012 are:

1. Vechime la catedră (se consideră perioada de cadru didactic calificat)

Unitatea de învăţământ	Funcţia didactică	Perioada	Total vechime în activitate didactică			Obs.
			Ani	Luni	Zile	
Sc.gimn....	**profesor ...**	01.09.1997-31.08.2003	6	-	-	
----	----	01.09.2003-31.08.2005	-	-	-	Concediu creşt.copil
----	----	01.09.2005-31.08.2007	2	-	-	
----	----	01.09.2007-31.08.2009	-	-	-	Concediu pt.studii
----	----	01.09.2009-31.08.2010	-	-	-	Concediu fără plată
----	----	01.09.2010-31.08.2021	11	-	-	
Total, la 1 septembrie 2021			**19**			

2. Calificative anuale

Anul şcolar	Calificative
2015-2016	Foarte bine
2016-2017	Foarte bine
2017-2018	Foarte bine
2018-2019	Foarte bine
2019-2020	Foarte bine
2020-2021 parţial	Foarte bine

Atenţie: Nu se acordă calificative pentru perioadele nelucrate

ANEXA 4

CENTRUL FINANCIAR_____

Nr.....din data de 04.2021

CĂTRE IŞJ COVASNA
-serviciul perfecţionare-

Depunem la IŞJ Covasna dosarele cadrelor didactice care au dreptul să solicite echivalare de studii, pe baza OMECTS nr. 5553 din 2011, completat şi modificat cu OMECTS 4111 şi 4121/2012:

Nr. crt.	Numele şi prenumele	Specialitatea din care solicită echivalare

DIRECTOR **SECRETAR**

_____ _____

L.Ş.