ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA
PREȘEDINTE
Nr. 646/18.01.2023

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
COVASNA
Nr. 241/18.01.2023

Către,

CENTRELE FINANCIARE ȘCOLARE

În vederea aplicării prevederilor O.G. nr.13/2017 privind aprobarea participării României la Programul pentru școli al Uniunii Europene și a H.G.640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018, cu modificările și completările ulterioare, vă transmitem următoarele precizări precum și metodologia de decontare a produselor din cadrul programului pentru anul școlar 2022-2023.

Consiliul județean Covasna a încheiat contractele de furnizare pentru aprovizionare și distribuție produse de panificație, lapte și mere pentru elevii din învățământul primar şi gimnazial de stat şi privat, precum şi pentru copiii preşcolari din grădiniţele de stat şi private cu program normal de 4 ore, pentru anul şcolar 2022-2023.

Ca urmare, firmele care vor furniza produsele în cadrul Programului pentru școli al României în anul școlar 2022-2023 sunt:

S.C. Pan Abacs SRL - furnizare de produse de panificație **corn 80g și biscuiți uscați 80g, furnizare de mere min. 100g,** telefon: 0724035710; 0267/352400, fax: 0372250788.

S.C. AGRO PAN STAR SRL - furnizare **lapte UHT 200 ml** pentru transportul laptelui UHT la unitățile de învățământ, telefon: 0744131010

Distribuția cornurilor începe în data de 10.01.2023, a merelor și biscuților în data de 12.01.2023 iar a laptelui începe în data de 17.01.2023.

Persoana responsabilă cu implemetarea Programului pentru școli al României la Consiliul Județean Covasna este Popina Lidia-consilier superior, telefon 0741-120566, fax: 0267-311190/179.

Conform H.G. 640/2017 precum și a contractelor încheiate pentru aprovizionarea și distribuția produselor din cadrul Programului pentru școli al României, în județul Covasna pe parcursul unei săptămâni, unui preșcolar/elev i **se acordă gratuit 2 porții de mere, 3 porții de lapte UHT și 5 porții de produse de panificație respectiv 3 porții de corn 80g. și 2 porții de biscuiți uscați 80g.**

Porția de mere va fi însoțită de o porție de biscuiți, iar porția de lapte va fi însoțită de corn.

Se vor distribui:

-corn, ambalat din făină integrală/dietetică care poate conține adaos de zaharuri și grăsimi cu încadrarea în limitele prevăzute în anexa nr.1 la Ordinul ministrului sănătății publice nr.1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

-biscuiți uscați, ambalați din făină integrală/dietetică care pot conține adaos de zaharuri și grăsimi cu încadrarea în limitele prevăzute în anexa nr.1 la Ordinul ministrului sănătății publice nr.1563/2008.

-lapte UHT, ambalat fără adaos de lapte praf, fără adaos de zahăr sau alți îndulcitori, fără adaos de cacao, fără adaos de grăsimi vegetale. Porția de lapte distribuită, va avea un conținut de minimum 3,2% proteine și de minimum 1,8% grăsime, porția de lapte UHT va fi de 200 ml.

-mere, ambalate cu o greutate minimă de 100 grame, și conține o singură specie fructe încadrate la categoria „Extra" și/sau categoria I.

În cadrul Programului pentru școli al României numai laptele UHT și merele sunt produsele subvenționate de Uniunea Europeană ca urmare, Consiliul Județan Covasna este solicitant de ajutor financiar din Fondul European de Garanatre Agricolă FEGA pentru furnizarea merelor și a laptelui UHT în unitățile de învățământ din județul Covasna.

Preluarea altor produse decât cele menționate mai sus este interzisă.

Orice modificare survenită în programul grădinițelor și școlilor precum și a numărului de elevi și preșcolari se va anunța din timp firmei furnizoare de produse la numerele de telefon menționate și Consiliului Județean Covasna.

La cererea motivată a părinților, preșcolarii și elevii care suferă de intoleranță la

gluten și/sau lactoză, și/sau la orice ingredient sau compus și/sau la orice produs distribuit vor beneficia de produse adecvate situației acestora, în limita valorii zilnice stabilite prevăzute de H.G. 640/2017 cu modificările și completările ulterioare.

Prevederile de la art. 4, art. 8 şi art. 9 din Hotărârea Guvernului nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru şcoli al României în perioada 2017-2023 şi pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul şcolar 2017-2018, cu modificările şi completările ulterioare, vor face referire la scenariile de organizare şi desfăşurare a cursurilor din Ordinul ministrului educaţiei şi al ministrului sănătăţii, în vigoare la aceea dată, pentru aprobarea măsurilor de organizare a activităţii în cadrul unităţilor/instituţiilor de învăţământ în condiţii de siguranţă epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.

În funcție de scenariul în care se va încadra unitatea de învățământ, se va raporta firmei furnizoare numărul de copii care vor primi produse.

Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna și directorii unităților de învățământ răspund în mod direct de buna desfășurare a Programului pentru școli al României, având următoarele obligații:

- să asigure condiţiile de primire şi recepţie a produselor în unităţile de învăţământ, precum şi distribuţia produselor elevilor prezenţi la cursuri, în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri;

– să garanteze veridicitatea datelor din documentele care atestă furnizarea fructelor, legumelor, laptelui, produselor lactate, produselor de panificaţie şi realizarea măsurilor educative aferente distribuţiei de fructe şi lapte.

Directorii unităţilor de învăţământ preuniversitar răspund de respectarea condiţiilor de igienă privind primirea, depozitarea şi distribuţia produselor, după caz, de comunicarea directă cu furnizorul în privinţa cantităţilor ce trebuie livrate preşcolarilor şi elevilor prevăzuţi la art. 8 alin. (2), (2^1), şi (3^1), din Hotărârea Guvernului nr. 640/2017 cu modificările şi completările ulterioare, precum şi de întocmirea evidenţelor prezenţei preşcolarilor/elevilor la distribuţia produselor.

Depozitarea produselor în unităţile de învăţământ se face în spaţii special amenajate pentru depozitarea/păstrarea produselor aflate în termen de valabilitate, în condiţii de igienă, dotate, după caz, cu echipamente frigorifice, monitorizate din punctul de vedere al temperaturii.

Directorii unităților de învățământ vor nominaliza una sau mai multe persoane aparținând personalului didactic sau personalului nedidactic după caz, care vor efectua primirea și distribuția produselor și care îndeplinesc și respectă normele de igienă, conform legislației în vigoare.

În instituțiile de învățământ unde se distribuie produse conform **REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) 2017/39 AL COMISIEI din 3 noiembrie 2016 privind normele de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește ajutoarele din partea Uniunii pentru furnizarea de fructe și legume, de banane și de lapte în instituțiile de învățământ**, trebuie să existe un afiş, în conformitate cu cerinţele minime prevăzute în anexa acestui regulament, care va fi amplasat permanent într-un loc în care este clar vizibil şi lizibil, la intrarea principală a instituţiei de învăţământ participante.

Cerinţe minime pentru afiş:

- **Mărimea afişului**: A3 sau mai mare;
- **Caractere**: 1 cm sau mai mari;
- **Titlu**: "Programul pentru şcoli" al Uniunii Europene;
- **Conţinut**: Cel puţin următorul text:

[Tipul instituţiei de învăţământ (de exemplu, grădiniţă ,clasă pregătitoare/şcoală de nivel primar sau secundar)] noastră participă la „Programul pentru şcoli" al Uniunii Europene, beneficiind de sprijin financiar din partea Uniunii Europene. Pe afiş trebuie să figureze drapelul Uniunii.

Amplasare: La intrarea principală a instituţiei şcolare, într-un loc în care este clar vizibil şi lizibil.

Fiecare instituție de învățământ beneficiară, va ține evidența cantităților de produse consumate, care trebuie să conțină categoria de beneficiari, tipul de produs, cantitatea/numărul de porții, numărul de zile de școală precum și numărul de preșcolari/elevi beneficiari ai Programului pentru școli al României.

Avizele de însoțire a mărfii și centralizatoarele lunare ale acestora se întocmesc separat pe fiecare instituție de învățământ cuprinsă în graficul de livrare, iar în cadrul fiecarei instituții de învățământ, se vor întocmi distinct pentru fiecare ciclu de învățământ, respectiv gradiniță, ciclu primar și ciclu gimnazial.

În cazul în care, la primirea produselor se constată o neconcordanță între produsele înscrise în avize și cele primite efectiv, avizul se va modifica de către persoana care recepționează produsele prin aplicarea ștampilei și semnăturii, urmând ca acesta să fie modificat și de către furnizor.

Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantităților de produse consumate pe categorie de produs, conform evidenței cu cantitățile de produse

consumate corelate cu prezența elevilor așa cum este înscrisă în catalogul școlar primită de la școli, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor în acest scop, furnizorul va întocmi la solicitarea și potrivit modelului indicat de autoritatea contractantă, situația centralizată a avizelor emise pe fiecare unitate școlară.

La sfârșitul fiecărei luni directorul unității de învățământ va semna un proces verbal de constatare emis de către firma furnizoare care va cuprinde categoria de produs, numărul avizului, data și numărul de porții furnizate.

În acest sens instituțiile școlare vor complecta pe baza documentelor justificative pentru fiecare unitate de învățământ (avize de însoțite a mărfii, nota de recepție, procese verbale de predare **centralizatorul zilnic** care se va trimite centrului financiar pentru completarea **centralizatorului lunar. Anexa nr. 4 - Evidența unică** a numărului de porții de fructe, lapte consumate de preșcolarii și elevii prezenți la cursuri și a numărului de preșcolari și elevi participanți la implementarea măsurilor educative se va completa de fiecare instituție școlară și se va depune obligatoriu atât la Consiliul Județean Covasna cât și la Inspectoratul Școlar Covasna.

Decontarea produselor se va face lunar, pe baza facturii, centralizatorului porțiilor furnizate și a proceselor verbale de constatare întocmite de furnizor, precum și pe baza procesului verbal de constatare și centralizatorul cantităților furnizate și distribuite întocmite de Consiliul Județean Covasna.

Conform legislației privind Programul pentru școli al României, consiliile județene care au distribuit fructe și legume vor implementa, în mod obligatoriu, o măsură educativă pentru legume și fructe și dacă au distribuit lapte și produse lactate, de asemenea, vor implementa, în mod obligatoriu, o măsură educativă pentru lapte și produse lactate.

Măsurile educative care însoțesc distribuția fructelor, legumelor, laptelui și produselor lactate în anii școlari din perioada Programului pentru școli al României se implementează la nivelul unui an școlar, în oricare din cele două semestre.

Potrivit Hotărârii Consiliul Județean Covasna nr. 55/2022 sau stabilit următoarele măsuri educative:

- organizarea de concursuri tematice legate de consumul de fructe și legume, lapte și produse lactate, inclusiv degustarea de fructe și/sau legume proaspete și/sau alte produse lactate care nu se distribuie conform prevederilor art. 3 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 640/2017 și/sau miere, cu acordarea de premii, precum și organizarea de activități de grădinărit la nivelul școlii;

- organizarea de zile tematice dedicate consumului de fructe și legume și de lapte și produse lactate sau de activități educative practice, organizarea de alte activități extracuriculare și extrașcolare sau abordarea de teme specifice în cadrul curriculumului național, inclusiv curriculumului la decizia școlii, respectiv în cadrul disciplinei opționale Educație pentru sănătate.

Inspectorii APIA sau ai organismelor de control competente efecuează controale la sediile instituțiilor de învățământ beneficiare în vederea controlării documentelor justificative care trebuie să fie păstrate.

Documente care trebuie să fie păstrate de instituțiile de învățământ beneficiare pentru produsele subvenționate - lapte UHT și mere:

- **avize de însoţire a produselor**. Acestea trebuie să fie semnate de persoana responsabilă cu distribuţia de produse, desemnată de către directorul instituţiei de învăţământ, care a preluat produsele şi le-a distribuit preşcolarilor şi elevilor. Avizele de însoţire trebuie să fie păstrate la nivelul instituţiei de învăţământ care le-a semnat de primire;
- **certificate de conformitate** emise pentru loturile de fructe furnizate în perioada cererii de plată, în copie, certificatele de conformitate pot fi transmise către instituțiile de învățământ și în format electronic;
- **evidenţa unică a numărului de mere și lapte UHT consumate de preşcolarii și elevii prezenți** în instituția de învățământ respectivă (anexa nr. 4). Aceste evidențe trebuie să fie păstrate la nivelul fiecărei instituții de învățământ în care au fost distribuite produse preșcolarilor și elevilor beneficiari și se pot întocmi și păstra și în format electronic, cu condiția să fie puse la dispoziția inspectorilor APIA sau altor organisme de control;
- **evidenţa unică a numărului de mere și lapte UHT consumate de preşcolarii și elevii ucrainieni** în instituția de învățământ respectivă (anexa nr. 4) dacă este cazul;
- **certificate de calitate sau declarații de conformitate** emise de furnizor pentru mere și lapte, furnizate în perioada cererii de plată, în original. Certificatele de calitate sau declarațiile de conformitate, pot fi transmise către instituțiile de învățământ și în format electronic (e-mail);
- **proces verbal de constatare** pentru fiecare instituție școlară care va cuprinde categoria de produs, numărul avizului, data și numărul porțiilor furnizate;
- **procesul verbal de returnare** a cantității de mere și lapte întocmit la recepția acestora, dacă este cazul, în original;

- **înscrisuri zilnice** (procese verbale de predare a merelor și a laptelui către preșcolari și elevi/pe clase, centralizatoare) privind cantitățile de mere și lapte distribuite, care au stat la baza întocmirii evidenței unice, în original;
- **decizia de nominalizare a persoanei/persoanelor responsabile** cu distribuția de produse care îndeplinește și respectă normele de igienă, conform legislației în vigoare în original;
- **Hotărârile** de aprobare în consiliul de administrație al instituțiilor de învățământ a programului activităților pentru săptămâna „Școala altfel". Din programul activităților trebuie să rezulte faptul că în perioada respectivă s-au distribuit produse elevilor prezenți la activități în instituțiile de învățământ, conform graficelor de livrare;
- În instituțiile de învățământ unde se distribuie produse conform Regulamentului (UE) nr. 40/2017 , trebuie să existe un **afiș,** în conformitate cu cerințele minime prevăzute în anexa acestui regulament, care va fi amplasat permanent într-un loc în care este clar vizibil și lizibil, la intrarea principală a instituției de învățământ participante;
- Pentru scenariile de organizare și desfășurare a cursurilor în instituțiile de învățământ în care preșcolarii și elevii nu sunt prezenți fizic se vor păstra înscrisuri (procese verbale de predare a produselor, documente justificative, centralizatoare) care să probeze ridicarea produselor de către părinți/reprezentanți legali/ocrotitori legali) sau acolo unde acest lucru este posibil, de către elevi.

Documente care trebuie să fie păstrate de instituțiile de învățământ beneficiare pentru măsurile educative aferente distribuției de mere și lapte

- avizele de expediție privind livrarea diverselor obiecte/produse;
- procese verbale, borderouri de primire/predare ca dovadă a recepției obiectelor, materialelor, fructelor, legumelor, produselor lactate în situația în care cel care le distribuie este solicitantul și nu sunt însoțite de aviz de expediție;
- copii ale certificatelor de conformitate emise pentru fructele și legume;
- procesul-verbal în care trebuie să se specifice ce măsură educativă a fost implementată, numărul de elevi beneficiari, data organizării, tema concursului, premiile acordate, numele elevilor premiați, ce fructe, legume, produse lactate, miere s-au consumat, de asemenea, procesul verbal va fi însoțit de tabelul nominal al elevilor care au participat la implementarea măsurilor adiacente (au primit premii, au participat la degustări de fructe).

Pentru păstrarea documentelor justificative se poate folosi atât forma electronică cât și cea pe hârtie cu condiția ca documentele în format electronic să poată fi puse la

dispoziția inspectorilor APIA, altor organisme de control și experților UE. Documentele în format electronic și cele pe hârtie sunt păstrate minimum **cinci ani** începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

Toate documentele în original sau copiile acestora care conțin înscrisul „conform cu originalul" și au legătură cu obținerea ajutorului financiar FEGA se arhivează separat de documentele contabile, comerciale pentru operativitatea controlului ex-post sau controalelor experților UE.

Atașăm adresei Centralizatorul zilnic, centralizatoarele lunare pentru corn, lapte, mere și anexa nr. 4 - Evidența unică.

Centrele finaciare școlare vor transmite aceste precizări grădinițelor și școlilor arondate.

Cu respect,

TAMÁS Sándor
Președinte

KISS Imre
Inspector școlar general