Nr. 2351/15.04.2019.

Către,

Unităţile de învăţământ / centrele financiare cu învăţământ preşcolar

În atenţia directorilor de grădiniţe şi a unităţilor care au structuri grădiniţe

Conform Notei MEN **nr. 30367/11.04.2019 Cadrul normativ pentru desfăşurarea procesului instructiv-educativ în anul şcolar 2019-2020, în învăţământul preşcolar, este asigurat de Legea educaţiei naţionale nr.1/2011, cu modificările şi completările ulterioare.**

Procedura informatică cu nr. 265/DTIC/12.04.2019 Modul SIIIR- Înscrierea în grădiniţă 2019-2020, este anexă la prezenta adresă, cu privire la reînscrierea şi înscrierea copiilor în învăţământul preşcolar pentru anul şcolar 2019-2020.

Pentru asigurarea cuprinderii copiilor cu vârste între 3 şi 6 ani în învăţământul preşcolar se derulează , succesiv următoarele etape:

Evenimentul	**Etape de înscriere**	**Perioada desfăşurării**	**Atribuţii**
Reînscrierea copiilor	-	06.05.2019-17.05.2019	**Reînscrierea** copiilor care frecventează unitatea de învăţământ preşcolar în acest an şcolar şi urmează să o frecventeze şi în anul care urmează
Înscrierea copiilor noi veniţi			**Înscrierea** copiilor nou veniţi
	Etapa I	20.05.2019-14.06.2019	**a.)**Colectarea cererilor **(20.05.2019-07.06.2019)** **b.)**Procesarea cererilor de înscriere **(10.06.2019-14.06.2019)**
	Etapa II	24.06.2019-26.07.2019	**a.)**Colectarea cererilor **(24.06.2019 -19.07.2019)** **b.)**Procesarea cererilor de înscriere **(22.07.2019-26.07.2019)**
	Etapa de ajustări	29.07.2019-30.08.2019	Cererile copiilor respinşi în primele două etape pot fi reînscrişi pe locurile rămase disponibile.

Unităţile de învăţământ au obligaţia de a respecta termenele, deoarece toate fazele etapelor de înscriere se desfăşoară la nivel unitar, naţional, iar orice întârziere duce la decalaje sistemice.

Orarul reînscrierilor şi respectiv, al înscrierilor vor fi stabilite de conducerea unităţii de învăţământ şi vor fi afişate la loc vizibil în fiecare grădiniţă, pentru informarea părinţilor şi a publicului interesat, inclusiv pe site-ul acesteia, dacă există.

Ocuparea locurilor libere, după finalizarea etapei de reînscrieri, se va face:

a) în ordinea descrescătoare a grupelor de vârstă, respectiv: grupa mare (copii de 5 ani), grupa mijlocie (copii de 4 ani) şi grupa mică (copii de 3 ani).

b) în situaţia în care într-o unitate de învăţământ numărul cererilor de înscriere a copiilor în învăţământul preşcolar, primite de la părinţi, este mai mare decât numărul de locuri libere, vor fi aplicate, succesiv, criterii de departajare generale şi criterii de departajare specifice, după cum urmează:

1. Criterii generale de departajare sunt următoarele:

- Existenţa unui document care dovedeşte că este orfan de ambii părinţi; situaţia copilului care provine de la o casă de copii/un centru de plasament/ plasament familial se asimilează situaţiei copilului orfan de ambii părinţi;
- Existenţa unui document care dovedeşte că este orfan de un singur părinte;
- Existenţa unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învăţământ respectivă;
- Existenţa unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului.

2. În cazul în care numărul cererilor de înscriere primite de la părinţi este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea copiilor se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil: se repartizează la început copiii care îndeplinesc trei dintre criteriile menţionate anterior, apoi copiii care îndeplinesc două dintre criterii şi în final, copiii care îndeplinesc doar unul dintre criteriile menţionate.

3. **Criteriile specifice de departajare** sunt elaborate de fiecare unitate de învăţământ preşcolar sau cu grupe de preşcolari, sunt aprobate de **Consiliul de administraţie** al acesteia şi avizate de către consilierul juridic al Inspectoratului Şcolar Judeţean Covasna, până la data de **18.05.2019** *(numai pentru unităţile de învăţământ din mediul urban unde vor fi suprasolicitări).*

Criteriile specifice de departajare sunt aplicate după epuizarea departajării pe baza criteriilor generale menţionate anterior. Pentru criteriile specifice stabilite, unitatea de învăţământ va indica documentele doveditoare pe care părintele trebuie să le depună în momentul completării/validării cererii-tip de înscriere. Aceste criterii nu pot fi discriminatorii şi nu pot include existenţa unor liste de preînscrieri, organizate în afara calendarului procesului de înscriere în învăţământul preşcolar.

- **Pentru asigurarea transparenţei procesului de reînscriere/înscriere,** conducerile unităţilor de învăţământ preşcolar vor **afişa**, la vedere, pentru toţi cei interesaţi, **următoarele informaţii**:
- capacitatea instituţiei (număr de copii pentru care a fost proiectată);

- numărul de locuri aprobate prin planul de şcolarizare pentru anul şcolar 2019-2020 (pe grupe de vârstă: mică, mijlocie, mare);
- criteriile generale şi criteriile specifice pentru înscrierea copiilor;
- numărul de copii reînscrişi/înscrişi zilnic din totalul disponibil.

- **Etapele de reînscriere şi înscriere vor fi realizate conform Procedurii informatice specifice, Modul SIIIR - Înscrierea la grădiniţă 2019-2020.**

NOTĂ:

Informaţiile se afişează, atât în limba română cât şi maghiară, în unităţile şcolare în care activitatea se desfăşoară în cele două limbi!

INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL

prof. Kiss Imre

INSPECTORI ŞCOLARI

prof. Nica Florica ,
prof. Szőcs Imola