Dna. Bobeș L.
Dl. Karda A!
Insp. școlari

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT
CARIERĂ DIDACTICĂ ȘI REȚEA ȘCOLARĂ
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL
-JUDEȚULUI COVASNA-
Sf. Gheorghe, Str. Victor Babeș, Nr 15/C
INTRARE Nr. 8241
ziua 23 luna 9 anul 2025

Nr. 31097/19.09.2025

APROB,
SECRETAR DE STAT,
Sorin ION

APROB,
SECRETAR DE STAT,
Gigel PARASCHIV

Către

INSPECTORATELE ȘCOLARE JUDEȚENE/AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

În atenția Doamnei/Domnului Inspector școlar general

Spre informare INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR- CENTRE DE PERFECȚIONARE

În baza prevederilor art. 248 alin. (6) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și a dispozițiilor OME nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar, cu modificările ulterioare, vă informăm că și în anul școlar 2025 - 2026 sunt aplicabile prevederile *Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar*, aprobată prin OMECTS nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Din aceste considerente, în anul școlar 2025 – 2026, **organizarea și desfășurarea inspecțiilor școlare** ca probe ale examenelor pentru definitivare în învățământul preuniversitar, obținerea gradului didactic II, echivalarea/obținerea gradului didactic I, respectiv a inspecției speciale la clasă pentru ocuparea posturilor didactice de predare în cadrul etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, precum și **procesul de selecție a metodiștilor** inspectoratului școlar se realizează similar procedurilor aplicabile în anul școlar precedent, comunicate prin adresa nr. 2938/DGMRURS/09.09.2024, astfel:

I. Organizarea și desfășurarea inspecțiilor școlare în anul școlar 2025-2026

1. Inspecția specială din cadrul examenului pentru obținerea/echivalarea gradului didactic I, precum și **susținerea lucrării metodico-științifice** în cadrul examenului pentru acordarea gradului didactic I se pot realiza atât în sistem ***online,*** cât și cu prezență fizică, conform hotărârii senatului universitar al instituției de învățământ/consiliului de administrație al unității de învățământ - centru de perfecționare.

Planificarea susținerii inspecției speciale și a lucrării metodico-științifice se realizează de către centrul de perfecționare, cu acordul candidatului și al membrilor comisiei de examen.

În situația în care hotărârea prevede desfășurarea online:

- cadrul didactic inspectat și elevii din unitatea de învățământ participă la cursuri - *in situ.*

- secretariatul instituției de învățământ - centru de perfecționare transmite inspectoratului școlar, pentru fiecare candidat, data și ora la care este planificată susținerea inspecției speciale și a lucrării metodico – științifice, precum și datele de contact (telefon, adresă de e-mail) ale tuturor membrilor comisiei de examen aprobate de Ministerul Educației și Cercetării. Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane comunică datele respective directorului unității de învățământ în care este planificată susținerea examenului;

- directorul/directorul adjunct al unității de învățământ în care este încadrat candidatul/cadrul didactic inspectat transmite inspectorului școlar pentru dezvoltarea resursei umane și tuturor membrilor comisiei, prin e-mail, cu solicitarea confirmării de primire, cu 3 zile înainte de data programată pentru desfășurarea inspecției, toate informațiile necesare pentru accesul la platforma/aplicația informatică utilizată de unitatea școlară în procesul de învățământ, inclusiv link-ul de conectare.

2. Inspecțiile de specialitate din cadrul examenului pentru definitivare în învățământ, **inspecțiile speciale** din cadrul examenului pentru obținerea gradului didactic II și **inspecțiile școlare curente** din cadrul examenelor pentru obținerea/echivalarea gradului didactic I și pentru obținerea gradului didactic II **se pot organiza și desfășura și în sistem *online***, la decizia inspectoratelor școlare, fundamentată pe analiza situațiilor specifice din unitatea / unitățile de învățământ din județ / municipiul București (ex: condiții epidemiologice/reabilitarea spațiilor școlare, alte situații), cu respectarea prevederilor metodologice specifice examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar și ale examenelor pentru obținerea gradelor didactice II și I.

Inspecțiile de specialitate pentru educator/profesor pentru educație timpurie din cadrul examenului pentru definitivare în învățământul preuniversitar se vor realiza la 4 activități didactice diferite din cadrul celor trei tipuri de activități de învățare din planul de învățământ specific:
1. Activități tematice; 2. Jocuri și activități alese; 3. Rutine și tranziții.

3. Inspecția specială la clasă pentru ocuparea posturilor didactice de predare în cadrul etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar se efectuează conform metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar.

II. Procesul de selecție a metodiștilor inspectoratului școlar pentru anul școlar 2025-2026

1. La nivelul fiecărui inspectorat școlar, în baza unei proceduri specifice, se realizează o evaluare a activității desfășurate în această calitate de către cadrele didactice care au fost nominalizate ca metodiști ai inspectoratului școlar în anul școlar 2024-2025. În raport cu rezultatele evaluării, pot fi reconfirmate, cu acordul acestora, numai cadrele didactice pentru care se consideră îndeplinite criteriile generale și specifice care stau la baza selecției în corpul de metodiști.

Nu pot avea calitatea de metodist al inspectoratului școlar persoanele care în anul școlar 2025-2026 ocupă funcții de conducere sau de îndrumare și control.

2. Criteriile generale pentru selecția unor noi cadre didactice:

a) studii: superioare, corespunzătoare funcției didactice ocupate;

b) statut profesional: titular în învățământul preuniversitar de stat;

c) evoluție în carieră: minimum gradul didactic II;

d) calitatea activității didactice: calificativul anual *Foarte bine,* obținut în fiecare dintre ultimii 5 ani școlari;

e) experiență în desfășurarea activității de mentorat didactic sau a unor activități de tip metodic, experiență certificată de conducerea unității de învățământ în baza activităților desfășurate de candidat în ultimii trei ani școlari.

La nivelul fiecărui inspectorat școlar se vor stabili:

a) **criterii specifice**, în funcție de specificul fiecărei discipline, respectiv de situația numerică a resursei umane pentru fiecare disciplină/domeniu la nivelul județului/municipiului București, și/sau alte aspecte;
b) **criterii de departajare** aplicabile în situația candidaților cu punctaje egale, unul dintre criterii fiind absolvirea cu certificat cel puțin a unui program de formare derulat în cadrul proiectelor *Profesionalizarea carierei didactice* - PROF sau *Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți* - CRED.

3. Pentru disciplina ***consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală***, selecția metodiștilor se face dintre cadrele didactice care îndeplinesc condițiile generale și specifice și care au și calitatea de diriginte.

4. Pentru funcția de ***educator/profesor pentru educație timpurie*** din învățământul antepreșcolar, selecția metodiștilor pentru efectuarea inspecțiilor de specialitate din cadrul examenului de definitivare în învățământul preuniversitar se face dintre următoarele categorii de cadre didactice:

a) cadre didactice care îndeplinesc criteriile generale prevăzute la punctul 2 literele b), c), d), e) și sunt absolvente cu diplomă eliberată de liceul pedagogic, specializările "educatoare", "învățător", "educatoare - învățător" și care au absolvit un program de formare continuă acreditat în cadrul unuia dintre proiectele în care Ministerul Educației și Cercetării a avut calitatea de beneficiar:
   - *Programul de Reformă a Educației Timpurii* (PRET),
   - *Programul pentru Educație Timpurie Incluzivă* (PETI),
   - Proiectul POCU- *Educație Timpurie Incluzivă și de Calitate* (ETIC),
   - Proiectul privind organizarea și derularea programului de formare *Abilitare curriculară pentru educație timpurie*, aprobat prin OME nr. 3811/10/03/2023;
b) cadre didactice care îndeplinesc criteriile generale prevăzute la punctul 2 literele b), c), d), e) și sunt absolvente cu diplomă de licență a specializării "Pedagogia învățământului primar și preșcolar" sau echivalent și care au absolvit un program de formare continuă acreditat în cadrul unuia dintre proiectele în care Ministerul Educației și Cercetării a avut calitatea de beneficiar:
   - *Programul de Reformă a Educației Timpurii* (PRET),
   - *Programul pentru Educație Timpurie Incluzivă* (PETI),
   - Proiectul POCU - *Educație Timpurie Incluzivă și de Calitate* (ETIC),
   - Proiectul privind organizarea și derularea programului de formare *Abilitare curriculară pentru educație timpurie*, aprobat prin OME nr. 3811/10/03/2023.

În cazul în care, la nivelul județului/municipiului București, nu s-au identificat cadre didactice din categoriile precizate la pct. 4, inspecțiile de specialitate din cadrul examenului de definitivare în învățământul preuniversitar pentru educator/profesor pentru educație timpurie vor fi efectuate de inspectorul școlar care coordonează învățământul educația timpurie sau de directori/directori adjuncți

ai unităților de învățământ preuniversitar de stat absolvenți doar ai colegiilor de institutori cu specializările *„Institutori", „Institutori - învățământ primar", „Institutori - Învățământ preșcolar și primar"* ori *„Institutori – învățământ preprimar și primar"* care au dobândit atestatul de echivalare în condițiile art. 149 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, sau absolvenți doar ai specializării *„Pedagogia învățământului primar și preșcolar"*, degrevați parțial de norma didactică de predare, care, în baza hotărârii consiliului de administrație al inspectoratului școlar, efectuează activități de inspecție școlară în cadrul obligației didactice de predare în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (1) lit. a) și b) din Procedura-cadru nr. 30655/03.09.2025 privind stabilirea activităților desfășurate în anul școlar 2025-2026 în cadrul obligației de predare de către personalul didactic de predare numit în funcții de conducere, îndrumare și control în învățământul preuniversitar de stat.

5. Persoanele care ocupă funcții de conducere sau de îndrumare și control **nu** pot participa la selecția metodiștilor inspectoratului școlar în perioada în care ocupă aceste funcții și nu vor fi nominalizate în Decizia inspectorului școlar general privind numirea profesorilor selectați în corpul de metodiști în anul școlar 2025-2026.

6. a) Persoanele care, în anul școlar 2025-2026, ocupă funcții de conducere sau de îndrumare și control și intră sub incidența prevederilor art. 2 din Procedura-cadru nr. 30655/03.09.2025 privind stabilirea activităților desfășurate în anul școlar 2025-2026 în cadrul obligației de predare de către personalul didactic de predare numit în funcții de conducere, îndrumare și control în învățământul preuniversitar de stat, pentru care consiliul de administrație al inspectoratului școlar a hotărât ca, în cadrul obligației didactice de predare, să efectueze activități de inspecție școlară, nu au calitatea de metodist al inspectoratului școlar și nu vor fi incluse în Decizia inspectorului școlar general privind componența nominală a corpului de metodiști în anul școlar 2025-2026.

b) Inspectoratul școlar, prin inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane/inspectorul școlar pentru managementul resurselor umane, va repartiza inspecțiile, cu prioritate, persoanelor nominalizate la litera a) și ulterior metodiștilor nominalizați pentru anul școlar 2025-2026 în decizia inspectorului școlar general.

c) Monitorizarea activităților specifice funcției de metodist al inspectoratului școlar, desfășurate de directorii și directorii adjuncți în cadrul obligației didactice de predare, se realizează în conformitate cu prevederile Procedurii-cadru nr. 30655/03.09.2025.

7. Decizia inspectorului școlar general privind componența nominală a corpului de metodiști în anul școlar 2025-2026 va cuprinde:

- cadre didactice reconfirmate conform prevederilor pct. II.1;

- cadre didactice selectate în baza actualului proces de selecție;

- cadre didactice încadrate prin concurs pe posturi de profesor metodist în casa corpului didactic;

- cadre didactice desemnate să îndrume practica pedagogică (denumite și profesori metodiști) din liceele/colegiile pedagogice – în baza prevederilor Regulamentului-cadru pentru organizarea și funcționarea învățământului pedagogic în sistemul de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC nr. 4812/2020.

8. Pentru specializările pentru care la nivelul județului/Municipiului București nu se identifică resursa umană disponibilă, inspecțiile pot fi efectuate de către cadre didactice nominalizate ca metodist în alt județ/municipiul București. În această situație inspecțiile se pot desfășura în sistem ***online,*** iar cadrul didactic inspectat și elevii din unitatea de învățământ participă la cursuri - *in situ.*

9. În vederea asigurării cadrului de legalitate, obiectivitate și transparență a procesului de selecție, la nivelul fiecărui inspectorat școlar se elaborează o procedură de selecție, care se aprobă în consiliul de administrație și se comunică prin publicare pe site-ul inspectoratului școlar și al casei corpului didactic, însoțită de următoarele informații:

- apelul de selecție;
- criteriile de selecție;
- calendarul de selecție;
- numărul de locuri alocat fiecărei discipline care face obiectul selecției;
- alte criterii suplimentare/specifice/de departajare precum și alte informații-suport.

10. Conducerile unităților de învățământ au obligația de a prelua informațiile publicate de inspectoratul școlar referitoare la procesul de selecție a metodiștilor, în vederea informării cadrelor didactice.

11. Rezultatul selecției/reconfirmării metodiștilor este comunicat candidaților în termen de 3 zile de la finalizarea procedurii.

12. Până la data de 17 octombrie 2025, inspectoratele școlare vor transmite scanat în format pdf, la adresa de e-mail *daniel.paraschiv@edu.gov.ro*, următoarele documente *certificate prin semnătura inspectorului școlar general:*

- decizia inspectorului școlar general privind componența nominală a corpului de metodiști în anul școlar 2025-2026;
- un tabel centralizator, completat conform modelului anexat prezentei adrese, care se va transmite **<u>și</u>** electronic, în format editabil, pe adresa de e-mail menționată anterior.

DIRECTOR GENERAL,
Corina MARIN

DIRECTOR,
Adrian-Marius BĂRBULESCU

CONSILIER,
Marineta POPA

INSPECTOR,
Daniel-Andrei PARASCHIV

Anexa la adresa nr.31097/19.09.2025

Județ	Disciplina/specializarea la care efectuează inspecțiile	NUME și prenume*	Unitatea de învățământ în care este titular	Localitatea	Grad didactic

** Se completează în ordine alfabetică*

Anexa la adresa nr. 31097/19.09.2025

Județ	Disciplina/specializarea la care efectuează inspecțiile	NUME și prenume*	Unitatea de învățământ în care este titular	Localitatea	Grad didactic

** Se completează în ordine alfabetică*