MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

DIRECȚIA GENERALĂ ECHITATE ȘI PERFORMANȚĂ ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

Nr. 3769 / 29.09. 2026

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI COVASNA
Sf. Gheorghe, Str. Victor Babeș, Nr. 15C
INTRARE Nr. 7772/29.
ziua 29 luna 09 anul 2026

Aprob.
SECRETAR DE STAT
KALLÓS ZOLTÁN

Către Inspectoratul Școlar Județean/al Municipiului București
În atenția doamnei/domnului inspector școlar general
doamnei/domnului inspector responsabil cu activitatea educativă

Referitor la Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară (CPEE), vă comunicăm următoarele:

1. Formularul de aplicație, instrucțiunile de completare și criteriile de evaluare a proiectelor propuse pentru Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară 2027 sunt atașate prezentei adrese. Proiectele naționale se adresează exclusiv elevilor din învățământul secundar. Pentru constituirea calendarelor inspectorul educativ încarcă pe site-ul ISJ/ISMB aceste formulare și transmite unităților din județ/Municipiul București termenul limită pentru depunerea proiectelor la ISJ/ISMB (fizic sau online) – **10 noiembrie 2026**. Tot până la acest termen inspectorul educativ constituie o **comisie județeană/a Municipiului București de evaluare a proiectelor educative,** formată de preferință din cadre didactice cu experiență în evaluarea de proiecte, la nivel județean, interjudețean, național.

2. Evaluarea în vederea întocmirii calendarelor de proiecte de educație extrașcolară va avea trei pași:

- Proiectele județene/pe Municipiul București vor fi evaluate de comisia județeană și vor fi incluse de către inspectorii educativi în Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Județene/ Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară al Municipiului București (CPEEJ/CPEEMB).
- Proiectele interjudețene vor fi evaluate de comisia județeană/a Municipiului București/a Palatului Național al Copiilor și înaintate sub formă de listă către Ministerul Educației și Cercetării, pentru includerea lor în Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Interjudețene (CPEEI).
- Proiectele naționale ce vor trece de preselecția inspectoratelor școlare vor fi evaluate de comisia națională, iar în urma evaluării se vor întocmi Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Naționale (CPEEN) 2027 finanțate de Ministerul Educației și Cercetării (MEC) și CPEEN 2027 fără finanțare MEC.

3. **Comisia județeană/a Municipiului București de evaluare a proiectelor educative** va avea următoarele **atribuții:**

- preselecția propunerilor de proiecte naționale pentru 2027, din punct de vedere al criteriilor eliminatorii;

- evaluarea proiectelor interjudețene propuse pentru a face parte din calendarul 2027 al acestor tipuri de proiecte;
- validarea rapoartelor edițiilor anterioare ale proiectelor educative din județul respectiv/Municipiul București, cuprinse în calendarele proiectelor de educație extrașcolară (inclusiv prin contactarea participanților);

4. După ce comisia județeană/a Municipiului București selectează toate proiectele naționale care îndeplinesc condițiile de eligibilitate, inspectorul educativ va încărca proiectele naționale și internaționale propuse pentru a face parte din calendarul proiectelor naționale 2027, grupate pe domenii, în folderul din link-ul de mai jos, în subfolderul județului/Municipiului București/Palatului Național al Copiilor, până la data de **17 noiembrie 2026** (format pdf).

Subfolderul cu numele județului va conține:

a) Proiectele propuse pentru a face parte din CPEEN 2027, grupate pe domenii;
b) Lista proiectelor naționale (excel și pdf semnat de inspectorul școlar general);
c) Lista proiectelor interjudețene propuse pentru a face parte din calendarul competițiilor interjudețene 2027 (excel și pdf semnat de inspectorul școlar general);
d) Un angajament al inspectoratului școlar referitor la derularea proiectelor fără taxă/contribuții financiare din partea elevilor, părinților sau a unităților de învățământ. Va fi transmis un singur document, din partea inspectoratului școlar, nu angajamentele fiecărui organizator de proiecte.

https://drive.google.com/drive/folders/1G_9Q1BuDMbDmR7trGSRfnH4iRenM9mJM?usp=drive_link

5. Atât la evaluarea proiectelor interjudețene cât și la preselecția realizată la nivel județean pentru transmiterea către comisia națională de evaluare a proiectelor naționale, vor fi **eliminate** următoarele tipuri de proiecte:

- proiectele care nu respectă formatul transmis sau nu conțin toate documentele solicitate;
- proiectele care nu au respectat precizările din formularul inițial;
- proiectele care nu au îndeplinit condițiile de nivel național/interjudețean (dacă au fost incluse în calendarele specifice);
- proiectele cu taxă;
- proiectele care au încălcat principiul nondiscriminării;
- proiectele bazate exclusiv pe corespondență;
- concursurile fără cel puțin o etapă de calificare anterioară celei naționale;
- concursurile pe discipline școlare;
- concursurile adresate exclusiv liceelor vocaționale;
- proiectele adresate exclusiv sau aproape exclusiv cadrelor didactice;
- concursurile care nu respectă prevederile privind acordarea premiilor și mențiunilor, stabilite prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6727/2025 Anexa nr. 2 - art.20, alin.(1) lit.a) și b).

Proiectele propuse de Palatul Național al Copiilor vor fi încărcate separat, la același link, în subfolderul „PNC București". La nivelul Palatului Național al Copiilor se va constitui o comisie de evaluare care va avea aceleași atribuții ca și comisia județeană amintită mai sus. Proiectele vor fi asumate prin semnătura coordonatorului și a directorului Palatului Național al Copiilor, fără a fi necesare semnătura inspectorului educativ de la ISMB și a inspectorului școlar general.

Vă rugăm să acordați o atenție deosebită precizărilor de completare a Formularului de aplicație, anexate la prezenta adresă. De asemenea, vă rugăm să consiliați organizatorii în scrierea proiectelor, în special la îndeplinirea condițiilor administrative (existența unui regulament semnat de inspectorul școlar general, existența raportului de la ediția anterioară cu anexele solicitate, număr de pagini, caractere etc.), care în trecut au dus la eliminarea unor proiecte valoroase din competiție. Totuși, cea mai importantă atribuție a dvs. este aceea de a verifica autenticitatea informațiilor din raportul ediției/edițiilor anterioare, pe care vi le asumați prin semnătură.

Director General,
Alin-Cătălin PĂUNESCU

Director
Liliana Maria TODERIUC-FEDORCA

Inspector,
Cătălina Chendea

FORMULAR DE APLICAŢIE
pentru proiectele ce vor fi cuprinse în Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară 2027

Avizat,
Inspector educativ I.S.J./I.S.M.B/Director PNC_____

A. INFORMAŢII DESPRE APLICANT

Numele instituţiei/unităţii de învăţământ aplicante:	
Adresa completă	
Nr. de telefon/fax	
Site şi adresă poştă electronică	
Coordonator/i (nume şi prenume, funcţie, date de contact)	
Numărul cadrelor didactice participante la proiect/nr. total de cadre didactice din unitate	
Numărul elevilor din unitate participanţi la proiect	
Alte programe/proiecte organizate de unitatea aplicantă in ultimii 5 ani ((enumeraţi mai jos max. 5 titluri de proiecte, exceptând prezentul proiect)	

B. INFORMAŢII DESPRE PROIECT

B.1. Titlul proiectului :.....
B.2. Precizați tipul activității principale din cadrul proiectului
B.3. Domeniul în care se încadrează proiectul:.....
B4: Ediţia nr.....
B5. Locul şi perioada de desfăşurare a activităţii principale (etapa națională/internațională/finală)
B6: Număr participanţi la proiect: _____
Din care participanţi la activitatea principală:
Participare directă _____
Participare indirectă _____
Participare online sincron _____
B7: **Bugetul Proiectului**:

Buget total	Buget solicitat ME	Contribuţie proprie/alte surse (min 30% din total - criteriu eliminatoriu)

B8: Proiectul este cu participare: ☐ directă ☐ online ☐ mixtă

C. REZUMATUL PROIECTULUI *(maxim 2500 caractere)*

Prezentaţi minim următoarele elemente ale proiectului dumneavoastră:
a. Număr de elevi şi număr de cadre didactice implicate;
b. Beneficiarii direcţi şi indirecţi;
c. Activităţi propuse, în ordinea în care se vor desfăşura;
d. Descrierea activităţii principale;
e. Impactul educativ estimat asupra grupului țintă.

D. PREZENTAREA PROIECTULUI

D.1. Argument justificare, context (analiză de nevoi) *(max.1500 caractere);*
D.2. Scopul proiectului;
D.3. Obiectivele specifice ale proiectului;
D.4. Descrierea grupului țintă căruia i se adresează proiectul;
D.5. Beneficiarii direcți și indirecți;
D.6. Durata proiectului (minim 6 luni, max 12 luni);
D.7. Descrierea activităţilor *(trebuie să conţină minim informaţiile de mai jos pentru fiecare activitate în parte – maximum 16.000 caractere pentru toate activităţile):*
a. Titlul activităţii;
b. Data/perioada de desfăşurare;
c. Locul desfăşurării;
d. Participanţi (elevi, cadre didactice, părinți, reprezentanți ai comunității etc.);
e. Descrierea pe scurt a activității.
D.8. Diagrama Gantt a activităților
D.9. Rezultate calitative și cantitative așteptate ca urmare a implementării proiectului, inclusiv impactul proiectului asupra grupului țintă, unității de învățământ și comunității. *(max. 2500 caractere)*
D.10. Modalităţi de monitorizare şi de evaluare ale proiectului *(max. 1500 caractere)*
D.11. Modalități de asigurare a continuității /sustenabilității proiectului *(max. 1500 caractere)*
D.12. Riscuri implicate de proiect și planul de răspuns (lipsa de finanțare de la ME, retragere parteneri, lipsa sponsori etc.) *(max. 1500 caractere)*
D.13. Activităţi de promovare/mediatizare şi de diseminare pe care intenţionaţi să le realizaţi în timpul implementării proiectului *(max. 1500 caractere).*
D.14. Parteneri implicați în proiect descrierea parteneriatului *(roluri și responsabilități în proiect, adresa completă, nr. de telefon/fax, adresă poștă electronică /Site, persoană de contact și descrierea rolului, contribuției la organizarea proiectului - maxim 3000 caractere*).

E. DEVIZ ESTIMATIV

Nr	Descrierea cheltuielilor	Fonduri proprii	Finanțare solicitată	Total sumă
1				
2				
	TOTAL RON			

F. BUGETUL ULTIMELOR 2 EDIȚII:

Anul de desfășurare	Ediția	Buget total	Buget primit de la ME	Contribuție proprie/alte surse

F. **În cazul în care nu va exista posibilitatea de finanțare ME, doresc ca proiectul să fie inclus în CPEEN 2027:**
1. **DA**
2. **NU**

Coordonator/i (nume și semnătură).....

Director unitate (nume și semnătură).....

ANEXĂ

Structura unui regulament
(elemente minime)

1. Titlul
2. Context/argument (inclusiv definiția tipului de proiect)
3. Obiectivele proiectului (sau scopul)
4. Condiții de participare, grup țintă
5. Probe de concurs
6. Calendarul și modul de desfășurare:
7. Conducerea concursului/festivalului, evaluarea
8. Mediatizarea proiectului
9. Certificare
10. Precizări finale (opțional, doar dacă este necesar)

FIȘĂ DE EVALUARE A PROIECTELOR DE EDUCAȚIE EXTRAȘCOLARĂ NAȚIONALE 2027
CPEEN 2027

Proiectul:
Instituţia:
Buget total: _____ din care solicitat M.E.C._____
Nr. participanţi:_____
Perioada de desfăşurare a activităţii principale: _____
Proiectul este cu participare **a) directă** ☐
b) mixtă (directă şi online sincron) ☐
c) online în sistem sincron. ☐

Eligibilitate:

- **Raport avizat de Inspector educativ** ☐
- **Regulament semnat de Inspectorul şcolar general** ☐

Criterii de eligibilitate, conform OMEC 6727/2025:

- **Minim 5 ediţii anterioare din care 2 interjudeţene** ☐
- **Număr de judeţe participante la ediţia anterioară, conform OMEC 6727/2025** _____
- **Lipsă dovezi calificare pentru etapa naţională** ☐
- **Alt criteriu nerespectat (ex. % premii)**_____

Punctaj final:
Evaluator 1 (nume şi semnătură): _____
Evaluator 2 (nume şi semnătură): _____ _____
Evaluator 3 (nume şi semnătură): _____ _____

Nr.	CRITERII DE EVALUARE		E1	E2	E3
A.	**Calitatea ediţiei curente: max 80 puncte**				
	A.1. Experienţa aplicatului în organizarea de proiecte interjudeţene sau naţionale	**4p max**			
	• 1 proiect interjudeţean organizat	1p			
	• 1 proiect naţional + interjudeţean organizat	2p			
	• 3 proiecte interjudeţene sau naţionale/an	4p			
	A.2. Relevanţa: max 20 puncte				
	A.2.1. Impactul educativ asupra grupului ţintă *Achiziţiile participanţilor: cunoştinţe, dezvoltarea/consolidarea comportamentelor prosociale, capacitatea de socializare şi comunicare, oferirea unor modele pozitive, valorizarea competenţelor individuale, promovarea spiritului de echipă şi de fair play, respectul faţă de ceilalţi participanţi etc.*	**6p max**			

	A.2.2. Relevanţa faţă de analiza de nevoi/context/justificare, inclusiv din perspectiva grupului ţintă căruia acesta i se adresează *Proiectul să fie fezabil şi realist. Să nu se suprapună cu alte proiecte finanţate care au acelaşi obiectiv. Obiectivele proiectului trebuie să corespundă unei nevoi/probleme identificate; spaţiul şi logistica de desfăşurare corespund specificului proiectului; proiectul ţine cont de nevoile şi implicarea comunităţii locale. Proiectul trebuie să se adreseze unei/unor nevoi reale a/ale grupului ţintă şi să corespundă caracteristicilor acestuia*	**6p max**			
	A.2.3. Originalitatea proiectului *Proiectul să fie inovator. Se punctează modul original de a aborda problema identificată, comparativ cu alte demersuri similare.*	**8p max**			
	A.3. Structura şi managementul proiectului: max 19 p				
	A.3.1. Obiectivele sunt SMART (Specific, Măsurabil, Adecvat, Realizabil şi încadrat în Timp)	**3p max**			
	A.3.2. Concordanţa dintre grup ţintă - obiective – activităţi – rezultate, număr de elevi implicaţi *Proiectul să fie coerent: diferitele părţi ale proiectului trebuie să fie articulate în mod logic (obiectivele să răspundă problemei grupului ţintă; activităţile să fie subsumate logic obiectivelor şi să ducă la îndeplinirea acestora; rezultatele să fie reale şi măsurabile – se vor preciza obligatoriu indicatori; asigurarea sustenabilităţii face parte din structura proiectului).*	**5p max**			
	A.3.3. Activităţile sunt realiste, planificate şi pot fi realizate cu resursele umane şi materiale ale proiectului	**4p max**			
	A.3.4. Rezultatele sunt concrete, specifice, relevante în raport cu nevoile identificate, măsurabile cantitativ şi/sau calitativ *Se punctează precizarea indicatorilor de măsurare a rezultatelor.*	**4p max**			
	A.3.5. Tehnicile şi procedurile de monitorizare şi de evaluare a rezultatelor sunt descrise şi justificate *Se punctează precizarea modalităţilor de evaluare a rezultatelor proiectului atât la finalizarea concursului/festivalului, cât şi ulterior.*	**3p max**			
	A.4. Sustenabilitate şi diseminare ediţia 2026: max 6 p				
	A.4.1. Măsura în care proiectul este sustenabil *Sustenabilitate înseamnă continuare şi dezvoltare (participanţii vor utiliza achiziţiile dobândite în proiect atât în viaţa de zi cu zi, cât şi în iniţierea unor noi activităţi, proiecte etc.). Proiectul poate avea în vedere utilizarea/îmbunătăţirea ofertei educaţionale a unităţilor de învăţământ implicate. Sustenabilitatea înseamnă durabilitatea în timp a rezultatelor şi multiplicarea acestora.*	**3p max**			
	A4.2. Proiectul include activităţi de promovare şi de diseminare relevante	**3p max**			
	• site al proiectului	3p			
	• mass media şi social media	2p			
	• site-ul organizatorului	1p			
	A.5. Implicare şi participare ediţia 2026: max 14 p				

	A.5.1. Capacitatea de derulare a proiectului la nivel național - resurse umane, capacitate cazare și masă, resurse materiale, asigurarea securității participanților *Indicatori: asigurarea resurselor umane; capacitate de cazare și masă; asigurarea materialelor pentru desfășurarea probelor de concurs conform regulamentului; asigurarea securității și a siguranței participanților; infrastructură adecvată; implicarea comunității locale în proiect etc.* ***Constituie avantaj organizarea proiectului cu participare directă*** - prezență exclusiv directă (participare fizică) la etapa finală - 10 p - prezență mixtă - 7p - prezență online – max 5p	**10p max**			
	A.5.2. Implicare parteneri – autorități locale, instituții deconcentrate, ONG-uri, mediul economic - roluri și responsabilități în proiect	**4p max**			
	• 1 partener	1p			
	• 2 parteneri	2,5p			
	• 3 parteneri	4p			
	A.6. Buget: max 17 p				
	A.6.1. Nivelul estimat al costurilor este realist	**3p max**			
	A.6.2. Contribuția financiară a aplicantului (punctajul se acordă proporțional cu fondurile asigurate din surse proprii) • *pentru o contribuție între 1- 1000 lei – 1p;* • *pentru o contribuție între 1001 – 2000 lei – 2p;* • *pentru o contribuție între 2001 – 3000 lei – 3p;* • *pentru o contribuție între 3001 – 4000 lei – 4p;* • *pentru o contribuție între 4001 – 5000 lei – 5p;* • *pentru o contribuție între 5001- 6000 lei – 6p;* • *pentru o contribuție între 6001 – 7000 lei – 8p;* • *pentru o contribuție între 7001 – 8000 lei – 9p;* • *pentru o contribuție între 8001 – 9000 lei – 11p* • *pentru o contribuție între 9001 – 10000 lei – 13p* • *peste 10.000 lei – 14p*	**14p max**			
B.	**Calitatea ediției anterioare: max 20 puncte**				
	B.1. Perioada de desfășurare a activității principale	**3p max**			
	• 1 zi	1p			
	• 2 zile	2p			
	• 3 zile	3p			
	B.2. Implicare parteneri – autorități locale, instituții deconcentrate, ONG-uri, mediul economic	**3p max**			
	• 1 partener	1p			
	• 2 parteneri	2p			
	• 3 parteneri	3p			
	B.3. Rata de participare la nivel național	**5p max**			
	• 76-100% județe	5p			
	• 61-75% județe	3p			
	• 40-60% județe	1p			
	B.4. Buget utilizat	**5p max**			

	• MEC integral	1p			
	• MEC + comunitatea locală	3p			
	• MEC + comuniatea locală + parteneri/sponsori	5p			
	B.5. Promovare și diseminare	**4p max**			
	• site al proiectului	4p			
	• mass media și social media	3p			
	• site-ul organizatorului	2p			
	• la nivelul parteneriatului	1p			
	TOTAL max: 100 puncte				

Pentru a fi introdus în Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Naționale cu finanțare, proiectul trebuie să acumuleze minimum 90 puncte din totalul de 100. Proiectele care întrunesc un punctaj între 80 - 90 puuncte vor putea fi incluse în Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Naționale fără finanțare sau în Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Interjudețene.

INSTRUCȚIUNI REFERITOARE LA COMPLETAREA FORMULARULUI DE APLICAȚIE PENTRU APELUL DE PROPUNERI CPEEN 2027

1. Proiectul va conține următoarele documente:

- Formularul de aplicație pentru Apelul de propuneri 2027 (scris cu TNR 12, la un rând/maximum 9 pagini fără anexe - proiectele care vor depăși această limită vor fi eliminate din concurs);
- Anexele (în următoarea ordine):

a) Diagrama Gantt (1 pagină):

b) Regulamentul aprobat de inspectorul școlar general/directorul Palatului Național al Copiilor, realizat conform Anexei la formularul de aplicație.

c) Raportul ediției precedente (semnat de organizator și vizat de inspectorul educativ/directorul Palatului Național al Copiilor București – 1-2 pagini + anexele);

d) Lista cu toți participanții la ediția anterioară (individual sau pe formații/echipe/ ansambluri, unde este cazul), pe secțiuni/categorii, în care se vor marca participanții care au primit și premii, pentru a se putea calcula cu ușurință procentul de premianți.

2. **Nu sunt necesare protocoale/acorduri pe parteneriat** cu unitățile sau inspectoratele școlare **participante**. Parteneriatul înseamnă implicare în organizarea proiectului (resurse umane, materiale, logistice etc.), nu simpla participare. Vă rugăm să insistați asupra acestuia aspect, pentru a fi eliminată această convingere dăunătoare și ineficientă.

3. Proiectul **nu se identifică cu concursul/ festivalul în sine**. Concursul/festivalul este doar activitatea principală a proiectului, care se subsumează unui obiectiv specific.

4. Raportul ediției anterioare trebuie să conțină **minimum** următoarele informații:

- Ediția și calendarul din care a făcut parte;
- Modul de desfășurare a activității principale (direct/indirect/online sincron/mixt);
- Perioada/data de desfășurare a activității principale;
- Rezultatul derulării proiectului;
- Parteneri (nu sunt unitățile participante)
- Număr de participanți **la etapa finală**, precizând unitatea de învățământ, județul și țări participante;
- Număr de participanți, școli, județe și țări implicate, pentru toate activitățile proiectului cu participare /online;
- Bugetul (surse de proveniență a fondurilor și modul în care au fost cheltuite);
- Premii (dacă este cazul) - număr și procent din numărul de participanți. În cazul în care sunt mai multe premii I, II etc., se va justifica acest lucru;
- Rezultate – produse, impact;
- Promovare și diseminare (doar descriere, fără atașamente);
- Dovezile faptului că fiecare participant s-a calificat în urma unei etape intermediare organizată la nivel județean, sau a unei etape de preselecție realizată de organizatorul național al proiectului, dacă cest lucru este prevăzut în regulament, sau a fost singurul înscris dintr-un județ/sector/Municipiul București (adeverință de la ISJ/ISMB).

Anexe la raport:

- lista cu membrii echipei de proiect;
- lista cu coordonatorii echipajelor participante/participanților, cu datele de contact. O parte dintre aceștia vor fi sunați, aleatoriu, pentru a li se cere părerea despre proiect;

- dovezi ale finanțării ediției anterioare (contracte de sponsorizare, donații, suma alocată de ME, contracte cu alte instituții ale statului etc.).

Dacă raportul nu va conține cel puțin informațiile de mai sus, va fi considerat nevalid și proiectul va fi eliminat din competiție.

B2: Tipurile posibile de proiect sunt: concurs; festival; festival-concurs; proiect social; expoziție; tabără tematică; școală de vară; simpozioane doar pentru elevi.

5. B3: Alegeți **un singur domeniu** din de mai jos:

- Domeniul cultural-artistic, arte vizuale
- Domeniul cultural–artistic, culturi şi civilizaţii
- Domeniul cultural-artistic, literatură
- Domeniul cultural-artistic, teatru
- Domeniul cultural artistic – folclor, tradiţii, obiceiuri
- Domeniul cultural-artistic – muzică
- Domeniul cultural-artistic – dans
- Domeniul ecologie şi protecţia mediului
- Domeniul educaţie civică, voluntariat, proiecte caritabile
- Domeniul sportiv (inclusiv majorete şi gimnastică aerobică)
- Domeniul tehnic
- Domeniul ştiinţific
- Domeniul interdisciplinar (diferitele discipline sunt combinate, integrate într-un proiect unitar).

6. B7: Contribuția minimă a aplicantului la proiectele naționale sau internaționale este de 30% din bugetul total al proiectului (**condiție eliminatorie**).

7. D.2. Scopul este finalitatea urmărită de un proiect, o declarație de intenție generală, care dă o măsură a rezultatului ideal al proiectului. Scopul este unic și este corect ca prin scop să rezolvi o singură problemă (nu se va folosi conjuncția „și");

8. D.3. Fiecărui obiectiv specific îi sunt subsumate una sau mai multe activități. Dacă obiectivele sunt formulate SMART, rezultatele decurg firesc chiar din obiective.

Exemplu de obiectiv specific pentru evaluare și diseminare: „Diseminarea rezultatelor proiectului în 30 unități școlare, într-un interval de 6 luni".

Activități subsumate acestui obiectiv:

1. Constituirea unei baze de date cu profesorii participanți la proiect;

2. Realizarea unor materiale electronice cu rezultatele proiectului și transmiterea acestora către profesorii implicați;

3. Organizarea unor evenimente de diseminare în cele 30 de unități școlare, după finalizarea activității principale.

9. D.7. Activitățile sunt subsumate unui obiectiv specific. Ele pot fi împărțite în subactivități/acțiuni, dacă este necesar, cu respectarea numărului maxim de caractere pentru acest capitol. Probele de concurs nu sunt activități separate, ci subactivități/acțiuni în cadrul activității principale. Ele sunt descrise în Regulamentul concursului, nu în formularul de aplicație.

10. D.7. Perioada de desfășurare a proiectului este întotdeauna mai mare decât cea de desfășurare a concursului/festivalului. Obligatoriu există o perioadă de pregătire și una de evaluare/diseminare.

11. D.8. Exemplu de diagramă Gantt:

Nr. crt.	*Obiectiv specific*	*Activitate*	*Luna 1*	*Luna 2*	*Luna 3*	*Luna 4*	*Luna 5*	*...*	*Responsabili*
1.	*Diseminarea rezultatelor proiectului în 30 unități școlare, într-un interval de 6 luni*	*Constituirea unei baze de date cu profesorii participanți la proiect*							*Ionescu P*
		Realizarea unor materiale electronice cu rezultatele proiectului și transmiterea acestora către profesorii implicați							*Georgescu M. Popescu P.*
		Organizarea unor evenimente de diseminare în cele 30 de unități școlare							*Echipa de proiect, pe orașe Profesorii participanți*

12. D.14. Partenerii sunt acele instituții care contribuie efectiv la atingerea obiectivelor proiectului. Partenerii au roluri și atribuții precise în proiect. Partenerii nu se confundă cu participanții în proiect/unitățile școlare care participă la una sau mai multe activități ale proiectului. Existența partenerilor este recomandată, nu obligatorie.

13. E. Cheltuielile eligibile sunt:

- cazare și masă participanți;
- premii (cf. legislației în vigoare);
- cheltuieli de organizare și materiale (numai consumabile, nu obiecte de inventar);
- transport intern.

Fiecare tip de cheltuială va fi descrisă detaliat (de exemplu cazare și masă 50 persoane x X zile x Y lei/zi/persoană; transport ruta gară – tabără și retur: 50 persoane x Y lei/persoană sau 50 km x Y lei/km; premii: 4 premii I + 4 premii II + 4 premii III + 4 mențiuni/ premii speciale – dacă există 4 categorii de vârstă pentru fiecare secțiune a concursului, iar marele premiu/trofeul festivalului se acordă pentru cea mai bună prestație indiferent de nr. secțiunilor/categoriilor de vârstă.