ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA

PREȘEDINTE

Nr. 19290/23.10.2026

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN

COVASNA

Nr. 8481/23.10.2026

Către,

CENTRELE FINANCIARE ȘCOLARE

În vederea aplicării pervederilor Ordonanţa Guvernului nr. 13/2017 privind aprobarea participării României la Programul pentru şcoli al Uniunii Europene cu modificările şi completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 652/2023 privind aprobarea Programului pentru şcoli al României în perioada 2023-2029, precum şi pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul şcolar 2023-2024 cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 775/2025 privind stabilirea bugetului pentru implementarea Programului pentru şcoli al României în perioada 2023-2029 aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 652/2023 și a Hotărârii Guvernului nr. 682/2026 stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul perioada 2023-2029, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.652/2023 cu mkodificările și compoletările ulterioare, vă transmitem următoarele precizări precum și metodologia de decontare a produselor din cadrul programului pentru anul școlar 2026-2027.

Județul Covasna prin Consiliul județean Covasna a încheiat acordurile cadru pentru anii școlari 2023-2027, pentru furnizarea și distrbuția de produse de panificație (corn și biscuiți uscați) și pentru mere și pentru anii 2026-2029 pentru Lapte UHT și iaurt.

Pentru anul școlar **2026-2027** s-au încheiat contractele subsecvente pentru aprovizionare și distribuție **produse de panificație, lapte, iaurt și mere** pentru preșcolarii din grădinițele de stat cu program normal de 4 ore și pentru elevii din învățământul primar şi gimnazial de stat ,precum și pentru preşcolar și elevii incluși în învățământul special din județul Covasna.

Furnizorul de produse de panificație-corn, biscuiți, lapte UHT, iaurt și mere în cadrul Programului pentru școli al României în anul școlar 2026-2027 este:

S.C. Pan Abacs Srl. - furnizare de produse de panificație-**corn 80g și biscuiți uscați 80g, furnizare de mere min.100g**, furnizare de **Lapte UHT și Iaurt**, telefon: 0724035710; 0267/352400, fax: 0372250788.

Distribuția cornurilor a început în data de 07.09.2026 iar a merelor și a biscuiților în data de 10.09.2026.

Distribuția Laptelui UHT la școli începe în data de 02.10.2026 iar a iaurtului în data de 05.10.2026

Persoana responsabilă cu implemetarea Programului pentru școli al României la Consiliul Județean Covasna este Popina Lidia-consilier superior, telefon 0741-120566, fax: 0267-311190/279.

Conform legislației în domeniu precum și a contractelor încheiate pentru aprovizionarea și distribuția produselor din cadrul Programului pentru școli al României, în județul Covasna pe parcursul unei săptămâni, unui preșcolar/elev i **se acordă gratuit 2 porții de mere , 5 porții de produse de panificație respectiv 3 porții de corn 80g. și 2 porții de biscuiți uscați 80g, 5 porții de produse lactate respectiv 3 porții de lapte UHT și 2 porții de iaurt 125g**

În zilele de luni, marți și miercuri se va distribui: corn,lapte UHT

În zilele de joi și vineri se va distribui :biscuiți uscați, mere și iaurt

Dreptul de a primi produsele mai sus amintite pe perioada cursurilor, conform structurii anului şcolar, îl au numai preşcolarii şi elevii prezenţi la cursuri, precum şi preşcolarii şi elevii înscrişi în învăţământul special.

Dreptul de a primi produsele pe perioada cursurilor, conform structurii anului şcolar, îl au numai preşcolarii şi elevii prezenţi la cursuri, precum şi preşcolarii şi elevii înscrişi în învăţământul special.

Dreptul de a primi produsele pe perioada cursurilor, conform structurii anului şcolar, îl au şi preşcolarii şi elevii prezenţi la cursuri prin intermediul tehnologiei informaţiei şi comunicaţiilor şi al internetului, conform scenariilor de organizare şi desfăşurare a cursurilor în condiţii de siguranţă epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor prevăzute de legislaţia în vigoare în situaţii epidemiologice naţionale şi aprobate în stare de alertă şi urgenţă, precum şi în cazuri de conflicte de muncă.

Prin preşcolar/elev prezent la cursuri se înţelege preşcolarul/elevul care a frecventat cel puţin o oră de curs în ziua distribuţiei.

Prin preşcolar/elev prezent la cursuri se înţelege şi preşcolarul/elevul inclus în învăţământul special, care a frecventat cel puţin o oră de curs şi/sau a desfăşurat o oră de activitate didactică, în condiţiile stabilite de unitatea învăţământ la care este înscris.

Prin excepţie de la prevederile legislaţiei, prin preşcolar/elev prezent la cursuri se înţelege şi preşcolarul/elevul inclus în învăţământul special care este şcolarizat la domiciliu.

Prin excepţie de la prevederile legislaţiei din domeniu, prin preşcolar/elev prezent la cursuri se înţelege şi preşcolarul/elevul care a participat la cel puţin o oră de curs/zi în cadrul scenariilor de organizare şi desfăşurare a cursurilor, în condiţii de siguranţă epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor, prevăzute de legislaţia în vigoare în situaţii epidemiologice naţionale şi aprobate în stare de alertă şi urgenţă, precum şi în cazuri de conflicte de muncă.

În cadrul Programului pentru școli al României numai **laptele UHT, iaurtul și merele** sunt produsele subvenționate de Uniunea Europeană ca urmare Consilul Județan Covasna este solicitant de ajutor financiar din Fondul European de garanatre Agricolă FEGA pentru furnizarea merelor, a laptelui UHT și a iaurtului în unitățile de învățământ din județul Covasna.

Preluarea altor produse decât cele menționate mai sus este interzisă.

Orice modificare survenită în programul grădinițelor și școlilor precum și a numărului de elevi și preșcolari se va anunța din timp firmei furnizoare de produse respectiv S.C. Pan Abacs Srl. la numerele de telefon menționate și Consiliului județean Covasna.

La cererea motivată a părinților, preșcolarii și elevii care suferă de intoleranță la gluten și/sau lactoză și/sau la orice ingredient sau compus și/sau la orice produs distribuit vor beneficia de produse adecvate situației acestora, în limita valorii zilnice stabilite prevăzute de H.G: 640/2017.

Ordonatorii principali de credite și directorii unităților de învățământ răspund în mod direct de buna desfășurare a Programului pentru școli al României, având următoarele obligații:

Directorii unităților de învățământ răspund de respectarea condițiilor de igienă privind primirea, depozitarea și distribuția produselor, după caz, precum și de întocmirea evidențelor prezenței preșcolarilor/elevilor la distribuția produselor și la desfășurarea măsurilor educative.

Depozitarea produselor în unitățile de învățământ se face în spații special amenajate pentru depozitarea/păstrarea produselor în condiții de igienă, dotate, după caz, cu echipamente frigorifice, monitorizate din punctul de vedere al temperaturii.

Directorii unităților de învățământ vor nominaliza una sau mai multe persoane aparținând personalului didactic sau personalului nedidactic, după caz, care îndeplinesc și respectă normele de igienă, conform legislației în vigoare.

Persoanele nominalizate de directorul instituției de învățământ pentru a distribui produsele preșcolarilor și elevilor prezenți la cursuri vor confirma cantitatea și calitatea acestora pe documentele care însoțesc produsele, respectiv pe avizele de însoțire prin semnătură în momentul recepției.

În instituțiile de învățământ unde se distribuie produse conform **REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) 2017/39 AL COMISIEI din 3 noiembrie 2016 privind normele de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește ajutoarele din partea Uniunii pentru furnizarea de fructe și legume, de banane și de lapte în instituțiile de învățământ**, trebuie să existe un afiş, în conformitate cu cerinţele minime prevăzute în anexa acestui regulament, care va fi amplasat permanent într-un loc în care este clar vizibil şi lizibil, la intrarea principală a instituţiei de învăţământ participante.

Cerinţe minime pentru afişul

- **Mărimea afişului**: A3 sau mai mare;
- **Caractere**: 1 cm sau mai mari;
- **Titlu**: *Programul pentru şcoli* al Uniunii Europene;
- **Conţinut**: Cel puţin următorul text:

Tipul instituţiei de învăţământ (de exemplu, grădiniţă,clasă pregătitoare/şcoală de nivel primar sau secundar)] noastră participă la „Programul pentru școli" al Uniunii Europene, beneficiind de sprijin financiar din partea Uniunii Europene. Pe afiş trebuie să figureze drapelul Uniunii.

Amplasare: La intrarea principală a instituţiei şcolare, într-un loc în care este clar vizibil şi lizibil.

Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantităților de produse consumate per categorie de produs, conform evidenței cu cantitățile de produse consumate corelate cu prezența elevilor așa cum este înscrisă în catalogul școlar primită de la școli, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor în acest scop, furnizorul va întocmi la solicitarea și potrivit modelului indicat de autoritatea contractantă, situația centralizată a avizelor emise pe fiecare unitate școlară.

În acest sens instituțiile școlare vor complecta pe baza documentelor justificative pentru fiecare unitate de învățământ (avize de însoțite a mărfii, nota de recepție, procese verbale de predare **centralizatorul zilnic** care se va trimite centrului finaciar pentru completarea **centralizatorului lunar** . Decontarea produselor se va face la începutul lunii pentru luna precedentă pe baza centralizatoarelor conform centralizatoarelor zilnice și lunare la sediul Consiliului Județean Covasna.

Conform legislației privind Programul pentru școli al României, consiliile județene care au distribuit lapte și produse lactate, fructe și legume vor implementa, în mod obligatoriu, o măsură educativă pentru legume și fructe și dacă au distribuit lapte și produse lactate, de asemenea, vor implementa, în mod obligatoriu, o măsură educativă pentru lapte și produse lactate.

Măsurile educative care însoțesc distribuția fructelor, legumelor, laptelui și produselor lactate în anii şcolari din perioada Programului pentru şcoli al României se implementează la nivelul unui an școlar.

Conform legislației în domeniu se stabilesc ca măsuri educative următoarele:
a) organizarea de vizite la ferme pomicole/legumicole sau la ferme de producere a laptelui şi/sau la unităţi de condiţionare, ambalare, depozitare şi procesare a fructelor şi legumelor şi/sau la unităţi de procesare a laptelui, la sediul grupurilor şi/sau organizaţiilor de producători de fructe şi legume şi/sau la sediul cooperativelor de producători de fructe, legume şi lapte, la staţiuni de cercetare pomicolă, legumicolă sau de creştere a bovinelor, la laboratoare de profil, la zilele recoltei, expoziţii, târguri sau la alte evenimente şi/sau activităţi similare;
b) organizarea de concursuri tematice legate de consumul de fructe şi legume şi de lapte şi produse lactate, inclusiv degustarea de fructe şi/sau legume proaspete şi/sau alte produse lactate care nu se distribuie conform prevederilor art. 3 alin. (3) şi/sau miere, cu acordarea de premii, precum şi organizarea de activităţi de grădinărit la nivelul şcolii;
c) organizarea de zile tematice dedicate consumului de fructe şi legume şi de lapte şi produse lactate sau de activităţi educative practice, organizarea de alte activităţi extracurriculare şi extraşcolare sau abordarea de teme specifice în cadrul curriculumului naţional, inclusiv curriculumului la decizia şcolii, respectiv în cadrul disciplinei opţionale Educaţie pentru sănătate;
d) utilizarea de materiale didactice/educative care să prezinte preşcolarilor şi elevilor informaţii adaptate vârstei despre obiceiuri alimentare sănătoase, agricultură, lanţuri de aprovizionare şi produse locale, producţia ecologică, producţia sustenabilă şi combaterea risipei alimentare.

Măsurile educative prevăzute se pot desfăşura independent sau integrat, oricare dintre ele putând include sesiuni de degustare de fructe şi/sau legume proaspete şi/sau alte produse lactate care nu se distribuie .

Începând cu anul şcolar 2023-2024, APIA a implementat un sistem informatic pentru gestionarea măsurii. Astfel, solicitanții ajutorului financiar FEGA și instituțiile școlare din portofoliul acestora vor avea obligația ca, începând cu data implementării sistemului informatic, să îl utilizeze în vederea:

- introducerii informaţiilor privind produsele sau acţiunile contractate,
- introducerii distribuţiei de produse, respectiv a măsurilor educative derulate la nivelul şcolilor,
- verificării/validării informaţiei,
- generării cererii de plată şi transmiterii acesteia la APIA.

1. Sistemul informatic destinat instituţiilor de învăţământ are următoarele funcţii:

a) Crearea contului de utilizator aferent institutiei de învăţământ (o singura data),
b) Configurarea claselor aferente perioadei de şcoală (o dată pe perioada şcolară),
c) Introducerea numărului de preşcolari şi elevi înscrişi la nivelul fiecarei clase/nivel de învăţământ (o dată pe perioada şcolară- perioada cererii de plată, respectiv anul școlar),
d) Introducerea avizelor – (de cate ori au loc livrări de produse)
e) Introducerea distribuţiei – (de câte ori are loc)
f) Generarea de rapoarte.
Practic, institutia de învăţământ işi configureaza clasele pe nivele de invatamant si introduce copiii inscrisi.

Ulterior, responsabilul cu distributia de produse introduce în sistem atributele avizelor ce însoţesc produsele şi datele privind distribuţia efectivă.
Distribuţia se realizează prin simpla accesare a unui calendar şi selectarea produsului.
Sistemul întoarce lista claselor, iar operatorul introduce la nivelul fiecăreia numărul de porţii distribuite preşcolarilor şi elevilor prezenţi.
Aceste porţii sunt asociate unui aviz ce este selectat şi care se diminuează automat odată cu distribuţia.
APIA va pune la dispoziţia utilizatorilor, respectiv instituţiilor de învăţământ şi a solicitanţilor, Ghidul de utilizare sistem de distribuire a produselor în şcoli!

Documente care trebuie să fie păstrate de instituţiile de învăţământ beneficiare pentru produsele subvenţionate -lapte UHT, iaurt şi mere:

- avize de însoţire a produselor. Acestea trebuie să fie semnate de persoana responsabilă cu distribuţia de produse, desemnată de către directorul instituţiei de învăţământ, care a preluat produsele şi le-a distribuit preşcolarilor şi elevilor. Avizele de însoţire trebuie să fie păstrate la nivelul instituţiei de învăţământ care le-a semnat de primire;
- certificate de conformitate emise conform Ordinului ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale nr. 420/2008, pentru loturile de mere furnizate in perioada cererii de plată, pentru loturile de mere, fructe şi legume, după caz, în copie;

- evidența unică a numărului de porții de mere și lapte UHT consumate de preșcolaii și elevii prezenți la cursuri și a numărului de preșcolari și elevi participanți la implementarea măsurilor educative anexa nr. 4. Evidenţele se pot ţine şi în format electronic, cu condiţia să fie puse la dispoziţia inspectorilor APIA.
- Certificate de calitate sau declarații de conformitate emise de furnizor pentru produsele furnizate în perioada cererii de plată.
- procesul verbal de returnare a cantităţii de fructe şi legume, lapte şi produse lactate, întocmit la recepţia acestora, dacă este cazul, în original;
- înscrisuri zilnice (procese verbale de predare a fructelor şi legumelor, laptelui şi produselor lactate către preşcolari şi elevi/pe clase, centralizatoare, etc.) privind cantităţile de fructe şi legume, lapte şi produse lactate distribuite, care au stat la baza întocmirii evidenţei unice-anexei nr. 4;
- decizia de nominalizare a persoanei responsabile cu distribuţia de produse care îndeplineşte şi respectă normele de igienă, conform legislaţiei în vigoare;
- Hotărârile de aprobare în consiliul de administrație al instituțiilor de învățământ a Programului activităților pentru săptămâna „Școala altfel". Din programul activităţilor trebuie să rezulte faptul că în perioada respectivă s-au distribuit produse elevilor prezenţi la activităţi în instituţiile de învăţământ, conform graficelor de livrare;
- În instituţiile de învăţământ unde se distribuie produse conform Regulamentului (UE) nr. 40/2017 , trebuie să existe un afiş, în conformitate cu cerinţele minime prevăzute în anexa acestui regulament, care va fi amplasat permanent într-un loc în care este clar vizibil şi lizibil, la intrarea principală a instituţiei de învăţământ participante;
- pentru măsurile educative instituțiile de învățământ trebuie să păstreze avizele de expediţie privind livrarea diverselor obiecte/produse și/sau procese verbale, borderouri de primire/predare;
- evidența unică a numărului de preșcolari și elevi beneficiari de măsuri educative;
- **copii ale fișelor tehnice** ale laptelui și produselor lactate degustate cu ocazia efectuării de măsuri educative;

- procesul – verbal în care trebuie să se specifice ce măsură educativă a fost implementată, nr. de elevi beneficiari, data organizării, tema concursului, premiile acordate, numele elevilor premiaţi, ce fructe, legume, produse lactate, miere s-au consumat, de asemenea, procesul verbal va fi însoțit de tabelul nominal al elevilor care au participat la implementarea măsurilor adiacente (au primit premii, au participat la degustări de fructe).

În cazul scenariilor de organizare şi desfăşurare a cursurilor în unitatea de învățământ în care preșcolarii și elevii nu sunt prezenți fizic, pentru sesiunile de degustare, se vor păstra documente care să probeze asigurarea la domiciliul preşcolarilor şi elevilor prin distribuirea unui pachet de produse/preşcolar sau elev în condiţiile de distribuţie stabilite şi cu respectarea condiţiilor aplicabile produselor care pot fi degustate.

Pentru păstrarea documentelor justificative se poate folosi atît forma computerizată cât și cea pe hârtie cu condiția ca documentele în format electronic să poată fi puse la dispoziția inspectorilor APIA, altor organisme de control și experților UE. Documentele în format electronic și cele pe hârtie sunt păstrate minimum cinci ani începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

Toate documentele în original sau copiile acestora care conțin înscrisul *conform cu originalul* și au legătură cu obținerea ajutorului financiar FEGA se arhivează separat de documentele contabile, comerciale pentru operativitatea controlului ex-post sau controalelor experților UE.

Centrele finaciare școlare vor transmite aceste precizări grădinițelor și școlilor arondate.

Atașăm adresei Centralizatorul zilnic, centralizatoarele lunare pentru corn – biscuiți, lapte și mere.

Cu respect,

TAMÁS Sándor
Președinte

ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Kiss Imre
Inspector școlar general

ROMÂNIA
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Centrul financiar

_____

Centralizator lunar
privind cantitățile de corn și biscuiți uscați primite și distribuite
luna_____2026

Nr. Crt.	Unitatea de învățământ	Stoc încep. Luna	CORN primit	CORN distrib.	BISCUIȚI primit	BISCUIȚI distrib.	Stoc sfîrșit. Luna	OBS.
	GRĂDINIȚĂ							
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
	PRIMAR							
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
	GIMNAZIU							
1								
2								
3								
4								
5								

Director

persoana responsabilă pt. Program

viza de control financiar preventiv

Centrul financiar

_____

Centralizator lunar
privind cantitățile de LAPTE UHT/IAURT primite și distribuite
luna_____2026

Nr. Crt.	Unitatea de învățământ	Stoc încep. Luna	LAPTE UHT primit	LAPTE UHT distribuit	IAURT primit	IAURT distribuit	Stoc sfîrșit. Luna
	GRĂDINIȚĂ						
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
	PRIMAR						
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
	GIMNAZIU						
1							
2							
3							
4							
5							

Director

persoana responsabi

viza de control financiar preventiv

Centrul financiar

_____

Centralizator lunar
privind cantitățile de MERE primite și distribuite
luna_____2026

Nr. Crt.	Unitatea de învățământ	Stoc încep. Luna	MERE primit	MERE distribuit	Stoc sfîrșit. Luna	OBS.
	GRĂDINIȚĂ					
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
	PRIMAR					
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
	GIMNAZIU					
1						
2						
3						
4						
5						

Director

persoana responsabilă pt. Program

viza de control financiar preventiv

Unitatea de învățământ

primar/gimnazial/preșcolar

CENTRALIZATOR ZILNIC

luna_____

privind produsele de panificație, lapte și mere distribuite și consumate de preșcolarii și elevii prezenți la cursuri

Stoc început de lună corn ☐ Lapte UHT ☐ mere ☐

Nr. crt.	Data	CORN/BISCUIȚI USCAȚI 80 g.					LAPTE UHT 200 ml./IAURT 125g						MERE 100g.		
		Nr. aviz corn/bisc	primit corn	distrib corn	primit biscuiți	distrib biscuiți	Nr. aviz lapte UHT	Nr. aviz iaurt	primit Lapte UHT	distrib Lapte UHT	primit iaurt	distrib. iaurt	Nr. aviz mere	primit mere	distrib mere
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
	TOTAL														

Stoc sfârșit de lună corn ☐ Lapte UHT ☐ mere ☐