Nr. 9180 din 24 octombrie 2025

CĂTRE

DIRECŢIUNEA TUTUROR UNITĂŢILOR DE ÎNVĂŢĂMÂNT

În legătură cu organizarea, desfăşurarea şi finalizarea inspecţiilor pentru examenul de **DEFINITIVARE, sesiunea 2026** vă comunicăm câteva **precizări**:

A. Număr inspecţie:

- Vor fi programate inspecţii pentru cadrele didactice, care s-au înscris în cursul lunii octombrie 2025

Perioada	Inspecţii pentru	Tipul inspecţiei	Nr. inspecţii	Obs.
03 noiembrie 2025-29 mai 2026	Definitivat 2026	Specialitate	130 X 2= 260	**2 inspecţii de specialitate + evaluarea portofoliului profesional** în ziua inspecţiei de specialitate nr.2
TOTAL			**260**	

B. Repartizarea inspecţiilor şi evaluarea portofolilului profesional, pe perioade:

	Realizarea inspecţiei	Transmiterea proceselor verbale, a fişelor de evaluare de la procesul verbal, respectiv la IŞJ
Inspecţia de specialitate nr. 1	03 noiembrie 2025-06.februarie 2026	În termen de 3 zile de la efectuarea inspecţiei
Inspecţia de specialitate nr. 2	9 februarie 2026 –29 mai 2026	
Evaluarea portofoliului profesional	în ziua în care se desfăşoară inspecţia de specialitate nr.2	

C. Comisia

Este formată din:

1. **Inspector şcolar** sau **metodist** delegat - aceeaşi persoană la ambele inspecţii.
2. **Directorul** sau **directorul adjunct** sau **responsabilului /membrul comisiei de mentorat didactic şi formare continuă**

D. Documente care se întocmesc:

1. **Fişa de evaluare** completată de director/ directorul adjunct/ responsabilul/membrul comisiei de mentorat . **-ANEXA 1**
   -directorul/dir.adj/resp./membrul comisiei de mentorat, completează **1 singură fişă** pentru cele 4 ore
2. **Fişa de evaluare** completată de inspector/metodist-**ANEXA 2**
   -inspectorul/metodistul completează **fişă separată la fiecare din cele 4 ore**
3. **Proces verbal de inspecţie la clasă**-structura în **ANEXA 3**
   -este redactat de inspector/metodist
4. **Grila de evaluare a portofoliului profesional - ANEXA 4**

E. Notele pentru cele 2 inspecţii de specialitate şi pentru evaluarea portofoliului profesional se acordă şi se calculează astfel:

E.1.Notele pentru inspecţii:

1.Nota acordată de directorul/directorul adjunct/responsabilul/membrul comisiei de mentorat care a efectuat inspecţia este egală cu punctajul realizat de candidat şi consemnat în fişa de evaluare a lecţiilor/activităţilor la care a fost inspectat.(**ANEXA 1)**

2.Nota acordată de inspectorul şcolar/metodistul care a efectuat inspecţia se obţine calculând media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a punctajelor realizate de candidat şi consemnate în cele 4 fişe de evaluare a lecţiilor/activităţilor la care a fost inspectat.(**ANEXA 2)**

Exemplu de calcul:

Nota 1, acordată de director/dir.adj./resp.com.ment.		**9,00**
Nota 2, acordată de inspector/metodist	-ora 1	9,50
	-ora 2	9,00
	-ora 3	8,00
	-ora 4	7,50
Media notei inspector/metodist	=	**8,50**

Nota acordată la inspecţia specială : 9,00 + 8,50= 17,50: 2= 8,75

Notele acordate (inspector/metodist,respectiv director/director adjunct/responsabil comisia de mentorat de specialitate şi nota finală) sunt trecute în **procesul verbal de inspecţie la clasă**

E.2. Nota pentru evaluarea portofoliului profesional:

Portofoliul profesional personal este notat cu note între **1 şi 10**, de către comisia de inspecţie (inspector şcolar/metodist respectiv director/director adjunct/responsabil comisia de mentorat), în ziua în care este efectuată cea de-a doua inspecţie de specialitate, conform *Grilei de evaluare a portofoliului profesional*, precizat în **ANEXA 4.**

F. Structura portofoliului profesional

Perioada în care candidatul elaborează portofoliul profesional începe după validarea înscrierii la examen şi se finalizează cu evaluarea acestuia în ziua în care este efectuată a doua inspecţie de specialitate de către comisia de inspecţie.

Portofoliul este particularizat pentru una din clasele/grupele din norma didactică a candidatului şi evaluează nivelul de competenţă didactică a acestuia, urmărind adaptarea pregătirii psihopedagogice la specificul clasei/grupei selectate. În elaborarea portofoliului, candidatul respectă precizările formulate în programa de pedagogie şi elemente de psihologie şcolară în vigoare, corespunzătoare funcţiei didactice ocupate

Portofoliul cuprinde:

a) Curriculum Vitae
b) o scrisoare de intenţie, având între 200 şi 400 de cuvinte, în care se prezintă motivaţia participării la examenul de definitivat, obiectivele şi aşteptările proprii în formarea personală ca profesor, autoaprecierea activităţii/experienţei câştigate pe parcursul desfăşurării activităţii didactice, autoaprecierea portofoliului şi propuneri de ameliorare, inclusiv aprecieri privind strategii/metode/instrumente de predare-învăţare-evaluare în sistem blended learning/online;
c) un raport de progres şcolar, însoţit de următoarele documente suport:
- planificările calendaristice anuale şi pe unităţi de învăţare;
- minimum 10 proiecte didactice, pentru tipuri de lecţii diferite;
- instrumente de evaluare (un test predictiv, cu baremul aferent, rezultatele testării, măsuri);
- catalogul profesorului;
- resursele didactice adaptate nivelului clasei/grupei.

d) Autoevaluarea portofoliului profesional, conform *Grilei de evaluare* precizate în **ANEXA 4.**

Portofoliul se poate realiza şi pe baza activităţilor privind predarea–învăţarea–evaluarea în sistem blended learning/online.

Media aritmetică a notelor finale la inspecţii şi portofoliu să fie minimum **8(opt)**, dar nu mai puţin de **7(şapte)** la fiecare dintre probele respective. Candidaţii care nu îndeplinesc acest criteriu, nu au dreptul de a participa, la proba scrisă din 14 iulie 2026 a examenului. (art.18 din metodologie).

Observaţie: Fişele de evaluare, procesul verbal se întocmesc **la ambele inspecţii speciale.** Grila de evaluare a portofoliului profesional se întocmeşte în ziua în care este efectuată cea de-a doua inspecţie de specialitate.

G. Se transmit la IŞJ, în termen de 3 zile de la efectuarea fiecărei inspecţii

1. Procesul verbal de inspecţie la clasă -3 exemplare
   -ştampilat şi semnat de către director
2. Fişa de evaluare completată de director -1 exemplar
3. Fişele completate de inspector/metodist/resp.mentor -câte 1 exemplar de la cele 4 ore

4. Grila de evaluare a portofoliului profesional (completat în ziua în care este efectuată cea de-a doua inspecţie de specialitate) -1 exemplar, semnat de către membrii comisiei respectiv de către candidat

H. Documente care rămân la unitatea de învăţământ:

1. Procesul verbal este întocmit în registrul de procese verbale al unităţii de învăţământ
2. În dosarul anexă se păstrează câte 1 exemplar din fişele de evaluare şi grila de evaluare a portofoliului prefesional.

I. Alte precizări

În situaţia în care candidatul este încadrat conform specialităţilor/programelor de studiu înscrise pe diploma/diplomele de absolvire/licenţă/master sau pe una dintre disciplinele pe care o poate preda conform Centralizatorului, respectiv este încadrat suplinitor calificat, inspecţiile la clasă se efectuează la disciplina pe care cadrul didactic este încadrat în anul şcolar respectiv.

În situaţia în care candidatul nu este încadrat conform specialităţilor/programelor de studiu înscrise pe diploma/diplomele de absolvire/licenţă/master sau pe una dintre disciplinele pe care le poate preda conform Centralizatorului, inspecţiile la clasă se efectuează la două activităţi didactice la disciplina pe care este încadrat în anul şcolar respectiv şi la două activităţi didactice la disciplina la care s-a înscris să susţină examenul.

Inspecţiile de specialitate pentru **educatori/profesor pentru educaţie timpurie** din cadrul examenului pentru definitivare în învăţământ se vor realiza la 4 activităţi didactice diferite din cadrul celor trei tipuri de activităţi de învăţare din planul de învăţământ specific: 1. Activităţi tematice; 2. Jocuri şi activităţi alese; 3. Rutine şi tranziţii.

-Vă rugăm să **urmăriţi**:

- **realizarea** din timp a inspecţiilor,
- **completarea** corectă a proceselor verbale, de asemenea a fişelor de evaluare
- **transmiterea** acestora la IŞJ Covasna

-Veţi găsi repartizarea inspecţiilor, diferite informaţii, precizări pe site-ul IŞJ, la

- biblioteca "Inspector cu perfecţionarea"
- biblioteca "Evenimente"-"Examene"-"Definitivat

Rugăm puneţi la dispoziţia tuturor candidaţilor şi metodiştilor prezenta adresă, inclusiv cele 3 anexe.

INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL

prof. Kiss Imre

INSPECTOR ŞCOLAR
DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE

prof. Karda Ádám

ANEXA 1

FIŞA DE EVALUARE
a activităţii didactice în cadrul inspecţiei de specialitate la clasă

Unitatea de învăţământ: .....
Numele şi prenumele cadrului didactic inspectat: .....
Funcţia didactică şi specialitatea: .....
Data efectuării inspecţiei: .....
Inspecţia este efectuată de **directorul/directorul adjunct/responsabilul/membrul comisiei de mentorat:**
.....

Aspecte urmărite	Criteriul	Punctaj	
		Maxim	Realizat
Cunoaştere ştiinţifică şi curriculară	- cunoaşterea contextelor de învăţare şi a obiectivelor/competenţelor, a dificultăţilor de învăţare specifice disciplinei - cunoaşterea modului de proiectare a conţinuturilor disciplinei - cunoaşterea proceselor de predare şi învăţare, folosind inclusiv tehnologii digitale - cunoaşterea teoriilor învăţării, a proceselor şi metodelor de evaluare, inclusiv digitale	4	
Deprinderi didactice	- planificarea, desfăşurarea, coordonarea activităţii de predare/învăţare/evaluare, adaptată la specificul formaţiunii de studiu - operaţionalizarea obiectivelor/competenţelor predării pe baza taxonomiilor actuale - monitorizarea, adaptarea şi evaluarea obiectivelor lecţiei, a competenţelor la nivelul disciplinei şi a proceselor de predare-învăţare, folosind inclusiv tehnologii digitale	3	
Credinţe, atitudini, valori, implicare	- disponibilitatea pentru schimbare, flexibilitate şi învăţare continuă - susţinerea elevilor în procesul de învăţare, încurajarea atitudinilor democratice la elevi, în calitatea acestora de cetăţeni europeni - implicare în activităţile curriculare, co-curriculare, extracurriculare, extraşcolare ale unităţii de învăţământ	3	
TOTAL		10	

Concluzii şi recomandări:
.....
.....
.....
.....
.....

Director/Director adjunct/ Responsabil/Membru al Comisiei de mentorat didactic şi formare în cariera didactică

Numele şi prenumele .....

Semnătura .....

ANEXA 2

FIŞA DE EVALUARE
a activităţii didactice în cadrul inspecţiei de specialitate la clasă

Unitatea de învăţământ: .....
Clasa/Grupa.....
Numele şi prenumele cadrului didactic inspectat: .....
Funcţia didactică şi specialitatea: .....
Data efectuării inspecţiei: .....
Inspecţia este efectuată de **inspectorul şcolar/prof.metodist**: .....
Tema orei/activităţii: .....

Analiză	Aspecte evaluate: criterii	Punctaj	
		Maxim	Realizat
Activitate didactică	Aspecte formale (documente, documentaţie, materiale didactice disponibile, inclusiv resurse de tehnologie digitală)	1	
	Proiectare – motivare (relaţionarea intra- şi interdisciplinară, intra şi cross-curriculară, perspectiva în raport cu unitatea de învăţare, relevanţa pentru viaţă a conţinuturilor)	1	
	Conţinut ştiinţifico-aplicativ (obiectivizare, structurare, sistematizare, coerenţă, consistenţă)	1	
	Metode şi mijloace didactice (varietate, oportunitate, originalitate, eficienţă) Realizarea de activităţi de învăţare în care sunt utilizate dispozitive digitale, resurse sau strategii de informare digitală	1	
	Climat psihopedagogic (ambient specific disciplinei, motivaţie pentru lecţie)	1	
Elevii - dominante vizate	Achiziţii cognitive, verbalizate/nonverbalizate (calitate, cantitate, relaţionare, operaţionalizare)	1	
	Deprinderi de activitate intelectuală individuală şi în echipă (operaţii logice, mecanisme de analiză şi sinteză, tipuri de inteligenţe, consecvenţă, seriozitate, ambiţia autodepăşirii, colegialitate, responsabilitate şi răspundere, flexibilitate în asumarea rolurilor)	1	
	Atitudine faţă de şcoală - statutul şi rolul la ora de clasă (pozitivă – colaborator, indiferentă – spectator)	1	
Profesorul – dominante vizate	Competenţe profesionale şi metodice (de cunoaştere, organizare şi prelucrare a informaţiei; de execuţie – rapiditatea, precizia acţiunilor şi distributivitatea atenţiei; de comunicare – coerenţa, concizia şi acurateţea discursului, captarea şi păstrarea interesului elevilor, abilitatea pentru activitate diferenţiată şi pentru punerea la dispoziţia elevilor de resurse şi informaţii suplimentare de învăţare/ dezvoltare, inclusiv digitale, utilizarea tehnologiilor digitale pentru a îmbunătăţi strategiile de evaluare şi pentru a crea instrumente de evaluare adaptate obiectivelor/competenţelor)	1	
	Competenţe sociale şi de personalitate (sociabilitate, comunicativitate, registre diverse de limbaj, echilibru emoţional, rezistenţă la stres, ingeniozitate, flexibilitate, fermitate, toleranţă, rigurozitate, obiectivitate, disponibilitate pentru dezvoltare personală, inclusiv pentru utilizarea aplicaţiilor informatice)	1	
TOTAL		**10**	

Inspector şcolar /profesor metodist:

Numele şi prenumele .....

Semnătura .....

ANEXA 3

PROCES-VERBAL
de inspecţie de specialitate

Unitatea de învăţământ: .....
Numele şi prenumele cadrului didactic inspectat: .....
Funcţia didactică şi specialitatea: .....
Data efectuării inspecţiei: .....
Inspecţia este efectuată de **inspectorul şcolar/metodist**: .....
.....
(numele şi prenumele, funcţia, gradul didactic, instituţia/unitatea de învăţământ de la care provine)

I. Constatări şi aprecieri:

1. Activitatea didactică:

a) activităţi verificate;

b) proiectarea activităţilor (creativitate în conceperea lecţiilor/activităţilor, corelaţia dintre componentele actului didactic, strategii didactice şi evaluare);

c) desfăşurarea activităţilor (comportamentul cadrului didactic, utilizarea strategiilor didactice, integrarea mijloacelor de învăţământ în lecţie, creativitate în conducerea lecţiilor şi în orientarea acţiunilor şi gândirii elevilor, gestionarea timpului didactic, atingerea performanţei) inclusiv a activităţilor de învăţare în care sunt utilizate dispozitive digitale, resurse sau strategii de informare digitală;;

d) evaluarea randamentului şcolar - metode şi tehnici de evaluare , inclusiv tehnologii digitale a rezultatelor învăţării;

e) nivelul pregătirii elevilor, apreciat pe baza observaţiei directe, a probelor de control aplicate şi a evaluării longitudinale, folosind inclusiv tehnologii digitale;

f) cunoaşterea elevilor (strategii de diferenţiere şi individualizare);

g) competenţe psihorelaţionale (în raporturile cu elevii, cu părinţii, cu cadrele didactice şi cu comunitatea locală);

h) autoevaluarea (capacitatea de a raporta propriul comportament didactic la exigenţele unui stil didactic elevat).

2. Activitatea educativă în şcoală şi în afara ei.

3. Activitatea de perfecţionare (metodică şi ştiinţifică, inclusiv pentru utilizarea aplicaţiilor informatice).

4. Aprecierea consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ cu privire la activitatea didactică şi la conduita în cadrul şcolii şi al comunităţii şcolare.

II. Concluzii şi recomandări:

.....
.....
.....

Funcţia	Numele şi prenumele	Nota	Semnătura
Inspector şcolar/ metodist			
Director/ Director adjunct/ Responsabil/membru comisia de mentorat			
NOTA FINALĂ			---

semnătura director şi ştampilă

ANEXA 4

GRILA DE EVALUARE
a portofoliului profesional personal

Structură portofoliu profesional personal	Conținut portofoliu profesional personal	Barem de evaluare (punctaj maxim)	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare
Date personale	*Prezentare candidat*	*0,5 puncte*		
	Date de identificare candidat			
	Încadrarea			
	Orarul			
	Curriculum Vitae (Europass)	**0,25 puncte**		
	Scrisoare de intentie	**0,25 puncte**		
Documente suport	*Activitate la catedră*	*6,5 puncte*		
	Proiectarea/Planificarea materiei	**2 puncte**		
	Planificarea calendaristică anuală			
	Planificarea pe unități de învățare adaptată nivelului clasei			
	Proiecte didactice (minim 10, pentru diferite tipuri de lecții, folosind inclusiv resurse de tehnologie digitală)	**2,5 puncte**		
	Instrumente de evaluare, inclusiv digitale	**1,5 puncte**		
	Testul predictiv cu baremele aferente			
	Rezultatele testării și observațiile/concluziile			
	Măsurile/planul de acțiune			
	Catalogul profesorului	**0,5 puncte**		
	Resurse materiale	*2 puncte*		
	Resurse didactice adaptate nivelului clasei			
	Fișe de lucru (pe nivel de performanță vizat)			
	Cărți, culegeri, texte, teste, resurse educaționale deschise, etc.			
	Folii retroproiector, prezentări, aplicații informatice utilizate			
Raport de progres școlar	*Raport de progres școlar*	*1 punct*		
NOTA FINALĂ PORTOFOLIU PROFESIONAL PERSONAL		**10 puncte**		

EVALUATORI,

Numele și prenumele,	Funcția,	Semnătura,
.....	.....	.....
.....	.....	.....

CANDIDAT,

Numele și prenumele	Semnătura
.....	.....