Nr. 8470 din 23 octombrie 2026

CĂTRE

DIRECȚIUNEA TUTUROR UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

În legătură cu organizarea, desfăşurarea şi finalizarea inspecţiilor pentru examenul de **DEFINITIVARE, sesiunea 2027** vă comunicăm câteva **precizări**:

A. Număr inspecţii:

- Vor fi programate inspecţii pentru cadrele didactice, care s-au înscris în cursul lunii octombrie 2026

Perioada	Inspecţii pentru	Tipul inspecţiei	Nr. inspecţii	Obs.
02 noiembrie 2026-28 mai 2027	Definitivat 2027	Specialitate	130 X 2= 260	**2 inspecţii de specialitate + evaluarea portofoliului profesional** în ziua inspecției de specialitate nr.2
TOTAL			**260**	

B. Repartizarea inspecţiilor şi evaluarea portofolilului profesional, pe perioade:

	Realizarea inspecţiei	Transmiterea proceselor verbale, a fişelor de evaluare de la procesul verbal, respectiv la IŞJ
Inspecţia de specialitate nr. 1	02 noiembrie 2026- 12 februarie 2027	În termen de 3 zile de la efectuarea inspecției
Inspecţia de specialitate nr. 2	15 februarie 2027 –28 mai 2027	
Evaluarea portofoliului profesional	în ziua în care se desfășoară inspecția de specialitate nr.2	

C. Comisia

Este formată din:

1. **Inspector şcolar** sau **metodist** delegat - aceeaşi persoană la ambele inspecţii.
2. **Directorul** sau **directorul adjunct** sau **responsabilulul /membrul comisiei de mentorat didactic şi formare continuă**

D. Documente care se întocmesc:

1. **Fişa de evaluare** completată de director/ directorul adjunct/ responsabilul/membrul comisiei de mentorat . **-ANEXA 1**

-directorul/dir.adj/resp./membrul comisiei de mentorat, completează **1 singură fişă** pentru cele 4 ore

2. **Fişa de evaluare** completată de inspector/metodist-**ANEXA 2**

-inspectorul/metodistul completează **fişă separată la fiecare din cele 4 ore**

3. **Proces verbal de inspecţie la clasă**-structura în **ANEXA 3**

-este redactat de inspector/metodist

4. **Grila de evaluare a portofoliului profesional - ANEXA 4**

E. Notele pentru cele 2 inspecţii de specialitate şi pentru evaluarea portofoliului profesional se acordă şi se calculează astfel:

E.1.Notele pentru inspecţii:

1.Nota acordată de directorul/directorul adjunct/responsabilul/membrul comisiei de mentorat care a efectuat inspecția este egală cu punctajul realizat de candidat şi consemnat în fişa de evaluare a lecţiilor/activităţilor la care a fost inspectat.(**ANEXA 1)**

2.Nota acordată de inspectorul școlar/metodistul care a efectuat inspecția se obține calculând media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a punctajelor realizate de candidat și consemnate în cele 4 fișe de evaluare a lecțiilor/activităților la care a fost inspectat.(**ANEXA 2)**

Exemplu de calcul:

Nota 1, acordată de director/dir.adj./resp.com.ment.:	**9,00**
Nota 2, acordată de inspector/metodist -ora 1	9,50
-ora 2	9,00
-ora 3	8,00
-ora 4	7,50
Media notei inspector/metodist =	**8,50**

Nota acordată la inspecția specială: 9,00 + 8,50= 17,50: 2= 8,75

Notele acordate (inspector/metodist,respectiv director/director adjunct/responsabil comisia de mentorat de specialitate și nota finală) sunt trecute în **procesul verbal de inspecție la clasă**

E.2. Nota pentru evaluarea portofoliului profesional:

Portofoliul profesional personal este notat cu note între **1 și 10**, de către comisia de inspecție (inspector școlar/metodist respectiv director/director adjunct/responsabil comisia de mentorat), în ziua în care este efectuată cea de-a doua inspecție de specialitate, conform *Grilei de evaluare a portofoliului profesional,* precizat în **ANEXA 4.**

F. Structura portofoliului profesional

Perioada în care candidatul elaborează portofoliul profesional începe după validarea înscrierii la examen și se finalizează cu evaluarea acestuia în ziua în care este efectuată a doua inspecție de specialitate de către comisia de inspecție.

Portofoliul este particularizat pentru una din clasele/grupele din norma didactică a candidatului și evaluează nivelul de competență didactică a acestuia, urmărind adaptarea pregătirii psihopedagogice la specificul clasei/grupei selectate. În elaborarea portofoliului, candidatul respectă precizările formulate în programa de pedagogie și elemente de psihologie școlară în vigoare, corespunzătoare funcției didactice ocupate

Portofoliul cuprinde:

a) Curriculum Vitae
b) o scrisoare de intenție, având între 200 și 400 de cuvinte, în care se prezintă motivația participării la examenul de definitivat, obiectivele și așteptările proprii în formarea personală ca profesor, autoaprecierea activității/experienței câștigate pe parcursul desfășurării activității didactice, autoaprecierea portofoliului și propuneri de ameliorare, inclusiv aprecieri privind strategii/metode/instrumente de predare-învățare-evaluare în sistem blended learning/online;
c) un raport de progres școlar, însoțit de următoarele documente suport:

- planificările calendaristice anuale și pe unități de învățare;
- minimum 10 proiecte didactice, pentru tipuri de lecții diferite;
- instrumente de evaluare (un test predictiv, cu baremul aferent, rezultatele testării, măsuri);
- catalogul profesorului;
- resursele didactice adaptate nivelului clasei/grupei.

d) Autoevaluarea portofoliului profesional, conform *Grilei de evaluare* precizate în **ANEXA 4.**

Portofoliul se poate realiza și pe baza activităților privind predarea–învățarea–evaluarea în sistem blended learning/online.

Media aritmetică a notelor finale la inspecții și portofoliu să fie minimum **8(opt)**, dar nu mai puțin de **7(șapte)** la fiecare dintre probele respective. Candidații care nu îndeplinesc acest criteriu, nu au dreptul de a participa, la proba scrisă din 06 iulie 2027 a examenului. (art.18 din metodologie).

Observație: Fișele de evaluare, procesul verbal se întocmesc **la ambele inspecții speciale.** Grila de evaluare a portofoliului profesional se întocmește în ziua în care este efectuată cea de-a doua inspecție de specialitate.

G. Se transmit la IȘJ, în termen de 3 zile de la efectuarea fiecărei inspecții

1. Procesul verbal de inspecție la clasă -3 exemplare
   -ștampilat și semnat de către director
2. Fișa de evaluare completată de director -1 exemplar
3. Fișele completate de inspector/metodist/resp.mentor-câte 1 exemplar de la cele 4 ore

4. Grila de evaluare a portofoliului profesional (completat în ziua în care este efectuată cea de-a doua inspecție de specialitate) -1 exemplar, semnat de către membrii comisiei respectiv de către candidat

H. Documente care rămân la unitatea de învățământ:

1. Procesul verbal este întocmit în registrul de procese verbale al unității de învățământ
2. În dosarul anexă se păstrează câte 1 exemplar din fișele de evaluare și grila de evaluare a portofoliului prefesional.

I. Alte precizări

În situația în care candidatul este încadrat conform specialităților/programelor de studiu înscrise pe diploma/diplomele de absolvire/licență/master sau pe una dintre disciplinele pe care o poate preda conform Centralizatorului, respectiv este încadrat suplinitor calificat, inspecțiile la clasă se efectuează la disciplina pe care cadrul didactic este încadrat în anul școlar respectiv.

În situația în care candidatul nu este încadrat conform specialităților/programelor de studiu înscrise pe diploma/diplomele de absolvire/licență/master sau pe una dintre disciplinele pe care le poate preda conform Centralizatorului, inspecțiile la clasă se efectuează la două activități didactice la disciplina pe care este încadrat în anul școlar respectiv și la două activități didactice la disciplina la care s-a înscris să susțină examenul.

Inspecțiile de specialitate pentru **educatori/profesor pentru educație timpurie** din cadrul examenului pentru definitivare în învățământ se vor realiza la 4 activități didactice diferite din cadrul celor trei tipuri de activități de învățare din planul de învățământ specific: 1. Activități tematice; 2. Jocuri și activități alese; 3. Rutine și tranziții.

-Vă rugăm să **urmăriți**:

- **realizarea** din timp a inspecțiilor,
- **completarea** corectă a proceselor verbale, de asemenea a fișelor de evaluare
- **transmiterea** acestora la IȘJ Covasna

-Veți găsi repartizarea inspecțiilor, diferite informații, precizări pe site-ul IȘJ, la

- biblioteca "Inspector cu perfecționarea"
- biblioteca "Evenimente"-"Examene"-"Definitivat

Rugăm puneți la dispoziția tuturor candidaților și metodiștilor prezenta adresă, inclusiv cele 3 anexe.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

prof. Kiss Imre

INSPECTOR ȘCOLAR
DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE

prof. Karda Ádám

ANEXA 1

FIŞA DE EVALUARE
a activităţii didactice în cadrul inspecţiei de specialitate la clasă

Unitatea de învăţământ: .....
Numele şi prenumele cadrului didactic inspectat: .....
Funcţia didactică şi specialitatea: .....
Data efectuării inspecţiei: .....
Inspecţia este efectuată de **directorul/directorul adjunct/responsabilul/membrul comisiei de mentorat:**
.....

Aspecte urmărite	Criteriul	Punctaj	
		Maxim	Realizat
Cunoaştere ştiinţifică şi curriculară	- cunoaşterea contextelor de învăţare şi a obiectivelor/competenţelor, a dificultăţilor de învăţare specifice disciplinei - cunoaşterea modului de proiectare a conţinuturilor disciplinei - cunoaşterea proceselor de predare şi învăţare, folosind inclusiv tehnologii digitale - cunoaşterea teoriilor învăţării, a proceselor şi metodelor de evaluare, inclusiv digitale	4	
Deprinderi didactice	- planificarea, desfăşurarea, coordonarea activităţii de predare/învăţare/evaluare, adaptată la specificul formaţiunii de studiu - operaţionalizarea obiectivelor/competenţelor predării pe baza taxonomiilor actuale - monitorizarea, adaptarea şi evaluarea obiectivelor lecţiei, a competenţelor la nivelul disciplinei şi a proceselor de predare-învăţare, folosind inclusiv tehnologii digitale	3	
Credinţe, atitudini, valori, implicare	- disponibilitatea pentru schimbare, flexibilitate şi învăţare continuă - susţinerea elevilor în procesul de învăţare, încurajarea atitudinilor democratice la elevi, în calitatea acestora de cetăţeni europeni - implicare în activităţile curriculare, co-curriculare, extracurriculare, extraşcolare ale unităţii de învăţământ	3	
TOTAL		10	

Concluzii şi recomandări:
.....
.....
.....
.....
.....

Director/Director adjunct/ Responsabil/Membru al Comisiei de mentorat didactic şi formare în cariera didactică

Numele şi prenumele .....

Semnătura .....

ANEXA 2

FIŞA DE EVALUARE
a activităţii didactice în cadrul inspecţiei de specialitate la clasă

Unitatea de învăţământ: .....
Clasa/Grupa.....
Numele şi prenumele cadrului didactic inspectat: .....
Funcţia didactică şi specialitatea: .....
Data efectuării inspecţiei: .....
Inspecţia este efectuată de **inspectorul şcolar/prof.metodist**: .....
Tema orei/activităţii: .....

Analiză	Aspecte evaluate: criterii	Punctaj	
		Maxim	Realizat
Activitate didactică	Aspecte formale (documente, documentaţie, materiale didactice disponibile, inclusiv resurse de tehnologie digitală)	1	
	Proiectare – motivare (relaţionarea intra- şi interdisciplinară, intra şi cross-curriculară, perspectiva în raport cu unitatea de învăţare, relevanţa pentru viaţă a conţinuturilor)	1	
	Conţinut ştiinţifico-aplicativ (obiectivizare, structurare, sistematizare, coerenţă, consistenţă)	1	
	Metode şi mijloace didactice (varietate, oportunitate, originalitate, eficienţă) Realizarea de activităţi de învăţare în care sunt utilizate dispozitive digitale, resurse sau strategii de informare digitală	1	
	Climat psihopedagogic (ambient specific disciplinei, motivaţie pentru lecţie)	1	
Elevii - dominante vizate	Achiziţii cognitive, verbalizate/nonverbalizate (calitate, cantitate, relaţionare, operaţionalizare)	1	
	Deprinderi de activitate intelectuală individuală şi în echipă (operaţii logice, mecanisme de analiză şi sinteză, tipuri de inteligenţe, consecvenţă, seriozitate, ambiţia autodepăşirii, colegialitate, responsabilitate şi răspundere, flexibilitate în asumarea rolurilor)	1	
	Atitudine faţă de şcoală - statutul şi rolul la ora de clasă (pozitivă – colaborator, indiferentă – spectator)	1	
Profesorul – dominante vizate	Competenţe profesionale şi metodice (de cunoaştere, organizare şi prelucrare a informaţiei; de execuţie – rapiditatea, precizia acţiunilor şi distributivitatea atenţiei; de comunicare – coerenţa, concizia şi acurateţea discursului, captarea şi păstrarea interesului elevilor, abilitatea pentru activitate diferenţiată şi pentru punerea la dispoziţia elevilor de resurse şi informaţii suplimentare de învăţare/ dezvoltare, inclusiv digitale, utilizarea tehnologiilor digitale pentru a îmbunătăţi strategiile de evaluare şi pentru a crea instrumente de evaluare adaptate obiectivelor/competenţelor)	1	
	Competenţe sociale şi de personalitate (sociabilitate, comunicativitate, registre diverse de limbaj, echilibru emoţional, rezistenţă la stres, ingeniozitate, flexibilitate, fermitate, toleranţă, rigurozitate, obiectivitate, disponibilitate pentru dezvoltare personală, inclusiv pentru utilizarea aplicaţiilor informatice)	1	
TOTAL		**10**	

Inspector şcolar /profesor metodist:

Numele şi prenumele .....

Semnătura .....

ANEXA 3

PROCES-VERBAL
de inspecţie de specialitate

Unitatea de învăţământ: .....
Numele şi prenumele cadrului didactic inspectat: .....
Funcţia didactică şi specialitatea: .....
Data efectuării inspecţiei: .....
Inspecţia este efectuată de **inspectorul şcolar/metodist**: .....
.....
(numele şi prenumele, funcţia, gradul didactic, instituţia/unitatea de învăţământ de la care provine)

I. Constatări şi aprecieri:

1. Activitatea didactică:

a) activităţi verificate;

b) proiectarea activităţilor (creativitate în conceperea lecţiilor/activităţilor, corelaţia dintre componentele actului didactic, strategii didactice şi evaluare);

c) desfăşurarea activităţilor (comportamentul cadrului didactic, utilizarea strategiilor didactice, integrarea mijloacelor de învăţământ în lecţie, creativitate în conducerea lecţiilor şi în orientarea acţiunilor şi gândirii elevilor, gestionarea timpului didactic, atingerea performanţei) inclusiv a activităţilor de învăţare în care sunt utilizate dispozitive digitale, resurse sau strategii de informare digitală;;

d) evaluarea randamentului şcolar - metode şi tehnici de evaluare , inclusiv tehnologii digitale a rezultatelor învăţării;

e) nivelul pregătirii elevilor, apreciat pe baza observaţiei directe, a probelor de control aplicate şi a evaluării longitudinale, folosind inclusiv tehnologii digitale;

f) cunoaşterea elevilor (strategii de diferenţiere şi individualizare);

g) competenţe psihorelaţionale (în raporturile cu elevii, cu părinţii, cu cadrele didactice şi cu comunitatea locală);

h) autoevaluarea (capacitatea de a raporta propriul comportament didactic la exigenţele unui stil didactic elevat).

2. Activitatea educativă în şcoală şi în afara ei.

3. Activitatea de perfecţionare (metodică şi ştiinţifică, inclusiv pentru utilizarea aplicaţiilor informatice).

4. Aprecierea consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ cu privire la activitatea didactică şi la conduita în cadrul şcolii şi al comunităţii şcolare.

II. Concluzii şi recomandări:

.....
.....
.....

Funcţia	Numele şi prenumele	Nota	Semnătura
Inspector şcolar/ metodist			
Director/ Director adjunct/ Responsabil/membru comisia de mentorat			
NOTA FINALĂ			---------

semnătura director şi ştampilă

ANEXA 4

GRILA DE EVALUARE
a portofoliului profesional personal

Structură portofoliu profesional personal	Conținut portofoliu profesional personal	Barem de evaluare (punctaj maxim)	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare
Date personale	*Prezentare candidat*	*0,5 puncte*		
	Date de identificare candidat			
	Încadrarea			
	Orarul			
	Curriculum Vitae (Europass)	**0,25 puncte**		
	Scrisoare de intentie	**0,25 puncte**		
Documente suport	*Activitate la catedră*	*6,5 puncte*		
	Proiectarea/Planificarea materiei	**2 puncte**		
	Planificarea calendaristică anuală			
	Planificarea pe unități de învățare adaptată nivelului clasei			
	Proiecte didactice (minim 10, pentru diferite tipuri de lecții, folosind inclusiv resurse de tehnologie digitală)	**2,5 puncte**		
	Instrumente de evaluare, inclusiv digitale	**1,5 puncte**		
	Testul predictiv cu baremele aferente			
	Rezultatele testării și observațiile/concluziile			
	Măsurile/planul de acțiune			
	Catalogul profesorului	**0,5 puncte**		
	Resurse materiale	*2 puncte*		
	Resurse didactice adaptate nivelului clasei			
	Fișe de lucru (pe nivel de performanță vizat)			
	Cărți, culegeri, texte, teste, resurse educaționale deschise, etc.			
	Folii retroproiector, prezentări, aplicații informatice utilizate			
Raport de progres școlar	*Raport de progres școlar*	*1 punct*		
NOTA FINALĂ PORTOFOLIU PROFESIONAL PERSONAL		**10 puncte**		

EVALUATORI,

Numele și prenumele,	**Funcția,**	**Semnătura,**
.....	.....	.....
.....	.....	.....

CANDIDAT,

Numele și prenumele	**Semnătura**
.....	.....