

# ÎNMATRICULAREA COPIILOR ȘI AL ELEVILOR ÎN SIIR

ANUL ȘCOLAR 2017-2018

## Conținut

Introducere .....	3
Flux de lucru.....	3
Dezasociere elevi plecați.....	3
Preșcolar .....	3
Primar.....	4
Liceal .....	5
Altele/ Cazuri deosebite.....	7

## Introducere

Acest document va ilustra metodele comune de înmatriculare al copiilor și al elevilor în SIIIR și prioritizarea acestora.

## Flux de lucru

Este indicat să parcurgeți acești pași în ordine ca să nu aveți blocaje și să nu cauzați blocaje

1. Dezasociați copiii/elevii **care nu încep** anul școlar 2017-2018 la unitate din „Lista Elevi” exemplu dacă au promovat cls. VIII, dacă au plecat prin transfer între ani școlari, etc. astfel celelalte unități unde s-au prezentat elevii să poată să opereze aceste cazuri deosebite
2. Înmatriculați copii de nivel preșcolar care s-au înscris prin aplicație unde este cazul
3. Înmatriculați elevii de clasa pregătitoare care s-au înscris prin aplicație unde este cazul
4. Înmatriculați elevii de clasa a IX-a care s-au înscris prin ADLIC
5. Înmatriculați restul copiilor/elevilor care NU au fost pre-înscriși prin aplicații

## Dezasociere elevi plecați

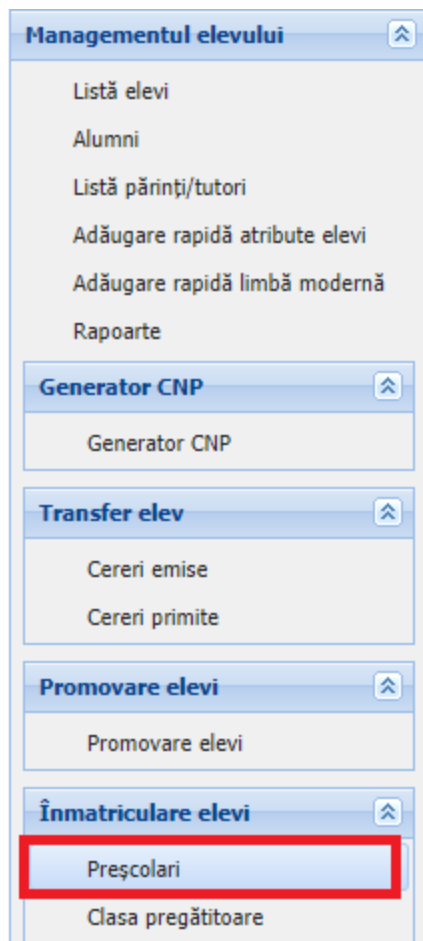
Dezasociere elevilor care nu încep anul școlar la unitate se face în modulul „Managementul Elevului” în „Listă elevi” cu butonul „Închide asociere unitate”

Ordinea de importanță a dezassocierilor:

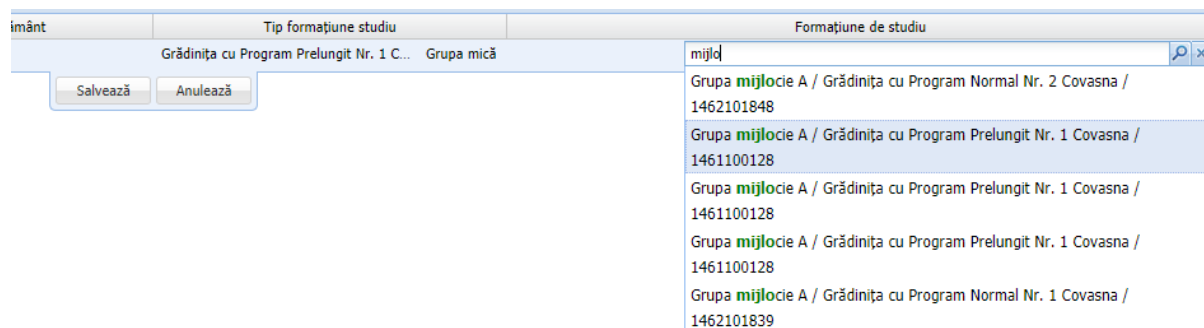
1. Elevi plecați în alt județ între ani școlari
2. Elevi de clasa a VIII-a care au promovat și au plecat fără admitere computerizată (învățământ profesional/dual sau repartizare în etapa 2)
3. Elevi plecați în județ între ani școlari
4. Elevi care sunt repetenți fără drept de reînscris (adică au depășit vârsta limită)
5. Elevi care sunt exmatriculați
6. Elevi care se află în risc de abandon
7. Elevi care au absolvit o clasă terminală (cls. XII sau XIII)
8. Celelalte cazuri speciale (Motive medicale, deces)

## Preșcolar

Înmatricularea și re-înscriserea copiilor de nivel preșcolar se efectuează folosind modulul „Managementul Elevului” opțiunea „Preșcolar”

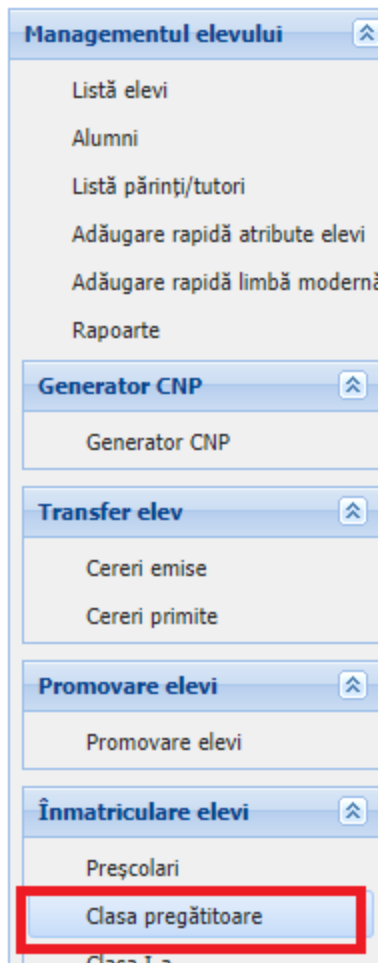


Lista conține toți copii din modulul de înscriere/reînscriere în grădinițe, doar trebuie asociați la grupe.



## Primar

Înmatricularea elevilor în clasa pregătitoare se efectuează folosind modulul „Managementul Elevului” opțiunea „Clasa Pregătitoare”



Lista conține toți elevii din modulul de înscriere în primar, doar trebuie asociați la clase.

Prenume	Prenume 1	Unitate de învățământ	Tip formațiune studiu	Formațiune de studiu
VIOLA		Colegiul Național "Székely Mikó" Sf...	Clasa pregătitoare	pregl
MAGOR	ÖRS	Colegiul Național "Székely Mikó" Sf...	Clasa pregătitoare	Clasa pregătitoare A / Colegiul Național "Székely Mikó" Sfântu Gheorghe / 1461100716
CSILLA		Colegiul Național "Székely Mikó" Sf...	Clasa pregătitoare	Clasa pregătitoare A / Colegiul Național "Székely Mikó" Sfântu Gheorghe / 1461100716
DAVID	CSABA	Colegiul Național "Székely Mikó" Sf...	Clasa pregătitoare	Clasa pregătitoare B / Colegiul Național "Székely Mikó" Sfântu Gheorghe / 1461100716
EDINA		Colegiul Național "Székely Mikó" Sf...	Clasa pregătitoare	Clasa pregătitoare B / Colegiul Național "Székely Mikó" Sfântu Gheorghe / 1461100716
AMIRA		Colegiul Național "Székely Mikó" Sf...	Clasa pregătitoare	Clasa pregătitoare C / Colegiul Național "Székely Mikó" Sfântu Gheorghe / 1461100716
MILAN		Colegiul Național "Székely Mikó" Sf...	Clasa pregătitoare	Clasa pregătitoare C / Colegiul Național "Székely Mikó" Sfântu Gheorghe / 1461100716

## Liceal

Înmatricularea elevilor în clasa a IX-a se efectuează folosind modulul „Managementul Elevului” opțiunea „Clasa a IX-a ADLIC”

**Managementul elevului**

- Listă elevi
- Alumni
- Listă părinți/tutori
- Adăugare rapidă atribute elevi
- Adăugare rapidă limbă modernă
- Rapoarte

**Generator CNP**

Generator CNP

**Transfer elev**

- Cereri emise
- Cereri primite

**Promovare elevi**

Promovare elevi

**Înmatriculare elevi**

- Preșcolari
- Clasa pregătitoare
- Clasa I-a
- Clasa a IX-a ADLIC**
- Cazuri deosebite

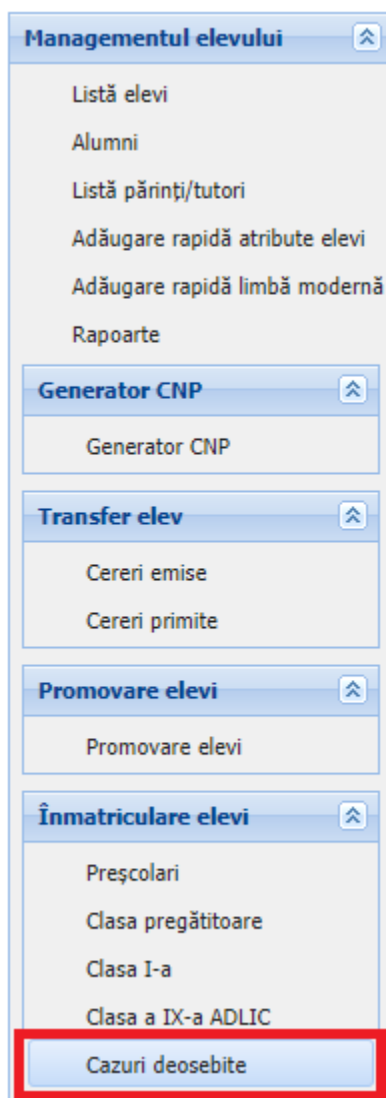
Lista conține toți elevii care au fost admiși în unitate în prima etapă al repartizării computerizate. Așadar lista NU conține: cei care au fost repartizați în etapa 2, cei care nu au luat parte la repartizarea computerizată de exemplu vocațional, seral, frecvență redusă, profesional sau dual.

Prenume	Prenume 1	Unitate de învățământ	Tip formațiune studiu	Formațiune de studiu
KAROLA		Colegiul Național "Székely Mikó" Sf...	Clasa a IX-a	IX-a
BOTOND		Colegiul Național "Szé...		Clasa a IX-a A / Colegiul Național "Székely Mikó" Sfântu Gheorghe / 1461100716
DAVID	IOAN	Colegiul Național "Szé...		1461100716
GYOPÁR		Colegiul Național "Székely Mikó" Sf...	Clasa a IX-a	Clasa a IX-a A / Colegiul Național "Székely Mikó" Sfântu Gheorghe / 1461100716
ZOLTÁN		Colegiul Național "Székely Mikó" Sf...	Clasa a IX-a	1461100716
ABIGÉL		Colegiul Național "Székely Mikó" Sf...	Clasa a IX-a	Clasa a IX-a A / Colegiul Național "Székely Mikó" Sfântu Gheorghe / 1461100716
ANITA		Colegiul Național "Székely Mikó" Sf...	Clasa a IX-a	1461100716
ZALÁN		Colegiul Național "Székely Mikó" Sf...	Clasa a IX-a	Clasa a IX-a A / Colegiul Național "Székely Mikó" Sfântu Gheorghe / 1461100716
ANDREA		Colegiul Național "Székely Mikó" Sf...	Clasa a IX-a	1461100716
ANDOR		Colegiul Național "Székely Mikó" Sf...	Clasa a IX-a	Clasa a IX-a A / Colegiul Național "Székely Mikó" Sfântu Gheorghe / 1461100716
ARNOLD		Colegiul Național "Székely Mikó" Sf...	Clasa a IX-a	1461100716
KAROLINA		Colegiul Național "Székely Mikó" Sf...	Clasa a IX-a	

## Altele/ Cazuri deosebite

Copii/Elevii care nu au trecut prin etape de înscriere prin celelalte module se pot înscrie folosind modulul „Managementul Elevului” opțiunea „Cazuri Deosebite”

ATENȚIE! Elevii pot fi înscriși ca fiind cazuri deosebite doar dacă unitatea unde au terminat anul 2016-2017 le-a dezasociat de la unitate.



Lista inițial goală va conține elevii adăugați manual și este identic cu celelalte liste, poate fi utilizată pentru înmatricularea copiilor/elevilor.

Cazuri deosebite

**Adaugă**

CNP:       Nume:       Unitate de învățământ:       Caută

CNP	Nume	Prenume	Prenume 1	Unitate de învățământ	Tip formațiune studiu	Formațiune de studiu

După acționarea butonului de Adăugare vă apare ecranul de adăugare elevi.

Detalii elev

**Date de identificare**

CNP:  **1**       **2**

Număr matricol:

Nume:  **1**

Prenume:  **1**

Prenume:

Prenume:

Inițială tată:  **1**

Sex:  **1**

Data nașterii:  **1**

Locul nașterii:    **1**

Cetățenie:

Naționalitate:

Țara de origine:

Limbă maternă:

Data intrării în sistem:  **3**

Data ieșirii din sistem:

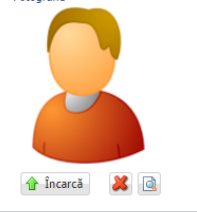
**Registru matricol**

Vol.:  nr.:  pag.:

Asociere unitate

Data asocierii la unitate:  **4**

Fotografie



**5**

Pașii de completat:

1. Completați CNP-ul elevului. Dacă rubrica rămâne roșu înseamnă că ați introdus un CNP invalid.
2. Apăsați pe iconiță (lupă). Bazat pe anumiți factori pot să aveți 3 răspunsuri
  - a. Elevul este găsit dar nu este dezasociat de la unitatea lui din anul școlar trecut. Mesajul vă va informa cu care unitate trebuie să luați legătura.
  - b. Elevul este găsit și poate fi înscris. Completați rubricile marcate cu roșu și salvați. Data asocierii la unitate (marcat cu 4 pe grafic) TREBUIE să fie 01/09/2017
  - c. Elevul nu este găsit și datele lui personale trebuie completate. Completați toate rubricile roșii. Data intrării în sistem este 31/08/2017
3. Salvați elevul
4. Pe lista cu cazuri deosebite îl asociați la o grupă/clasă