

!!! Chestionarul și precizările metodologice pot fi descărcate de pe site-ul INS: [www.INSSE.ro](http://www.INSSE.ro)  
(Infrastructura statistica\Chestionare statistice\Indicatori pe termen scurt (ancheta UNICA))

**Cap.1** Chestionarul **S1 - lunar** se completează cu date pe **total unitate**, într-un singur exemplar care se prezintă la Direcția Generală de Statistică Regională/Direcția Județeană de Statistică. **Ministerele, celelalte organe centrale, prefecturile, consiliile județene, municipale și orașenești completează chestionarul numai pentru personalul propriu** în care se includ și persoanele care ocupă funcții de demnitate publică potrivit Lg. nr.154/1998 și respectiv funcționarii publici numiți potrivit Lg. nr.188/1999 cu completările și modificările ulterioare. Înregistrarea datelor din chestionar se face pe baza evidenței tehnico-operative și contabile din cadrul unității, în special a statului de plată întocmit **pe luna pentru care se completează chestionarul, indiferent pentru ce perioadă se cuvin sumele înscrise.**

!!!**ATENȚIE:** Chestionarul cuprinde date aferente activității unității, la structura organizatorică existentă la sfârșitul lunii pentru care s-a completat. Dacă în cursul lunii intervin modificări organizatorice, înscrierea datelor se face astfel:

- **în cazul trecerii unor secții (sau a altor subunități) de la o unitate la alta, datele unității primitoare cuprind și pe cele aferente secției incluse;**
- în cazul comasării sau scindării de unități, datele pentru luna raportată se referă **la noua structură organizatorică;**
- pentru secțiile desființate, datele până în momentul desființării se cuprind în chestionarul unității de care au aparținut.

În **Cap.1**, la completarea chestionarului trebuie avute în vedere următoarele: În **col.2 + col.15** se înscriu date aferente fiecărei activități a unității. **Activitatea economică** corespunde unui nivel de clasă CAEN Rev.2 (4 cifre) și grupează toate părțile unei unități care contribuie la realizarea unui produs/serviciu, pentru care se poate calcula valoarea producției/serviciilor și forța de muncă aferentă. Dintre activitățile economice ale unității una este considerată **activitate principală** și este stabilită în funcție de produsele/serviciile a căror realizare implică cele mai mari părți ale resurselor umane sau care aduc cele mai mari venituri. Activitatea principală definește profilul unității și coincide cu codul CAEN Rev.2 specificat în cartușul privind datele de identificare ale unității și în coloana 2 Cap.1. Celelalte activități sunt considerate secundare. **Activități secundare** sunt acele activități care, alături de activitatea principală, produc bunuri și servicii destinate a fi vândute către terți.

Datele se înscriu pe activități economice începând cu **activitatea principală (Cap.1 col.2)**. Din însumarea datelor pe **activitățile principală (Cap.1 col.2)** și **secundare (Cap.1 col.3 + col.15)** rezultă **totalul** pe întreaga unitate (**Cap.1 col.1**).

- **Rd.1** cuprinde **sumele brute plătite din fondul de salarii (excl. sumele compensatorii)**, inclusiv plata lunară a managerilor sau, după caz, indemnizația brută a administratorilor sau premii de performanță acordate acestora, potrivit contractelor de management, de administrare, de mandat sau de performanță, încheiate, potrivit legii:
  - salariile de bază brute corespunzătoare timpului efectiv lucrat în program normal și suplimentar (inclusiv indexări, indemnizații de conducere, salarii de merit și alte drepturi care potrivit actelor normative fac parte din salariul de bază);
  - sporurile și indemnizațiile acordate sub formă de procent din salariul de bază brut sau sume fixe;

- sumele plătite pentru timpul nelucrat (concedii de odihnă, de studii, pt. zile de sărbători, evenimente familiale deosebite, deces etc. prevăzute în contractele colective de muncă);
- indemnizațiile pentru incapacitate temporară de muncă, cauzată de boli obișnuite sau de accidente în afara muncii, boli profesionale și accidente de muncă plătite din fondul de salarii (excl. sumele plătite din bugetul asigurărilor sociale de stat), potrivit Lg. nr.19/2000 cu completările și modificările ulterioare;
- premiile în cursul anului și anuale sub diferite forme din fondul de salarii, al 13 - lea salariu etc.;
- drepturile în natură acordate salariaților sub formă de remunerație;
- alte sume plătite din fondul de salarii potrivit legii sau conform contractelor colective de muncă (prima de vacanță *pentru anul în curs*, prime pentru îmbrăcăminte, aprovizionare de iarnă etc).

!!!**ATENȚIE:**

➤ **În sumele brute plătite din fondul de salarii sunt incluse:**

- toate elementele de plată, inclusiv reținerile pentru plata ratelor, popriri, contribuția salariaților la bugetul asigurărilor pentru șomaj, pentru asigurările sociale de sănătate, contribuția individuală de asigurări sociale de stat datorată de asigurați, precum și restituiri din diminuări pentru nerealizarea producției;
- sumele plătite pentru perioada anterioară (ore suplimentare, premii etc.), precum și drepturile convenite dar neachitate în momentul completării chestionarului, cu condiția ca documentele de plată să fie întocmite și aprobate de cei în drept; aceste sume nu se vor mai include și în chestionarul completat pentru luna următoare;
- în caz de plăți suplimentare intervenite după expedierea chestionarului, acestea se vor include în chestionarul lunii următoare.

➤ **Din sumele brute plătite din fondul de salarii sunt excluse:**

- sumele compensatorii plătite din fondul de salarii sau prin ordonanță în cazul desfacerii contractului de muncă, ca urmare a restructurării întreprinderii;
- sumele plătite retroactiv ca urmare a câștigării în instanță a drepturilor bănești pentru primele de vacanță și a unor sporuri aferente anilor anteriori.

• Din **rd.1 sume brute plătite din fondul de salarii (excl. sumele compensatorii)** se defalcă: în **rd.2 sumele brute plătite salariaților din fondul de salarii** conform contractelor colective de muncă corespunzătoare **drepturilor în natură și ajutoarelor bănești, altele decât cele acordate în baza unor acte normative**, în **rd.3 premiile plătite din fondul de salarii**.

• În **rd.4** se evidențiază **primele plătite ocazional** la alte perioade decât se face plata salariului în mod obișnuit (ex.: premiile trimestriale, semestriale pentru performanțe deosebite, individuale sau colective, primele de vacanță *pentru anul în curs*, al 13-lea salariu), cuprinse în rd.3.

• În **rd.5** se înscriu **sumele brute plătite salariaților (ca stimulente) din profitul net** al societăților comerciale, regiilor autonome și organizațiilor cooperatiste, potrivit legii. Se include și suma corespunzătoare cotei managerului sau administratorului. Se **exclud** dividendele plătite din profitul net.

• În **rd.6** se înscriu **sumele plătite din alte fonduri** decât fondul de salarii, inclusiv **drepturile în natură** (sub formă de produse, chirie, combustibil, energie, transport, etc.) și **ajutoarele bănești care se acordă în baza unor acte normative**, precum și **stimulentele** acordate dintr-un fond constituit prin aplicarea unui procent din sumele obținute din valorificarea de bunuri confiscate, sau din penalități

provenite din sumele încasate prin executare silită potrivit Codului de procedură fiscală, din cele încasate în cadrul procedurii de reorganizare judiciară și faliment, alte stimulente acordate în afara fondului de salarii, în baza actelor normative în vigoare, precum și valoarea nominală a tichetelor de masă acordate conform Lg. nr.142/1998. Se **exclud** sumele plătite retroactiv pentru anii anteriori.

- În **rd.8** se înscriu sumele reprezentând contribuțiile salariaților la bugetul asigurărilor pentru șomaj conform Lg. nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare.

- În **rd.9** se înscriu sumele reprezentând contribuțiile individuale de asigurări sociale de stat reținute salariaților potrivit Lg. nr.19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, cu completările și modificările ulterioare și Lg. nr.250/2007 pentru modificarea Lg. nr.19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale.

- În **rd.10** se înscriu sumele reprezentând contribuțiile salariaților pentru asigurările sociale de sănătate, care se rețin conform O.U.G. nr.150/2002 privind organizarea și funcționarea sistemului de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare.

- În **rd.11** se înscrie impozitul aferent sumelor brute plătite conform cotelor de impozitare în vigoare.

- În **rd.12** se înscrie **efectivul salariaților la sfârșitul lunii (excl. salariații cu contract de muncă/raport de serviciu suspendat)** care cuprinde persoanele cu **contract individual de muncă/raport de serviciu** pe durată determinată sau nedeterminată (inclusiv lucrătorii sezonieri, managerul sau administratorul) al căror contract de muncă /raport de serviciu nu a fost suspendat, fiind valabil în ultima zi a lunii pentru care se completează chestionarul. **Nu sunt cuprinși salariații detașați la lucru în străinătate și cei care cumulează mai multe funcții și nu au funcția de bază la unitatea raportoare.**

- În **rd.13** sunt cuprinși salariații al căror **contract de muncă/raport de serviciu** a fost suspendat, indiferent de luna când s-a produs suspendarea, fiind într-una din situațiile prevăzute de Lg. nr.53/2003 - Codul muncii, în art.49-54, privind "Suspendarea contractului individual de muncă" și Lg. nr.161/2003, art.87 de la Titlul III secțiunea 2, referitor la suspendarea raportului de serviciu (ex.: concediu de maternitate, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, exercitarea unei funcții în cadrul unei autorități executive, legislative ori judecătorești, pe toată durata mandatului, ș.a.).

- În **rd.14** se înscrie **numărul mediu al salariaților**, care reprezintă media aritmetică simplă rezultată din suma efectivelor zilnice de salariați (**excl. cei al căror contract de muncă/raport de serviciu este suspendat**) din luna respectivă - inclusiv din zilele de repaus săptămânal și sărbători legale - împărțită la numărul total al zilelor calendaristice. În efectivul zilnic al salariaților luat în calculul numărului mediu, **nu se cuprind:** salariații aflați în concedii fără plată, în grevă, detașați la lucru în străinătate. În zilele de repaus săptămânal, sărbători legale și alte zile nelucrătoare se ia în calcul ca efectiv zilnic numărul salariaților din ziua precedentă, mai puțin cei al căror contract/raport a încetat în această zi. În cazul când unitatea a fost înființată sau și-a încetat activitatea în cursul lunii, se iau în calcul efectivele zilnice numai în perioada în care a funcționat, iar suma rezultată se împarte la numărul total al zilelor calendaristice din luna respectivă.

Salariații care nu sunt angajați cu normă întreagă se includ în numărul mediu proporțional cu timpul de lucru prevăzut în contractul de muncă (ex.: persona care lucrează jumătate de normă se ia în calculul efectivului zilnic cu 0,5); **salariații detașați** se iau în calculul numărului mediu la unitatea de la care își încasează drepturile salariale; **salariații aflați în delegare** se iau în calcul la unitatea care i-a delegat.

**!!!ATENȚIE: În mod excepțional, pentru cazurile când, se plătesc sume corespunzătoare perioadelor anterioare** (ex. premii din cursul anului sau anuale, al 13-lea salariu etc.), **numărul beneficiarilor** (foști salariați sau salariați cu contract de muncă/raport de serviciu suspendat) trebuie **incluși în numărul mediu al salariaților** proporțional cu perioadele pentru care se realizează plățile respective, astfel încât să existe o corespondență directă între sumele brute plătite și numărul mediu al salariaților.

- În **rd.16** se înscrie **timpul efectiv lucrat** (excl. zilele libere și sărbătorile legale, pauzele de masă, concediile de odihnă, concediile de boală, întreruperi ale lucrului neimputabile salariaților etc.), defalcat în timp lucrat **în cadrul programului normal de lucru (rd.17)** stabilit prin contractul colectiv de muncă și în **timp lucrat suplimentar (rd.18)**, atât în zilele lucrătoare peste programul normal de lucru, cât și în zilele de repaus săptămânal, sărbători legale și alte zile nelucrătoare. Pentru **activitatea de învățământ** se consideră program de lucru normal de 8 ore/zi și 5 zile lucrătoare/săptămână (40 ore/săptămână).

- În **rd. 19** se cuprinde numărul mediu al persoanelor care lucrează în întreprindere dar nu sunt pe statul de plată și nu au contract de muncă încheiat și anume:

- **patronii** care își desfășoară activitatea în propria unitate și pentru care sursa de venit o constituie numai dividendele și profitul unității;

- **lucrătorii familiali** reprezintă persoanele care-și exercită activitatea într-o unitate economică aparținând familiei sau unei rude, pe care o ajută și pentru care nu primesc remunerație sub formă de salariu; plata se realizează în natură (hrană, haine, locuință) sau ocazional, cu titlu excepțional și în bani, fără a figura pe statul de salarii.

Numărul mediu se calculează ca medie aritmetică simplă rezultată din suma efectivelor zilnice de persoane, din luna respectivă - inclusiv din zilele de repaus săptămânal și sărbători legale - împărțită la numărul total al zilelor calendaristice.

**!!!ATENȚIE:**

- Salariații care sunt trimiși în **șomaj tehnic**, beneficiind, conform legislației în vigoare, de o indemnizație din salariul de bază corespunzător locului de muncă ocupat, plătită din fondul de salarii, vor fi incluși în raportarea lunară astfel:

- în **efectivul salariaților** la sfârșitul lunii cu contract de muncă suspendat;

- în **numărul mediu**, proporțional cu timpul de lucru prevăzut în contractul de muncă;

- **timpul efectiv lucrat** corespunzător acestei categorii de salariați va fi egal cu 0;

- în **fondul de salarii:** sumele aferente indemnizației primite;

- **contribuțiile individuale** se vor calcula în conformitate cu cotele prevăzute prin legislație.

- Pentru **cadrele didactice care își desfășură activitatea în mai multe centre de învățământ, cu diferite fracțiuni de normă, dar care cumulativ îndeplinesc norma întreagă**, raportarea se va face de către unitățile la care salariații își au **cartea de muncă, inclusiv cu fracțiunile de normă cumulate de la celelalte unități de învățământ** unde își mai desfășoară activitatea. Unitățile școlare la care cadrele didactice au fracțiuni de normă, dar nu au și cartea de muncă, **nu îi vor raporta** pe aceștia (raportarea fiind preluată și inclusă de unitatea unde își au funcția de bază, respectiv cartea de muncă).

**Cap.2** se completează prin înscrierea semnului **X** în căsuța corespunzătoare cauzelor care au determinat diferențele față de luna precedentă. Pot fi înscrise una sau mai multe cauze.