

**PROGRAMĂ PENTRU EXAMENUL NAȚIONAL DE BACALAUREAT – 2009**  
**SERVICII- COAFOR STILIST**  
**Varianta 2**

**1. Statutul programei**

În conformitate cu prevederile legii învățământului nr.84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul examenului național de bacalaureat **proba E – probă scrisă pentru filiera tehnologică** reprezintă o probă, la alegere, din aria curriculară „Tehnologii”, în funcție de specializarea aleasă de elev.

Programa 2 Servicii- Coafor stilist are, în cadrul examenului de bacalaureat – 2008, statutul de **programă opțională pentru profilul Servicii**, calificarea profesională: Coafor stilist – ruta progresivă de profesionalizare. Pentru profilul Servicii, calificarea profesională mai sus enunțată, absolventul are posibilitatea de a opta pentru una din cele două programe reprezentative ale profilului.

Programa este elaborată respectând curriculumul școlar, având la bază Standardele de pregătire profesională (SPP), pentru calificarea de nivel 3 menționată și vizează evaluarea performanțelor elevilor, axată pe demonstrarea competențelor cheie și a competențelor tehnice generale din cadrul următoarelor unități de competență:

a) Unități de competențe cheie:

1. Gândirea critică și rezolvarea de probleme;
2. Comunicare;
3. Inițierea unei afaceri

b) Unități de competențe tehnice generale:

1. Managementul salonului de estetică și îngrijire a corpului omenesc.

Conținuturile tematice sunt selectate pe baza condițiilor de aplicabilitate și a criteriilor de performanță din SPP, astfel încât evaluarea finală a competențelor să se realizeze în concordanță cu precizările incluse în SPP și curriculum.

**2. Tabelul de corelare a competențelor tehnice generale de evaluat și conținuturilor aferente acestora**

Unități de competențe	Competențe individuale	Conținuturi tematice
Managementul salonului de estetică și îngrijire a corpului omenesc	C1: Alcătuiește schema de încadrare	<p><b>Schema de încadrare a salonului</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Analizarea necesarului de personal la locul de muncă: <ul style="list-style-type: none"> <li>structura organizatorică a unității, (postul, funcția, ponderea ierarhică, compartimentul de muncă, legături dintre compartimente, treapta (nivelul) ierarhic, realizarea organigramei)</li> <li>legislație</li> <li>volumul activității economice</li> <li>concurența.</li> </ul> </li> <li>Proiectarea și analiza posturilor</li> <li>Evaluarea locului de muncă: <ul style="list-style-type: none"> <li>natura postului</li> <li>sarcinile și activitățile specifice</li> <li>poziția în structura organizatorică</li> <li>aria responsabilităților.</li> </ul> </li> <li>Identificarea profilului socio-profesional al personalului: <ul style="list-style-type: none"> <li>cunoștințe profesionale</li> <li>abilități profesionale</li> <li>comunicare eficientă</li> <li>motivați</li> <li>comportament profesional (amabilitate, sociabilitate, diplomație, maleabilitate, inventivitate, răbdare, calm, punctualitate)</li> </ul> </li> <li>Elaborarea fișei postului</li> </ul>
	C2: Aprovizionează cu materiale și produse	<p><b>Elaborarea programului de aprovizionare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Stabilirea listei de resurse materiale în funcție de specificul salonului și a</li> </ul>

		<p>serviciilor prestate</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinarea normei de consum specific cu ajutorul metodei analitice, experimentale și statistice</li> <li>• Stabilirea necesarului de resurse materiale cu ajutorul indicatorilor:</li> </ul> <p>- necesarul propriu-zis pentru realizarea serviciilor propuse</p> <p>- stocul de la sfârșitul perioadei de program</p> <p>- necesarul total de resurse materiale.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentele care stau la baza efectuării comenzilor și recepției mărfurilor</li> </ul> <p><b>Depozitarea materialelor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizarea depozitelor:</li> </ul> <p>- tipuri de depozite</p> <p>- amenajarea depozitelor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reguli de stocare (modificări calitative ale produselor în timpul depozitării, metode și tehnici de păstrare).</li> <li>• Distribuția produselor</li> </ul> <p>- organizarea rațională a fluxului fizic al mărfurilor pentru distribuția produsului din depozit</p>
	C3: Acționează pentru obținerea randamentului economic	<p><b>Obținerea randamentului economic</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza ofertelor de produse și materiale necesare și stabilirea surselor de aprovizionare (raport calitate-preț)</li> <li>• Stabilirea prețurilor serviciilor prestate:</li> </ul> <p>- analiza factorilor externi și interni care influențează dimensiunea prețului (cost, cerere, concurență )</p> <p>- strategii de preț</p> <p>- îndeplinirea obiectivelor strategice prin stabilirea prețului.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea consumului de resurse materiale:</li> <li>- bonul de consum</li> <li>- fișa limită de consum</li> <li>- fișa de însoțire.</li> </ul>
	C4: Promovează serviciile oferite	<p><b>Analiza pieței și asigurarea flexibilității ofertei</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Necesitatea unei analize continue a pieței</li> <li>• Analiza pieței produsului/ serviciului :</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- profilul pieței</li> <li>- capacitatea pieței</li> <li>- aria teritorială</li> <li>- structura pieței.</li> </ul> <p><b>Promovarea serviciilor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metode de promovarea a serviciilor:</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- publicitatea</li> <li>- promovarea vânzărilor</li> <li>- relațiile publice</li> <li>- comunicarea.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluarea rezultatelor promovării vânzărilor:</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza vânzărilor în considerare condițiilor pieței locale</li> <li>- efectele asupra concurenților</li> <li>- sinergia dintre diferite tipuri de promovare</li> <li>- efecte ale promovării în timp conform ciclului de viață al produsului/ serviciului</li> </ul> <p>Utilizarea sondajelor de opinie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ stabilirea și selectarea respondenților în sondajele de opinie ( stabilirea eșantionului , criterii de reprezentativitate; tipuri de eșantioane,</li> </ul>

		<p>tehnici de eşantioane)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ elaborarea chestionarelor în funcție de obiectivele stabilite</li> <li>○ analiza și interpretarea rezultatelor în sondajele de opinie publică (prelucrarea statistică a datelor, tipuri de analiză statistică a datelor.)</li> <li>• Analiza activității de promovare și îmbunătățirea acesteia</li> </ul> <p>- stabilirea metodelor de promovare eficiente și utilizarea acestora în perioadele următoare</p> <p>- evidențierea aspectelor slabe și remedierea acestora.</p>
--	--	--

### Bbliografie

- 1 S. Ilie, R. Georgescu Organizarea resurselor umane, clasa a XI-a Ed. Oscar Print
- 2 V. Capota, M. Dinescu, D. Paraschiv Planificare operațională, clasa a XI-a, Ed. Akademos Art
- 3 V. Bogza, A.C. Sirbu Economia întreprinderii si elemente de legislație, clasa a XI-a, Ed. Economica Preuniversitaria
- 4 V. Capotă Gestiune economica – alimentație publica, clasa a X-a Ed. CD Press
- 5 V. Lefter, I. Chivu Economia întreprinderii, clasa a X-a Ed. Economica Preuniversitara
- 6 F. Purică, dr. A. Pop, M. Arghir Manualul frizerului si coaforului, pt. Școlile profesionale anul I – II, Ed. Didactica si Pedagogica, Buc. 1971
- 7 M. Olaru, R. Panfilie, A. Purcărea, C. Păunescu, T. Negrea Studiul calității produselor si serviciilor, clasa a IX-a Ed. Economica Preuniversitara
- 8 L.D Anghel, T Danetiu, D Serbanică, R. Zaharia Marketing, clasa a XI-a, Ed. ALL
- 9 G Simionescu, T.Petre, J. Georgescu Marketing, clasa a XI-a Ed. Sigma
- 10 V. Capota, F. Popa, C. Ghinescu Marketingul afacerii, clasa a XII-a Ed. Akademos Art
- 11 C. Mateiciuc, N. Singureanu Marketing, clasa a XII-a Ed. Sigma
- 12 Al. Pop Marketing, clasa a XI-a, Ed. Didactica si Pedagogica,
- 13 G Simionescu, T.Petre, J. Georgescu Marketing, clasa a XII-a Ed. Sigma
- 14 \*\*\*\*\* Nomenclatorul normelor de consum si a manoperei specifice salonului.