

PROGRAMĂ PENTRU EXAMENUL NAȚIONAL DE BACALAUREAT – 2009
SERVICII
Varianta 2

1. Statutul programei

În conformitate cu prevederile legii învățământului nr.84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul examenului național de bacalaureat **proba E – probă scrisă pentru filiera tehnologică** reprezintă o probă, la alegere, din aria curriculară „Tehnologii”, în funcție de specializarea aleasă de elev.

Programa Servicii 2 are, în cadrul examenului de bacalaureat – 2008, statutul de **programă opțională pentru profilul Servicii**, calificările profesionale: Tehnician în activități economice, Tehnician în administrație, Tehnician în achiziții și contractări, Tehnician în turism, Tehnician în activități de poștă – ruta directă de profesionalizare, respectiv: Tehnician în activități de comerț, Organizator banqueting, Tehnician în gastronomie, Tehnician în hotelărie – ruta progresivă de profesionalizare. Pentru profilul Servicii, calificările profesionale mai sus enunțate, absolventul are posibilitatea de a opta pentru una din cele două programe reprezentative ale profilului.

Programa este elaborată în conformitate cu curriculumul școlar, având la bază Standardele de pregătire profesională (SPP), pentru calificările de nivel 3 menționate și vizează evaluarea performanțelor elevilor, axată pe demonstrarea competențelor cheie și a competențelor tehnice generale din cadrul următoarelor unități de competență:

a) Unități de competențe cheie:

1. Gândirea critică și rezolvarea de probleme;
2. Comunicare;
3. Inițierea unei afaceri

b) Unități de competențe tehnice generale:

1. Planificarea operațională;
2. Finanțarea afacerii.

Conținuturile tematice sunt selectate pe baza condițiilor de aplicabilitate și a criteriilor de performanță din SPP, astfel încât evaluarea finală a competențelor să se realizeze în concordanță cu precizările incluse în SPP.

2. Tabelul de corelare a competențelor tehnice generale de evaluat și conținuturilor aferente acestora

Unități de competențe	Competențe individuale	Conținuturi tematice
UC: Planificarea operațională	C1 Analizează structura organizatorică a unității economice	<p>Structura organizatorică a întreprinderii</p> <p>Identificarea factorilor de influență a tipurilor de structuri organizatorice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tipul și complexitatea producției de bunuri și servicii, - dimensiunile întreprinderii, - calificarea personalului, - cadrul juridic și statul juridic de funcționare. <p>Tipuri de structuri organizatorice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - complexe, simple <p>Stabilirea poziției sale în structura organizatorică:</p> <ul style="list-style-type: none"> - în cadrul firmei, în cadrul compartimentelor, în cadrul birourilor <p>Determinarea relațiilor ce se stabilesc în cadrul structurii organizatorice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ierarhice, funcționale, de cooperare, de reprezentare, de stat major, de control
	C2 – Organizează activități în funcție de obiective	<p>Organizarea activității</p> <p>Identificarea obiectivelor pentru diferite poziții în structura organizatorică:</p> <ul style="list-style-type: none"> - post, funcție, compartiment, agent economic
	C 3: Evaluează rezultatele	<p>Evaluarea rezultatelor activității</p> <p>Alegerea modalităților de evaluare Feed-back:</p>

	obținute	<ul style="list-style-type: none"> - autoevaluarea, - evaluarea internă (la nivel de unitate operativă de execuție), - evaluare externă
UC Finanțarea afacerii	<p>C1 Determină sursele proprii și străine în finanțarea unei afaceri</p> <p>C3 Analizează informațiile economico-financiare din bilanț</p>	<p>Surse proprii și străine în finanțarea unei afaceri</p> <ul style="list-style-type: none"> • identificarea tipurilor de surse de finanțare: proprii și străine • selectarea surselor proprii de finanțare ale agentului economic și caracteristicile acestora: capital, prime de capital, rezerve, rezultatul exercițiului, rezultatul reportat, provizioane și ajustări • selectarea surselor străine de finanțare după natură și scadență și caracteristicile lor: împrumuturi, datorii față de terți, pe termen lung (mai mare de un an), pe termen scurt (mai mic de un an) <p>Informațiile economico-financiare din bilanț</p> <ul style="list-style-type: none"> • identificare funcțiilor bilanțului: de informare, de analiză, previzională

Bibliografie

- | | | | |
|---|---|--------------------------|----------------------------------|
| 1 | Suzana Ilie, Catalina Popovici, Rodica Albu | Planificare operațională | Ed. Oscar Print, București, 2006 |
| 2 | Capotă Valentina, Dinescu Mirela, Paraschiv Daniela | Planificare operațională | Ed. Akademos Art, 2007 |
| 3 | Coord. Camelia Ilie Suzana | Finanțarea afacerii | Ed. Oscar Print |
| 4 | Valentina Capotă, ș.a | Finanțarea afacerii | Ed. Akademos Art, 2007 |