

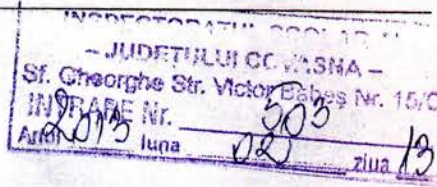
Secr. Lazlo



DIRECȚIA RESURSE UMANE ȘI SALARIZARE



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



NR. 105 /12.02.2013

Inspectoratul Școlar Județean/Inspectoratul Școlar al Municipiului București

Având în vedere o mai bună derulare a activității de validare a statelor de personal și a statelor de plată prin programul „Edusal,, vă aducem la cunoștință următoarele:

- validarea statelor de plată , statelor de plată a avansurilor pentru concedii de odihnă de către inspectoratele școlare se face online , cu respectarea art. 4 ,(2) , art. 5, (1) ,(2), (3) și a art. 6 , (3) din Ordinul Comun nr. 4576/230/2445 din 11 iulie 2011 privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat, **și numai in cazuri excepționale** , datorită apariției unor erori în funcționarea programului „Edusal,, **prin deplasarea** la sediul inspectoratului de către responsabilii cu validarea statelor din cadrul unităților școlare,

- toate statele de personal , de plată , avansuri concedii de odihnă , să fie validate prin programul „Edusal,, , evitându-se astfel situațiile în care sumele din centralizatorul depus la trezoreriile locale nu corespunde cu situația plăților din programul „Edusal,,. In cazuri excepționale, datorită apariției unor erori în funcționarea programului „Edusal,, sau pentru corectarea unor date , centralizatorul poate fi avizat de către inspectoratul școlar cu semnătură și ștampilă, cu obligația introducerii ulterioare a sumelor în programul „Edusal,,.

Prezenta adresă va fi transmisă și unităților de învățământ aflate în subordinea sau coordonarea inspectoratelor școlare județene.



Director,
George Ghelmez