

J. Mező Földes J.

Direcția Generală Managementul Resurselor Umane și Rețea Școlară Națională
Direcția Generală Buget – Finanțe
Direcția Resurse Umane și Salarizare



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

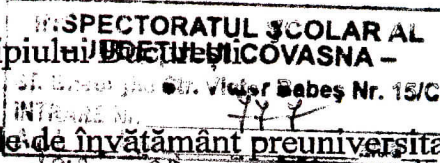
J. Mező Nagy E.

J. Mező Szabolcs J.

Se posteară pe site Coordonator

NR. 146 / 28.02.2013

Inspectoratul Școlar Județean/al Municipiului BUCUREȘTI COVASNA -



În vederea clarificării unor aspecte salariale în unitățile de învățământ preuniversitar de

stat, vă facem cunoscut următoarele:

1) Potrivit prevederilor art. 3 , lit. E. , pct.2, din Cap. I , Anexa nr. 5 la Legea nr. 63/2011, - „Pentru activitatea de diriginte efectuată de personalul didactic încadrat cu minimum jumătate de normă, indemnizația aferentă se va calcula la nivelul prevăzut pentru norma întreagă”. În cazul ărilor didactice care dețin fracțiuni de normă la mai multe unități de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică, pentru constituirea normei didactice de bază, calculul normei se va face prin însumarea tuturor fracțiunilor de normă efectuate în sistemul de învățământ.

2) În conformitate cu prevederile art. 4 (2), art. 5 (1),(2),(3) și ale art. 6 (3) din Ordinul Comun nr. 4576/230/2445 din 11 iulie 2011 privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat, validarea statelor de plată și a statelor de plată pentru avansuri concedii de odihnă de către inspectoratele școlare se face online. Numai în cazuri excepționale, din motive obiective, validarea acestor state se va face prin deplasarea la sediul inspectoratului a persoanelor responsabile cu întocmirea statelor din unitățile școlare.

Toate statele de personal/de plată/avansuri concedii de odihnă, să fie validate prin programul „Edusal”, evitându-se astfel situațiile în care sumele din centralizatorul depus la trezoreriile locale nu corespunde cu situația plăților din programul „Edusal”. În cazuri excepționale, din motive obiective, centralizatorul poate fi avizat de către inspectoratul școlar cu semnătură și ștampilă, cu obligația introducerii ulterioare a sumelor în programul „Edusal”, în cel mult 30 de zile (până la plătoarea plată a drepturilor salariale).

3) Începând cu anul 2013, plata sumelor prevăzute prin Hotărâri Judecătorești devenite executorii se va asigura din bugetul cu această destinație. Evidența sumelor în programul „Edusal”, se va face la rubrica prevăzută pentru Hotărâri Judecătorești.

La finele fiecărui trimestru Inspectoratele Școlare vor confrunța sumele obținute din „Edusal” cu cele din Trezorerie și vor soluționa eventualele diferențe apărute. Unitățile de învățământ cu personalitate juridică au obligația de a verifica trimestrial corelațiile dintre datele cuprinse în programul „Edusal” și sumele efectiv plătite la trezorerie.

4) Celelalte drepturi salariale se calculează similar cu luna ianuarie 2013.

D. G. M. R. U. R. S. N.

Director General

Corina Marin



D. G. B. F.

Director General

Mihai Păunică

Mihai Păunică

D. R. U. S.

Director

George Ghelmez

George Ghelmez