



Nr. 2948/23.04.2024

Către,

**Unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică  
cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar****În atenția directorilor de grădinițe/creșe și a unităților care au structuri ale educației timpurii**

Conform Ordinului ministrului educației nr. 4018/2024 privind Metodologia cadru de înscriere a copiilor în unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și /sau antepreșcolar pentru anul școlar **2024-2025** se derulează, succesiv următoarele etape:

ETAP A	DESCRIEREA ETAPEI	PERIOADA
Etapa de reînscriseri	Sunt reînscrisi copiii care au frecventat unitatea de învățământ în anul școlar curent și care <b>urmează să o frecventeze și în anul școlar următor</b> , ca urmare a exprimării acestei opțiuni de către părinții/reprezentanții legali ai acestora, printr-o cerere scrisă. Pentru unitățile de învățământ care au și grupe de nivel antepreșcolar, în baza continuității, copiii de 3 ani din grupa mare de la creșă pot fi reînscrisi în grupa mică de la grădiniță, în limita locurilor disponibile pentru acest nivel de vârstă și în ordinea descrescătoarea vârstei, dacă părinții solicită acest lucru. În situația în care, prin aplicarea criteriului vârstei, numărul cererilor depășește numărul locurilor disponibile, departajarea se face prin aplicarea criteriilor generale, respectiv specifice de departajare, conform Metodologiei-cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4018/2024.	<b>20 - 24 mai 2024</b>
<b>Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere după finalizarea etapei de reînscriseri</b>		<b>24 mai 2024, ora 14,00</b>
Etapa I din cadrul procesului de înscriere	Copiii sunt înscriși în această etapă, pe baza dosarelor depuse la unitățile de învățământ de către părinții/reprezentanții legali ai acestora și a celor trei opțiuni exprimate, în limita locurilor din planul de școlarizare aprobat, după încheierea etapei de reînscriseri.	<b>27 mai - 14 iunie 2024</b> 27 - 31 mai 2024 (colectare cereri) 3 - 5 iunie 2024 (procesare cereri Faza I – prima opțiune) 6 - 10 iunie 2024 (procesare cereri Faza a II-a – a doua opțiune) 11 - 12 iunie 2024 (procesare cereri Faza a IIIa – a treia opțiune)



<b>Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere rămase după prima etapă de înscrieri</b>		<b>14 iunie 2024, ora 14.00</b>
Etapa a II-a din cadrul procesului de înscrieri	În această etapă se realizează înscrierea copiilor, pe locurile libere rămase în urma derulării primei etape, pe baza dosarelor depuse la unitățile de învățământ de către părinții/reprezentanții legali ai acestora și a celor trei opțiuni exprimate în noile cereri de înscriere depuse.	<b>17 iunie – 5 iulie 2024</b> 17 - 21 iunie 2024 (colectare cereri) 24 – 26 iunie 2024 (procesare cereri Faza I – prima opțiune) 27 iunie – 1 iulie 2024 (procesare cereri Faza a II-a – a doua opțiune) 2 – 4 iulie 2024 (procesare cereri Faza a III-a – a treia opțiune)
<b>Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere rămase după a doua etapă de înscrieri</b>		<b>5 iulie 2024, ora 14,00</b>
Etapa de ajustări	În această etapă se realizează înscrierea copiilor care nu au fost înscriși în primele două etape din lipsă de locuri sau din diferite alte motive sau care nu au participat la primele două etape, pe locurile rămase libere în urma derulării celei de-a doua etape a înscrierilor, pe baza unei proceduri specifice elaborate de ISJ și pe baza dosarelor depuse de părinți la inspectoratul școlar. La această etapă au acces următoarele categorii de copii: - copiii care au rămas nerepartizați după derularea celor două etape anterioare, cu prioritate cei de 4 ani și de 5 ani; -copiii care au solicitat înscrierea în clasa pregătitoare din învățământul primar și nu au fost admiși ca urmare a avizului negativ al CJRAE - copiii de peste 2 ani care solicită înscrierea în învățământul preșcolar.	<b>19 – 29 august 2024</b>
<b>Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere după etapa de ajustări</b>		<b>30 august 2024, ora 14.00</b>
<b>Introducerea în SIHR a tuturor copiilor înscriși în anul școlar 2024-2025 în unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar, repartizarea pe formațiuni de studiu.</b>		<b>09 septembrie 2024, ora 16,00</b>

Reînscriserea și, respectiv, înscrierea copiilor antepreșcolari și preșcolari se realizează conform Calendarului înscrierii copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar aprobat prin ordinul ministrului educației, în limita planului de școlarizare aprobat.

Prima operațiune a procesului de înscriere este **reînscriserea** copiilor care frecventează unitatea de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar în anul școlar curent și care, în baza unei cereri de reînscrisere completate de părinte/reprezentantul legal, urmează să beneficieze de continuitate și să frecventeze respectiva unitate de învățământ și în anul școlar pentru care se realizează reînscriserea.



În limita numărului de locuri din planul de școlarizare și în baza principiului continuității în cadrul aceleiași unități, copiii din grupa mare – nivel *antepreșcolar* din cadrul unităților de învățământ pot fi reînscrisi, la cererea părinților/reprezentanților legali, în grupa mică – nivel preșcolar din unitatea respectivă.

În cazul unui număr mai mare de copii de 3 ani decât numărul locurilor alocate prin planul de școlarizare pentru grupa mică de nivel *preșcolar*, cererile părinților/reprezentanților legali care solicită reînscrisi la unitatea de învățământ pe care aceștia au frecventat-o și în anul școlar anterior se procesează în ordinea descrescătoare a vârstei.

Părinții/reprezentanții legali ai copiilor cu vârsta cuprinsă între 3 luni și 6 ani pot solicita **înscrierea** copiilor în unități de învățământ depunând, pe locurile libere rămase după operațiunea de reînscrisi, o *cerere-tip de înscriere* la unitatea de învățământ aleasă ca primă opțiune, însoțită de documentele justificative.

**Dosarul de înscriere a copilului** într-o unitate de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar, precum și în serviciul de educație timpurie complementar **cuprinde următoarele documente:**

- copie de pe certificatul de naștere al copilului;
- copie de pe actele de identitate ale părinților/reprezentantului legal;
- adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți/reprezentantul legal sau adeverință privind perioada concediului de creștere și îngrijire copil, pentru tipul de program prelungit, respectiv pentru înscrierea în învățământul antepreșcolar;
- alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale sau specifice de înscriere și care sunt analizate în timpul procesului de înscriere.

**La dosarul de înscriere se adaugă, la începutul anului școlar, următoarele documente:**

- adeverință de la medicul de familie în care se menționează că respectivul copil este sănătos clinic; adeverința este necesară în prima zi de prezentare a copilului în unitatea de învățământ;
- avizul epidemiologic/dovada de vaccinare, întocmit(ă) conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat(ă) de medicul de familie al copilului înainte de a începe frecventarea unității.

Reînscrisi/înscrierea copiilor antepreșcolari și preșcolari în unitățile de învățământ de stat se realizează de către comisiile de reînscrisi/înscriere și distribuie din cadrul acestora, constituite conform prevederilor prezentei metodologii-cadru.

Unitățile de învățământ au obligația de a respecta termenele, deoarece toate fazele etapelor de înscriere se desfășoară la nivel unitar, național, iar orice întârziere duce la decalaje sistemice.

Orarul reînscrisi și respectiv, al înscrieri vor fi stabilite de conducerea unității de învățământ și vor fi afișate la loc vizibil în fiecare grădiniță, pentru informarea părinților și a publicului interesat, inclusiv pe site-ul acesteia, dacă există.

**Criteriile specifice de departajare** sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ în urma consultării cadrelor didactice și a partenerilor sociali și sunt aprobate de **Consiliul de administrație** al acesteia și avizate de către consilierul juridic al Inspectoratului Școlar Județean Covasna, până la data de **22.05.2024** (*numai pentru unitățile de învățământ din mediul urban unde vor fi suprasolicități*).

Criteriile specifice de departajare sunt aplicate după epuizarea departajării pe baza criteriilor generale. Pentru criteriile specifice stabilite, unitatea de învățământ indică documentele doveditoare pe care părintele/reprezentantul legal trebuie să le depună în momentul completării/validării cererii-tip de înscriere. Aceste criterii nu pot fi discriminatorii și nu pot include existența unor liste de preînscrisi, organizate în afara calendarului procesului de înscriere.



**Pentru asigurarea transparenței procesului de reînscrisere/înscrisere**, conducerile unităților de învățământ antepreșcolar și preșcolar vor posta pe site-ul unității de învățământ și la avizier, pentru toți cei interesați, **următoarele informații:**

- denumirea și adresa unității de învățământ;
- numărul de grupe alocate pentru fiecare nivel în parte (antepreșcolar și/sau preșcolar);
- modalitatea de stabilire a numărului de locuri libere;
- criteriile de departajare generale și specifice care sunt utilizate în cazul în care numărul de opțiuni pentru respectiva unitate de învățământ este mai mare decât numărul de locuri libere, precum și alte informații care să permită părinților/reprezentanților legali să cunoască activitatea specifică unității;
- situația locurilor libere după fiecare etapă de înscriere.

**NOTĂ:**

**Informațiile se afișează, atât în limba română cât și maghiară, în unitățile școlare în care activitatea se desfășoară în cele două limbi!**

**Comisia județeană de înscriere în unitățile de educație timpurie**