

Ser. Pabela - se gesticonează pe o hârtie
 Ser. Neveu, I.
 Ser. Jodan

16:51:09

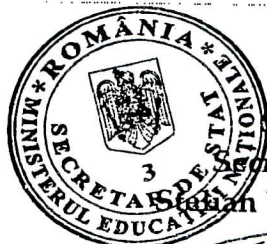
22-02-2013

1/6

DIRECȚIA GENERALĂ
 EDUCAȚIE ȘI ÎNVĂȚARE PE TOT PARCURSUL VIEȚII



MINISTERUL
 EDUCAȚIEI
 NAȚIONALE

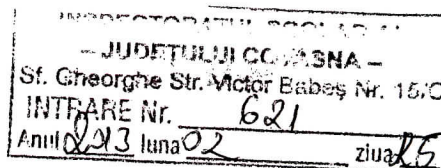


Se aprobă,
 Secretar de Stat,
 Ștefan Victor FEDORCA

Către

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
 INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
 În atenția d-nei/d-lui INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

Nr. 32463/21.02.2013



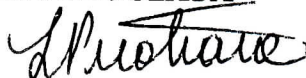
- Vă readucem aminte că, în conformitate cu prevederile Anexei OMECTS nr. 5635/31.08.2012 privind structura anului școlar 2012-2013, săptămâna 1 - 5 aprilie 2013 va fi dedicată activităților educative extracurriculare și extrașcolare, în cadrul programului numit „Să știi mai multe, să fii mai bun!”. Inspectoratele școlare județene/al Municipiului București vor asigura permanent consilierea unităților de învățământ pentru stabilirea activităților extracurriculare și extrașcolare ce pot fi derulate în cadrul programului „Să știi mai multe, să fii mai bun!”, monitorizând, totodată, caracterul educativ al acestora.
- Ministerul Educației Naționale, prin Direcția Generală Educație și Învățare pe Tot Parcursul Vieții, organizează a doua ediție a competiției activităților din cadrul săptămânii dedicate activităților extrașcolare, la care sunt invitate să participe unitățile de învățământ. Metodologia de desfășurare a competiției este prevăzută în Anexa OMECTS nr. 5635/31.08.2012 privind structura anului școlar 2012-2013. Fiecare unitate de învățământ care dorește să participe la competiție va transmite inspectoratului școlar, în format electronic, dosarul activității propuse pentru competiție. Dosarul activității conține cel puțin elementele menționate în Anexa 1 atașată prezentei note. Modalitatea și termenul limită de transmitere a dosarelor vor fi stabilite de fiecare inspectorat în parte și comunicate, în timp util, unităților de învățământ din subordine.
- Fiecare inspectorat va stabili, prin decizie a inspectorului școlar general, componența comisiei de evaluare a activităților primite de la unitățile de învățământ. Comisia va evalua dosarele depuse și va selecta o singură activitate pentru fiecare domeniu menționat. Dosarele activităților selectate se trimit la MEN, în format electronic, până la data de 25 aprilie 2013. Toate proiectele de la nivelul unui județ vor fi trimise în format arhivat, într-un singur mesaj.
- Activitățile transmise de inspectoratele școlare vor fi postate pe site-ul MEN în perioada 1 - 10 mai 2013, putând fi vizionate și votate de vizitatorii site-ului. Evaluarea activităților propuse de inspectoratele școlare se va face de către o comisie aprobată de secretarul de stat pentru învățământ preuniversitar. Criteriile și modalitățile de evaluare sunt prezentate în Anexa 2 atașată prezentei note.

5. Atașăm instrucțiunile de postare a activităților pe site-ul <http://sae.edu.ro/votare/admin/> în Anexa 3 atașată prezentei note.

6. După încheierea vacanței de primăvară, fiecare unitate de învățământ va analiza, în primul consiliu profesoral, calitatea activităților organizate, rezultatele educaționale ale acestora, precum și modalitățile de îmbunătățire a programării și organizării programului „Să știi mai multe, să fii mai bun!”. Directorul unității de învățământ va prezenta un raport de monitorizare a calității activităților desfășurate. La finalul anului școlar, inspectoratul școlar va include, în Raportul privind starea învățământului la nivel județean/Municipiul București, un capitol distinct privind relevanța și valoarea formativă a programului.

Totodată, Ministerul Educației Naționale a lansat un apel către organizațiile non-guvernamentale să se implice în buna organizare a programului „Să știi mai multe, să fii mai bun!”. Vă recomandăm să invitați ONG-urile din județele dvs./Municipiul București să acceseze adresa de website a MEN pentru a-și posta propunerile de proiecte în scopul realizării activităților partenieriale în cadrul programului „Să știi mai multe, să fii mai bun!”, conform instrucțiunilor care se regăsesc în Anexa 4 atașată prezentei note. Pentru alte clarificări privind programul „Să știi mai multe, să fii mai bun!”, vă stă la dispoziție adresa de e-mail sae@medu.edu.ro.

DIRECTOR GENERAL,
Liliana PREOTEASA



DIRECTOR,
Mihaela Tania SANDU



INSPECTOR GENERAL,
Rodica Diana CHERCIU



ANEXA 1. COMPONENTA DOSARULUI ACTIVITĂȚII

A. FIȘA ACTIVITĂȚII

Numele și adresa unității de învățământ aplicante

Nivelul/nivelurile de învățământ

Numărul elevilor din școală

Numărul cadrelor didactice din școală

Coordonatorul activității (nume și prenume, funcție, date de contact)

1. Titlul activității
2. Domeniul în care se încadrează
3. Scopul activității
4. Obiectivele educaționale ale activității
5. Elevi participanți: număr total de participanți, procent de participanți din numărul total de elevi din grupul țintă;
6. Durata și locul desfășurării activității
7. Descrierea activității. Descrieți pe scurt activitatea, în cel mult 5-10 rânduri, menționând elementele de succes ale acesteia (conținut, metodele, sarcini de lucru, caracter interdisciplinar, parteneriate etc.).
8. Descrieți rezultatele obținute în urma activității.
9. Precizați dacă elevii/profesorii/părinții și-au manifestat dorința de continuare a acestei activități și modalitatea în care puteți asigura acest lucru.
10. Motivația propunerii activității ca fiind cea mai... (maximum ½ pagini): argumente ale cadrelor didactice, ale elevilor, ale părinților.

B. Atașați cele mai relevante mărturii ale elevilor/profesorilor/părinților referitoare la activitatea propusă.

C. Atașați „dovezi” ale activității (fotografii, filme, documente etc.)

ANEXA 2. CRITERII DE EVALUARE A ACTIVITĂȚILOR

Coerența scop - obiective – rezultat

Caracterul interdisciplinar al activității

Abordare inovativă

Conținut interesant, stimulat

Rezultate ale activității.

Numărul de participanți la activitate/numărul de elevi din școală

Sustenabilitate

ANEXA 3. Instrucțiuni privind încărcarea de către județe/Municipiul București a exemplurilor de bună practică, selectate pentru competiția „O activitate de succes în Săptămâna Activităților Extrașcolare: Să știi mai multe, să fii mai bun!”

1. Persoana din cadrul Inspectoratului Școlar responsabilă cu selecția celor mai interesante 10 activități din programul „Săptămâna Activităților Extrașcolare: Să știi mai multe. Să fii mai bun!” va accesa aplicația de încărcare a proiectelor pe platforma de votare, accesând adresa WEB <http://sae.edu.ro/votare/admin/>
2. Numele de utilizator este: isjxx, unde xx este codul auto al județului (Inspectoratul Școlar al Municipiului București va folosi numele de utilizator ismb) . Parola inițială este identică cu numele de utilizator.
3. Imediat după prima autentificare, persoana responsabilă va schimba parola contului, folosind linkul din colțul dreapta-sus.
4. Persoana responsabilă va apăsa butonul „*Adaugă activitate*”, va completa câmpurile „*Titlul activității*” și „*Descrierea activității*” exact așa cum apare în documentul „*Fișa activității*” (vă rugăm să acordați atenție sporită corectitudinii gramaticale și scrierii cu diacritice), va selecta *domeniul activității* (se acceptă o singură activitate/domeniu), va încărca *fișierul în format PDF* care conține documentul „*Fișa activității*” *scanată* și va copia, în câmpul, „*Link către documentele atașate activității*” legătura WEB către arhiva zip care conține toate materialele aferente activității, încărcat în prealabil în sistemul gratuit de transfer al fișierelor „transfer.ro” (urmați instrucțiunile disponibile pe site-ul www.transfer.ro pentru a încărca arhiva – introduceți pe site-ul respectiv adresa dvs. de e-mail la pct. 1 „Cui vrei să trimiți” pentru a primi pe e-mail linkul).
5. Perioada pentru încărcarea activităților pe platforma de votare a celor este 1-10 mai 2013 ora 15.00.
6. Din data de 13 mai 2013, ora 09:00, platforma de votare va fi deschisă și disponibilă la adresa <http://sae.edu.ro/votare/>, până la data de 19 mai 2013 ora 24.00. Platforma va accepta un singur vot, pentru fiecare domeniu în parte, de pe același cont de e-mail (votantul va primi linkul de confirmare a votului la adresa de e-mail pe care o va introduce în momentul votării). **Voturile care vin de pe adrese de e-mail fictive, temporare sau ilegale vor fi automat anulate. MEN își rezervă dreptul de a anula toate voturile ilicite, care nu provin de la adrese de e-mail permanente și/sau active, fără nici o notificare suplimentară. De asemenea, deși vom efectua toate demersurile pentru ca platforma de votare să funcționeze fără întreruperi, MEN nu poate răspunde pentru linkuri de confirmare primite în dosarul Spam/Junk al căsuței de e-mail a votantului, pentru neprimirea sau primirea cu întârziere a mesajului care conține linkul de confirmare. Se consideră vot valid orice vot confirmat prin linkul de confirmare primit pe adresa de e-mail validă a votantului până la data și ora stabilite ca termen-limită de votare.**
7. Pentru a obține asistență în utilizarea aplicației de încărcare a activităților în platforma de votare puteți scrie un e-mail la adresa sae@medu.edu.ro.

ANEXA 4. Instrucțiunile de postare a activităților pentru ONG-uri

1. Dacă ONG-ul are cont de anul trecut, reprezentantul acesteia va accesa platforma de proiecte (<http://sae.edu.ro>, "Acces ONG" - în colțul din dreapta sus) cu adresa de e-mail și parola stabilite la înregistrare. Dacă reprezentantul ONG-ului a uitat parola/nu știe parola, are posibilitatea de a-și reinițializa parola.
2. Dacă ONG-ul nu a fost înregistrat anul trecut, reprezentantul își va înregistra ONG-ul pe platforma de proiecte, la adresa <http://sae.edu.ro>, secțiunea "Înregistrare ONG" (colțul din dreapta sus). După înregistrare, reprezentantul ONG-ului va putea accesa platforma prin metoda de la punctul 1.
3. Orice activitate înscrisă pe platformă va fi vizibilă pe site, numai după aprobarea proiectului de către evaluatorul MEN. În cazul respingerii unui proiect, reprezentantul ONG-ului va fi informat asupra acestui aspect în contul său, alături de o descriere a motivului respingerii.
4. Pentru a solicita suport tehnic aferent platformei, ONG-urile vor putea scrie la adresa sae@medu.edu.ro.