



Nr. 42485/2304 2013

Către

INSPECTORATELE ȘCOLARE JUDEȚENE
În atenția doamnei/domnului Inspector Școlar General

Ref.: 1. Organizarea și desfășurarea unor activități de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar

2. Organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar, sesiunea 2013

I. Accesul la modulul posturilor în aplicația TITULARIZARE 2013 va fi permis până la data de 7 mai 2013. În această perioadă trebuie efectuate următoarele operațiuni în aplicația TITULARIZARE 2013:

- ocupările după ședințele publice de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ;
- ocupările după aprobarea la nivelul unităților de învățământ și validarea la nivelul inspectoratelor școlare a menținerii în activitate peste vârsta limită de pensionare, a recunoașterii calității de titular a cadrelor didactice pensionate și a modificării duratei contractelor individuale de muncă ale cadrelor didactice netitulare din perioadă determinată în perioadă nedeterminată în baza art. 253 din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- marcarea posturilor didactice/catedrelor propuse pentru prelungirea duratei contractelor individuale de muncă pe perioadă determinată pentru anul școlar următor;
- adăugarea tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate (complete și incomplete) apărute până la data de 7 mai 2013;
- marcarea posturilor pentru angajare pe perioadă nedeterminată;
- verificarea cu atenție a listei posturilor vacante/rezervate rămase pentru concurs (avize, atestate, corelația dintre disciplina postului și probele practice/orale, numărul de ore etc.);
- asocierea posturilor didactice ocupate și neocupate la centrele de concurs.

II. 1. În toate unitățile de învățământ preuniversitar concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate se organizează cu respectarea prevederilor Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2013-2014, aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 6239/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Organizarea și desfășurarea concursurilor este realizată de unitățile de învățământ cu personalitate juridică prin asociere temporară la nivel județean/la nivelul municipiului București, conform art. 254 alin. (3) și (9) din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și art. 56 alin. (2) din Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2013-2014, aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 6239/2012, cu modificările și completările ulterioare.

La nivelul județelor/municipiului București se pot constitui și centre de concurs organizate pe discipline.

Concomitent cu afișarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate pentru concurs, inspectoratele școlare și lista centrelor de concurs rezultate din asocierile temporare de unități de învățământ, cu enumerarea unităților componente, precum și graficele de desfășurare a concursurilor.

2. Lista finală a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate pentru concurs se publică la data de 7 mai 2013.

Până la data de 7 mai 2013 în aplicația TITULARIZARE 2013 trebuie făcută asocierea între toate posturile existente în aplicație (ocupate sau neocupate, complete sau incomplete) și centrele de concurs.



În unitatea de învățământ stabilită ca **centru de concurs**, se vor desfășura următoarele activități:

- înscrierea candidaților și înregistrarea datelor de înscriere în aplicația TITULARIZARE 2013 în perioada **8-17 mai 2013**;
- verificarea și validarea fișelor de înscriere în perioada **20-24 mai 2013**;
- desfășurarea probei scrise în data de **30 iulie 2013**;
- repartizarea candidaților pe posturi la nivelul centrului de concurs în perioada **9-14 august 2013**.

Cererile de înscriere la concurs (**inclusiv pentru absolvenții promoției 2013**), însoțite de copiile documentelor solicitate, se înregistrează la centrele de concurs, în perioada **8-17 mai 2013**. Până la data de **27 mai 2013**, în unitățile de învățământ la care se realizează înscrierea candidaților, datele din fișa de înscriere se introduc în aplicația TITULARIZARE 2013, indiferent de opțiunile candidaților: angajare prin concurs pentru pe perioadă nedeterminată, detașare la cerere prin concurs, angajare prin concurs pe perioadă determinată, repartizare în baza rezultatelor obținute la concursul din iulie 2012 și/sau iulie 2011. Absolvenții promoției 2013 vor valida fișele de înscriere în perioada **22-25 iulie 2013, după prezentarea adevărinței de absolvire**. În mod excepțional, în situația în care absolvenții promoției 2013 nu prezintă adevărința de absolvire în perioada **22-25 iulie 2013**, aceștia vor fi primiți la proba scrisă din data de **30 iulie 2013**, numai în condițiile prezentării adevărinței de absolvire.

La data de **27 mai 2013** se publică pe INTERNET datele de înscriere ale candidaților.

Comisia de organizare și desfășurare a concursului din fiecare centru întocmește și afișează graficul desfășurării probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă în profilul postului, până la data de **27 mai 2013**. Probele practice/orale și inspecțiile speciale la clasă în profilul postului se organizează și se desfășoară în perioada **27 mai – 28 iunie 2013**.

În fiecare unitate de învățământ în care se realizează înscrierea candidaților, pe toată perioada înscrierilor și validării fișelor, se vor asigura:

- utilități: alimentare cu energie electrică, telefon, fax, conexiune la Internet, calculatoare performante conectate la Internet cu acces la aplicația TITULARIZARE 2013 (acces la serverul <https://tit.edu.ro>), la care să fie instalate imprimante laser compatibile;
- prezența informaticienilor cu acces la aplicația TITULARIZARE 2013 și la **FORUM** (Comunicare ISJ – Titularizare 2013).

În condițiile în care spațiul nu este suficient, în vecinătatea fiecărui centru de concurs vor fi pregătite încă 1-2 unități de învățământ în care vor fi asigurate condițiile de desfășurare a probei scrise în data de **30 iulie 2013**. La fiecare unitate de învățământ din cadrul centrelor de concurs la care se va desfășura probă scrisă, în data de **30 iulie 2013**, se va asigura prezența **personalului medical**, precum și a **jandarmilor** pentru păstrarea ordinii publice.

4. Pentru candidații care nu prezintă documente privind mediile anilor de studii se va considera ca medie de departajare nota 5 (cinci). Pentru candidații care nu prezintă documente privind media obținută la examenul bacalaureat se va considera ca medie de bacalaureat nota 5 (cinci).

Candidații care solicită ocuparea, prin concurs, de posturi didactice/catedre vacante/rezervate la clase/grupe cu predare în altă limbă decât cea în care și-au făcut studiile susțin o probă orală eliminatorie de cunoaștere a limbii în care urmează să se facă predarea. Fac excepție cadrele didactice titulare pe posturi didactice/catedre similare, iar candidații care susțin proba scrisă specifică pentru ocuparea unui post de educatoare/învățător sunt exceptați de la susținerea probei eliminatorii orale la limba în care urmează să se realizeze predarea. Rezultatul probei orale eliminatorii de cunoaștere a limbii în care urmează să se facă predarea se consemnează prin „Admis” sau „Respins”. La aceste probe nu se admit contestații, hotărârea comisiei rămânând definitivă. În fișa de înscriere a cadrelor didactice titulare pe posturi didactice/catedre similare se va trece „Admis” la rezultatul probei orale de limbă. În fișa de înscriere a învățătorilor/institutorilor care susțin proba scrisă cu subiecte mixte de limba și literatura română și limba și literatura maternă și solicită ocuparea unui post din palatele și cluburile elevilor și copiilor, care necesită proba orală de limba maternă, se va trece „Admis” la rezultatul probei orale de limbă.



5. Comisiile de organizare și desfășurare a concursului, comisiile de organizare și desfășurare a probelor practice/orale sau a inspecției speciale la clasă, comisiile de evaluare a lucrărilor scrise și comisiile de rezolvare a contestațiilor la proba scrisă și de monitorizare a concursului sunt numite cu respectarea prevederilor art. 61, art. 64, art. 65 și art. 68 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2013-2014, aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 6239/2012, cu modificările și completările ulterioare. Comisiile implicate în organizarea și desfășurarea concursului își desfășoară activitatea conform atribuțiilor stabilite în Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2013-2014, aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 6239/2012, cu modificările și completările ulterioare, precum și potrivit reglementărilor, recomandărilor, dispozițiilor, notelor, precizărilor și procedurilor transmise de conducerea Ministerului Educației Naționale și de Comisia națională de monitorizare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar.

Decizia de numire a comisiei de evaluare a lucrărilor scrise se emite cu cel mult 48 de ore înainte de începerea probei scrise.

La organizarea și desfășurarea concursului nu pot participa persoanele care concurează sau care au în rândul candidaților rude sau afini până la gradul IV inclusiv.

Membrii comisiilor de organizare și desfășurare a concursului, ai comisiilor de organizare și desfășurare a probelor practice/orale/inspecției speciale la clasă, ai comisiilor de evaluare a lucrărilor și ai comisiilor de rezolvare a contestațiilor depun declarații pe proprie răspundere, care sunt predate președintelui comisiei de monitorizare a concursului și se păstrează la inspectoratul școlar, conform prevederilor art. 78 alin. (1) din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2013-2014, aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 6239/2012, cu modificările și completările ulterioare.

III. Inspectoratele școlare din fiecare județ/municipiul București vor asigura, prin Casele Corpului Didactic, programe de instruire a profesorilor titulari cu gradul didactic I și II, pentru **toate disciplinele de concurs**, cu privire la conținuturile programelor specifice de concurs, elaborarea subiectelor, a baremelor de evaluare și evaluarea lucrărilor scrise.

Inspector,
Adrian Bărbulescu

DIRECTOR GENERAL,
CORINA MARIN

