



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA  
KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE

Nr. Înregistrare 8142 /12.10.2020

## ANUNȚ DE SELECȚIE

### INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA anunță scoaterea la concurs

În cadrul proiectului POCU/665/6/23/133608 cu titlul „*REAL - Școală deschisă pentru toate vârstele*”  
a 13 posturi de **Experți în afara organigramei**

#### I. INFORMAȚII PROIECT:

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA**, în calitate de partener, implementează proiectul POCU/665/6/23 /133247 cu titlul „*REAL - Școală deschisă pentru toate vârstele*”, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman, Axa prioritară 6- *Educație și competențe, Obiectiv specific 6.4 și Obiectiv specific 6.6*. Durata proiectului este de 36 de luni, cu un buget de 9.522.127,10 lei.

**Obiectivul general al proiectului** vizează creșterea ratei de reintegrare în sistemul de educație și formare, a copiilor și tinerilor care au părăsit timpuriu școala și a adulților care nu și-au finalizat educația obligatorie din județele Harghita și Covasna, prin dezvoltarea și furnizarea unor programe de tip „A doua șansă” pentru învățământul primar și/sau secundar inferior către un număr de 602 copii/tineri/adulți din cele două județe.

#### **Obiectivele specifice ale proiectului:**

OS1. Dezvoltarea competențelor profesionale pentru 520 cadre didactice din învățământul preuniversitar din județele Harghita și Covasna, în vederea dezvoltării și furnizării unor servicii educaționale integrate de tip „A doua șansă” de calitate, adaptate și orientate pe nevoile grupului țintă și ale unei școli incluzive.

OS2. Dezvoltarea, adaptarea și furnizarea serviciilor de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții pentru 602 copii, tineri și adulți care au părăsit timpuriu școala sau nu au finalizat educația obligatorie, cu scopul readucerii acestora în sistemul de educație și formare.

OS3. Reintegrarea în sistemul de învățământ a unui număr de 602 copii, tineri și adulți care au abandonat școala, prin dezvoltarea și furnizarea programului „A doua șansă” într-un format flexibil și adaptat nevoilor specifice ale beneficiarilor.

OS4. Creșterea gradului de informare și conștientizare a comunităților selectate în proiect și a altor 10 comunități dezavantajate din județele Harghita și Covasna, cu privire la beneficiile reîntoarcerii în sistemul de educație și formare pentru copiii, tinerii și adulții care nu și-au finalizat educația obligatorie, prin programul „A doua șansă”.



## II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE:

### Activitățile proiectului sunt:

A1. Management

A2. Perfecționarea personalului didactic pentru implementarea de programe „A doua șansă” (ADȘ)

A2.1. Elaborarea și acreditarea programului de perfecționare profesională

A2.2. Derularea programului de perfecționare

A3. Furnizarea de servicii de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții

A3.1. Dezvoltarea programului de consiliere și a planurilor personalizate de intervenție

A3.2. Furnizarea de servicii de consiliere personalizată

A4. Furnizarea de programe „A doua șansă”

A4.1. Selecția și menținerea în activitate a grupului țintă elevi

A4.2. Proiectarea, derularea și evaluarea programului ADȘ

A5 Promovarea programului „A doua șansă” și a măsurilor complementare

A5.1. Organizarea și derularea unei campanii locale de promovare privind beneficiile reîntoarcerii în sistemul de educație și formare prin programul ADȘ

A5.2. Identificarea și promovarea bunelor practici ADȘ

A6. Decontarea cheltuielilor indirecte pe bază de rată forfetară

### Rezultate estimate ale proiectului sunt:

#### R1. Management tehnic și financiar asigurat

Rezultate imediate estimate:

- echipă constituită, Plan de management, instrumente și proceduri operaționale elaborate (de comunicare, de raportare, de monitorizare, de arhivare, matrice WBS etc.);
- monitorizare și evaluare efectuate, raportări tehnice și financiare interne și externe;
- PAP, documentații pentru achizițiile din cadrul proiectului, achiziții efectuate, 14 contracte încheiate;
- informarea și publicitatea proiectului asigurată: afișe vizibilitate, 2 conferințe de presă (lansare, finalizare proiect) organizate și desfășurate, minimum 6 comunicate (lansare, progres, finalizare proiect) elaborate și publicate.

#### R2. 1 program de perfecționare acreditat

Rezultate imediate estimate:

- program de perfecționare elaborat (plan de învățământ, curriculum pentru formare, suport de curs);
- kit instrumente de lucru specifice programului ADȘ și programului de perfecționare cadre didactice;

#### R3. Competențe îmbunătățite pentru 520 cadre didactice din învățământul preuniversitar în vederea furnizării unor servicii educaționale integrate de tip „A doua șansă”

Rezultate imediate estimate:

- 1 Metodologie de selecție GT2;
- 520 dosare cadre didactice selectate, înscrise în program și înregistrate în RGT;
- 1 program de perfecționare furnizat;
- 520 cadre didactice participante la programul de perfecționare;
- 520 chestionare de evaluare a programului de perfecționare;
- 468 cadre didactice care și-au certificat nivelul de competențe;
- resurse educaționale specifice pentru GT2
- 1 raport evaluare program de perfecționare.



#### **R4. 1 program de consiliere elaborat**

Rezultate imediate estimate:

- proceduri specifice de organizare, desfășurare și evaluare a activității de consiliere și orientare a carierei (1 Metodologie de asistență și consiliere; 1 set de instrumente de consiliere);
- planuri personalizate de intervenție pentru fiecare elev din grupul țintă.

#### **R5. 602 elevi sprijiniți prin servicii de asistență, consiliere și orientare a carierei pentru participarea la programe de educație**

Rezultate imediate estimate:

- planificări lunare/semestriale ale sesiunilor de consiliere/grupă;
- 602 fișe de evaluare individuale;
- 602 planuri de intervenție personalizată implementate și monitorizate;
- minimum 3 sesiuni consiliere desfășurate (2 individuale și 1 de grup);
- 3 rapoarte monitorizare consiliere intermediare;
- 1 raport monitorizare consiliere final.

#### **R6. 602 persoane înscrise și participante la activități educaționale prin programul „A doua șansă”**

Rezultate imediate estimate:

- 1 Metodologie de recrutare și selecție a grupului țintă GT1;
- 602 dosare elevi selectați, înscriși în program și înregistrați în RGT;
- 30 fișe de monitorizare elevi (una pe clasă);
- resurse educaționale specifice pentru GT1;
- 1 Metodologie de acordare subvenții;
- sprijin financiar acordat pentru 602 elevi (subvenții);
- sprijin material acordat pentru 602 elevi (kit rucsac cu rechizite, kit produse îngrijire personală)

#### **R7. 1 program educațional cu servicii funcționale integrate de tip „A doua șansă”, diversificate și extinse la nivel județean/regional**

Rezultate imediate estimate:

- 1 program educațional ADȘ dezvoltat și implementat;
- 602 elevi participanți la program ADȘ;
- 602 fișe de evaluare;
- 602 dosare cu documentele de școlarizare ale elevilor din GT.
- 392 elevi certificați în urma participării la programul „A doua șansă”;
- 61 elevi care obțin o calificare;
- 602 albume foto de absolvire;
- 19 centre ADȘ înființate, dotate și funcționale

#### **R8. 29 comunități dezavantajate din județele Harghita și Covasna informate cu privire la facilitățile și beneficiile participării la programul „A doua șansă”**

Rezultate imediate estimate:

- 1 strategie de campanie;
- 1 logo și 1 slogan campanie;
- 1 pagină web „Campanie ADȘ” și 1 pagină Facebook actualizate periodic;
- 5 newsletter-uri;
- 10 evenimente de tip caravană de informare și conștientizare privind facilitățile și beneficiile participării la programul „A doua șansă” în 10 comunități devazantajate din județele Harghita și Covasna, altele decât cele selectate în proiect;
- 30 concursuri tematice desfășurate în școlile partenerie în proiect;
- 90 premii și 90 mențiuni acordate în cadrul concursurilor;



- 1000 afișe de campanie distribuite;
- 19 ateliere de lucru comune părinți/tutori-copii în cele 19 școli partenere în proiect;
- chestionare de evaluare campanie completate;
- 1 raport final de evaluare impact campanie.

#### R9. Ghid de bune practici pentru servicii educaționale de tip „A doua șansă”

Rezultate imediate estimate:

- 2 seminarii de schimb de experiență și diseminare de bune practici;
- rapoarte, studii de caz, prezentări periodice de exemple de succes și modele de bune practici din cele 2 județe;
- 1 ghid de bune practici.

#### R10. Cheltuieli indirecte pe bază de rată forfetară decontate

Rezultate imediate estimate:

- cheltuieli indirecte pe bază de rată forfetară evidențiate.

**Obiectul anunțului de selecție** se referă la ocuparea, în cadrul echipei de implementare a proiectului, a 13 de posturi de Experți externi, în afara organigramei existente.

În vederea atingerii rezultatelor proiectului asumate prin Cererea de finanțare, **Inspectoratul Școlar Județean Covasna** va selecta și contracta experți potrivit tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Denumirea postului	Nr. și denumire subactivitate în care e implicat expertul	Număr experți	Durata subactivității /contractului	Nr. ore pe lună și nr. ore total/expert
1.	Coordonator județean program consiliere 2	A3.1, A3.2, A5.1	1	34 luni	60/2040
2	Experți program consiliere	A3.1, A3.2, A5.1	3	29 luni	40/1160
3	Responsabil centre ADS	A4.2	9	20 luni	32/640

Conform art. (4) alin. (1) din HG 325/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și a criteriilor pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și art. I alin. (10<sup>5</sup>) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, în vederea recrutării și selecției experților externi angajați pe bază de contract de muncă pe perioadă determinată în cadrul echipelor de implementare ale proiectelor în care Inspectoratul Școlar Județean Covasna are calitate de beneficiar sau partener și Procedura de Sistem privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect din cadrul Ministerului Educației și Cercetării – Cod. P.S. – UIPFFS-007, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă, vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare, mai jos menționate.



### III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

#### 1. Coordonator județean program consiliere 2

Perioada estimată pentru derularea activității: 34 de luni de la semnarea contractului.

Descrierea cerințelor postului și a sarcinilor/atribuțiilor:

Număr posturi vacante: 1

Cerințele specifice postului	Atribuții (din fișa postului)
<ul style="list-style-type: none"><li>- studii superioare cu durata legală (min. 3 ani) cu diplomă de licență, în cadrul cărora a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului;</li><li>- experiență profesională specifică în domeniul postului peste 5 ani;</li><li>- apartenență la corpul profesorilor consilieri școlari calificați, cabinetele de asistență psihopedagogică, care își desfășoară activitatea în CJAP sau cabinetele de asistență psihopedagogică din unitățile de învățământ;</li><li>- cunoștințe despre activitățile și procesele specifice domeniului implementării de proiect;</li><li>- competențe în furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională; capacitate/abilități de organizare, coordonare, monitorizare activități educaționale/de consiliere/formare; competențe organizatorice; capacitate de lucru în echipă; competențe de comunicare și relaționare; competențe de coordonare a relațiilor de grup; competențe digitale.</li></ul>	Coordonează activitatea de consiliere și orientare a carierei la nivelul județului propriu, cu scopul de a readuce/susține/facilita și motiva păstrarea în sistemul de învățământ a elevilor pentru finalizarea studiilor, precum și de a-i sprijini în căutarea unui loc de muncă adecvat, dar și susținerea părinților/tutorilor acestora și a personalului didactic implicat în interacțiunea cu elevii.

#### 2. Expert program consiliere

Perioada estimată pentru derularea activității: 29 de luni de la semnarea contractului.

Descrierea cerințelor postului și a sarcinilor/atribuțiilor:

Număr posturi vacante: 3

Cerințele specifice postului	Atribuții (din fișa postului)
<ul style="list-style-type: none"><li>- studii superioare cu durata legală (min. 3 ani) cu diploma de licență, în cadrul cărora a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului;</li></ul>	Implementează acțiunile de consiliere și asistență din cadrul proiectului, cu scopul de a readuce/susține/facilita și motiva păstrarea în



<ul style="list-style-type: none"> <li>- experiență profesională specifică în domeniul postului peste 5 ani;</li> <li>- apartenență la corpul profesorilor consilieri școlari calificați, cabinetele de asistență psihopedagogică, care își desfășoară activitatea în CJAP sau cabinetele de asistență psihopedagogică din unitățile de învățământ;</li> <li>- cunoștințe despre activitățile și procesele specifice domeniului implementării de proiect;</li> <li>- competențe în furnizare de servicii de consiliere și orientare profesională; competențe organizatorice; capacitate de lucru în echipă; competențe de comunicare și relaționare; competențe de coordonare a relațiilor de grup; competențe digitale.</li> </ul>	<p>sistemul de învățământ a elevilor pentru finalizarea studiilor, precum și de a-i sprijini în căutarea unui loc de muncă adecvat, dar și susținerea părinților/tutorilor acestora și a personalului didactic implicat în lucrul/interacțiunea cu elevii.</p>
---	--

### 3. Responsabil centre ADS

Perioada estimată pentru derularea activității: 20 luni de la semnarea contractului.

Descrierea cerințelor postului și a sarcinilor/atribuțiilor:

Număr posturi vacante: 19.

Cerințele specifice postului	Atribuții (din fișa postului)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- studii superioare cu durata legală (min. 3 ani) cu diplomă de licență, în cadrul cărora a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului;</li> <li>- experiență în coordonare și monitorizare de peste 5 ani.</li> <li>- capacități și abilități de organizare/ monitorizare desfășurare activități aplicabile în mediul preuniversitar;</li> <li>- competențe organizatorice; capacitate de lucru în echipă; competențe de comunicare și relaționare; competențe de coordonare a relațiilor de grup; competențe digitale.</li> </ul>	<p>Sprijină activitățile cu elevii din programul ADȘ, fiind responsabil de logistica necesară pentru buna desfășurare a activităților cu GT selectat din școală, atât din perspectiva resursei umane și a grupului țintă, cât și în ce privește resursele materiale necesare.</p>

### V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din **Anexa 1** la anunțul de selecție;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor justificative care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- e) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și număr de telefon);
- f) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;



h) Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal, conform modelului din **Anexa 2** la anunțul de selecție.

Documentele doveditoare ale studiilor și documentele justificative pentru demonstrarea experienței/expertizei declarate în CV (adeverințe, recomandări, contracte de muncă, alte documente doveditoare) se depun în copii certificate pentru conformitate cu originalul.

#### VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune/transmite documentele la sediul **Inspectoratului Școlar Județean Covasna, str. Victor Babes nr 15/C, județul Covasna, până la data de 20 octombrie 2020, ora 16.30. Pe plic, la Destinatar se va face mențiunea: Pentru proiectul POCU/665/6/23 /133247 cu titlul „REAL - Școală deschisă pentru toate vârstele”.**

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

#### VII. PROBELE DE CONCURS:

**Concursul constă în parcurgerea a două etape, astfel:**

a) Proba eliminatorie: **verificarea eligibilității administrative a dosarelor**

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată pe pagina web a beneficiarului proiectului. Eventualele contestații vor fi transmise la adresa de e-mail office@isj.educv.ro, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la proba de evaluare a dosarelor.

b) **Proba de evaluare a dosarelor**

Ca urmare a desfășurării probei de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Eventualele contestații vor fi transmise la adresa de e-mail office@isj.educv.ro în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare pe pagina web a beneficiarului proiectului, în termen de 24 de ore de la soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează pe pagina web a beneficiarului proiectului, în termen de 24 de ore de la soluționarea contestațiilor, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”.

#### VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
13-20 octombrie 2020	Depunerea dosarelor
20-22 octombrie 2020	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
22 octombrie 2020	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
22-23 octombrie 2020	Depunerea eventualelor contestații
26 octombrie 2020	Soluționarea eventualelor contestații
26 octombrie 2020	Afișarea rezultatelor selecției în urma contestațiilor verificării eligibilității administrative a dosarelor



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA  
KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE

26-29 octombrie 2020	Realizarea evaluării dosarelor
29 octombrie 2020	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
29 -30 octombrie 2020	Depunerea eventualelor contestații
30 octombrie 2020	Soluționarea eventualelor contestații
30 octombrie 2020	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 12.10.2020, la sediul Inspectoratului Școlar Județean Covasna.

Inspector Școlar General  
Kis Imre

