

**CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/ CATEDRELOR DECLARATE  
VACANTE/ REZERVATE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR**

**13 iulie 2011**

**Proba scrisă la POȘTĂ  
Maiștri instructori**

**BAREM DE EVALUARE ȘI DE NOTARE**

**Varianta 2**

- Se punctează oricare alte formulări/ modalități de rezolvare corectă a cerințelor.
- Nu se acordă punctaje intermediare, altele decât cele precizate explicit prin barem. Nu se acordă fracțiuni de punct.
- Se acordă 10 puncte din oficiu. Nota finală se calculează prin împărțirea punctajului total acordat pentru lucrare la 10.

**SUBIECTUL I**

**(30 puncte)**

- |  |                  |
|--|------------------|
| <b>1.</b>  | <b>10 puncte</b> |
| <b>a.</b>  |                  |
| - E - mandat -Transfer electronic de bani in tară  | <b>1punct</b>    |
| - Mandatul poștal intern – Transfer intern de bani   | <b>1punct</b>    |
| - Mandatul On line - Transfer rapid intern de bani   | <b>1punct</b>    |
| <b>b.</b>  |                  |
| - Mandatul poștal internațional -Transfer international de bani  | <b>1punct</b>    |
| - Western Union – Transfer rapid internațional de bani   | <b>1punct</b>    |
| - Eurogiro – Transfer electronic de bani în străinătate  | <b>1punct</b>    |
| <b>c.</b>  |                  |
| - <b>Mandatul On-line</b> – are următoarele caracteristici:  |                  |
| - sumele de bani transmise sunt nelimitate ;   | <b>1punct</b>    |
| - sumele vor ajunge la destinatar in maximum o ora de la depunerea sumei;  | <b>1punct</b>    |
| - se bazează pe o înțelegere între expeditorul și destinatarul mandatului.   | <b>1punct</b>    |
| - serviciul mandat On-line este accesibil și util în egală măsură atât persoanelor fizice cât și persoanelor juridice, printr-o rețea extinsă de subunități poștale. | <b>1punct</b>    |
| <b>2.</b>  | <b>10 puncte</b> |
| <b>a. Înapoierea obiectelor de corespondență recomandate se face:</b>  |                  |
| • La cererea expeditorului dacă trimiterea nu a fost predată   | <b>1punct</b>    |
| • Când nu se poate face predarea trimiterii destinatarului chiar dacă nu a expirat termenul de păstrare sau la expirarea termenului de păstrare.                     | <b>1punct</b>    |
| <b>b. Motivele acceptate pentru înapoiere sunt:</b>  |                  |
| • Adresa incompletă;   | <b>1punct</b>    |
| • Pe strada ... nu există nr. casei indicată în adresă, la adresa indicată este loc viran  | <b>1punct</b>    |
| • La adresa indicată există mai multe persoane cu același nume și prenume și nu se poate identifica adevăratul destinatar;   | <b>1punct</b>    |
| • Destinatarul s-a mutat și nu a comunicat noua adresă, Destinatarul refuză trimiterea sau Destinatarul decedat;   | <b>1punct</b>    |
| • Destinatarul lipsește din localitate o perioadă de timp care depășește termenul de păstrare stabilit iar trimiterea are mențiunea " Personal";                     | <b>1punct</b>    |

- Înapoiat conform cererii expeditorului; **1punct**
- Expirat termenul de păstrare; **1punct**
- c. Adresa destinatarului se anulează cruciș și se înscrie în locul ei litera "Î", urmată de denumirea oficiului de care aparține expeditorul, denumire care se subliniază **1punct**

**3.**

**a. Salariatul poștal verifică dacă:**

- conținutul înscris pe ambalaj și f. 116 îndeplinește condițiile de a fi admis; **1punct**
- condițiile privind greutatea, dimensiunea, ambalarea, legarea, sigilarea sunt conform normelor de exploatare; **1punct**
- adresele de pe trimitere și documentele de însoțire sunt redactate clar și complet; **1punct**
- datele de pe colet corespund cu cele de pe buletinul de expediere f. 116; **1punct**
- valoarea și rambursul sunt înscrise pe colet Buletin și Aviz; **1punct**

**b. Coletele care se deschid la predare în fața destinatarului sunt :**

- cele cu ambalaje, sigilii, legături deteriorate sau care lasă posibilitatea umblării la conținut; **1punct**
- cele cu lipsă în greutate ce ar provoca îndoieli asupra integrității conținutului; **1punct**
- cele cu scurgeri sau alterări ale conținutului; **1punct**
- cele însoțite de P.V. f.31; **1punct**
- cele sosite cu "Verificare rezervată". **1punct**

**SUBIECTUL al II-lea**

**(30 de puncte)**

**1. 15 puncte**

Schematic, fazele procesului tehnologic pentru obiectele de corespondență se prezintă astfel:

<b>Faza I</b>	▪ Depunerea la cutia de scrisori: ghișeul oficiului poștal;	<b>1punct</b>
	agentul sau factorul poștal;	<b>1punct</b>
<b>Faza II</b>	▪ Condiționarea în sac poștal, după ce s-au verificat: integritatea trimerii;	<b>1punct</b>
	taxarea;	<b>1punct</b>
	redactarea adresei;	<b>1punct</b>
<b>Faza III</b>	▪ Colectarea prin: mijloc de transport auto;	<b>1punct</b>
	factor poștal;	<b>1punct</b>
	▪ Predarea sacului la mijlocul de transport (cursă poștală auto);	<b>1punct</b>
<b>Faza IV</b>	▪ Cartarea pe destinații: Loco/ alte localități;	<b>1punct</b>
	▪ Cartarea pe centre/puncte de tranzit, oficii de distribuie și distanțe de distribuie;	<b>1punct</b>
	▪ Condiționarea în saci poștali și cartarea pe curse poștale auto;	<b>1punct</b>
<b>Faza V</b>	▪ Predarea /primirea sacilor cu corespondență la/de la mijloacele de transport;	<b>1punct</b>
<b>Faza VI</b>	▪ Cartarea pe distanțe de distribuie;	<b>1punct</b>
	▪ Aranjarea în ordinea de parcurs a distanței de către factorul poștal;	<b>1punct</b>
<b>Faza VII</b>	▪ Predarea la destinatar prin depunere la cutia de scrisori sau pe bază de semnătură;	<b>1punct</b>

- 2.** **15 puncte**
- a.** Formularul f107 este completat de către expeditor la prezentarea în vederea expedierii prin poștă a scrisorilor și cutiilor deschise cu valoare declarată. **2puncte**
- b.** Formularul f107-reprezintă „**NOTA DE INVENTAR**”. **2puncte**
- c.** În **NOTA DE INVENTAR** se completează următoarele date:
- nume, prenume destinatar **1punct**
  - localitate, str.,nr.,etaj,ap.; **1punct**
  - nr. scrisorii (cutiei) cu valoare **1punct**
  - nr. obiectelor; **1punct**
  - denumirea obiectelor; **1punct**
  - valoarea declarată; **1punct**
  - totalul general al valorilor în cifre și litere; **1punct**
  - nume, prenume expeditor **1punct**
  - localitate, str.,nr.,etaj,ap.; **1punct**
  - ștampila de zi; **1punct**
  - semnătura salariatului postal; **1punct**

**SUBIECTUL al III-lea**

**(30 de puncte)**

- câte 1 punct pentru precizarea fiecăruia dintre cele patru elemente cerute **4x1p=4 puncte**  
[Punctajul se acordă doar în situația în care candidatul a corelat elementele cerute cu conținutul testului proiectat pentru evaluarea sumativă la finalul anului școlar.]
- câte 2 puncte pentru proiectarea corectă metodico-științifică, adecvată evaluării sumative la finalul anului școlar, a fiecăruia dintre cei șase itemi construiți **6x2p=12 puncte**
- calitatea structurării testului **2 puncte**
- câte 2 puncte pentru proiectarea corectă a baremului de evaluare și de notare a fiecăruia dintre cei șase itemi construiți **6x2p=12 puncte**