 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND Constituirea formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021	Ediția II Nr. de exemplare: 4
		Revizia 0 Nr. de exemplare 4
Domeniul/ Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară	COD PO – 01 – 21	Pagina 1 din 5
		Exemplar nr. 1

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ **CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU LA CLASA PREGĂTITOARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021**





COD: PO – 01 – 21

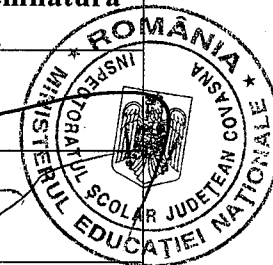
Ediția II

Revizia 0

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND Constituirea formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021	Ediția II Nr. de exemplare: 4
		Revizia 0 Nr. de exemplare 4
Domeniul/ Compartimentul: Curriculum și inspecție scolară	COD PO – 01 – 21	Pagina 2 din 5
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Aprobat	Kiss Imre	Inspector școlar general	20.05.2020	
1.2.	Avizat	Marcela Ștefu	Inspector școlar general adjunct/ Președintele comisiei județene	20.05.2020	
1.3.	Verificat	Marcela Ștefu	Inspector școlar general adjunct	20.05.2020	
1.4.	Elaborată/ Revizuită	Banciu Mihai Sebastian	Inspector școlar	20.05.2020	




2. Cuprins

Numărul componenteii în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componenteii din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1	Lista responsabililor cu aprobarea, avizarea, verificarea și elaborarea ediției/ reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2	Cuprins	2
3	Scopul procedurii	2
4	Domeniul de aplicare a procedurii	3
5	Documente de referință	3
6	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3
7	Descrierea procedurii operaționale	4
8	Responsabilități și răspunderi	4
9	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	5
10	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	5

3. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură reglementează modul de constituire formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021 în unitățile de învățământ unde vor fi clase pregătitoare paralele respectând următoarele criterii: transparența, egalitatea de șanse, eliminarea riscurilor segregării și ale discriminării atât pentru elevi cât și pentru cadrele didactice.

Procedura este realizată în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare, precum, cu ordinul MEC nr. 3.277/ 17.02.2020 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021, art. 51 și cu ordinul MEC nr. 4.244/ 12.05.2020 pentru modificarea și completarea calendarului și a metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021, aprobate prin ordinul MEC nr. 3.277/ 17.02.2020.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND Constituirea formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021	Ediția II Nr. de exemplare: 4
		Revizia 0 Nr. de exemplare 4
Domeniul/ Compartimentul: Curriculum și inspecție scolară	COD PO – 01 – 21	Pagina 3 din 5
		Exemplar nr. 1

4. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Dispozițiile procedurii se aplică în unitățile de învățământ preuniversitar cu clase de nivel primar din județul Covasna în care se constituie cel puțin două formațiuni de studiu la clasa pregătitoare și sunt duse la îndeplinire de către membrii Comisiei de înscriere din unitățile de învățământ, constituite conform Art. 48 alin. (1) din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2020-2021.


5. Documente de referință aplicabile procedurii

- ✓ Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul MEC nr. 3.277/ 17.02.2020 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020 – 2021;
- ✓ Ordinul MEC nr. 4.244/ 12.05.2020 pentru modificarea și completarea calendarului și a metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021, aprobate prin ordinul MEC nr. 3.277/ 17.02.2020;
- ✓ OSGG nr. 600/ 2018;
- ✓ OUG nr. 137/ 2000;
- ✓ Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare (OMECTS nr. 5530 / 2011).

6. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/ sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedură	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procedural
2	Procedură operațională PO	procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate
3	Atribuție	un ansamblu de sarcini de același tip, necesare pentru realizarea unei anumite activități sau unei părți a acesteia, care se execută periodic sau continuu și care implică cunoștințe specializate pentru realizarea unui obiectiv specific
4	Competența profesională	capacitatea de a aplica, a transfera și a combina cunoștințe și deprinderi în situații și medii de muncă diverse, pentru a realiza activitățile cerute la locul de muncă, la nivelul calitativ specificat în standardul ocupațional
5.	Formațiuni de studiu	clase constituite în conformitate cu prevederile art. 63 din Legea educației naționale nr. 1/ 2011.
6.	Metodologie	metodologia – cadru de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021 aprobată prin ordinul MEC nr. 3.277/ 17.02.2020 și modificată prin ordinul MEC nr. 4.244/ 12.05.2020 prin ordinul MEC nr. 3.277/ 17.02.2020.

Abrevierea	Termenul abreviat
MEC	Ministerul Educației și Cercetării
ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
OSGG	Ordinul Secretariatului General al Guvernului
OUG	Ordonanța de Urgență a Guvernului
ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
CV	Covasna

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND Constituirea formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021	Ediția II Nr. de exemplare: 4
		Revizia 0 Nr. de exemplare 4
Domeniul/ Compartimentul: Curriculum și inspecție scolară	COD PO – 01 – 21	Pagina 4 din 5
		Exemplar nr. 1

7. Descrierea procedurii operaționale

7.1. Desfășurarea activității de constituire a formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare

După centralizarea și soluționarea de către inspectoratul școlar a cererilor părinților/ tutorilor legal instituți/ reprezentanților legali ai copiilor care nu au fost încă înscriși la vreo unitate de învățământ în etapa a doua și după soluționarea de către inspectoratul școlar a oricărei alte situații referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul educațional al copilului, se vor constitui formațiunile de elevi, în baza prezentei proceduri, cu respectarea criteriilor de transparentă, echitate, nondiscriminare și incluziune.

Termen: 01.09.2020 – 07.09.2020

Responsabil: directorul fiecărei unități de învățământ în care se constituie cel puțin două formațiuni de studiu la clasa pregătitoare

7.2. Repartizarea copiilor înscriși la clasa pregătitoare

Copiii din lista finală a celor înscriși în clasa pregătitoare în unitatea de învățământ vor fi grupați în două liste ordonate alfabetic: una de fete, alta de băieți.

7.2.1. Fetele, dispuse alfabetic în lista specifică, vor fi repartizate, în ordine, începând cu clasa pregătitoare A, clasa pregătitoare B, clasa pregătitoare C etc. astfel:

- fata de pe prima poziție în clasa pregătitoare A;
- fata de pe a doua poziție în clasa pregătitoare B;
- fata de pe a treia poziție în clasa pregătitoare C;
- fata de pe a patra poziție în clasa pregătitoare A;
- fata de pe a cincea poziție în clasa pregătitoare B etc.

Se continuă algoritmul până la finalizarea listei de fete.

7.2.2. În continuare, băieții, dispuși alfabetic în lista specifică, vor fi repartizați, în ordine, începând cu clasa pregătitoare A, clasa pregătitoare B, clasa pregătitoare C etc. astfel:

- băiatul de pe prima poziție în clasa pregătitoare A;
- băiatul de pe a doua poziție în clasa pregătitoare B;
- băiatul de pe a treia poziție în clasa pregătitoare C;
- băiatul de pe a patra poziție în clasa pregătitoare A;
- băiatul de pe a cincea poziție în clasa pregătitoare B etc.

Se continuă algoritmul până la finalizarea listei de băieți.

Termen: 01.09.2020 – 07.09.2020

Responsabil: Comisia de înscriere din unitatea de învățământ


Notă: În situația gemenilor și a fraților în general, aceștia, dacă părinții nu au altă opțiune, sunt grupați în aceeași clasă, repartiția continuând ulterior conform regulii stabilite inițial.

7.3. Desemnarea cadrului didactic care va conduce fiecare clasă pregătitoare

În comisia de înscriere vor fi extrași la sorți învățătorii/ institutorii/ profesorii pentru învățământ primar pentru stabilirea ordinii claselor (clasa pregătitoare A, clasa pregătitoare B, clasa pregătitoare C etc.).

Termen: Termen: 01.09.2020 – 07.09.2020

Responsabil: Comisia de înscriere din unitatea de învățământ

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁCSNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND Constituirea formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021	Ediția II Nr. de exemplare: 4
		Revizia 0 Nr. de exemplare 4
Domeniul/ Compartimentul: Curriculum și inspecție scolară	COD PO – 01 – 21	Pagina 5 din 5
		Exemplar nr. 1

7.4. Afișarea componentei fiecărei formațiuni de studiu

Listele finale privind constituirea fiecărei formațiuni de studiu la clasa pregătitoare, asumate prin semnătură de directorul unității de învățământ, vor fi afișate la avizierul școlii/ postate pe site-ul unității de învățământ (dacă există).

Termen: până la data de 07.09.2020.

Responsabil: Directorul unității de învățământ

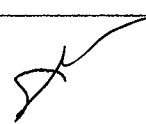
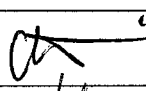
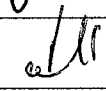
8. Responsabilități și răspunderi

Comisia județeană și comisiile de înscriere și unitățile de învățământ își desfășoară activitatea conform atribuțiilor prevăzute la art. 47-48 din Metodologie.

9. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Natura reviziilor	Componenta reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
9.1.	Ediția II		20.05.2020

10. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare	1	Comisia pentru înscrierea în învățământul primar	președinte	Marcela Ștefu	20.05.2020	
		2	Toate unitățile de învățământ din județul Covasna	Se difuzează în format electronic			
3.2.	Informare	3	Toate unitățile de învățământ	Se difuzează în format electronic			
3.3.	Evidență	4	Comisia SCIM	secretar	Banciu Mihai Sebastian	20.05.2020	
3.4.	Arhivare	5	Secretariat	secretar	Tanko Zsofia	20.05.2020	
3.5.	Alte scopuri						