

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND Constituirea formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021	Ediția I Nr. de exemplare: 4
		Revizia 0 Nr. de exemplare 4
Domeniul/ Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară	COD PO – 01 – 21	Pagina 1 din 5
		Exemplar nr. 1

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
**CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU LA CLASA
 PREGĂTITOARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021**




COD: PO – 01 – 21

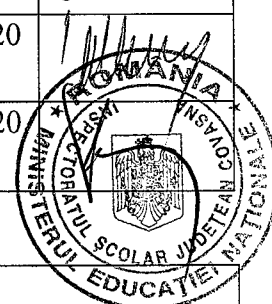
Ediția I

Revizia 0

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND Constituirea formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021	Ediția I Nr. de exemplare: 4
		Revizia 0 Nr. de exemplare 4
Domeniul/ Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară	COD PO – 01 – 21	Pagina 2 din 5
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale



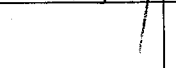
	Elemente privind responsabilii	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	<u>Elaborată/Revizuită</u>	Banciu Mihai	Inspector școlar	24.02.2020	
1.2.	Verificat	Marcela Ștefu	Inspector școlar general adjunct	24.02.2020	
1.3.	Aprobat	Kiss Imre	Inspector școlar general	25.02.2020	



2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale


	Natura reviziilor	Componenta reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1.	Ediția 1		25.02.2020

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare	1	Comisia pentru înscrierea în învățământul primar	președinte	Marcela Ștefu	24.02.2020	
		2	Toate unitățile de învățământ din județul Covasna	Se difuzează în format electronic			
3.2.	Informare	3	Toate unitățile de învățământ	Se difuzează în format electronic			
3.3.	Evidență	4	Comisia SCIM	secretar	Banciu Mihai		
3.4.	Arhivare		Secretariat	secretar	Tanko Zsofia		
3.5.	Alte scopuri						

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură reglementează modul de constituire formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021 în unitățile de învățământ unde vor fi clase pregătitoare paralele respectând următoarele criterii: transparența, egalitatea de șanse, eliminarea riscurilor segregării și ale discriminării atât pentru elevi cât și pentru cadrele didactice.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND Constituirea formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021	Ediția I Nr. de exemplare: 4
		Revizia 0 Nr. de exemplare 4
Domeniul/ Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară	COD PO – 01 – 21	Pagina 3 din 5
		Exemplar nr. 1

Procedura este realizată în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu ordinul MEC nr. 3.277/ 17.02.2020 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021, art. 51.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Dispozițiile procedurii se aplică în unitățile de învățământ preuniversitar cu clase de nivel primar din județul Covasna în care se constituie cel puțin două formațiuni de studiu la clasa pregătitoare și sunt duse la îndeplinire de către membrii Comisiei de înscriere din unitățile de învățământ, constituite conform Art. 48 alin. (1) din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2020-2021.

6. REGLEMENTĂRI APLICABILE ACTIVITĂȚII SUPUSE PROCEDURII

- ✓ Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul MEC nr. 3.277/ 17.02.2020 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020 – 2021;
- ✓ OSSG nr. 600/ 2018;
- ✓ OUG NR. 137/2000;
- ✓ Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare (OMECTS 5530 / 2011).

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții ale termenilor

Formațiuni de studiu: clase constituite în conformitate cu prevederile art. 63 din Legea educației naționale nr. 1/ 2011.


7.2. Abrevieri:

- ✓ MEC - Ministerul Educației și Cercetării;
- ✓ OSSG - Ordinul Secretariatului General al Guvernului;
- ✓ OUG - Ordonanța de Urgență a Guvernului;
- ✓ Metodologie - Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, aprobată prin OMEN nr.5259/12.11.2019;
- ✓ CA - Consiliul de administrație;
- ✓ PO - Procedură operațională;
- ✓ ISJ - Inspectoratul Școlar Județean.

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

8.1. Desfășurarea activității de constituire a formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare

După centralizarea și soluționarea de către inspectoratul școlar a cererilor părinților/ tutorilor legal instituți/ reprezentanților legali ai copiilor care nu au fost încă înscriși la vreo unitate de învățământ în etapa a doua și după soluționarea de către inspectoratul școlar a oricărei alte situații referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND Constituirea formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021	Ediția I Nr. de exemplare: 4
		Revizia 0 Nr. de exemplare 4
Domeniul/ Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară	COD PO – 01 – 21	Pagina 4 din 5 Exemplar nr. 1

educațional al copilului, se vor constitui formațiunile de elevi, în baza prezentei proceduri, cu respectarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune.

Termen: 18.05.2020-12.06.2020

Responsabil: directorul fiecărei unități de învățământ în care se constituie cel puțin două formațiuni de studiu la clasa pregătitoare

8.2. Repartizarea copiilor înscriși la clasa pregătitoare

Copiii din lista finală a celor înscriși în clasa pregătitoare în unitatea de învățământ vor fi grupați în două liste ordonate alfabetic: una de fete, alta de băieți.

Fetele, dispuse alfabetic în lista specifică, vor fi repartizate, în ordine, începând cu clasa pregătitoare A, clasa pregătitoare B, clasa pregătitoare C etc. de către comisia de înscriere din unitatea de învățământ.

În continuare, băieții, dispuși alfabetic în lista specifică, vor fi repartizați, în ordine, începând cu clasa pregătitoare A, clasa pregătitoare B, clasa pregătitoare C etc. de către comisia de înscriere din unitatea de învățământ.

Termen: 18.05.2020-29.05.2020

Responsabil: Comisia de înscriere din unitatea de învățământ

Notă: În situația gemenilor și a fraților în general, aceștia, dacă părinții nu au altă opțiune, sunt grupați în aceeași clasă, repartiția continuând ulterior conform regulii stabilite inițial.

8.3. Desemnarea cadrului didactic care va conduce fiecare clasă pregătitoare

În comisia de înscriere vor fi extrași la sorți învățătorii/ institutorii/ profesorii pentru învățământ primar pentru stabilirea ordinii claselor (clasa pregătitoare A, clasa pregătitoare B, clasa pregătitoare C etc.).

Termen: 02.06.2020-04.06.2020

Responsabil: Comisia de înscriere din unitatea de învățământ

8.4. Afișarea componenței fiecărei formațiuni de studiu

Listele finale privind constituirea fiecărei formațiuni de studiu la clasa pregătitoare, asumate prin semnătură de directorul unității de învățământ, vor fi afișate la avizierul școlii/ postate pe site-ul unității de învățământ (dacă există).

Termen: 10.06.2020-11.06.2020


Responsabil: Directorul unității de învățământ

9. RESPONSABILITĂȚI

Comisia județeană și comisiile de înscriere și unitățile de învățământ își desfășoară activitatea conform atribuțiilor prevăzute la art. 47-48 din Metodologie.

10. ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Prezenta procedură se înregistrează și arhivează conform prevederilor OSGG nr. 600/ 2018.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND Constituirea formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021	Ediția I Nr. de exemplare: 4
		Revizia 0 Nr. de exemplare 4
Domeniul/ Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară	COD PO – 01 – 21	Pagina 5 din 5
		Exemplar nr. 1

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul procedurii	2
4.	Scopul procedurii	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6.	Reglementări aplicate activității supuse procedurii	3
7.	Definiții și abrevieri	3
8.	Descrierea procedurii operaționale	3
9.	Responsabilități	4
10.	Înregistrări, arhivări	4
11.	Cuprins	5