CONTRACT DE FORMARE POSTUNIVERSITARĂ

**Nr........................... din .......................**

**I. Părțile contractante**

**1.1. UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREŞTI**, Centrul de Cercetare Dezvoltare pentru Mecatronica (CCDM), în calitate de furnizor de formare profesională, denumit în continuare **furnizor**, cu sediul în București, str. Splaiul Independenței nr. 313, sector 6, cod fiscal 4183199, cont IBAN RO80TREZ70620F331700XXXXdeschis la Trezoreria Sector 6, reprezentată prin dl. Mihnea COSTOIU cu funcția de Rector, înregistrată în RNPP cu nr........................ .

**1.2.** **Dl/Dna**............................................................................., având CNP ............................ domiciliat în ............................................................................... CI seria ....... nr....................., telefon .................. , email ............ , în calitate de **beneficiar.**

**II. Obiectul contractului:**

2.1. Obiectul contractului îl constituie prestarea de către furnizor a programului de studii postuniversitare de educație permanentă, de perfecționare ”Competențe Digitale” pentru domnul/doamna .............................................................., beneficiar de formare profesionala.

2.2. Locul desfășurării cursului de formare profesională: Universitatea Politehnica din București, Facultatea de Inginerie Mecanica și Mecatronică, sala CH 101, CH 205 și CH 401.

**III. Durata si valabilitatea contractului:**

3.1. Durata contractului este de la .............. până la finalizarea programului de formare profesională prin susținerea lucrării de absolvire.

3.2. Durata programului este de 253 ore de pregătire.

3.3. Furnizorul își rezerva dreptul de a anula/amâna organizarea cursului, cu informarea prealabilă a cursanților**.** În cazul în care nu se întrunește numărul de minim 15 participanți, cursul va fi reprogramat, contractul prelungindu-se astfel, în mod corespunzător.

**IV. Valoarea contractului:**

4.1. Valoarea totală a contractului este de 1000 lei si include taxa școlarizare si serviciile suport pentru curs oferite de către partenerii Universității POLITEHNICA din București.

4.2. Plata se face in lei, fie in numerar la sediul furnizorului, fie prin ordin de plata în cont trezorerie RO80TREZ70620F331700XXXX deschis la Trezoreria Sector 6, cu 10 zile înainte de începerea cursurilor. În cazul plății prin ordin de plată se va menționa numele cursului și numele persoanei pentru care se face înscrierea.

4.3. În cazul în care se dorește retragerea de la curs sumele achitate deja nu pot fi restituite.

**V. Obligațiile părților:**

5.1. Furnizorul se obligă:

1. să presteze serviciile de formare profesională, cu respectarea normelor legale și a metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale;
2. să asigure resursele umane, materiale, tehnice sau altele asemenea, necesare desfășurării activității de formare profesională;
3. să asigure finalizarea procesului de formare profesională și susținerea examenelor de absolvire;
4. să asigure instruirea in domeniul securității si sănătății in munca;
5. să nu impună beneficiarului să participe la alte activități decât cele prevăzute în programul de formare profesională;
6. să elibereze cursanților documentele justificative finalizării programului postuniversitar.

5.2. Beneficiarul serviciului de formare profesională se obligă:

a. sa depună, la înscriere, dosarul personal al participantului, dosar care trebuie sa conțină toate documentele enumerate în cererea de înscriere la cursuri, conform legislației specifice în vigoare;

b. să frecventeze programul de formare profesională pe întreaga perioadă; înregistrarea a mai mult de 20% absențe din durata totală a programului poate conduce la pierderea dreptului beneficiarului de a susține examenul de absolvire;

c. să utilizeze resursele materiale, tehnice și altele asemenea potrivit scopului și destinației acestora și numai în cadrul procesului de formare profesională, evitând degradarea, deteriorarea sau distrugerea acestora;

d. să păstreze ordinea, curățenia și disciplina pe parcursul frecventării cursurilor de formare profesională;

e. să nu înregistreze activitățile cuprinse în serviciul de formare profesională prin orice mijloace tehnice audio-video;

f. să achite taxa de participare în condițiile și în cuantumul prevăzut la capitolul 4;

g. să respecte normele privind securitatea si sănătatea in munca.

**VI. Răspunderea contractuală**

6.1. Pentru nerespectarea clauzelor prezentului contract, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului, partea vinovată răspunde potrivit legii.

**VII. Forța majoră**

7.1. Forță majoră exonerează pârțile de răspundere în cazul în care aceasta este dovedită în condițiile legii.

7.2. Partea care, din cauză de forță majoră, nu își poate respecta obligațiile contractuale va înștiința în scris cealaltă parte contractantă, în termen de cel mult 5 zile de la data apariției situației de forță majoră.

7.3. În cazul în care beneficiarul nu poate începe cursul din motive de forță majoră, acesta nu va suporta cheltuielile efectuate de furnizor în executarea contractului.

7.4. În cazul în care beneficiarul nu poate continua sau finaliza cursul din motive de forță majoră, acesta va suporta doar cheltuielile efectuate de furnizor în executarea contractului, pentru perioada la care a participat la serviciul de formare profesională.

**VIII. Soluționarea litigiilor**

8.1 Părțile contractante vor depune toate diligențele pentru rezolvarea pe cale amiabilă a neînțelegerilor ce se pot ivi între ele cu ocazia executării contractului.

8.2. Dacă rezolvarea pe cale amiabilă nu este posibilă, pârțile se pot adresa instanței de judecată competente, potrivit legii.

**IX. Modificarea, suspendarea și încetarea contractului**

9.1. Contractul poate fi modificat numai prin acordul de voință al părților, exprimat prin act adițional la prezentul contract.

9.2. Părțile pot stabili de comun acord suspendarea pe o durată limitată a contractului.

9.3. Prezentul contract poate înceta în următoarele condiții:

* 1. prin expirarea termenului și realizarea obiectului contractului;
  2. prin reziliere;
  3. prin acordul părților.

9.4. În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate prin contract, partea lezată poate cere rezilierea contractului.

**X. Dispoziții finale**

Prezentul contract, încheiat în conformitate cu Legea 1/2011 Legea Educației Naționale, Ordinul Ministerului Educației Naționale nr.4750/12.08.2019 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior reprezintă acordul de voință al părților și a fost încheiat astăzi, .............................., în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**Furnizor Beneficiar**

**Universitatea Politehnica din București Nume Prenume**

**Rector**

**Mihnea Costoiu**

**Director Centru**

**Constantin Nițu**

**Director Economic,**

**Ec. Dorina Adamescu**

**CFP,**

**Ec. Rodica Manolache**

**Directia Juridică și Contencios,**

**Consilier Juridic**