

MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Pentru atribuirea contractului de prestări servicii de tabere pentru copiii (CPV principal 55243000-5), beneficiari incluși în proiectul PN 2099 – „ VINO la ȘCOALĂ! Schimbă-ți destinul! “

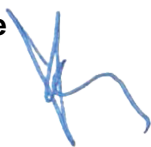
Modalitatea de achiziție: Procedură proprie

Procedura de achiziție a unui serviciu cuprins în Anexa 2 din Legea nr. 98/2016, în conformitate cu art. 68, alin (1) lit. h) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

Aprobat,

Inspector Școlar General

Kiss Imre



Avizat

Manager Proiect

Ștefu Marcela



Secțiunea I – Anunț de participare (Fișa de date a achiziției)

SECȚIUNEA 1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

9.4. DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire: INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA		
Adresa: STR. DR. VICTOR BABEȘ, NR. 15/C		
Localitate: SFÂNTU GHEORGHE	Cod fiscal: 4201767	Tara: Romania
Persoana de contact: LÁSZLÓ JUDIT	Telefon: 0744374227	
E-mail: jutka@isj.educv.ro	Fax: 0267-351482	
Adresa de internet: https://isj.educv.ro/		

1.2. Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu

1.3. Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website):

1. <https://isj.educv.ro/> (site ISJ Covasna)
2. <https://vinolascoala.educv.ro/> Site proiect
3. <https://e-licitatie.ro:8881/pub/adv-notice/list/1> (SEAP, Anunțuri publicitare)

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: **3**

Model solicitare clarificări **Formular nr. 4** din documentația de atribuire – secțiunea IV – Formulare

Informații suplimentare pot fi obținute de la: Expertul achiziției responsabil din proiect.

Ofertele trebuie depuse la: **Registratura ISJ Covasna**, Str. Dr. Victor Babeș, Nr. 15/C, etaj I, 520004, Sfântu Gheorghe, Jud. Covasna

1.4. Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante

Ministere , deconcentrat al ministerelor ori alte autorități publice centrale, inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	
--	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

1.5. Sursa de finanțare

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri externe nerambursabile: **DA – PROIECTUL (PN2099) " Vino la Școală ! Schimbă-ți destinul" din cadrul Programului**

“Dezvoltare locală” finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021 și Guvernul României.

SECȚIUNEA 2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

2.1. Descriere.

<p>2.1.1. Denumire: Obiectul contractului: Servicii de tabere pentru copii / beneficiari pentru școlilor gimnaziale: „Benkő József” din Brăduț, „Apor Istvan” din Sânzieni, „Andrei Șaguna” din Barcani, „Mihail Sadoveanu” din Întorsura Buzăului conform procedurii proprii ISJ CV privind achiziția serviciilor din Anexa 2 / Legea 98 din 2016 (actualizată).</p>
<p>2.1.2. Principalul loc de prestare: Zonă montană și/sau submontană din județul Covasna, ușor accesibilă, perimetrul taberei fiind izolat de circulația intensă a automobilelor (a se consulta cerințele / criteriile enunțate în caietul de sarcini). Școli gimnaziale țintă (conform proiectului) din cadrul județului Covasna și anume: 1. Școala Gimnazială „Benkő József” Brăduț: 116 copii + 12 însoțitori; 2. Școala Gimnazială „Apor Istvan” Sânzieni: 51 copii + 5 însoțitori; 3. Școala Gimnazială „Andrei Șaguna” Barcani: 51 copii + 5 însoțitori; 4. Școala Gimnazială „Mihail Sadoveanu” Întorsura Buzăului: 71 copii + 7 însoțitori;</p>
<p>2.1.3. Procedura se finalizează prin : atribuirea unui contract de prestări servicii</p>
<p>2.1.4. Tipul contractului : Servicii (Anexa 2)</p>
<p>2.1.5. Descriere succintă: Obiectul contractării de servicii este asigurarea serviciilor de tabără pentru copii (<i>cazare, masă, transport dus-întors și activități specifice</i>) pentru copii care locuiesc în județul Covasna și care îndeplinesc condițiile de eligibilitate în proiect. Scopul propus este: prevenirea abandonului școlar și incluziunea socială pentru beneficiarii proiectului prin participarea copiilor la o tabără care le oferă oportunități multiple de petrecere a timpului liber, de recreere și socializare, contribuind astfel la dezvoltarea fizică, cognitivă, socială și emoțională a acestora. Număr estimat de beneficiari: 318 beneficiari, din care: 289 copii + 29 însoțitori (a se vedea Secțiunea Caietul de sarcini). Termenul – limită până la care operatorul economic poate solicita, prin e-mail la adresa jutka@isj.educv.ro, clarificări sau informații suplimentare cu privire la conținutul documentației de atribuire: cel târziu a 3-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Termenul – limită în care va răspunde autoritatea contractantă, prin e-mail la adresa pusă la dispoziție autorității contractante de operatorul economic, la solicitările de clarificări sau informații suplimentare adresate de operatorul economic până la termenul – limită stabilit: autoritatea contractantă va răspunde într-o perioadă de timp care nu va depăși, de regulă, 2 zile lucrătoare de la solicitare, respectiv cel târziu cu o zi înainte de data – limită de depunere a ofertelor.</p>
<p>2.1.6. Coduri CPV:</p> <ul style="list-style-type: none">- 55243000-5 Servicii de tabere de copii (Rev.2)- 55300000-3 Servicii de restaurant și de servire a mâncării (Rev.2)- 55520000-1 Servicii de catering (Rev.2)- 60100000-9 Servicii de transport rutier (Rev.2)- 98341000-5 Servicii de cazare (Rev.2)
<p>2.1.7. Locul de executare Codul NUTS: RO123 COVASNA Locul principal de executare:</p>

Zonă montană și/sau submontană din județul Covasna, ușor accesibilă, perimetrul taberei fiind izolat de circulația intensă a automobilelor (a se consulta cerințele / criteriile enunțate în caietul de sarcini).	
2.1.8. Durata contractului: <i>de la data semnării contractului de către părțile contractante</i> – 21.12.2023	
2.1.9. Divizare pe loturi Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>	
2.1.10. Ofertele alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
2.1.11. Criteriul de atribuire: Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic autoritatea contractantă va aplica criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate-preț în conformitate cu art. 111 alin (1) și alin (6) respectiv art. 187 alin. 3, lit. a) din Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.	
2.1.12. Valoarea totală estimată: Monedă: lei Valoarea estimată a contractului de servicii : 72857,14 lei fără TVA. Valorile ofertate unitare nu vor depăși valorile unitare estimate pentru fiecare dintre cele două categorii de servicii, respectiv: <ul style="list-style-type: none"> - pentru serviciile de cazare, masă, activități 60857,14 lei (fără TVA); - pentru servicii de transport 12000 lei (fără TVA). 	

2.2. Ajustarea prețului contractului:

Ajustarea prețului contractului: DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
Pe parcursul îndeplinirii contractului, tariful unitar poate fi ajustat în baza art. 221, alin 1 din Legea 98/2016 în situația în care au avut loc modificări legislative, care se reflecta în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului;

SECȚIUNEA 3. PROCEDURA DE ATRIBUIRE

3.1. Procedura de atribuire selectată	
Procedura proprie în conformitate cu prevederile: a) art. 7 alin. (1) lit. d), art. 9, art. 11, art. 68 alin.(1) lit. h), alin.(2) lit. b) și art. 111 din Legea nr. 98/2016; b) art. 16, art. 17 și art. 106 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare (denumite în continuare Norme); c) art. 4, art. 74 din Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE.	Procedură simplificată proprie offline (conform Anexa 2 / L98). Temei legal: Publicarea unui anunț publicitar respectiv (paralel) pe site-ul autorității contractante/proiectului a întregii documentații de atribuire.

9.4. Legislația aplicată : Cadrul legal principal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Prestator este reprezentat de:

- a) Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr 101/2016 (actualizată) privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- c) Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice – actualizată;
- d) Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE;
- e) Regulament privind implementarea Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021;
- f) Legea nr. 319/2006 a securității în muncă, cu modificările ulterioare;
- g) Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Hotărârea Guvernului nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- i) Hotărârea Guvernului nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- j) Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- k) Procedura proprie a I.S.J. COVASNA P.O. – 13.04 – 05.10.2020, elaborată în conformitate cu prevederile art. 111 din Legea 98 din 2016 privind achizițiile publice (actualizată);
- l) Ordinul MFE nr.1284/2016 privind aprobarea procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene;
- m) Ordinele/ Instrucțiunile/Ghidurile/Punctele de vedere emise de ANAP/MFE/OP în vederea aplicării legislației privind achizițiile publice;
- n) www.anap.gov.ro

Prestatorul trebuie să respecte toate prevederile legale incidente obiectului contractului, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene.

Pe perioada realizării / prestării serviciilor din cadrul contractului, prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Prestatorul răspunde față de autoritatea contractantă, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Autoritatea contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către contractant a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil, precum și atât pentru prestarea serviciilor, cât și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta în executarea contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește obligațiile pe linie socială și de mediu, autoritatea contractantă va înceta contractul cu acesta, fără altă formalitate suplimentară.

SECȚIUNEA 4: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

9.4. CONDIȚII DE PARTICIPARE

4.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

1. Ofertanții/asociații/subcontractanții/suținătorii terți (după caz) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 – 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Ofertantul va prezenta, în original, **Formularul nr. 11** – declarația privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sunt următoarele:

1. Kiss Imre – Inspector Școlar General;
2. Bobeș Luminița – Inspector Școlar General Adjunct
3. Kovács Erika – Contabil șef
4. Szilágyi Janos – Consilier juridic
5. Dudás Réka – Consilier achiziții
6. László Judit – Șef serviciu
7. Gajdó Ödön – Informatician responsabil IT
8. Bódi Attila – Botond – Informatician
9. Ștefu Marcela – Manager proiect PN 2099
10. Madár Júlia – Manager asistent PN 2099
11. Szócs Ágota – Responsabil financiar proiect PN 2099

2. Ofertanții/asociații/subcontractanții/suținătorii terți (după caz) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea / Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței:

- Declarația privind neîncadrarea în art. 164 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare; se va prezenta **Formularul nr. 5**, în original, semnat și ștampilat; încadrarea în situația prevăzută la art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică;
- Declarația privind neîncadrarea în art. 165 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare; se va prezenta **Formularul nr. 6**, în original, semnat și ștampilat; încadrarea în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică;
- Declarația privind neîncadrarea în art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare; se va prezenta **Formularul nr. 7**, în original, semnat și ștampilat; încadrarea în situația prevăzută la art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică;
- Certificatele constatatoare cu privire la îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării; documentele se vor prezenta în original sau copie certificată “conform cu originalul” și vor demonstra că operatorul economic nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertei; prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător; certificatele trebuie să ateste lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor și a asigurărilor sociale, la momentul prezentării acestora;

- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului/actul constitutiv al societății; documentele vor fi valabile la data limită de depunere a ofertei și vor fi prezentate în original sau copie lizibilă, cu mențiunea „conform cu originalul”;
- După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Alte documente edificatoare, după caz;

Pentru persoanele fizice/ juridice străine se consideră edificatoare documente echivalente emise de autoritățile din țara de origine.

Toate documentele justificative trebuie să fie valabile la momentul prezentării.

Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele complet al persoanei semnatare. Atenție, nu se folosesc prescurtări. Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege nu vor fi mai vechi de 60 de zile calculate până la data deschiderii ofertelor.

4.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Autoritatea contractantă solicită ca operatorii economici ce depun ofertă să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței, respectiv:

- certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, emis cu cel mult 30 de zile înainte de data – limită de depunere a ofertelor (pentru persoane juridice);
- certificatul de înregistrare fiscală/codul unic de înregistrare.

Autoritatea contractantă solicită prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, care să ateste că obiectul contractului are corespondent în codul CAEN.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valabile la data prezentării.

Pentru persoane juridice/fizice străine:

1. Documente edificatoare (traduse și legalizate) care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.
2. Acte (original și copie) din care să rezulte calitatea de operator economic autorizat și înregistrat: statutul legal, locul de înregistrare și obiectul de activitate, emise de organisme competente din țara de origine a ofertantului.

9.4. CAPACITATEA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Identificare financiară și informații generale.	Ofertantul va prezenta Formularul nr. 7 (inclusiv contul IBAN de Trezorerie)
Nota: Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare. Atenție, nu se folosesc prescurtări.	

9.4. CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI/SAU PROFESIONALĂ

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Declarație prin care ofertantul să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, respectiv de mediu care sunt la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractelor subsecvente de prestări servicii. Informații detaliate privind conformitatea cu reglementările care sunt în vigoare la nivel național se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, cât și norme P.S.I, respectiv de mediu.	Ofertantul va prezenta Formularul nr. 8 , Document semnat, stampilat și înregistrat, valabil la data depunerii ofertelor.
Documente suport privind capacitatea unității de cazare	Prezentarea de documente din care sa rezulte că unitatea de cazare și de servire a mesei (restaurant) dispune de minim 55 de locuri / serie;
Documente suport privind clasificarea unității	Ofertantul va prezenta copie conform cu originalul după certificatul de clasificare pentru structura de servire a mesei (restaurant) în baza Ordinului nr.65/2013 – ANT pentru unitatea propusa pentru îndeplinirea contractului;
Documente suport privind respectarea normelor de igienă și sănătate publică	Ofertantul va depune copie conform cu originalul după certificat de conformitate cu normele de igiena și sănătate publică, conform legislației în vigoare (OMS 251 din 16.03.2012) pentru unitatea de primire propusă pentru desfășurarea contractului;
Documente suport privind respectarea normelor sanitare veterinare obligatorii	Ofertantul va prezenta copie conform cu originalul după autorizația sanitar-veterinara eliberata conform legislației in vigoare, de către Direcția Sanitar Veterinara pentru Siguranța Alimentelor pentru locația propusă pentru desfășurarea contractului; (unitatea de cazare si restaurantul)
Documente suport privind respectarea normelor PSI	Ofertantul va prezenta copie conform cu originalul după autorizația de securitate la incendiu, eliberată conform Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 3 din 06.01.2011 pentru locația propusa pentru desfășurarea contractului
Documente suport privind asigurarea asistenței medicale pentru participanții la tabere.	Ofertantul va prezenta copie conform cu originalul după un contract de asistență medicală (valabil pentru toata perioada propusă pentru îndeplinirea contractului de achiziție de servicii) care trebuie asigurată pentru participanții la tabără.
Proporția de subcontractare (după caz)	Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. Ofertantul va depune la ofertă acordul/acordurile de subcontractare - Formularul nr. 14 (model orientativ) precum și documentele justificative ale subcontractantului/subcontractanților respectiv Formularul nr. 15

Documente suport referitoare la serviciile de transport asigurate în contract (ofertă)	Ofertantul va depune copie conform cu originalul după licența comunitară de transport rutier emisă de A.R.R. în condițiile O.G. 27/2011 cu modificările și completările ulterioare sau subcontractul propus prestarea activității de transport; Suplimentar (după caz) se va depune copie după protocol de colaborare/acord cadru de prestări servicii/agrement/acord de subcontractare cu un transportator autorizat, dacă este cazul;
Documente suport referitoare la personalul responsabil cu serviciile de transport din contract (ofertă)	Ofertantul va prezenta copie conform cu originalul după atestatele profesionale pentru conducătorii auto care vor efectua transportul public de persoane în termen de valabilitate; În cazul în care unul din conducătorii prezentați nu mai lucrează la societatea de transport în momentul derulării serviciului de transport copii din și în tabără, acesta se poate înlocui cu alt angajat dar care să dețină documentele solicitate în prezenta documentație.
Alte documente suport (după caz)	Operatorii economici vor depune în copie conform cu originalul după protocol de colaborare/acord cadru de prestări servicii/agrement/acord de subcontractare cu o unitate hoteliera, dacă este cazul (În cazul în care ofertantul nu este proprietarul unității de cazare);

9.4. DEPOZITE VALORICE ȘI GARANȚII SOLICITATE

4.5.a) Garanție de participare:

Garanția de participare se constituie prin virament bancar în contul RO93TREZ2565005XXX000119 – deschis la Trezoreria Municipiului Sfântu Gheorghe sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, în **cuantum de 1% din valoarea estimată a contractului de servicii**, astfel: 728,57 lei și va fi valabilă pentru o perioadă de 60 de zile de la data – limită de depunere a ofertelor.

Ținând cont de termenele alocate tranzacțiilor interbancare, operatorii economici vor lua toate măsurile ce se impun astfel încât, la data deschiderii ofertelor, autoritatea contractantă să poată verifica îndeplinirea condiției privind constituirea garanției de participare. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații:

- își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție. Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de prestări servicii cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea contractantă se află în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la aceasta decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la aceasta dată.

După primirea comunicării privind rezultatul procedurii, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei de trei zile, dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă

are obligația de a restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

4.5.b) Garanție de bună execuție:

Garanția de bună execuție, în cuantum de **3% din prețul contractului de servicii, fără TVA**, se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de servicii, conform prevederilor art. 154 din Legea 98/2016 actualizată respectiv în baza prevederilor art. 39-40 din HG 395/2016, actualizat în urma convenirii constituirii acestuia între părți.

În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziție publică, se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de servicii.

Garanția de bună execuție devine anexă la contract. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză, raportat la restul rămas de executat.

Autoritatea contractantă are obligația de a elibera / restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

9.4. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii DA NU

Daca da, precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:

Nu este cazul

9. PREZENTAREA OFERTEI

5.1. Limba de redactare a ofertei	Limba română. Orice document redactat într-o limbă străină va fi însoțit de o traducere autorizată în limba română.
5.2. Perioada de valabilitate a ofertei	60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât aceasta va fi respinsă de comisia de evaluare ca inadmisibilă.
5.3. Modul de prezentare a propunerii tehnice	Propunerea tehnica va fi elaborată punctual, sub forma de tabel de conformitate în care va fi înscris, în partea stânga, cerințele tehnice din caietul de sarcini iar, în partea dreaptă, modul concret de îndeplinire a cerințelor din caietul de sarcini (comentariul ofertantului), prezentate cât mai detaliat, care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu cerințele conținute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea strictă a cerințelor din anunțul de participare și a specificațiilor din caietul de sarcini. Propuneri cu privire la clauzele contractului și eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale se vor formula în scris sub formă de clarificări, înainte de depunerea ofertei. Oferta trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta. Oferta va fi considerată neconformă dacă propunerea tehnică nu respectă caietul de sarcini. Propunerea tehnică constă în:

	<ul style="list-style-type: none"> - Toate documentele, declarațiile, formularele, anexele, etc. prevăzute în prezentul Anunț de participare și în documentația de atribuire; - Descriere detaliată a serviciilor în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini din documentația de atribuire; - Declarație privind conformitatea cu specificațiile tehnice ale caietului de sarcini, conform Formularului nr. 9; - Un exemplar de contract semnat, pentru însușire clauze contractuale, model de contract atașat prezentei documentații de achiziție (Secțiunea III). <p>Propunerea tehnică se va elabora cu respectarea în totalitate a cerințelor din caietul de sarcini din documentația de atribuire.</p>
<p>5.4. Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Propunerea financiară se elaborează conform Formularului nr. 12 (Formularul de ofertă) – și anexei la acest formular – centralizator al propunerii financiare din documentația de atribuire, care va cuprinde valoarea totală maximă, a contractului de servicii, în lei fără T.V.A., valoarea T.V.A. aferentă pentru serviciile solicitate.</p> <p>Valoarea totală estimată a contractului: 72857,14 lei (fără TVA); 289 copii x 252,10 lei (fără TVA) / serviciu / beneficiar = 72857,14 lei (fără TVA); Prețul unitar estimat / beneficiar: 252,10 lei (fără TVA) / pachet serviciu de cazare+masa+activități+transport / beneficiar; Numărul maxim de beneficiari: 289 copii + 29 însoțitori repartizați în maxim 6 (cinci) serii compuși din maxim 55 persoane.</p> <p>Valorile ofertate unitare nu vor depăși valoarea unitară estimată.</p> <p>Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate, trebuie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.</p> <p>Perioada de valabilitate a ofertei se va raporta la data limita de depunere și va fi de 60 de zile de la data depunerii acesteia la registratura Inspectoratului Școlar Județean Covasna.</p>
<p>5.5. Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei și câte un exemplar al documentelor care o însoțesc, în original, plus o variantă scanată, pe suport electronic (stick USB, CD/DVD).</p> <p>Ordinea din fiecare exemplar al ofertei va trebui să fie după cum urmează:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. – declarații/documente de calificare; 2. – propunerea tehnică; 3. – propunerea financiară. <p>Întreaga ofertă va fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> semnată și ștampilată pe fiecare pagină și <input type="checkbox"/> numerotată crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINĂ”. <p>În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Oferta va conține în mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.</p> <p>Documentele de participare la prezenta procedură proprie se primesc de Autoritatea Contractantă numai dacă sunt intacte, sigilate și se păstrează de aceasta, până la data (limită) și ora deschiderii ofertelor.</p> <p>Numărul de exemplare-</p> <p>1 Original 1 suport electronic cu oferta</p> <p>Adresa la care se depune oferta – Inspectoratul Școlar Județean Covasna (Str. Dr. Victor Babeș, Nr. 15/C , Sfântu Gheorghe, Jud. Covasna), la Registratură (etaj I).</p>

5.6. Data limita de depunere a ofertelor	27.11.2023, ora 10:00
5.7. Sigilarea și marcarea ofertei	<p>Ofertantul trebuie să sigileze originalul împreună cu suportul electronic în plic/pachet, marcând corespunzător plicurile/pachetele „ORIGINAL”.</p> <p>Plicul/pachetul se va introduce într-un colet exterior, închis corespunzător și netransparent.</p> <p>Coletul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea, numărul de telefon și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</p> <p>Propunerea financiară, propunerea tehnică, declarațiile/documente de calificare, după caz, vor fi îndosariate și se vor introduce în același plic/pachet sigilat.</p> <p>Coletul exterior care conține originalul+oferta pe suport electronic trebuie să fie marcat cu adresa Autorității Contractante și cu inscripția : „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 27.11.2023, ora 10:00” precum și denumirea contractului de achiziție publică, denumirea ofertantului și adresa acestuia.</p> <p>Documentele care însoțesc oferta și nu trebuie incluse în pachetul sigilat sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scrisoarea de înaintare (<i>Formularul nr. 1</i>); • Împuternicire (<i>Formularul nr. 2</i>) împreună cu o copie după Cartea de Identitate a persoanei care reprezintă societatea; • Scrisoarea de Garanție de participare (<i>Formularul nr. 3</i>) / dovada constituirii garanției de participare (copie, extras OP bancar/trezorerie).
5.8. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către Autoritatea Contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.</p> <p>Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la 5.5. cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția „MODIFICĂRI”.</p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a executării garanției de participare.</p>
5.9. Oferte întârziate	<p>Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei și a orei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.</p>
5.10. Deschiderea ofertelor	<p>La data, ora și locul stabilite în documentația de atribuire.</p> <p>Modul de lucru al comisiei de evaluare se va desfășura în conformitate cu prevederile procedurii proprii a ISJ Covasna.</p> <p>În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor nu este permisă respingerea vreunei oferte, cu excepția celor pentru care nu a fost prezentată dovada constituirii garanției de participare.</p> <p>Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții legali/împuterniciți ai operatorilor economici prezenți la ședință, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, consemnându-se, totodată, lista documentelor depuse de operatorul economic.</p>

	<p>Autoritatea contractantă va înmâna/transmite un exemplar (prin postare pe site-ul web autorității contractante / proiectului) al procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire, în cel mult o zi lucrătoare de la deschidere, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința respectivă.</p> <p>Orice decizie cu privire la calificarea ofertantului, la evaluarea ofertelor, la stabilirea ofertei câștigătoare, se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.</p>
<p>5.11. Costul asociat elaborării și prezentării ofertei</p>	<p>Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc, iar Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.</p>

9. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

6.1. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice ofertă și/sau să anuleze întreaga procedură de atribuire, cu o motivare ce respectă procedura proprie.

În situația în care pe durata de valabilitate a prezentului contract, prestatorul nu va primi solicitări pentru prestarea de servicii din partea beneficiarului, datorate modificărilor legislative intervenite, prestatorul nu va ridica pretenții și nu va solicita despăgubiri în legătură cu acest fapt. În acest sens, beneficiarul nu va avea nici o obligație față de prestator, prezentul contract încetând de drept, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, la expirarea perioadei de valabilitate a acestuia.

<p>6.2. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate.</p>	<p>Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.</p>
--	--

7. Informații suplimentare

1. Ținând cont de termenele alocate tranzacțiilor interbancare, operatorul economic va lua toate măsurile ce se impun astfel încât, la data deschiderii ofertei, autoritatea contractantă să poată verifica îndeplinirea condiției privind constituirea garanției de participare.
2. Solicitățile de clarificări, răspunsurile la solicitările de clarificări, precum și comunicările privind rezultatul procedurii vor fi transmise prin e-mail la adresa pusă la dispoziție autorității contractante de operatorul economic.
3. Informații privind reglementările în vigoare referitoare la protecția mediului pot fi obținute de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului, cu sediul în Splaiul Independenței, nr. 294, corp B, sector 6, București, tel. 021.207.11.01, e-mail: office@anpm.ro.
4. Informații privind reglementările în vigoare referitoare la impozitare pot fi obținute de la Agenția Națională de Administrare Fiscală, cu sediul în str. Apolodor nr. 17, sector 5, București, tel. 021.387.10.00.
5. Informații privind reglementările în vigoare referitoare la protecția muncii pot fi obținute de la Inspekția Muncii, cu sediul în str. Matei Voievod nr. 14, sector 2, București, tel: 021.302.70.86, e-mail: comunicare@inspectiamuncii.ro.
6. Informații privind reglementările în vigoare referitoare la protecția datelor cu caracter personal pot fi obținute de la Autoritatea Națională de Supraveghere a Datelor cu Caracter Personal.

8. Proceduri de contestare

8.1. Organismul de soluționare a contestațiilor		
Denumire oficială: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor		
Adresă: str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: România
E-mail: office@cnscl.ro		Telefon: +40213104641
Adresă internet: (URL) www.cnscl.ro		Fax: +40213104641/ +40218900745
8.2. Organismul competent pentru procedurile de mediere: -		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:		Telefon:
Adresă internet: (URL)		Fax:
8.3. Procedura de contestare		
<p>Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: conform prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.</p>		
8.4. Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare		
Denumire oficială: ISJ COVASNA / RESPONSABIL ACHIZITII PROIECT PN2099		
Adresă: Str. Dr. Victor Babeș, Nr. 15/C		
Localitate: Sfântu Gheorghe	Cod poștal: 520004	Țară: România
E-mail: jutka@isjcv.ro		Telefon: 0267-315461
Adresă internet: https://isj.educv.ro/		Fax: 0267-351482

9. SEMNAREA CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă are dreptul de a atribui contractul de achiziție publică, numai după împlinirea termenului prevăzut la art. 59 din Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare. Anunțul de atribuire va fi publicat pe adresa de internet al autorității contractante.

Întocmit / Elaborat
Expert Achiziții Publice - Proiect PN2099
László Judit





Norway
grants

Nr. 9437 din 17.11.2023



Secțiunea II – Caietul de sarcini

Caiet de sarcini

**Pentru contractarea serviciilor de tabere pentru copii beneficiari în cadrul proiectului
PN 2099 “Vino la școală schimbă-ți destinul”**

1. Dispoziții generale

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul participant la procedură va elabora oferta sa, în vederea atribuirii contractului de achiziții publice având ca obiect prestarea serviciilor de organizare de tabere școlare.

2. Date despre autoritatea contractantă

Inspectoratul Școlar Județean Covasna cu sediul în Str. Victor Babeș nr 15c, Sfântu Gheorghe, jud. Covasna ca promotor proiect PN 2099, intenționează să contracteze servicii de tabără copii (incluzând: cazare, masă, transport dus-întors și activități specifice) pentru 289 de copii incluși în proiectul susmenționat "VINO LA ȘCOALĂ SCHIMBĂ-ȚI DESTINUL".

3. Obiectul achiziției

Obiectul contractării de servicii este asigurarea serviciilor de tabără pentru copii (cazare, masă, transport dus-întors și activități specifice) pentru copii care locuiesc în județul Covasna și care îndeplinesc condițiile de eligibilitate în proiect.

4. Scopul achiziției

Scopul proiectului în cadrul căruia se face achiziția este prevenirea abandonului școlar și incluziunea socială pentru beneficiarii proiectului prin participarea copiilor la o tabără care le oferă oportunități multiple de petrecere a timpului liber, de recreere și socializare, contribuind astfel la dezvoltarea fizică, cognitivă, socială și emoțională a acestora.

5. Descrierea serviciului

Tipul achiziției: servicii de tabără destinate elevilor/școlărilor

Proiectul VINO LA ȘCOALĂ SCHIMBĂ-ȚI DESTINUL finanțat prin Granturile SEE Norvegiene, cod proiect PN 2099

Proiectul este necesar pentru copiii din județul Covasna, aflate în zone sărace în vederea sprijinirii menținerii copiilor în educație și prevenirii abandonului școlar.

6. Valoarea estimată a achiziției

72.857,14 fără TVA = 289 copii (60.857,14 lei servicii tabără + 12.000,00 lei servicii transport)

7. Număr estimat de beneficiari

318 beneficiari (289 copii + 29 însoțitori).

8. Criterii de evaluare și departajare

În situația în care toate ofertele depuse întrunesc condițiile obligatorii de participare, va câștiga oferta care întrunește cel mai mare punctaj, conform următoarei Grile de departajare

Factori de evaluare	Pondere (%)	Punctaj maxim
Componenta financiară		
Factor de evaluare Prețul ofertei	40%	40
Componenta tehnică		

Factor de evaluare Experiența ofertantului în organizarea de tabere pentru copii	40%	40
Factor de evaluare Experiența formator(i) (activități)	20%	20
TOTAL	100%	100

Modalitatea de calcul al punctajului:

P1 – componenta financiară – maxim 40 puncte

Pentru factorul „Propunerea financiară” – P1 punctajul se va acorda astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare;

$P1 = 40$ de puncte = preț minim

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a) punctajul se calculează după algoritmul:

$P_n = (\text{prețului minim} / P_n) * 40$

P2 – componenta tehnică – maxim 60 puncte

1) *factorul experiența similară a ofertantului – 40 puncte*

Algoritm de calcul:

a) pentru experiența similară anterioară a ofertantului la nivelul unui contract, se acordă 10 puncte;

b) pentru experiența similară anterioară a ofertantului la nivelul a 2 - 4 contracte, se acordă 30 puncte;

c) pentru experiența similară anterioară a ofertantului la nivelul a cel puțin 5 contracte, se acordă 40 puncte.

Pentru serviciile similare se vor prezenta distinct, documente / contracte (extrase) / procese verbale de recepție prin care se confirmă că în ultimii 3 ani (raportați la data limită de depunere / transmitere a ofertelor) au fost prestate și duse la bun sfârșit servicii similare celor ce fac obiectul contractului.

2) *factorul experiența formatorului - 20 puncte*

Algoritm de calcul:

a) pentru experiența formatorului în implicarea în minim un proiect / contract, se acordă 5 puncte;

b) pentru experiența formatorului în implicarea în 2-4 proiecte / contracte, se acordă 15;

c) pentru experiența animatorului / instructorului în implicarea în cel puțin 5 proiecte / contracte, se acordă 20 puncte.

Fiecare animator / instructor va prezenta dovada absolvirii unuia dintre cursurile următoare, respectiv:

- curs de formator (cod COR);

Documente prin care se va face dovada prestării unor servicii similare: contracte, recomandări, fișe de post, cv-uri, orice alt document considerat relevant și din care poate să reiasă experiența formatorului (formatorilor).

9. Obligații contractuale ale furnizorului de tabără

- prestatorul are obligația de a presta serviciile care fac obiectul achiziției, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini;
- prestatorul se obligă să respecte Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, Normele generale de apărare împotriva incendiilor și își asumă

Înregistrarea eventualelor accidente de muncă produse în timpul prestării serviciilor pe care s-a angajat să le facă;

- să îndeplinească obligațiile sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului;

Orice comunicare, solicitare, informare sau notificare între părți, referitoare la îndeplinirea prevederilor acordului-cadru/contractului, va fi transmisă în scris sau prin mijloace electronice de comunicare.

10. Condiții contract

Durata contractului: din momentul încheierii contractului până în 21 decembrie 2023

Limba în care vor fi redactate documentele: română

11. Activități specifice/descrierea serviciilor

Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini cuprinde descrierea detaliată a serviciilor solicitate.

12. Legislația aplicabilă

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1425/2006 privind adoptarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1091/2006 privind cerințele de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1146/2006 privind cerințele minime de Securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
- Legea nr. 307/2006 privind prevenirea și stingerea incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Anexăm la prezentul caiet de sarcini Anexa 1 – Descrierea serviciilor

Întocmit / Elaborat

Madár Júlia



Avizat

Manager Proiect

Ștefu Marcela



**Anexa 1 la Caietul de sarcini
pentru contractarea serviciilor de tabere pentru copii beneficiari ai proiectului „Vino la
școală Schimbă-ți destinul!”**

Descrierea serviciilor:

Grupul țintă este format din:

- Copii incluși în proiectul “Vino la școala Schimbă-ți destinul!”

Locația

Zonă montană și/sau submontană, ușor accesibilă, perimetrul taberei fiind izolat de circulația intensă a automobilelor.

Locația va fi potrivită pentru desfășurarea diverselor activități de interior și exterior, adaptate copiilor de vârste diferite.

Locația trebuie să aibă obligatoriu teren de sport și sală de sport pentru organizarea activităților enumerate mai jos. Sala de sport fiind necesar în cazul în care condițiile meteo sunt nefavorabile pentru organizarea activităților pe terenul de sport iar perioada taberei fiind foarte scurtă nu se permite reprogramarea activităților.

Distanța dintre cele 4 localități (adresele școlilor beneficiare din proiect) și până la destinația propusă pentru organizarea taberei din județul Covasna nu trebuie să depășească mai mult de 100 km. Motivele acestei cerințe sunt încadrate în prețul estimat al taberei în care este inclus și transportul.

Durata unei tabere: 2 zile, 1 noapte, tabăra se va desfășura pe parcursul a 6 serii a câte 55 de beneficiari

Număr de locuri minime:

50 de copii și 5 însoțitori în fiecare serie.

Cazare

- Unitatea de cazare trebuie să dispună de minim 55 locuri de cazare;
- La prezentarea ofertei tehnice ofertanții trebuie să descrie locația propusă, denumire, adresa completă, numărul de camere, capacitatea restaurantului, caracteristicile spațiilor de cazare;
- Cazarea în unitate se va efectua în camere cu minimum 2 paturi și maximum 4 paturi individuale/duble. Nu sunt acceptate paturile suprapuse din motive de securitate pentru evitarea accidentelor și confort ale copiilor, fiind vorba de vârste cuprinse între 7-14 ani;
- Camerele vor beneficia de lumină naturală și posibilități de aerisire atunci când este nevoie;
- Camerele trebuie să aibă încălzire;
- Într-o cameră se vor caza numai copii de același sex;
- Camerele trebuie dotate și cu spații de depozitare (dulap, noptieră);
- Grupurile sanitare vor fi dotate cu wc-uri, chiuvete și dușuri/cadă cu apă curentă caldă și rece;
- Grupurile sanitare trebuie să fie proprii pentru fiecare cameră și dotate cu produse de igienă: hârtie igienică, șampon și săpun;
- Toți participanții la această tabără vor fi cazați în același complex de cazare. Nu se admit cazări în diferite locații din aceeași zonă;
- Unitatea de cazare trebuie să dispună de existența unei săli de sport, precum și teren de sport pentru activitățile sportive. Această condiție fiind necesară potrivit condițiilor meteo din aceea

perioadă. Perioada taberei fiind foarte scurtă nu se permite reprogramarea activităților în funcție de condițiile meteo.

Masa

- Operatorul economic va asigura servicii de masă în restaurant cu capacitate minimă de 55 persoane.
- Operatorul economic va asigura servicii de masa servită pentru participanții la tabără, ținând cont de legislația în vigoare referitoare la alimentația publică a copiilor, adulților.
- În stabilirea meniului zilnic operatorul economic va ține cont de normativele legislative conform cărora necesarul caloric zilnic este de aprox. 2800 kcal/zi pentru un copil.
- Operatorul economic va oferi servicii de masă pentru participanți astfel:
 - ▶ Ziua 1: prânz, cină
 - ▶ Ziua 2: mic dejun, prânz
- I. Micul dejun va include cel puțin o băutură caldă (lapte, ceai) produse alimentare ouă găsite în diverse feluri, brânzeturi, preparate carne și/sau mezeluri, gem sau miere, fructe, pâine, produse de patiserie
- II. Prânzul va fi format din felul 1, felul 2 și desert, conform descrierii de mai jos:
 - Felul 1 – ciorbă/supă;
 - Felul 2 – preparate din carne de pui/vită/porc la grătar/cuptor etc cu garnitură; de legume/orez/paste/cartofi etc
 - Desert – fructe sau produse de patiserie/cofetărie.
- III. Cina va cuprinde un fel principal consistent și o gustare

Fiecare masă va include pâine și apă plată 0,5l/participant pentru toți participanții.

Se vor prezenta variantele de meniu în concordanță cu prevederile OMS 1563/2008 privind necesarul zilnic de alimente recomandat școlarilor.

Însoțitorii vor beneficia de gratuitate la serviciile de cazare și masă.

Activități de tabără

Activitățile specifice de tabără se vor organiza în fiecare dintre zilele în care copiii sunt prezenți în tabără. Printre acestea se vor regăsi:

- activități de educație prin joacă/explorare/aventură;
- drumeții în aer liber;
- activități de dezvoltare a încrederii de sine;
- activități sportive (fotbal/handbal/hexatlon/jocuri de ștafetă);
- jocuri de orientare;
- activități socio-educative de grup, adaptate categoriilor de vârstă etc.

Prestatorul de servicii trebuie să pună la dispoziție:

- personal specializat (formatori (animatori) - minim 1 persoană pentru fiecare serie de 50 de copii;
- materiale/logistică necesare pentru derularea activităților de tabără.

Prestatorul va prezenta odată cu oferta 2 variante de program pentru activitățile de tabără + documente justificative referitoare la pregătirea și experiența formatorului însărcinat cu derularea / desfășurarea activităților de tabără.



Norway
grants

Transport



Perioada de deplasare a pasagerilor în locația în care se va desfășura tabăra seriile 1-6 în perioada noiembrie - 21 decembrie.

La îmbarcare/debarcare, reprezentanții achizitorului vor avea acces în mijlocul de transport pentru verificarea respectării condițiilor igienico-sanitare și ale facilităților oferite, în concordanță cu criteriile de calificare stabilite în prezenta documentație de atribuire.

Pentru serviciile de transport rutier pentru elevi și însoțitori, avem următoarele specificații tehnice:

- participanților la tabără trebuie să li se asigure transportul individual din locație (Brăduți, Barcani, Întorsura-Buzăului și Sânzieni) până la locația în care se desfășoară tabăra și retur.
- mijloacele de transport folosite trebuie să îndeplinească toate condițiile legale aflate în vigoare;
- preluarea participanților se va realiza dintr-o locație stabilită de Achizitor iar predarea la unitatea de cazare, orele în care se va realiza îmbarcarea/debarcarea pasagerilor va fi stabilită în prealabil; la fel se va proceda și la retur
- mijloacele de transport puse la dispoziție trebuie să fie dotate conform standardelor, cu instalație de aer condiționat funcțională pe toată durata deplasării, iar conducătorii auto instruiți, avizați și cu experiență;
- autovehiculele trebuie să respecte normele legale privind transportul de persoane și siguranța acestora în trafic;
- în cazul apariției unor defecțiuni tehnice (sau altor defecțiuni), prestatorul are obligația de a asigura alte mijloace de transport, care să îndeplinească aceleași condiții;
- efectuarea popasurilor la solicitările însoțitorilor de grup.
- însoțitorii vor beneficia de gratuitate la serviciile de cazare și masă.

Întocmit / Elaborat

Madár Júlia

Avizat

Manager Proiect

Ștefu Marcela

Secțiunea III – Draft contract

**Model contract de prestări servicii
Pentru contractarea serviciilor de tabere pentru copii beneficiari în cadrul proiectului
PN 2099 “Vino la școală schimbă-ți destinul”**

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Părțile contractante

Prezentul Contract de achiziție publică de achiziționare servicii de organizare tabără pentru copii (denumit în continuare „Contract”), s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare „Legea nr. 98/2016”), precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia

încheiat în data de [zz/ll/aaaa],

între

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA cu sediul în str. Victor Babeș nr. 15C telefon/fax 0267314782 cod fiscal 4201767 cont trezorerie RO75TREZ 25623650120XXXXX reprezentată prin **Prof. Kiss Imre** – în calitate de inspector școlar general, și denumită în continuare „Autoritatea/entitatea contractantă”, pe de o parte

și

1.2. [Contractantul] cu sediul în: [adresa], telefon: [număr telefon], fax: [număr fax], e-mail: [adresă electronică], număr de înmatriculare [număr de înmatriculare], cod de înregistrare fiscală [cod de înregistrare fiscală], cont IBAN nr. [cont bancar], deschis la [Banca-Sucursala] reprezentată prin [numele și prenumele reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Contractantului], [funcția(iile) reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Contractantului], în calitate de _____ și denumită în continuare „Contractant”, pe de altă parte,

denumite, în continuare, împreună, "Părțile" și care,

Autoritatea/entitatea contractantă a derulat procedura de atribuire (proprie / Anexa 2) având ca obiect Achiziție servicii de tabare pentru copii în cadrul proiectului PN 2099 “Vino la școală schimbă-ți destinul”, inițiată prin publicarea în SICAP al Anunțului publicitar nr. ADV _____ din __11.2023,

Prin Raportul procedurii de atribuire nr. din data de
Autoritatea/entitatea contractantă a declarat câștigătoare Oferta Contractantului,
[.....]

au convenit încheierea prezentului Contract.

1. DEFINIȚII

1.1. În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- (a) Autoritate/entitate contractantă și Contractant - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- (b) Act Adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice,
- (c) Caiet de Sarcini – anexa 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile serviciilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității/entității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului,

sănătate publică/sectorială, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autorității/entității contractante;

- (d) Cazul fortuit – Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
- (e) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;
- (f) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității/entității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, în cazul în care este aplicabil;
- (g) Contract - prezentul Contract de achiziție publică care are ca obiect prestarea serviciilor de organizare tabără pentru copii (și toate Anexele sale), cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant
- (h) Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;
- (i) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în Contractul, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;
- (j) Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea/entitatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, și a normelor de aplicare a acesteia;
- (k) Documentele Autorității/entității contractante - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Serviciilor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Autoritatea/entitatea contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;
- (l) Durata de valabilitate a Contractului - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce. Durata de prestare a serviciilor nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului.
- (m) Contractul este considerat finalizat atunci când contractantul:
 - i. a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Oferta sa și în Contract,
 - ii. a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis, obținerea beneficiilor anticipate și îndeplinirea obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;

- (n) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocade, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- (o) Întârziere - orice eșec al Contractantului sau al Autorității/entității contractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;
- (p) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;
- (q) Lună - luna calendaristică (12 luni/an);
- (r) Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;
- (s) Neconformitate (Neconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac Rezultatele serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale serviciilor care fac obiectul conform prezentului Contract;
- (t) Ofertă - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;
- (u) Penalitate – suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;
- (v) Personal - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;
- (w) Prețul Contractului - Prețul plătit Contractantului de către Autoritatea/entitatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
- (x) Prejudiciu – paguba produsă Autorității/entității Contractante de către Contractant prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;
- (y) Proces-Verbal de Recepție - documentul prin care sunt acceptate serviciile prestate întocmite de Contractant și semnat de Autoritatea/entitatea contractantă, prin care acesta din urmă confirmă

prestarea serviciilor în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea/entitatea contractantă;

- (z) Recepția – reprezintă operațiunea prin care Autoritatea/entitatea contractantă își exprimă acceptarea față de serviciile prestate în cadrul contractului de achiziție publică/sectorială și pe baza căreia efectuează plata;
- (aa) Rezultat/Rezultate - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Contractant ca urmare a serviciilor prestate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;
- (bb) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;
- (cc) Standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea serviciilor care ar fi respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Contractantul este obligat să le respecte în prestarea serviciilor incluse în prezentul Contract;
- (dd) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale Contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața Contractantului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- (ee) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității/entității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- (ff) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

2. INTERPRETARE

2.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă prestarea serviciilor de organizare tabără (incluzând servicii de cazare, masă, transport tur-retur, activități recreative) pentru un număr de 289 copii / beneficiari plus 29 însoțitori de grup din partea beneficiarului, rezultând un număr de 317 participanți în cadrul proiectului "VINO LA ȘCOALĂ SCHIMBĂ-ȚI DESTINUL!", pentru desfășurarea activităților din cadrul proiectului "VINO LA ȘCOALĂ SCHIMBĂ-ȚI DESTINUL!", pe care Contractantul se obligă să le

presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, prevederile caietului de sarcini, propunerii tehnice și propunerii financiare.

3.2. Prestarea serviciilor se va face în in maxim 6 serii și pentru o perioadă de 2 zile (1 noapte de cazare) / serie. Prestarea serviciilor se va face în perioada noiembrie 2023 – decembrie 2023 respectând împărțirea beneficiarilor în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

3.3. Contractul va intra în vigoare la data semnării lui de către ambele părți contractante și se finalizează până la data de 31.12.2023.

3.4. Autoritatea se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate de către contractant.

4. PREȚUL CONTRACTULUI

4.1. Autoritatea/entitatea contractantă se obligă să plătească Contractantului pentru serviciile ce fac obiectul contractului, Prețul total convenit prin prezentul Contract și oferta declarată câștigătoare, în sumă de ([valoarea în litere] [moneda]), la care se adaugă TVA în valoare de [valoarea în cifre] [moneda] ([valoarea în litere][moneda]).

4.2. Prețul Contractului este ferm. Plata taxei pe valoarea adăugată se va face la cota TVA prevăzută de legislația în vigoare la data emiterii facturii.

4.3. Plata facturii se va face în termen de 60 de zile de la înregistrarea acesteia la sediul autorității contractante. Contractantul va emite facturi la sfârșitul fiecărei perioade de tabără pentru fiecare serie în parte.

5. DURATA CONTRACTULUI

5.1. Durata contractului este cuprinsă între data semnării lui de către ambele părți contractante și data de 31.12.2023.

5.2. Contractul va produce efecte de la semnarea acestuia de către ambele părți și pana la îndeplinirea obligațiilor asumate de către acestea prin clauzele contractuale.

5.3. Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Documentele prezentului Contract sunt:

- Caietul de sarcini, inclusiv, dacă este cazul, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare – Anexa nr. 1;
- Propunerea tehnică, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare – Anexa nr. 2;
- Propunerea financiară, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare – Anexa nr. 3;
- Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul – anexa nr. 4;
- Acordul de asociere, dacă este cazul – anexa nr. 5;
- Contractul de subcontractare, dacă este cazul – anexa nr.6

7. ORDINEA DE PRECEDENȚĂ

7.1. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 6, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

7.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

8. COMUNICAREA ÎNTRE PĂRȚI

8.1 Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

8.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

8.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

8.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru

Autoritatea/entitatea contractantă:
Inspectoratul Școlar Județean Covasna

Adresă: Sfântu Gheorghe, str. Victor Babeș nr.
15C, Județul Covasna

Telefon/Fax: 0267314782

E-mail: office@isj.eduvcv.ro

Persoana de contact:

Ștefu Marcela, Manager proiect

Pentru

Contractant:

Adresă:

Telefon/Fax:

E-mail:

Persoana de contact:

8.5. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

8.6. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 8.4.

8.7. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

- (i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
- (ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
- (iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

8.8. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

8.9. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

8.10. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

9. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

Quantumul garanției de bună execuție este de 3% din valoarea contractului fără TVA, respectivlei. Garanția se constituie în conformitate cu art. 40 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului. Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în condițiile de mai sus cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, sub sancțiunea rezilierii contractului încheiat.

10. ÎNCEPERE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

10.1. Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile art. 5.3 din prezentul contract.

10.2. În cazul în care orice motive de întârziere, ce nu se datorează Contractantului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea Contractului de către Contractant, îndreptățesc Contractantul de a solicita prelungirea perioadei de prestare servicii atunci Părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

11. DERULAREA ȘI MONITORIZAREA CONTRACTULUI

11.1. Contractul se va derula în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini al achiziției.

12. GRAFICUL DE PRESTARE SERVICII

12.1. **Ofertantul câștigător va trebui să organizeze taberele în termen de o lună de la semnarea contractului, dar nu mai târziu de 21 decembrie 2023.** În cazul în care proiectul se va prelungi, părțile

pot de comun acord să prelungească contractul cu aceeași perioadă până la care se prelungește proiectul.

12.2. Verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Contractant și evaluarea stadiului activităților, în sensul respectării Termenelor și Punctelor de Reper stabilite pentru serviciile prestate, se face prin raportare la prevederile prezentului contract.

13. MODIFICAREA CONTRACTULUI, CLAUZE DE REVIZUIRE

13.1. Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

13.2. Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

13.3. Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la pct. 8 Comunicarea între Părți cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

13.4. Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional. Acceptarea modificării poate rezulta și din faptul executării acesteia de către ambele părți.

13.5. Revizuirea prezentului Contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Contractantului în cadrul Contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în serviciile pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiilor legale și conform cerințelor din Caietul de Sarcini.

13.6. Clauzele de modificare a contractului se pot referi, fără a se limita la:

- (i) Variații ale activităților din contract necesare în scopul îndeplinirii obiectului contractului (diferențele dintre cantitățile estimate inițial (în contract) și cele real prestate, fără modificarea caietului de sarcini);
- (ii) Necesitatea extinderii duratei de prestare. Părțile pot prelungi de comun acord perioada de valabilitate a contractului.

14. EVALUAREA MODIFICĂRILOR CONTRACTULUI ȘI A CIRCUMSTANȚELOR ACESTORA, DACĂ ESTE CAZUL

14.1. Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți.

14.2. Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul Duratei de Execuție a Contractului și cu respectarea prevederilor stipulate la capitolul 8. – Comunicarea între Părți din prezentul Contract, ca urmare a:

- (i) identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Contractului și obiectivelor urmărite de Autoritatea/entitatea contractantă, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de Sarcini și/sau

(ii) concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței Contractantului în cadrul Contractului. Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra Termenului/Termenelor de prestare și/sau asupra prețului Contractului și/sau asupra serviciilor, astfel cum fac acestea obiectul Contractului. Efectele soluțiilor, cuantificate devin Modificări Contractuale, putând conta în:

- prelungirea Termenului/Termenelor de prestare și/sau
- suplimentarea prețului Contractului, ca urmare a cheltuielilor suplimentare realizate de Contractant și a profitului rezonabil stabilit de Părți ca necesar a fi asociat cheltuielilor suplimentare.

14.3. Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera Modificarea Contractului, întârzia sau împiedica prestarea serviciilor sau care pot genera o suplimentare a prețului Contractului.

14.4. Autoritatea/entitatea contractantă poate emite Dispoziții privind Modificarea Contractului, cu respectarea clauzelor stipulate la capitolul 18 - Obligații ale Autorității/entității contractante, cu respectarea prevederilor contractuale și cu respectarea Legii.

14.5. În cazul în care Contractantul înregistrează întârzieri și/sau se produc costuri suplimentare ca urmare a unei erori, omisiuni, viciu în cerințele Autorității/entității contractante și Contractantul dovedește că a fost în imposibilitatea de a depista/sesiza o astfel de eroare/omisiune/viciu până la depunerea Ofertei, Contractantul notifică Autoritatea/entitatea contractantă, având dreptul de a solicita modificarea contractului.

15. SUBCONTRACTAREA, dacă este cazul

15.1. Contractantul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract cu acordul prealabil al beneficiarului.

15.2. Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul Ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.

15.3. Contractantul are dreptul de a solicita Autorității/entității contractante, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Autorității/entității contractante înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Autorității/entității contractante privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

15.4. Autoritatea/entitatea contractantă notifică Contractantului decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

15.5. Contractantul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Contractant prin prezentul Contract.

15.6. Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Autoritatea/entitatea contractantă. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea/entitatea contractantă pentru modul în care îndeplinește Contractul. Contractantul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

15.7. În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Autoritatea/entitatea contractantă, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

15.8. Partea/părțile din Contract încredințată/încredințate unui Subcontractant de Contractant nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

15.9. Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității/entității contractante sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Autoritatea/entitatea contractantă la rezoluțiune/reziliere a Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului.

15.10. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Autorității/entității contractante în temeiul prezentului Contract.

15.11. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege.

15.12. În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- (i) această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta;
- (ii) Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Autoritatea/entitatea contractantă către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:
 - partea din Contract/activitate realizată de Subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,
 - modalitatea concretă de certificare a părții din Contract/activitate de către Contractant pentru rezultatul obținut de Subcontractant/parte din Contract executată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Contractant Autorității/entității contractante,
 - partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din Contract/activității care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Contractant pentru Autoritatea/entitatea contractantă, așa cum sunt acestea detaliate în Contract,
 - stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,
 - precizează contul bancar al Subcontractantului.

16. CESIUNEA

16.1. În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Autorității/entității contractante și în condițiile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016.

16.2. Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Autorității/entității contractante.

16.3. Cesiunea nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

16.4. Contractantul este obligat să notifice Autoritatea/entitatea contractantă, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

16.5. În cazul în care drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, contractantul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Autorității/entității contractante. În astfel de cazuri, Contractantul trebuie să furnizeze Autorității/entității contractante informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesionează drepturile.

16.6. Orice drept sau obligație cesionat de către Contractant fără o autorizare prealabilă din partea Autorității/entității contractante nu este executoriu împotriva Autorității/entității contractante.

16.7. În cazul transmiterii/preluării obligațiilor de către Contractant, Notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite prin art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (ii) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 240 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 99/2016, pentru:

- (i) Operatorul Economic ce preia drepturile și obligațiile Contractantului din acest Contract, care îndeplinește criteriile de calificare stabilite inițial, respectiv în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract,
- (ii) prezentul Contract, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului,
- (iii) Autoritatea/entitatea contractantă, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016, respectiv Legea nr. 99/2016.

16.8. În cazul încetării anticipate a Contractului, Contractantul principal cesionează Autorității/entității contractante contractele încheiate cu Subcontractanții.

16.9. În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Contractantului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Autoritatea/entitatea contractantă.

17. CONFIDENȚIALITATEA INFORMAȚIILOR ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

17.1. Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

17.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

18. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE AUTORITĂȚII/ENTITĂȚII CONTRACTANTE

18.1. Autoritatea/entitatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea/entitatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului se prelungesc în mod corespunzător.

18.2. Autoritatea/entitatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.

18.3. Autoritatea/entitatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile. Documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

18.4. Autoritatea/entitatea contractantă va colabora, atâta cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

18.5. Autoritatea/entitatea contractantă are obligația să desemneze, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

18.6. Autoritatea/entitatea Contractantă se obligă să recepționeze serviciile prestate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul sarcini.

18.7. Autoritatea/entitatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea serviciilor prestate deficitar. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise.

18.8. Recepția serviciilor de organizare și desfășurare tabără se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini. Autoritatea/entitatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul său, ulterior recepției serviciilor prestate și numai în condițiile Caietului de sarcini.

18.9. Contractantul va emite factura care va fi însoțită de documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

19. ASOCIEREA DE OPERATORI ECONOMICI, dacă este cazul

19.1. Fiecare asociați este responsabil individual și în solidar față de Autoritatea/entitatea contractantă, fiind considerat ca având obligații comune și individuale pentru executarea Contractului.

19.2. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizată să angajeze asocierea în cadrul Contractului.

19.3. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească Dispoziții din partea Autorității/entității contractante și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocierea.

19.4. Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile Autorității/entității contractante.

20. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE CONTRACTANTULUI

20.1. Contractantul va presta serviciile așa cum au fost asumate prin oferta depusa și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.

20.2. Contractantul va presta serviciile cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

20.3. Contractantul se obligă să depună garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.

20.4. Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

20.5. În cazul în care Contractantul este o asociere alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuți solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

20.6. Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

20.7. Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

20.8. Contractantul are obligația de a desemna, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

20.9. Contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Contractului. Contractantul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Contractantul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.

20.10. Contractantul nu va efectua schimbări în cadrul Personalului stabilit, fără aprobarea prealabilă scrisă a Autorității/entității contractante. Autoritatea/entitatea contractantă va transmite aprobarea/respingerea schimbărilor de Personal în termen de maxim 5 zile, calculat de la primirea documentelor justificative în formă completă și corectă. Aprobarea înlocuirii personalului/de personal produce efecte cu data emiterii acesteia de către Autoritatea/entitatea contractantă.

20.11. În situația în care Contractantul sau Autoritatea/entitatea contractantă solicită înlocuirea Personalului, Contractantul va transmite Autorității/entității contractante, pentru verificare și aprobare, documente justificative privind calificarea educațională și/sau profesională, abilitățile, experiența profesională generală și specifică a Personalului propus. În cazul în care Personalul înlocuit a generat Contractantului un avantaj pe perioada derulării procedurii, la momentul aplicării criteriului de atribuire,

Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a aproba înlocuirea Personalului cu un Personal cu caracteristici ce sunt inferioare celor ale Personalului înlocuit numai în situația în care noul Personal nominalizat pentru îndeplinirea Contractului obține cel puțin același punctaj ca Personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare, chiar și în cazul în care caracteristicile Personalului propus sunt inferioare celor ale Personalului înlocuit. În cazul respingerii Personalului propus, Autoritatea/entitatea contractantă va notifica, în scris, motivele respingerii și termenul de prezentare a unei noi propuneri.

20.12. În cazul în care Contractantul nu este în măsură să furnizeze un înlocuitor în condițiile stabilite la pct. 20.11, care să nu diminueze avantajul obținut de Contractant ca urmare a aplicării criteriului de atribuire din prezentul Contract, Autoritatea/entitatea contractantă poate să decidă rezoluțiunea/rezilierea Contractului.

20.13. Costurile suplimentare generate de înlocuirea Personalului incumbă Contractantului.

20.14. Contractantul se obligă să emită factura aferentă serviciilor prestate prin prezentul Contract numai după recepția acestora în condițiile din Caietul de sarcini.

20.15. Contractantul este pe deplin responsabil pentru serviciile prestate în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificare a personalului folosit pe toată durata contractului.

21. CONFLICTUL DE INTERESE

21.1. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității/entității contractante, fără întârziere.

21.2. Contractantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității/entității contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

21.3. Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire.

22. CONDUITA CONTRACTANTULUI

22.1. Contractantul/Personalul Contractantului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea/entitatea contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

22.2. În cazul în care Contractantul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Autoritatea/entitatea contractantă poate decide încetarea Contractului.

22.3. Contractantul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

23. OBLIGAȚII PRIVIND DAUNELE ȘI PENALITĂȚILE DE ÎNTÂRZIERE

23.1. Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea/entitatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricăror:

- (i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și/sau
- (ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

23.2. Contractantul va despăgubi Autoritatea/entitatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- (i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea/entitatea contractantă ca urmare a culpei Contractantului;
- (ii) Autoritatea/entitatea contractantă a notificat Contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;
- (iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

23.3. În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a percepe penalități de 0,01% care se aplică la valoarea serviciilor nepresate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

23.4. Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:

- a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;
- b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Autorității/entității contractante;
- c) Contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

23.5. În cazul în care Autoritatea/entitatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la pct. 27.3, Contractantul are dreptul de a solicita penalități de 0,01% pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curg de la expirarea termenului de plată.

24. OBLIGAȚII PRIVIND ASIGURĂRILE ȘI SECURITATEA MUNCII CARE TREBUIE RESPECTATE DE CĂTRE CONTRACTANT

24.1. Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

25. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

25.1. Nu este cazul

26. OBLIGAȚII ÎN LEGĂTURĂ CU CALITATEA SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI:

26.1. Autoritatea/entitatea contractantă notifică Contractantul cu privire la fiecare Neconformitate imediat ce acesta o identifică. La Finalizare, Contractantul notifică Autoritatea/entitatea contractantă cu privire la Neconformitățile care nu au fost remediate și comunică Autorității/entității contractante perioada de remediere a acestora. Drepturile Autorității/entității contractante cu privire la orice Neconformitate neidentificat(ă) sau nenotificată de către Contractant, pe perioada de derulare a Contractului, nu sunt afectate. Contractantul remediază Neconformitățile, în termenul comunicat de Autoritatea/entitatea contractantă.

27. FACTURARE ȘI PLĂȚI ÎN CADRUL CONTRACTULUI

27.1. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea/entitatea Contractantă a serviciilor prestate de Contractant, în condițiile Caietului de sarcini. La finalizarea serviciilor, părțile vor încheia un proces verbal de recepție prin care vor menționa numărul de participanți, activitățile prestate și faptul ca acestea au fost desfășurate cu respectarea cerințelor solicitate prin contract.

27.2. Plata contravalorii serviciilor prestate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.

27.3. Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul Autorității/entității contractante în condițiile stabilite mai sus.

27.4. Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU

27.5. Facturile vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

27.6. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea/entitatea Contractantă, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

27.7. Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

27.8. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale Contractantului către terți, cu respectarea clauzelor prezentului Contract.

28. SUSPENDAREA CONTRACTULUI

28.1. În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.

28.2. În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Contractului sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului.

28.3. În cazul suspendării/sistării temporare a serviciilor ce fac obiectul contractului, durata acestuia se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

29. FORȚA MAJORĂ

29.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1351 din Codul civil.

29.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

29.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

29.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

29.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

29.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

30. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

30.1. Prezentul Contract încetează de drept prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

30.2. Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

- (i) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea/entitatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității, respectiv 24 ore de la transmiterea acesteia. Dacă prestatorul după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze deficiențele constatate în perioada convenită, autoritatea contractanta are dreptul de a rezilia unilateral contractul și de a cere plata de daune interese) sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;
- (ii) Contractantul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Autorității/entității contractante;

- (iii) Contractantul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autorității/entității contractante;
- (iv) Contractantul înlocuiește personalul/experti nominalizați fără acordul Autorității/entității Contractante;
- (v) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;
- (vi) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
- (vii) Contractantul eșuează în a furniza/mentține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;
- (viii) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității/entității contractante în legătură cu care se prestează serviciile care fac obiectul Contractului;
- (ix) la momentul atribuirii Contractului, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
- (x) în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- (xi) În cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului;
- (xii) Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității/entității contractante;
- (xiii) Valorificarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Contractantului.

30.3. Contractantul poate rezoluționa/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

- (i) Autoritatea/entitatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.
- (ii) Autoritatea/entitatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a serviciilor prestate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

30.4. Rezoluțiunea/Rezilierea Contractului în condițiile pct. 30.2 și pct. 30.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

30.5. Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțiunii/rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

30.6. În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității/entității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în quantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

30.7. În cazul în care Contractantul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată, contractul este rezoluționat/reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către Autoritatea/entitatea contractantă.

30.8. Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

31. INSOLVENȚĂ ȘI FALIMENT

31.1. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Contractantului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea/entitatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

31.2. Contractantul, are obligația de a prezenta Autorității/entității contractante, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.

31.3. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui Subcontractant, unui terț susținător sau, dacă este cazul, în situația menționată la capitolul 19. – Asocierea de operatori economici din prezentul Contract, Contractantul are aceleași obligații stabilite la clauzele 31.1 și 31.2 din prezentul Contract.

31.4. În cazul în care Contractantul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Contractantul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 31.1, 31.2 și 31.3 din prezentul Contract.

31.5. Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 31.2, 31.3 și 31.4 din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Autoritatea/entitatea contractantă.

32. LIMBA CONTRACTULUI

32.1. Limba prezentului Contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

33. LEGEA APLICABILĂ

33.1. Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

34. SOLUȚIONAREA EVENTUALELOR DIVERGENȚE ȘI A LITIGIILOR

34.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

34.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

34.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen *de 5 zile* la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

Drept pentru care, Părțile au încheiat prezentul Contract azi, *[data încheierii Contractului]*, în *[localitatea]*, în *[număr exemplare în cifre]* (*[număr exemplare în litere]*) exemplare.

Pentru Autoritatea/entitatea contractantă

Pentru Contractant

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
COVASNA

[Contractantul]

KISS IMRE

[numele și prenumele reprezentantului legal al
Contractantului]

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

[funcția reprezentantului legal al
Contractantului]

[semnătura reprezentantului legal al
Autorității/entității contractante]

[semnătura reprezentantului legal al
Contractantului]

Data: [zz/ll/aaaa]

Data: [zz/ll/aaaa]

Vizat pentru Control Financiar Preventiv

Secțiunea IV – Formulare

FORMULARE

Pentru contractarea serviciilor de tabere pentru copii beneficiari în cadrul proiectului PN 2099 “Vino la școală schimbă-ți destinul”

Această secțiune conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și pe de altă parte să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse. Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoane autorizate.



Norway
grants

Formular nr. 1



OPERATOR ECONOMIC

Înregistrat la sediul autorității contractante

.....

(denumirea / numele, adresa, număr înregistrare,

CUI, telefon, fax)

nr. /, ora

SCRISOARE DE INAINTARE

Către : **INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA ,**

Ca urmare al anunțului publicitar ADV _____ din __.11.2023 publicat în SEAP privind aplicarea procedurii proprii (servicii Anexa 2) pentru atribuirea contractului **ACHIZIȚIE SERVICII DE TABERE PENTRU COPII BENEFICIARI ÎN CADRUL PROIECTULUI "VINO LA ȘCOALĂ SCHIMBĂȚI DESTINUL"** noi _____ (denumirea/numele ofertantului) va transmitem alăturat oferta noastră.

1. Informații în legătură cu procedura:

- adresa completa pentru corespondenta, valabila pentru comunicări la prezenta procedura:
.....(denumire ofertant, localitate, strada,
număr, cod poștal etc.)
- număr telefon
- număr fax valabil pentru comunicări
- adresa e-mail valabila pentru comunicări

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării : [.....]

Numele și prenumele: [.....]

Funcția: [.....]

Autorizat să semneze această ofertă în numele: [.....]

Semnătura

Stampila

ÎMPUTERNICIRE

Denumire procedura de atribuire: SERVICII DE TABERE PENTRU COPII BENEFICIARI ÎN CADRUL PROIECTULUI "VINO LA ȘCOALĂ SCHIMBĂȚI DESTINUL" (se va completa cu denumirea procedurii de atribuire in cauza)

Subsemnatul(a)(nume/prenume), domiciliat(a) in(adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/Pașaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, in calitate de reprezentant legal al operatorului economic(denumirea operatorului economic) cu sediul in(adresa operatorului economic), CUI nr., CIF nr., împuternicesc prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat(a) in(adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/Pașaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, pentru procedura de atribuire sus-menționată, organizată de **INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA**, să semneze cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, următoarele documente:

1. Oferta;
2. Răspunsurile la clarificări;
3. Documentele de calificare
4. Orice altă corespondență cu Autoritatea Contractantă pe parcursul procedurii de atribuire.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedura. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractului.

Data
.....

Denumirea mandantului
S.C.
reprezentata legal prin
.....(Nume, prenume,
având funcția de)
.....
(Semnătura autorizata si stampila)

.....
(numele persoanei împuternicite)

.....
(semnătura persoanei împuternicite)

NOTE: 1.In cazul unei oferte comune, se va prezenta împuternicire de către fiecare membru al grupului in parte. Toți membrii grupului vor desemna același reprezentant împuternicit pentru aceasta procedura. 2.Avand in vedere momentul prezentării și verificării acestui formular, in situația in care împuternicitul legal prezinta și calitate de persoana împuternicită se va prezenta formularul completat în consecință.

Formular nr. 3

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURĂRI

..... (denumirea)

**Garanție de participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică
SERVICII DE TABERE PENTRU COPII BENEFICIARI ÎN CADRUL PROIECTULUI "VINO LA
ȘCOALĂ SCHIMBĂȚI DESTINUL"**

Către: (denumire, adresă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului intitulat: „.....” (se va completa cu denumirea achiziției), cod CPV organizată de în calitate de autoritate contractantă noi, (denumirea băncii/societății de asigurări), având sediul înregistrat la (adresa băncii/societății de asigurări), ne obligăm în mod irevocabil și necondiționat, fata de sa plătim suma de (în litere și în cifre), la prima sa cerere pe baza declarației cu privire la culpa persoanei garantate.

În cererea sa autoritatea contractantă va preciza ca suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- ofertantul (numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii) nu a constituit garanția de buna execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 5 zile de la semnarea contractului;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de ____ / ____ zile de la data emiterii.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii/societății de asigurări, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătura cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafata de Banca/Societate de Asigurări (semnătura autorizată) în ziua luna anul

Formular nr. 4

SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI

Către,

(denumire autoritate contractantă)

Referitor la procedura pentru atribuirea contractului **SERVICII DE TABERE PENTRU COPII BENEFICIARI ÎN CADRUL PROIECTULUI "VINO LA ȘCOALĂ SCHIMBĂȚI DESTINUL" / Anunț publicitar ADV_____ din __.11.2023**

_____ – COD CPV _____, vă adresăm următoarea solicitare de clarificări cu privire la:

1. _____

2. _____

3. _____

Față de cele de mai sus, vă rugăm să ne prezentați punctul dumneavoastră de vedere cu privire la aspectele menționate mai sus, la următoarea adresă de e-mail.....

Data completării : [ZZ.LLLL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

.....

(semnătura autorizată și ștampilă)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARATIE

Privind neîncadrarea in situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016

..... (denumirea/numele operator economic) in calitate de ofertant/ofertant asociat/ subcontractant/ terț susținător la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **ACHIZIȚIE SERVICII DE TABARE PENTRU COPII BENEFICIARI ÎN CADRUL PROIECTULUI "VINO LA ȘCOALĂ SCHIMBĂȚI DESTINUL!"**, organizată de **INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA**, reprezentată prin subsemnatul (nume si prenume in clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit in calitate de, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in nici una dintre situațiile prevăzute la art. **164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice**, respectiv că nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289—294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10—13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹—18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32—35 și art. 37—38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209—217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (*semnătura și ștampilă*), în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016

1. (denumirea/numele operator economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat/ subcontractant/ terț susținător la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **ACHIZIȚIE SERVICII DE TABERE PENTRU COPII BENEFICIARI ÎN CADRUL PROIECTULUI "VINO LA ȘCOALĂ SCHIMBĂȚI DESTINUL!"**, organizată de **INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA**, reprezentată prin subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit în calitate de, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu ne aflăm /încadrăm în nici una dintre situațiile prevăzute la **art. 165 din Legea 98/2016**.

2. Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante – **INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA**, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

4. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016

1. (denumirea/numele operator economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat/ subcontractant/ terț susținător la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **ACHIZIȚIE SERVICII DE TABERE PENTRU COPII BENEFICIARI ÎN CADRUL PROIECTULUI "VINO LA ȘCOALĂ SCHIMBĂȚI DESTINUL!"**, organizată de **INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA**, reprezentată prin subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), în calitate de, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca **nu ne aflăm** în nici una dintre situațiile prevăzute la **art. 167** din Legea 98/2016, respectiv că :

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea 98/2016 ;
 - b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
 - c) nu am comis o abatere profesională gravă care să pună în discuție integritatea;
 - d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire, și nu am condus la o distorsionare a concurenței;
 - g) nu am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
 - h) nu am transmis declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante ;
 - i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante sau să obținem informații confidențiale.
2. Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante – **INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA**, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.



Norway
grants



4. Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (*semnătura și ștampilă*), în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU, SOCIAL
ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ DURATA DE ÎNDEPLINIRE A
CONTRACTULUI DE FURNIZARE**

Subsemnatul/a (nume / prenume), domiciliat(a) în
..... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pașaport),
seria, nr., eliberat de, la data de, CNP
....., în calitate de reprezentant legal / împuternicit al
..... (denumirea / numele și sediu / adresa candidatului / ofertantului), în
calitate de ofertant la procedura, organizată de autoritatea contractantă
..... (numele autorității) declar pe propria răspundere, că la elaborarea
ofertei am ținut cont de toate obligațiile referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social
și al relațiilor de muncă, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006,
Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului și ale celorlalte reglementări
aplicabile.

Data completării (ziua, luna anul).

OFERTANT UNIC / LIDER DE ASOCIERE (se alege opțiunea corespunzătoare)

..... (denumirea/numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate)

..... (semnătura persoanei autorizate)

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele, adresa, număr înregistrare,

CUI, telefon, fax)

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Obiectul contractului: **ACHIZIȚIE SERVICII ORGANIZARE TABARA COPII BENEFICIARI ÎN CADRUL PROIECTULUI ” VINO LA ȘCOALĂ SCHIMBĂȚI DESTINUL!”**

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar in nume propriu sau in numele asocierii (daca este cazul) ca:

- ne însușim și suntem de acord cu prevederile **Clauzelor contractuale** stabilite de autoritatea contractanta cu următoarele amendamente:

- a)
- b)
-

Data completării

Numele si prenumele: [.....]

Funcția: [.....]

Autorizat sa semneze aceasta oferta in numele:

[.....]

Semnătura

Ștampila

^{*)} Autoritatea contractanta a stabilit Clauzele contractuale pe care ofertantul trebuie sa si le însușească la depunerea ofertei si pe care nu le poate negocia. Ofertanții au dreptul sa propună amendamente odată cu oferta, privind modificarea Clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractantă. Propunerile ofertanților de modificare a clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, trebuie sa nu fie în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma.

OFERTANTUL.....

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant împuternicit al
<denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului>, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate
faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

Forma de organizare a ofertantului:

* se va bifa conform situației fiecărui ofertant

1. Denumirea / numele:
2. Abreviere:
3. Adresa:
4. Cod Poștal:
5. Țara:
6. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:

7. Codul unic TVA**:

8. Locul înregistrării:

9. Data înregistrării:

10. Numărul de înregistrare***:

11. Obiectul de activitate, pe domenii:

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

.....

(semnătura autorizată și ștampilă)

** - puteți verifica validitatea la adresa http://ec.europa.eu/taxation_customs/vies/ro/vieshome.htm
pentru firmele din cadrul Uniunii Europene.

*** - va rugăm atașați o copie a certificatului unic de înregistrare (CUI/CIF) sau echivalentul acestuia

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE

privind evitarea conflictului de interese

(art. 59 și 60 din Legea 98/2016)

Subsemnatul, reprezentantul legal/împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant al ofertantului, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese ori în situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) participarea în procesul de evaluare și negociere a ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului;

b) participarea în procesul de evaluare și negociere a ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului;

c) participarea în procesul de evaluare și negociere a ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare și negociere;

d) situația în care ofertantul are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante implicate în organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire;

e) situația în care ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante implicate în organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire.

Persoanele cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante implicate în organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, menționate în anunțul publicitar, sunt:

1. Kiss Imre - Inspector Școlar General;
2. Bobes Luminița - Inspector Școlar General Adjunct
3. Kovács Erika - Contabil șef
4. Szilágy János - Consilier juridic
5. Dudás Réka - Consilier achiziții

6. László Judit - Șef serviciu
7. Gajdó Ödön - Informatician responsabil IT
8. Bódi Attila – Botond - Informatician
9. Ștefu Marcela - Manager proiect PN 2099
10. Madár Júlia – Manage asistent proiect PN 2099
11. Szócs Ágota - Responsabil financiar proiect PN 2099

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în declarații” din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căroră „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă”.

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Anunț de participare / Anunț publicitar: [introduceți numărul anunțului]

Obiectul contractului: *Servicii de tabere pentru copii beneficiari în proiectul PN 2099*

Către: Autoritatea Contractantă INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm, dacă oferta noastră va fi acceptată, să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea / Entitatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

- i. ofertăm prețul total de _____ lei [introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară], fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ [introduceți suma în cifre și litere],

Subsemnatul/a, prin semnarea acestei Oferte declar că:

- i. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv eratele și clarificările ulterioare (dacă e cazul), comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru ADV _____ [introduceți numărul procedurii de atribuire/anunțului publicitar] și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea/Entitatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea / Entitatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
- ii. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016/Legea 99/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016/HG 394/2016;

- iii. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
- iv. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
- v. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
- vi. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității/Entității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
- vii. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea / Entitatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;
- viii. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de 60 zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul/ții, în calitate de reprezentant al Ofertantului *[introduceți denumirea completă]* în această procedură declar că:

- i. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
- ii. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016/Legea nr. 99/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea / Entitatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului
- iii. noi, împreună cu subcontractanții *[introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea/ Entitatea Contractantă

solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din ofertă.

- iv. noi, împreună cu terțul/terții susținători *[introduceți, dacă este aplicabil, numele terților susținători pentru care au fost prezentat documente de calificare și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea / Entitatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea / Entitatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din ofertă, după cum am fost instruiți prin documentele achiziției
- v. am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
- vi. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de furnizare această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea / Entitatea Contractantă Inspectoratul Școlar Județean Covasna prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
- vii. Înțelegem că Autoritatea/Entitatea Contractantă
 - a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație deschisă în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016/ art. 225 și 226 din Legea nr. 99/2016.
 - b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
 - c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
- viii. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de 3 % din prețul Contractului.
- ix. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieră, în calitate de subcontractant).
- x. Văzând prevederile art. 57 alin. (1), art. 217 alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016 / art. 70 art. 230 din Legea nr. 99/2016 /și art. 19 alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din

Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară <i>[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]</i>
1. <i>[introduceți informația]</i>
2. <i>[introduceți informația]</i>

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1. <i>[prezentați motivul]</i>
2. <i>[prezentați motivul]</i>

Semnătura (olografă sau electronică extinsă,
bazată pe certificat calificat, eliberat de un
furnizor de servicii de certificare acreditat în
condițiile legii) a reprezentantului Ofertantului,

Numele semnatarului, reprezentantului legal al
Ofertantului

Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

Anexă Formularul nr. 12

Ofertantul

(denumirea/numele)

Adresa, telefon, fax, e-mail)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Prețul ofertei cuprinde toată gama de servicii care fac obiectul achiziției, precum și orice alte cheltuieli suplimentare pentru furnizarea produselor.

SERVICII DE TABERE PENTRU COPII BENEFICIARI PROIECT PN2099

Nr. Crt.	Denumire serviciu oferat	Nr. de beneficiari	Preț unitar / beneficiar fără TVA	Valoare fără TVA	Valoare TVA	Valoare cu TVA
1.	Servicii de tabere incluzând : cazare și servirea a mâncării (masă)	289				
2.	Servicii de transport dus/întors (6 serii)	289				
3.	Servicii de cazare și masă însoțitori	29	Gratuit	0	0	0
4.	Servicii de transport dus/întors	29	Gratuit	0	0	0
TOTAL		318				

În Documentația de atribuire orice referiri la origine, sursă, producție, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț , un brevet de invenție, o licență de fabricație, norme, standarde, calificări , autorizări, atestări, certificări etc., vor fi considerate ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent ”.

Serviciul se va face conform comenzilor date de autoritatea contractantă

Înțelegem că atribuirea se va face unui singur ofertant, pentru toate produsele solicitate, oferta financiară fiind analizată și evaluată pentru toate componentele/produsele solicitate.

Ofertant,

(Numele și prenumele în clar al reprezentantului legal

Calitatea / Funcția

Semnătura și ștampila)

ACORD DE ASOCIERE

Nr. din

1. Părțile acordului

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

..... SRL, cu sediul în, str.
....., nr., telefon
....., fax, înmatriculată la Registrul
Comerțului din sub nr., cod unic
de înregistrare, cont bancar în care se vor efectua plățile de către
Beneficiar, deschis la, adresa
banca:, reprezentată de având
funcția de, în calitate de asociat - LIDER DE ASOCIERE
și

..... SRL, cu sediul în, str.
....., nr., telefon
....., fax, înmatriculată la Registrul
Comerțului din sub nr., cod unic
de înregistrare, cont bancar în care se vor efectua plățile de către
Beneficiar, deschis la, adresa
banca:, reprezentată de având
funcția de, în calitate de ASOCIAT

2. Obiectul acordului

Art. 2.1 Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (lider de asociere);
- (asociat 1);
- (asociat n),

având ca scop:

- a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
pentru atribuirea contractului
- b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării
ofertei comune ca fiind câștigătoare, cu respectarea prevederilor prezentului Acord de
Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și

declarate câștigătoare urmare transmiterii de către a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocieria nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (Art. 1951 Cod Civil).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

3. Termenul de valabilitate al acordului

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asocierie față de Beneficiar.

4. Obligațiile părților

Art. 4.1. Părțile convin ca Liderul de asociere este

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului "....." se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

5. Încetarea acordului de asociere

Art. 5. Încetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea de plin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

6. Alte clauze

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul – în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „.....”.

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:
Adresa:
Număr TVA:
Reprezentant Legal:
Telefon/fax/e-mail:
Denumire Banca:
Adresa Banca:
Număr cont bancar:
IBAN:

*Asociatul – în calitate de Lider al Asocierii, va emite și încasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din România, aceasta având următoarele date de identificare:

Denumire:
Sediul Social:
Cod Unic de Înregistrare:
Număr de ordine în Registrul Comerțului:
Cont Bancar:
Denumire Bancă:
Adresa Bancă:
Reprezentant Legal:

Notă: *se va completa în cazul în care asociatul desemnat pentru emiterea și încasarea facturilor este persoana juridică nerezidentă în România."

Art. 6.2. În caz de atribuire, asociații au convenit următoarele cote de participare în cadrul asocierii:

- % (în cifre și litere) (lider de asociere);
- % (în cifre și litere) (asociat 1);
- % (în cifre și litere) (asociat n).

Art. 6.3. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de furnizare a produselor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6.

(1) Prezentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

Art. 6.7. Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

..... (Nume si prenume reprezentant legal/împuțernicit conform actelor
statutare/constitutive ale societății)

..... (semnătura și ștampila)

ASOCIAT 1

..... (Nume si prenume reprezentant legal/împuțernicit conform actelor
statutare/constitutive ale societății)

..... (semnătura și ștampila)

ASOCIAT n

..... (Nume si prenume reprezentant legal/împuțernicit conform actelor
statutare/constitutive ale societății)

..... (semnătura și ștampila)

Nota 1: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuțernicit conform actelor
statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere



Norway
grants

Formularul nr. 14



ACORD DE SUBCONTRACTARE

Nr. din

Art. 1. Prezentul acord se încheie între:

..... SRL, cu sediul în, str.
....., nr., telefon
....., fax, înmatriculată la Registrul
Comerțului din sub nr., cod
unic de înregistrare, cont bancar
....., deschis la, adresa banca:
....., reprezentată de având
funcția de, în calitate de contractor
și

..... SRL, cu sediul în, str.
....., nr., telefon
....., fax, înmatriculată la Registrul
Comerțului din sub nr., cod
unic de înregistrare, cont
bancar....., deschis la, adresa
banca:, reprezentată de
având funcția de, de subcontractant

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta

Art. 3. Valoarea estimată a produselor furnizate de subcontractantul este de lei, reprezentând % din valoarea totală a produselor oferite.

Art. 4. Durata de furnizare a (denumirea produselor) este de luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:



“VINO la ȘCOALĂ!
Schimbă-ți destinul!”

newschool



Universitatea
Transilvania
din Brașov



Norway
grants



- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art. 1.

Art. 7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului (denumire contract).

Art. 8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

CONTRACTANT

..... (Nume si prenume reprezentant legal/împuțernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

..... (semnătura și ștampila)

SUBCONTRACTANT

..... (Nume si prenume reprezentant legal/împuțernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

..... (semnătura și ștampila)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului



“VINO la ȘCOALĂ!
Schimbă-ți destinul!”

newschool



Universitatea
Transilvania
din Brașov



Norway
grants

Formularul nr. 15

Operator economic:

Adresa:

Telefon / fax / e-mail: / /



ANGAJAMENT

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in
(adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea contractului de furnizare a produsului _____ organizată de Inspectoratul Școlar Județean Covasna, conform anunțului de participare nr., mă angajez să nu subcontractez furnizarea produselor care fac obiectul procedurii de achiziție în cauză, ulterior emiterii comenzii de livrare, fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnătura si stampila)



“VINO la ȘCOALĂ!
Schimbă-ți destinul!”

newschool



Universitatea
Transilvania
din Brașov



Norway
grants

Formular nr. 16



MODEL GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

[Banca]

.....

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Garanția Nr.: <XXXXXXXXXX>

Din data: [ZZ.LLLL.AAAA]

Către:

Cu privire la contractul de achiziție publică
(denumirea contractului și numărul), încheiat între, în calitate de
Prestator, și, în calitate de Autoritate Contractantă, ne obligăm prin
prezenta să plătim în favoarea Autorității Contractante, până la concurența sumei de
..... (cifre și litere), reprezentând 3% din valoarea contractului, fără TVA, respectiv,
orice sumă cerută de aceasta la prima sa cerere fără drept de obiecție însoțită de o declarație cu
privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin Prestatorului, astfel cum sunt acestea prevăzute în
contractul de achiziție publică mai sus menționat.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nicio altă formalitate suplimentară din partea
Autorității Contractante sau a Prestatorului.

Prezenta garanție intră în vigoare și are efect începând cu data de [ZZ.LL.AAAA]/ data semnării
contractului.

Prezenta garanție se va elibera în cel mult 14 zile de la efectuarea plății finale de către Autoritatea
Contractantă. Garanția nu poate fi restituită Prestatorului decât cu acordul scris al Autorității
Contractante.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a
garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului
băncii, se va obține acordul nostru prealabil.

Parafată de Banca în ziua luna anul
(semnătură autorizată)

Nume: Funcție:



"VINO la ȘCOALĂ!
Schimbă-ți destinul!"

newschool



Universitatea
Transilvania
din Brașov