


INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA

Documentație pentru atribuirea contractului de servicii de 80000000-4 Servicii de învățământ și formare profesională

Aprobat,

Manager Proiect

Ștefu Marcela



Secțiunea I – Anunț de participare

SECȚIUNEA 1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

1.1. DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire: INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA		
Adresa: STR. DR. VICTOR BABEȘ, NR. 15/C		
Localitate: SFÂNTU GHEORGHE	Cod fiscal: 4201767	Tara: Romania
Persoana de contact: LÁSZLÓ JUDIT	Telefon: 0744374227	
E-mail: jutka@isj.educv.ro	Fax: 0267-351482	
Adresa de internet: https://isj.educv.ro/		

1.2. Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu

1.3. Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website):

1. <https://isj.educv.ro/> (site ISJ Covasna)
2. <https://vinolascoala.educv.ro/> Site proiect
3. <https://e-licitatie.ro:8881/pub/adv-notices/list/1> (SEAP, Anunțuri publicitare)

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: **3**

Model solicitare clarificări **Formular nr. 4** din documentația de atribuire - secțiunea V - Formulare

Informații suplimentare pot fi obținute de la: Expertul achiziției responsabil din proiect.
Ofertele trebuie depuse la: Registratura ISJ Covasna, Str. Dr. Victor Babeș, Nr. 15/C, etaj I, 520004, Sfântu Gheorghe, Jud. Covasna

1.4. Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante

Ministere , deconcentrat al ministerelor ori alte autorități publice centrale, inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

1.5. Sursa de finanțare

Achiziția se refera la un proiect si/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: DA – PROIECTUL (PN2099) ” Vino la Școală ! Schimbă-ți destinul” din cadrul Programului ”Dezvoltare locala” finanțat prin Granturile SEE si Norvegiene 2014-2021 și Guvernul României.

SECȚIUNEA 2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE SERVICII

2.1. Descriere.

2.1.1. Denumire:

Obiectul contractului: **Servicii de învățământ și formare profesională** conform procedurii operaționale proprii ISJ CV privind achiziția serviciilor din Anexa 2 / Legea 98 din 2016 (actualizată).

2.1.2. Principalul loc de prestare:

A. Pentru organizarea cursurilor de educație parentală școli gimnaziale țintă (conform proiectului) din cadrul:

I. județului Covasna și anume:

1. Școala Gimnazială ”Benkő József” Brăduț;
2. Școala Gimnazială „Apor Istvan” Sânzieni;
3. Școala Gimnazială „Andrei Șaguna” Barcani;
4. Școala Gimnazială „Mihail Sadoveanu” Întorsura Buzăului.

II. județului Harghita și anume:

5. Liceul Tehnologic Corbu
6. Școala Gimnazială „Bem József” Secuieni
7. Școala Gimnazială „Márton Áron” Sândominic
8. Școala Gimnazială Porumbenii Mari

III. județului Vrancea și anume:

9. Școala Gimnazială Vizantea
10. Școala Gimnazială Chiojdeni
11. Școala Gimnazială „Regina Maria” Vintileasca
12. Școala Gimnazială Jitia

B. Pentru organizarea cursurilor de formare profesională pentru un grup de **48 cadre didactice**, selectate din cadrul școlilor participante în proiect: **deplasarea a 2 (două) serii de câte 24 cadre didactice într-o locație stabilă de furnizorul de formare.**

- COD CPV: **8000000-4 Servicii de învățământ si formare profesionala**

2.1.3. Procedura se finalizează prin : Încheierea unui contract de prestări servicii

2.1.4. Tipul contractului : Servicii (Anexa 2)

2.1.5. Descriere succintă:

Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea și implementarea, la nivel multi-regional, a unor servicii care să vizeze creșterea gradului de incluziune socială a elevilor aflați în situații de risc, respectiv a celor cu CES în trei județe: Covasna, Harghita, Vrancea, prin promovarea educației incluzive, în acord cu documentele naționale și europene în domeniu.

Prin activitățile propuse, proiectul va dezvolta o rețea de sprijin la nivelul celor trei județe ce va oferi o educație de calitate, echitabilă și incluzivă în raport cu nevoile fiecărui copil/tânăr. Astfel, proiectul va contribui la scăderea fenomenului de abandon școlar și la asigurarea unui acces neîngrădit pentru copii cu nevoi speciale (CES) la o educație de calitate.

Măsurile de susținere a educației elevilor din județele Covasna, Harghita și Vrancea dezvoltate în cadrul proiectului, au la bază sprijinirea elevilor din instituțiile școlare implicate, în vederea facilitării accesului la educație de calitate fiecărui elev provenit, în special din mediul rural, din comunitățile dezavantajate, copii cu cerințe educaționale speciale și cei de etnie rromă. Acțiunile vor viza grupul țintă atât în mod direct, prin activități adresate acestuia dar și indirect, prin programe de instruire a personalului didactic și prin sprijinul oferit părinților copiilor/tinerilor din grupul țintă. Totodată sunt propuse activități ce au drept scop integrarea copiilor în cadrul comunităților locale prin participări în acțiuni comune cu membrii acestora, conducând astfel la creșterea incluziunii sociale și la promovarea principiului desegregării grupului țintă. Obiectivele specifice ale proiectului la îndeplinirea cărora contribuie dezvoltarea programului de educație parentală:

- Creșterea nivelului de educație al părinților elevilor, prin cuprinderea a 500 de părinți în activități de informare și consiliere;
- Dezvoltarea competențelor profesionale în educația incluzivă și interculturală, a 48 cadre didactice din școlile din medii dezavantajate;
- Creșterea gradului de informare și conștientizare a cel puțin 12 comunități dezavantajate din județele Covasna, Harghita și Vrancea, cu privire la importanța prevenirii abandonului școlar și accesibilizării serviciilor educaționale la orice vârstă.

Termenul - limită până la care operatorul economic poate solicita, prin e-mail la adresa iutka@isj.educv.ro, clarificări sau informații suplimentare cu privire la conținutul documentației de atribuire: cel târziu a 3-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Termenul - limită în care va răspunde autoritatea contractantă, prin e-mail la adresa pusă la dispoziție autorității contractante de operatorul economic, la solicitările de clarificări sau informații suplimentare adresate de operatorul economic până la termenul - limită stabilit: autoritatea contractantă va răspunde într-o perioadă de timp care nu va depăși, de regulă, 2 zile lucrătoare de la solicitare, respectiv cel târziu cu o zi înainte de data - limită de depunere a ofertelor.

2.1.6. Valoarea totală estimată: Monedă: lei

Valoarea estimată a contractului: **138.941,17** lei fără TVA respectiv **165.340** lei cu TVA.

2.1.7. Calendarul estimativ de încheiere a contractului: pentru exercițiul bugetar actual, în funcție de bugetul aprobat în corelația cu programul școlar (calendar) stabilit de minister.

2.1.8. Durata contractului: 01.05.- 31.10.2023.

2.1.9. Divizare pe loturi

Da Nu

Ofertele se depun pe:

Un singur lot

Unul sau mai multe

Toate loturile

2.1.10. Ofertele alternative sunt acceptate

DA

NU

2.1.11. Criteriul de atribuire: **cel mai bun raport calitate-preț** cu respectare integrală a cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini parte integrantă a prezentei documentații de atribuire.

2.2. Ajustarea prețului contractului:

Ajustarea prețului contractului: **DA**

NU

Pe parcursul îndeplinirii contractului, tariful unitar poate fi ajustat în baza art. 221, alin 1 din Legea 98/2016 în situația în care au avut loc modificări legislative, care se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului;



SECȚIUNEA 3. PROCEDURA DE ATRIBUIRE

3.1. PROCEDURA/MODALITATEA DE ATRIBUIRE SELECTATĂ	
<p>În conformitate cu prevederile legale:</p> <p>a) art. 7 alin. (1) lit. d), art. 9, art. 11, art. 68 alin.(1) lit. h), și art. 111, alin (6) din Legea nr. 98/2016, art. 187, alin (3), lit. c);</p> <p>b) art. 16, art. 17 și art. 106 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare (denumite în continuare Norme);</p> <p>c) art. 4, art. 74 din Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE::</p> <p>d) Notificare ANAP.</p>	<p>Procedură proprie (servicii Anexa 2) cu aplicare modalității de achiziție directă (valoare estimativă sub prag art. 7, alin (1), lit.d) și cu respectarea principiilor care guvernează achizițiile publice..</p> <p>Temei legal: Publicarea unui anunț publicitar respectiv (paralel) pe site-ul autorității contractante/proiectului a întregii documentații de atribuire.</p>

<p>3.2. Legislația aplicată :</p> <p>Cadrul legal principal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Prestator este reprezentat de:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare; b. Legea nr 101/2016 (actualizată) privind remediile și căile de atac in materie de atribuire a contractelor de achiziție publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrări si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor; c. Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice - actualizată; d. Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE; e. Regulament privind implementarea Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021; f. Legea nr. 319/2006 a securității în muncă, cu modificările ulterioare; g. Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2016 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare; h. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

- i. Procedura proprie a I.S.J. COVASNA P.O. – 13.09 – 01.11.2022;
- j. Ordinul MFE nr.1284/2016 privind aprobarea procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene;
- k. Ordinele/ Instrucțiunile/Ghidurile/Punctele de vedere admise de ANAP/MFE/OP în vederea aplicării legislației privind achizițiile publice - www.anap.gov.ro.

Prestatorul trebuie să respecte toate prevederile legale incidente obiectului contractului, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene.

Pe perioada realizării / prestării serviciilor din cadrul contractului, prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Prestatorul răspunde față de autoritatea contractantă, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Autoritatea contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către contractant a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil, precum și atât pentru prestarea serviciilor, cât și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta în executarea contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește obligațiile pe linie socială și de mediu, autoritatea contractantă va înceta contractul cu acesta, fără altă formalitate suplimentară.

SECȚIUNEA 4: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

4.1. CONDIȚII DE PARTICIPARE

4.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

1. Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Ofertantul va prezenta, în original, **Formularul nr. 11** - declarația privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sunt următoarele:

- Kiss Imre –Inspector Școlar General;
- Bobeș Luminița- Inspector Școlar General Adjunct
- Kovács Erika-contabil șef
- Szilágy János - consilier juridic-
- Dudás Réka - consilier
- László Judit - șef serviciu
- Gajdó Ödön - informatician responsabil IT-
- Bódi Attila-Botond- informatician
- Ștefu Marcela - manager proiect PN 2099
- Szócs Ágota - responsabil financiar proiect PN 2099

2. Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea / Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței:

declarația privind neîncadrarea în art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare; se va prezenta **Formularul nr. 5**, în original, semnat și ștampilat; încadrarea în situația prevăzută la art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

declarația privind neîncadrarea în art. 164 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare; se va prezenta **Formularul nr. 6**, în original, semnat și ștampilat; încadrarea în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

certIFICATELE constatatoare-de atestare fiscală cu privire la îndeplinirea obligațiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), la momentul prezentării; documentele se vor prezenta în original sau copie certificată "conform cu originalul" și vor demonstra că operatorul economic nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertei; prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător; certificatele trebuie să ateste lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor și a asigurărilor sociale, la momentul prezentării acestora;

cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din **certificatul constatator** emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului/actul constitutiv al societății; documentele vor fi valabile la data limită de depunere a ofertei și vor fi prezentate în original sau copie lizibilă, cu mențiunea „conform cu originalul”;

după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

alte documente edificatoare, după caz;

Pentru persoanele fizice/ juridice străine se consideră edificatoare documente echivalente emise de autoritățile din țara de origine. Toate documentele justificative trebuie să fie valabile la momentul prezentării.

Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele complet al persoanei semnatare. Atenție, nu se folosesc prescurtări. Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege nu vor fi mai vechi de 60 de zile calculate până la data deschiderii ofertelor.

4.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Autoritatea contractantă solicită ca operatorii economici ce depun ofertă să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței, respectiv:

- certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, din care sa rezulte identitatea acționarilor majoritari, emis cu cel mult 30 de zile înainte de data - limită de depunere a ofertelor (pentru persoane juridice);
- certificatul de înregistrare fiscală/codul unic de înregistrare.

Autoritatea contractantă solicită prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, care să ateste că obiectul contractului are corespondent în codul CAEN.

Certificatul constatator trebuie să certifice faptul că societatea comercială aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului, respectiv are activitate corespunzătoare obiectului achiziției publice (activitatea principală să cuprindă codul CAEN ce corespunde activităților prestabile) Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valabile la data prezentării.

Pentru persoane juridice/fizice străine:

1. Documente edificatoare (traduse si legalizate) care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.
2. Acte (original si copie) din care să rezulte calitatea de operator economic autorizat și înregistrat: statutul legal, locul de înregistrare și obiectul de activitate, emise de organisme competente din țara de origine a ofertantului.

4.2. CAPACITATEA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Fișa de identificare financiară și informații generale.	Ofertantul va prezenta Formularul nr. 7 și Formularul nr. 10.
Nota: Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare. Atenție, nu se folosesc prescurtări.	

4.3. CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI/SAU PROFESIONALĂ

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p>Declarație prin care ofertantul să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la <u>condițiile de muncă și protecția muncii</u>, respectiv de mediu care sunt la nivel național, precum și că le <u>va respecta pe parcursul îndeplinirii contractelor de prestări servicii.</u></p> <p>Informații detaliate privind conformitatea cu reglementările care sunt în vigoare la nivel național se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, cât și norme P.S.I, respectiv de mediu.</p>	Ofertantul va prezenta Formularul nr 8 , Document semnat, stampilat si înregistrat, valabil la data depunerii ofertelor.

4.4. CAPACITATEA DE ASIGURARE A STANDARDELOR DE CALITATE ȘI DE PROTECȚIE A MEDIULUI

4.5. DEPOZITE VALORICE ȘI GARANȚII SOLICITATE

4.5.a) Garanție de participare:

Garanția de participare se constituie prin virament bancar în contul RO93TREZ2565005XXX000119 – deschis la Trezoreria Municipiului Sfântu Gheorghe sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, în **cuantum de 1% din valoarea estimată a contractului**, astfel:

- Servicii de învățământ și formare profesională – cadre didactice – **1389,41 lei.**

și va fi valabilă pentru o perioadă de 90 de zile de la data - limită de depunere a ofertelor.

Ținând cont de termenele alocate tranzacțiilor interbancare, operatorii economici vor lua toate măsurile ce se impun astfel încât, la data deschiderii ofertelor, autoritatea contractantă să poată verifica îndeplinirea condiției privind constituirea garanției de participare. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze acordul - cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului cu ofertantul a cărei ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea contractantă se află în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la aceasta decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la aceasta dată.

După primirea comunicării privind rezultatul procedurii, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei de trei zile, dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă are obligația de a restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

4.5.b) Garanție de bună execuție:

Garanția de bună execuție, în cuantum de **3% din prețul contractului , fără TVA**, se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului , conform prevederilor Art.40, alin 1-6 din Hot.nr.395/2016, actualizat în urma convenirii constituirii acestuia între părți.

În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziție publică, se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului .

Garanția de bună execuție devine anexă la contract. Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului , în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația

executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză, raportat la restul rămas de executat.

Autoritatea contractantă are obligația de a elibera / restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

4.6. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:	
Nu este cazul	

5. PREZENTAREA OFERTEI

5.1. Limba de redactare a ofertei	Limba română. Orice document redactat într-o limbă străină va fi însoțit de o traducere autorizată în limba română.
5.2. Perioada de valabilitate a ofertei	90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât aceasta va fi respinsă de comisia de evaluare ca inadmisibilă.
5.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice	Propunerea tehnică va fi elaborată punctual, sub forma de tabel de conformitate în care va fi înscris, în partea stânga, cerințele tehnice din caietul de sarcini iar, în partea dreaptă, modul concret de îndeplinire a cerințelor din caietul de sarcini (comentariul ofertantului), prezentate cât mai detaliat, care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu cerințele conținute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea strictă a cerințelor din anunțul de participare și a specificațiilor din caietul de sarcini. Propuneri cu privire la clauzele contractului și eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale se vor formula în scris sub formă de clarificări, înainte de depunerea ofertei. Oferta trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta. Oferta va fi considerată neconformă dacă propunerea tehnică nu respectă caietul de sarcini. Propunerea tehnică constă în: Toate documentele, declarațiile, formularele, anexele, etc. prevăzute în prezentul <i>Anunț de participare</i> și în documentația de atribuire. Descriere detaliată a serviciilor în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini din documentația de atribuire. Declarație privind conformitatea cu specificațiile tehnice ale caietului de sarcini, conform Formularului nr. 9 . Propunerea tehnică se va elabora cu respectarea în totalitate a cerințelor din caietul de sarcini din documentația de atribuire.

<p>5.6. Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Propunerea financiară se elaborează conform Formularului nr. 12 (Formularul de ofertă) – și anexei la acest formular - centralizator al propunerii financiare din documentația de atribuire, care va cuprinde valoarea totală maximă, a contractului în lei fără T.V.A., valoarea T.V.A. aferentă pentru serviciile solicitate.</p>
<p>5.7. Modul de prezentare a ofertei</p>	<p><u>Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei și câte un exemplar al documentelor care o însoțesc, în original și 1 (una) copie, plus o variantă scanată, pe suport electronic/optic.</u> <i>Ordinea din fiecare exemplar al ofertei va trebui să fie după cum urmează:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. - declarații/documente de calificare și selecție; 2. - propunerea tehnică; 3. - propunerea financiară. <p>În eventualitatea unei discrepante între original și copii va prevala originalul. Originalul și copiile trebuie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.</p> <p>Întreaga ofertă va fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> semnată și ștampilată pe fiecare pagină și <input type="checkbox"/> numerotată crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINĂ”. <p>În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Oferta va conține în mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun.</p> <p>Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.</p> <p>Documentele de participare la prezenta procedură proprie se primesc de Autoritatea Contractantă numai dacă sunt intacte, sigilate și se păstrează de aceasta, până la data și ora deschiderii licitației.</p> <p>Numărul de exemplare-</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Original 1 (una) Copie și 1 suport electronic cu oferta <p>Adresa la care se depune oferta – Inspectoratul Școlar Județean Covasna (Str. Dr. Victor Babeș, Nr. 15/C , Sfântu Gheorghe, Jud. Covasna), la Registratură (etaj I).</p>
<p>5.8. Data limita de depunere a ofertelor</p>	<p>27.04.2023, ora 10:00</p>
<p>5.9. Sigilarea și marcarea ofertei</p>	<p>Ofertantul trebuie să sigileze originalul împreună cu suportul electronic și copia în plicuri/pachete separate, marcând corespunzător plicurile/pachetele „ORIGINAL” și „COPIE”.</p> <p>Plicurile/pachetele se vor introduce într-un colet exterior, închis corespunzător și netransparent.</p> <p>Coletul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea, numărul de telefon și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</p>

	<p>Propunerea financiară, propunerea tehnică, declarații/documente de calificare și selecție, după caz, vor fi <u>îndosariate</u> și se vor introduce în același plic/pachet sigilat.</p> <p>Coletul exterior care conține originalul și oferta pe suport electronic (suport optic sau stick USB) și copia trebuie să fie marcat cu adresa Autorității Contractante și cu inscripția : „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 27.04.2023, ora 10:00” precum și denumirea contractului de achiziție publică, denumirea ofertantului și adresa acestuia și a lotului pentru care depune oferta. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru pierderea ofertei.</p> <p>Documentele care însoțesc oferta și nu trebuie incluse în pachetul sigilat sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scrisoarea de înaintare (<i>Formularul nr. 1</i>); • Împuternicire (<i>Formularul nr. 2</i>) împreună cu o copie după Cartea de Identitate a persoanei care reprezintă societatea; • Scrisoarea de Garanție de participare (<i>Formularul nr. 3</i>)/ dovada constituirii garanției de participare.
<p>5.10. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<p>Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către Autoritatea Contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.</p> <p>Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la 5.7 cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția „MODIFICĂRI”.</p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a executării garanției de participare.</p>
<p>5.11. Oferte întârziate</p>	<p>Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei și a orei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.</p>
<p>5.12. Deschiderea ofertelor</p>	<p>La data, ora și locul stabilite în documentația de atribuire.</p> <p>Modul de lucru al comisiei de evaluare se va desfășura în conformitate cu prevederile procedurii proprii a ISJ Covasna.</p> <p>În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor nu este permisă respingerea vreunei oferte, cu excepția celor pentru care nu a fost prezentată dovada constituirii garanției de participare.</p> <p>Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții legali/împuterniciți ai operatorilor economici prezenți la ședință, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea</p>

	<p>ofertelor, consemnându-se, totodată, lista documentelor depuse de operatorul economic.</p> <p>Autoritatea contractantă va înmâna/transmite un exemplar al procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire, în cel mult o zi lucrătoare de la deschidere, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința respectivă.</p> <p>Orice decizie cu privire la calificarea ofertantului, la evaluarea ofertelor, la stabilirea ofertei câștigătoare, se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.</p>
<p>5.13. Costul asociat elaborării și prezentării ofertei</p>	<p>Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc, iar Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.</p>

6. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

6.1. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice ofertă și/sau să anuleze întreaga procedură de atribuire, cu o motivare ce respectă procedura proprie. În situația în care pe durata de valabilitate a prezentului contract, prestatorul nu va primi solicitări pentru prestarea de servicii din partea achizitorului, datorate modificărilor legislative intervenite, prestatorul nu va ridica pretenții și nu va solicita despăgubiri în legătură cu acest fapt. În acest sens, achizitorul nu va avea nici o obligație față de prestator, prezentul contract încetând de drept, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, la expirarea perioadei de valabilitate a acestuia.

<p>6.2. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate.</p>	<p>Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.</p>
--	--

7. Informații suplimentare

1. Ținând cont de termenele alocate tranzacțiilor interbancare, operatorul economic va lua toate măsurile ce se impun astfel încât, la data deschiderii ofertei, autoritatea contractantă să poată verifica îndeplinirea condiției privind constituirea garanției de participare.
2. Solicitățile de clarificări, răspunsurile la solicitările de clarificări, precum și comunicările privind rezultatul procedurii vor fi transmise prin e-mail la adresa pusă la dispoziție autorității contractante de operatorul economic.
3. Informații privind reglementările în vigoare referitoare la protecția mediului pot fi obținute de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului, cu sediul în Splaiul Independenței, nr. 294, corp B, sector 6, București, tel. 021.207.11.01, e-mail: office@anpm.ro.
4. Informații privind reglementările în vigoare referitoare la impozitare pot fi obținute de la Agenția Națională de Administrare Fiscală, cu sediul în str. Apolodor nr. 17, sector 5, București, tel. 021.387.10.00.

5. Informații privind reglementările în vigoare referitoare la protecția muncii pot fi obținute de la Inspekția Muncii, cu sediul în str. Matei Voievod nr. 14, sector 2, București, tel: 021.302.70.86, e-mail: comunicare@inspectiamuncii.ro.
6. Informații privind reglementările în vigoare referitoare la protecția datelor cu caracter personal pot fi obținute de la Autoritatea Națională de Supraveghere a Datelor cu Caracter Personal.

8. Proceduri de contestare

8.1. Organismul de soluționare a contestațiilor		
Denumire oficială: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor		
Adresă: str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: România
E-mail: office@cnscc.ro		Telefon: +40213104641
Adresă internet: (URL) www.cnscc.ro		Fax: +40213104641/+40 218900745
8.2. Organismul competent pentru procedurile de mediere: -		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:		Telefon:
Adresă internet: (URL)		Fax:
8.3. Procedura de contestare		
Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: conform prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.		
8.4. Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare		
Denumire oficială: ISJ COVASNA / RESPONSABIL ACHIZITII PROIECT PN2099		
Adresă: Str. Dr. Victor Babeș, Nr. 15/C		
Localitate: Sfântu Gheorghe	Cod poștal: 520004	Țară: România



Norway
grants



E-mail: jutka@isjcv.ro	Telefon: 0267-315461
Adresă internet: https://isj.educv.ro/	Fax: 0267-351482

9. SEMNAREA CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă are dreptul de a încheia contractul, numai după împlinirea termenului prevăzut la art. 59 din Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.
Anunțul de atribuire va fi publicat pe adresa de internet al autorității contractante.

Întocmit / Elaborat

Expert Achiziții Publice - Proiect PN2099

László Judit

Avizat,
Manager proiect,
Marcela ȘTEFU



Aprobat,
Inspector școlar general,
KISS Imre

Secțiunea II

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de servicii specifice (Anexa 2) din cadrul proiectului PN 2099 – „VINO la ȘCOALĂ! Schimbă-ți destinul!”

Cod CPV 80000000-4 - Servicii de învățământ și formare profesională (cadre didactice – educatori parentali)

“

CUPRINS

Secțiunea A

- Obiectivul general
- Considerații generale și specifice
 - Descrierea serviciului
 - Graficul de prestare a serviciilor
 - Condiții minime impuse de autoritatea contractantă
- Bugetul estimat și durata contractului

Secțiunea B

- Documentele pentru CALIFICAREA ofertanților

Secțiunea C

- Considerații privind realizarea PROPUNERII TEHNICE
- Considerații privind realizarea PROPUNERII FINANCIARE
- Modul de prezentare a ofertei
- Alte informații

Secțiunea D

- Criteriul de atribuire și de evaluare calitativă a Ofertei Tehnice

Secțiunea E

- Termenul de valabilitate a ofertei

Secțiunea F – Alte informații relevante

Secțiunea A.

La elaborarea Caietului de sarcini/specificațiilor tehnice și a cerințelor de calificare/selecție s-a avut în vedere respectarea principiilor stipulate la art. 2 din Legea 98/2016, respectiv: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă.

Se aplica Procedura formalizată – PROCEDURA PROPRIE privind achiziția de servicii sociale și alte servicii prevăzute în Anexa 2 la legea 98/2016 cu valori mai mici decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin (1), lit. d) din Legea 98/2016, aplicabilă în cadrul proiectului " VINO la ȘCOALĂ ! Schimbă-ți destinul" din cadrul Programului "Dezvoltare locală" finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021 și Guvernul României.

Procesul de achiziție se va realiza în baza prevederilor art. 7, alin (7) din Legea 98/2016 (actualizată) privind achizițiile publice ținând cont de valoarea estimată a achiziției.

OBIECTIVUL GENERAL

Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea și implementarea, la nivel multi-regional, a unor servicii care să vizeze creșterea gradului de incluziune socială a elevilor aflați în situații de risc, respectiv a celor cu CES în trei județe: Covasna, Harghita, Vrancea, prin promovarea educației incluzive, în acord cu documentele naționale și europene în domeniu.

Prin activitățile propuse, proiectul va dezvolta o rețea de sprijin la nivelul celor trei județe ce va oferi o educație de calitate, echitabilă și incluzivă în raport cu nevoile fiecărui copil/tânăr. Astfel,

proiectul va contribui la scăderea fenomenului de abandon școlar și la asigurarea unui acces neîngrădit pentru copii cu nevoi speciale (CES) la o educație de calitate.

Măsurile de susținere a educației elevilor din județele Covasna, Harghita și Vrancea dezvoltate în cadrul proiectului, au la bază sprijinirea elevilor din instituțiile școlare implicate, în vederea facilitării accesului la educație de calitate fiecărui elev provenit, în special din mediul rural, din comunitățile dezavantajate, copii cu cerințe educaționale speciale și cei de etnie romă.

Acțiunile vor viza grupul țintă atât în mod direct, prin activități adresate acestuia dar și indirect, prin programe de instruire a personalului didactic și prin sprijinul oferit părinților copiilor/tinerilor din grupul țintă. Totodată sunt propuse activități ce au drept scop integrarea copiilor în cadrul comunităților locale prin participări în acțiuni comune cu membrii acesteia, conducând astfel la creșterea incluziunii sociale și la promovarea principiului desegregării grupului țintă.

Obiectivele specifice ale proiectului la îndeplinirea cărora contribuie dezvoltarea programului de educație parentală:

- **Creșterea nivelului de educație al părinților elevilor, prin cuprinderea a 500 de părinți în activități de informare și consiliere, până la finalizarea perioadei de implementare a proiectului.**
- **Dezvoltarea competențelor profesionale în educația incluzivă și interculturală, a 48 cadre didactice din școlile din medii dezavantajate, până la finalizarea implementării proiectului.**
- **Creșterea gradului de informare și conștientizare a cel puțin 12 comunități dezavantajate din județele Covasna, Harghita și Vrancea, cu privire la importanța prevenirii abandonului școlar și accesibilizării serviciilor educaționale la orice vârstă.**

Este o certitudine, faptul că, părăsirea timpurie a școlii, abandonul școlar, numărul mare de absențe nemotivate înregistrate de elevi și situația școlară a acestora se datorează și situației socio-economice a familiei de proveniență, numărului membrilor familiei și structurii familiei (familie monoparentală, dezorganizată, etc.), nivelului de studii și ocupației părinților.

Din studiul realizat de CJRAE Covasna în unități de învățământ din județele Covasna, Harghita și Vrancea, la care au fost completate date pentru 1856 de elevi s-a desprins nevoia de inițiere a unor cursuri de educație parentală adresate părinților/ tutorilor legali ai elevilor înregistrați în proiect. Părinții selectați pentru participarea la cursurile de educație parentală fac parte din familii vulnerabile (familii în care există violență, condiții ce favorizează abandonul școlar al copiilor, familii monoparentale, familii în care nivelul de studii al părinților este scăzut, statut socio-economic scăzut, familii de etnie romă, familii numeroase).

Programul de educație parentală pe care dorim să îl furnizăm, reprezintă un serviciu de prevenire și reducere a riscurilor de abandon școlar, de abuz și de exploatare prin muncă, de neglijare și de reducere a comportamentelor deviate în rândul elevilor.

Cursurile de educație parentală vor fi ținute de 48 de profesori de educație parentală, formați de către ofertant. Cadrele didactice provin din județele Covasna, Harghita și Vrancea, ce activează în școlile implicate în proiect. Cursurile vor fi ținute în limba română sau maghiară, după caz.

CONSIDERATII GENERALE ȘI SPECIFICE:

DESCRIEREA SERVICIULUI DE DEZVOLTARE A PROGRAMULUI DE EDUCAȚIE PARENTALĂ CA SERVICIU DE PREVENIRE ȘI REDUCERE A RISCURILOR DE ABANDON ȘCOLAR:

Ofertantul se obligă la prestarea serviciului de educație parentală pentru un grup de 48 cadre didactice, selectate din cadrul școlilor participante în proiect.

Programul de pregătire teoretică și practică se adresează celor 48 de cadre didactice/experti locali de lucru cu GT și GT CES.

Prestatorul de servicii educaționale parentale împreună cu inspectoratele școlare și cu unitățile de învățământ din cele trei județe, Covasna, Harghita și Vrancea, va identifica și va crea baza de date cu participanții la curs, dar și cu selecția celor 500 părinți ce reprezintă grupul țintă secundar.

Fiecare cadru didactic participant la curs își va forma propria grupă de curs de Educație parentală, alcătuită din 8 - 13 părinți, după caz.

Cele 10 ore de educație parentală destinate celor 500 de părinți din familii vulnerabile (familii monoparentale, condiții ce favorizează abandonul școlar al copiilor, familii dezavantajate socio – economic, în care există violență, etc) se vor desfășura în unitățile de învățământ implicate în proiect.

Activitatea de servicii educaționale parentale solicitate furnizorului constau în următoarele subactivități, prevăzute în Cererea de finanțare și în Graficul de activități:

- Identificarea grupului de țintă secundar (cadre didactice);
- Derularea cursului de formare pentru cadrele didactice;
- Evaluare de impact;
- Raportarea către autoritatea contractantă.

Pachetul de activități de educație parentală va cuprinde următoarele tipuri de intervenții:

1. Pregătirea teoretică și practică a celor **48 cadre didactice** provenite din unitățile de învățământ implicate în proiect. Programul de pregătire teoretică presupune deplasarea acestora într-o locație stabilită de furnizorul de formare. Se vor realiza 32 ore de pregătire teoretică după cum urmează: 12 ore în format fizic și 20 ore în format online (sincron și asincron); furnizorul asigură suport IT pentru pregătirea în formatul online;
2. Ofertantul va asigura **cazarea și masa**, inclusiv pauzele de cafea pentru cadrele didactice participante la curs, respectiv, 48 cursanți, pentru cele 12 ore de pregătire în formatul fizic (3 zile și 2 nopți); va asigura decontarea transportului cadrelor didactice participante la cursul de formare;
3. Va realiza **48 bucăți mape** pentru cursanți ce vor conține: materiale curs de educație parentală, Broșura de educație parentală, diplomă de participare, blocnotes, pix. Mapele vor cuprinde varianta în limba română sau/și în limba maghiară, după caz;
4. Traducerea materialelor de Educație parentală și a Broșurii de Educație parentală pentru părinți în limba maghiară;
5. Monitorizarea organizării cursurilor de educație parentală în școlile implicate în proiect (10 ore sesiuni de formare pentru fiecare grupă de părinți, conform programului stabilit împreună cu expertul local de implementare și cadrul didactic);
6. Va realiza **500 mape** pentru părinți, varianta în limba română sau/și în limba maghiară, după caz. Fiecare mapă va conține: Broșura de educație parentală în limba română sau/și în limba maghiară, după caz, blocnotes și pix;

Serviciile oferite de către furnizorul de programe educaționale parentale și subactivitățile aferente acestei activități, vor fi monitorizate de către fiecare ISJ partener – P1 ,P2, iar PP are rolul de coordonare a activității.

Locul de desfășurare a activităților de educație parentală adresate părinților:

- **Județul COVASNA**
 1. Școala Gimnazială "Andrei Șaguna" Barcani -
 2. Școala Gimnazială "Apor István" Sânzieni
 3. Școala Gimnazială "Benkő József" Brăduț
 4. Școala Gimnazială "Mihail Sadoveanu" Întorsura Buzăului
- **Județul HARGHITA**
 1. Liceul Tehnologic Corbu
 2. Școala Gimnazială „Bem József” Secuieni
 3. Școala Gimnazială „Márton Áron” Sândominic
 4. Școala Gimnazială Porumbenii Mari
- **Județul VRANCEA**
 1. Școala Gimnazială Vizantea
 2. Școala Gimnazială Chiojdeni
 3. Școala Gimnazială „Regina Maria” Vintileasca
 4. Școala Gimnazială Jitia

LIVRABILELE:

Ca rezultat al serviciilor prestate, în vederea evaluării și monitorizării, furnizorul va elabora următoarele documente livrabile care vor fi raportate către PP – ISJ Covasna:

- planificare calendaristică a activităților de formare (pentru cele 32 ore) a celor 48 cadre didactice;
- materialele de educație parentală (curs) și Broșura de educație parentală pentru părinți în limba română și traduse în limba maghiară;
- raport de activitate al furnizorului de formare;
- studiu de impact;
- cele 48 cadre didactice vor realiza: o planificare a celor 10 ore de educație parentală furnizate părinților din grupă; un raport de activitate lunar; o fișă de pontaj lunară. Documentele elaborate la nivelul fiecărei unități de învățământ vor fi transmise PP sau partenerului P1/P2 (ISJ Harghita/ Vrancea), după caz, în termen de cinci zile de la finalizarea lunii raportate;
- documente justificative – liste de prezență, fișe de evaluare/autoevaluare, dovezi audio/video cu acordul participanților/ tutorilor legali, etc.

GRAFICUL DE PRESTARE A SERVICIILOR

Identificarea grupului țintă secundar (48 cadre didactice din județele Covasna, Harghita și Vrancea) – L29 din Graficul activităților;

Derularea cursului de formare pentru cadrele didactice – L30;

Derularea sesiunilor de educație parentală pentru 500 părinți (grup țintă secundar) – L31 - 36;

Evaluare de impact – L35 – L36;

Raportarea către autoritatea contractantă – L30 – L36.

BUGETUL ESTIMAT ȘI DURATA CONTRACTULUI

1. Bugetul estimat: **138.941,17 lei fără TVA**
2. Durata contractului: **6 luni** (mai 2023 - octombrie 2023)

Secțiunea B

DOCUMENTELE PENTRU CALIFICAREA OFERTANȚILOR:

În vederea calificării, ofertanții depun obligatoriu următoarele documente:

1. Certificat de înregistrare cu datele de identificare ale ofertantului, în copie lizibilă
2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrul Comerțului în original sau copie lizibilă sau Certificat de înscriere în Registrul Fundațiilor și Asociațiilor (dacă ofertantul este ONG)
3. Certificat fiscal privind achitarea obligațiilor fiscale către bugetul de stat, eliberat de către Direcțiile ANAF teritoriale, din care să reiasă că ofertantul nu înregistrează debite scadente lunii anterioare deschiderii ofertelor în original sau copie lizibilă.
4. Certificat fiscal privind achitarea obligațiilor fiscale către bugetul local, eliberat de către Direcțiile fiscale locale, din care să reiasă că ofertantul nu înregistrează debite scadente lunii anterioare , mențiunea “conform cu originalul” și trebuie să fie valabil la data deschiderii ofertelor.
5. Cazier judiciar pentru ofertant (pers. juridică) respectiv reprezentant legal al ofertantului valabil la data depunerii.
7. Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice (actualizată).
8. Declarația pe proprie răspundere că nu se afla în nici una din situațiile la art.69¹ (evitarea conflictului de interese) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice (actualizată).

Documentele pentru calificare (pozițiile 2, 3, 4, 5) pentru îndeplinirea celor declarate anterior vor fi depuse ulterior la finalizarea etapelor de evaluare (tehnică, financiară), numai de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Secțiunea C

CERINȚE PRIVIND ELABORAREA OFERTEI

Oferta trebuie să conțină:

- documentele de calificare
- propunerea tehnică;
- propunerea financiară.

Considerații privind realizarea Propunerii tehnice

Propunerea tehnică trebuie să conțină următoarele informații:

a) Abordarea propusă pentru realizarea contractului:

- i. Descrierea activităților stabilite în prezentul caiet de sarcini, în corelație cu aspectele cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate de ofertant - cerință minimă
- ii. Metodologia propusă pentru implementarea activităților contractului și atingerea obiectivelor contractului – cerință minimă

- b) Lista experților propuși pentru realizarea contractului, însoțită de CV-urile acestora și documentele justificative referitoare la experiența profesională solicitată;
c) Graficul de prestare a serviciilor – cerință minimă.

SPECIFICAȚII TEHNICE – Cerințe minime și obligatorii

Pentru experții propuși de furnizorul de servicii educaționale de pregătire teoretică și practică a cadrelor didactice în domeniul educației parentale, se demonstrează existența următoarei echipe:

1. Manager furnizare servicii educaționale parentale – un manager de contract

Experiență profesională generală:

- minim 2 ani experiență în managementul proiectelor educaționale, dovedită prin recomandări/adeverințe de la beneficiari/angajatori, contracte sau alte documente relevante.

2. Formatori cadre didactice – minim 2 formatori, cu experiență dovedită de minim 3 ani în domeniul formării cadrelor didactice. Experiența va fi dovedită prin recomandări/adeverințe de la beneficiari/angajatori, contracte sau alte documente relevante.

Prestatorul de servicii va prezenta lista completă a tipurilor de experți odată cu depunerea documentației de participare. Furnizorul va prezenta în ofertă:

- **CV-urile în format Europass ale experților**, datate și semnate de expert, însoțite de documente doveditoare din care să reiasă experiența profesională pentru poziția propusă, respectiv recomandări/adeverințe, contracte, fișe de post sau alte documente relevante din care să rezulte experiența profesională.

Modul de prezentare a Propunerii Tehnice:

Ofertantul are obligația de a elabora și de a prezenta propunerea tehnică astfel încât să respecte întocmai cerințele și specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă. Propunerea tehnică va fi întocmită în conformitate cu cerințele minime formulate în prezenta, și va fi semnată și ștampilată de ofertant.

Considerații privind realizarea Propunerii financiare

Propunerea financiară va avea anexată detalierea prețului oferit conform tabelului următor:

Nr. crt.	Servicii Descriere	UM	Cantitate	Preț unitar (lei fără TVA)	Valoare totală lei fără TVA	Valoare TVA	Valoare totală lei cu TVA
1.	Activități / servicii de formare profesională cadre didactice	pachet					

Tariful (prețul) unitar pentru prestarea de servicii la destinația finală va fi exprimat în LEI, fără

TVA, (cu TVA după caz), numai cu două zecimale (două cifre după virgulă). În cazul propunerilor financiare care conțin prețuri (tarife) cu mai multe cifre după virgulă se vor lua în considerare, pentru departajare, numai primele două cifre. La data încheierii contractului de servicii, ofertantul va prezenta obligatoriu calculația de preț pentru serviciile ce se vor presta. Propunerea financiară (oferta) va fi elaborată, în mod obligatoriu, cu respectarea datelor și condițiilor din prezentul Caiet de sarcini.

Modul de prezentare a Propunerii Financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț. Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toata perioada de valabilitate si trebuie sa fie semnata de către reprezentantul legal al ofertantului sau de către persoana legal împuternicita de către acesta.

Alte informații

a. Eventualele cereri de clarificări se vor transmite pe adresa jutka@isj.educv.ro sau godon@isj.educv.ro

b. Daca pe primul loc in clasamentul preturilor sunt ofertanți cu preturi egale, pentru departajare se vor solicita prin clarificări, noi oferte financiare care pot fi egale sau diminuate fata de cele inițiale. Ofertanții respectivi vor transmite documentele care conțin noile propuneri financiare.

Va fi declarat câștigător ofertantul cu prețul cel mai mic.

Costurile de operare ale Prestatorului pe durata implementării contractului (asigurarea logisticii, transportului, cazării, diurnei. etc pentru echipa de contract/experti, mapele cadrelor didactice, mapele părinților, Broșura de Educație parentală și traducerea acestora în limba maghiară, etc.) vor fi acoperite de prestator și se vor include în costurile unitare/oră ale prestațiilor experților (preț unitar/oră/expert

Secțiunea D

CRITERIUL DE ATRIBUIRE ȘI DE EVALUARE CALITATIVĂ A OFERTEI TEHNICE:

Evaluarea ofertelor se va realiza în conformitate cu prevederile art. 187 alin (3) punctul d) prin aplicarea criteriului de atribuire "**cel mai bun raport calitate-preț**" asupra ofertelor admisibile (cu respectarea integrală a cerințelor minime din caietul de sarcini). Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor obținute, oferta câștigătoare va fi cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai mic și care corespunde integral / tuturor specificațiilor tehnice stabilite în prezentul caiet de sarcini.

Pentru evaluarea ofertelor, se vor utiliza 2 factori de evaluare, punctajul maxim acordat pentru fiecare fiind următorul:

1. *Prețul ofertei, fără TVA – 40 puncte*
2. *Propunerea tehnică: experiența profesională a experților – 60 puncte*

Evaluarea ofertelor se va realiza prin aplicarea următoarei grile de evaluare:

FACTORI DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM ACORDAT
1. Prețul ofertei:	40 puncte
<ul style="list-style-type: none"> • pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim, respectiv 40 puncte; • pentru alt preț decât cel minim ofertat, punctajul se acordă aplicându-se următoarea formulă: $P_o = (\text{preț minim/preț } n) \times 40$ unde: Preț minim – reprezintă cel mai mic preț din competiție; Preț n – reprezintă prețul ofertei n.	
2. Propunerea tehnică: experiența profesională a experților	60 puncte
1. <u>Manager furnizare servicii educaționale parentale – un manager de contract (M)</u> Punctaj maxim acordat: 30 puncte Modul de acordare a punctajului: Pentru participarea la 5 contracte/proiecte se acordă 30 puncte. Pentru participarea la 4 contracte/proiecte, se acordă 24 puncte Pentru participarea la 3 contracte/proiecte, se acordă 18 puncte Pentru participarea la 2 contracte/proiecte, se acordă 12 puncte Pentru participarea la 1 contract/proiect, se acordă 6 puncte	Maxim 30 puncte
2. <u>Formator cadre didactice I (FCD 1)</u> Punctaj maxim acordat: 15 puncte Modul de acordare a punctajului: Pentru participarea la 5 contracte/proiecte se acordă 15 puncte. Pentru participarea la 4 contracte/proiecte, se acordă 12 puncte Pentru participarea la 3 contracte/proiecte, se acordă 9 puncte Pentru participarea la 2 contracte/proiecte, se acordă 6 puncte Pentru participarea la 1 contract/proiect, se acordă 3 puncte	Maxim 15 puncte
3. <u>Formator cadre didactice II (FCD 2)</u> Punctaj maxim acordat: 15 puncte Pentru participarea la 5 contracte/proiecte se acordă 15 puncte. Pentru participarea la 4 contracte/proiecte, se acordă 12 puncte Pentru participarea la 3 contracte/proiecte, se acordă 9 puncte Pentru participarea la 2 contracte/proiecte, se acordă 6 puncte Pentru participarea la 1 contract/proiect, se acordă 3 puncte	Maxim 15 puncte

Modul de calcul al punctajului total

Punctajul ofertei n în cazul factorului de evaluare “Propunerea tehnică: experiența profesională a experților”, se calculează prin însumarea punctajelor experților

Punctajul total al ofertei n se calculează astfel:

$$\text{Ppt} = \text{M} + \text{FCD 1} + \text{FCD 2};$$

$$\text{PT} = \text{P}_o + \text{Ppt}$$

unde:



Norway
grants



M reprezintă punctajul obținut de oferta n pentru subfactorul „Manager”;

FCD 1 reprezintă punctajul obținut de oferta n pentru subfactorul „Formator cadre didactice numărul 1”;

FCD 2 reprezintă punctajul obținut de oferta n pentru subfactorul “Formator cadre didactice numărul 2”;

Po reprezintă punctajul obținut de oferta n pentru factorul de evaluare “Prețul ofertei”

Ppt reprezintă punctajul obținut de oferta n pentru factorul de evaluare “Propunerea tehnică: experiența profesională a experților”

Notă: În situația în care operatorul economic propune pentru o poziție mai mulți experți, la stabilirea punctajului total, comisia de evaluare va avea în vedere punctajul aferent factorului de evaluare experiența profesională a experților obținut de expertul care îndeplinește cerințele minime din caietul de sarcini și demonstrează că a participat la cele mai multe contracte/proiecte (punctaj maxim acordat).

Secțiunea E

Termenul de valabilitate a ofertei: 90 de zile

Secțiunea F – Alte informații relevante

1. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Contractantul este pe deplin responsabil pentru:

- a) asigurarea planificării resurselor în raport cu graficul estimat pentru derularea contractului și prezentat în cadrul acestui document;
- b) îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite, inclusiv prin furnizarea – prin intermediul Planului de management al calității – a asigurării că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați;
- c) asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru prestarea serviciilor;
- d) asigurarea unui anumit grad de flexibilitate în prestarea serviciilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante la orice moment în derularea contractului (acest grad de flexibilitate trebuie definit în Caietul de Sarcini și în nici un caz nu trebuie definit astfel încât să poată fi asociat unei modificări la Contract;
- e) prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;
- f) prezentarea rezultatelor în formatul/formatele care să respecte cerințele Autorității Contractante;
- g) colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a) punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: date de intrare, raportări, situații specifice;
- b) punerea la dispoziția Contractantului, dacă este cazul, a unui spațiu de lucru mobilat și echipat cu echipamente informatice și de comunicare;
- c) desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- d) asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.
- e) asigurarea plății prețului contractului către Contractant, în termen de 30 zile de la primirea facturii în original la sediul sau și numai în condițiile Caietului de sarcini. Contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

2. Ipoteze și riscuri

Ipoteze care pot fi considerate în momentul începerii procedurii de achiziție pot face referire la:

- a) conținutul serviciilor solicitate este descris în mod explicit în Caietul de Sarcini;
- b) corelația dintre resursele necesare și rezultatele așteptate este realistă;
- c) începerea serviciilor se va realiza în perioada preconizată;
- d) nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- e) toate informațiile relevante și disponibile la nivelul Autorității Contractante pentru realizarea serviciilor vor fi puse la dispoziția Contractantului;
- f) Contractantul va semna un acord de confidențialitate la momentul semnării Contractului și va respecta toate instrucțiunile privind utilizarea informațiilor confidențiale (după cum este aplicabil).

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile și ipotezele descrise în continuare. În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse. Riscuri care pot fi identificate la momentul elaborării Caietului de Sarcini și riscuri care pot apărea în derularea contractului sunt următoarele:

- a. dificultăți de colaborare și comunicare între factorii interesați implicați;
- b. datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de Sarcini;
- c. adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților.

3. Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu serviciile prestate

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității contractante în cadrul contractului, pentru fiecare livrare de produse sunt:

- a. factura fiscală;
- b. raport
- c. alte documente conform prevederilor din prezentul caiet de sarcini.

4. Recepția serviciilor

Recepția serviciilor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția serviciilor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a. recepția cantitativă se va realiza după prestarea produselor în cantitatea solicitată la locația agreată de comun acord;
- b. Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate: (dacă este cazul)
 - a) acceptat;
 - b) acceptat cu observații minore;
 - c) acceptat cu rezerve;
 - d) refuzat.

5. Rapoartele ce privesc progresul activităților , administrarea și managementul contractului

Contractantul trebuie să furnizeze următoarele rapoarte:

Identificare raport solicitat	Conținut raport solicitat	Momentul transmiterii raportului (varianta de lucru, sau varianta finală, după caz)
Raport la începerea activității	Analizarea situației existente și a Planului de lucru inclus în propunerea tehnică prin raportare la data efectivă de începere a activității în cadrul Contractului	În termen de cel mult <i>[introduceți]</i> zile de la începerea realizării activităților
Raport de progres al activităților în cadrul Contractului	Conform clauzei <i>Raportarea și aprobarea serviciilor</i> din Contract - Condiții generale și Specifice	Înainte cu <i>[introduceți]</i> zile de momentul ședinței de monitorizare și control a progresului în Cadrul Contractului
Raport final	Analiza situației existente la finalul Contractului prin raportare la conținutul Raportului inițial, al evoluției	În termen de <i>[introduceți]</i> de la primirea comentariilor cu privire la ciorna raportului final de la persoana stabilită prin contract.

6. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru serviciile prestate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadența ale facturii respective.

Facturile vor fi trimise în original la adresa specificata de Autoritatea contractantă. Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile, prin trezoreria statului de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

Elaborat / Întocmit

Asistent Manager proiect

Madár Júlia



Expert achiziții

László Judit



Secțiunea III
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA

MODEL – CADRU
Contract de prestări servicii

ART. 1. Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii având ca obiect prestarea de *servicii de învățământ și formare profesională (educație parentală)* în cadrul Programului de Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor, finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021 - Proiectul "VINO LA ȘCOALĂ! Schimbă-ți destinul!"

1.1. - **INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA**, adresa Sf. Gheorghe, str. Dr. Victor Babeș, nr.15/C, jud. Covasna, telefon/fax 0267-351482, cod fiscal 4201767, cont lider de parteneriat: RO15TREZ256500531X008400, cont grant 85%: RO89TREZ25620D483103XXXX, cont cofinanțare publică 15%: RO91TREZ25620D427500XXXX deschis la Trezoreria Mun. Sfântu Gheorghe, reprezentat prin Prof. Kiss Imre, având funcția de inspector școlar general și Ec. Kovács Erika, având funcția de contabil șef, în calitate de Promotor de Proiect al Proiectului "VINO la ȘCOALĂ! Schimbă-ți destinul!" în calitate de **ACHIZITOR/BENEFICIAR**, pe de o parte și

1.2. - Operatorul economic, cu sediul în, str. nr., bl., sc., ap., sectorul, telefon/fax, e-mail, număr de înmatriculare, cod fiscal, cod IBAN, Trezoreria, reprezentat prin doamna/domnul, administrator/director general, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte,

ART. 2. Clauze contractuale

Clauzele contractuale, obligațiile și modul de încetare a contractului stabilite în caietul de sarcini nr. 2289 din 13.04.2023 se aplică și prezentului contract de prestări servicii.

Clauze obligatorii

ART. 3. Obiectul principal al contractului de prestări servicii

Furnizorul se obligă să presteze serviciile imediat după semnarea contractului și constituirea garanției de bună execuție.

ART. 4. Prețul serviciilor

4.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit furnizorului de către achizitor, este de lei, fără TVA, la care se adaugă lei reprezentând TVA, valoarea totală a contractului fiind de lei, cu TVA inclusă, și corespunde prețului inclus în propunerea financiară a furnizorului.

ART. 5. Durata contractului de furnizare de produse

5.1. Durata prezentului contract este de luni, începând de la data semnării contractului de către ambele părți.

ART. 6. Punerea în executare a contractului de prestări servicii

6.1. Punerea în executare a contractului începe după constituirea garanției de bună execuție.

6.2. Furnizorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 3% din prețul contractului fără TVA, în termen de 5 zile de la data semnării contractului. Garanția constituită va fi valabilă pe durata contractului. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

6.3. Garanția de bună execuție se va constitui conform H.G. nr. 395/2016 prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract.

6.4. Conform prevederilor H.G. nr. 395/2016 art. 40 alin. (3), dacă părțile convin că garanția de bună execuție se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, furnizorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Autorității Contractante la Trezoreria Statului. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului.

6.5. Achizitorul se obligă să elibereze în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului.

6.6. Dacă în termen de 15 zile de la semnarea contractului furnizorul nu constituie garanția de bună execuție achizitorul va reține garanția de participare la procedură.

6.7. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru furnizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

6.8. După încetarea contractului autoritatea contractantă va elibera garanția de bună execuție depusă în cel mult 14 zile de la data întocmirii ultimului proces-verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului, dacă nu s-au ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

ART. 7. Obligații principale ale achizitorului

7.1. - Dacă Achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul achizitorului, furnizorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de ajustarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății.

7.2. - Plata serviciilor prestate se efectuează pe baza facturii fiscale, emisă în lei de prestator, în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul achizitorului. Factura se va emite numai după confruntarea serviciilor prestate/cantităților furnizate împreună cu centralizatorul livrărilor și a procesului-verbal de constatare semnat și ștampilat de către furnizor.

ART. 8. Obligațiile principale ale furnizorului

8.1. - Furnizorul se obligă să presteze serviciile astfel cum sunt convenite în contract.

8.2. - Furnizorul se obligă ca serviciile prestate să respecte calitatea prevăzută în propunerea tehnică.

8.3. - Dacă furnizorul nu onorează obligația de prestare a serviciilor care fac obiectul contractului în termenul convenit, achizitorul are dreptul de a solicita unilateral rezilierea.

8.4. - Furnizorul are obligația să sesizeze în scris, acolo unde este cazul, pe achizitor, dacă spațiile puse la dispoziție de unitatea de învățământ nu sunt corespunzătoare cerințelor de igienă și garanție în timp a calității produselor ce urmează a fi distribuite.

8.5. - Pentru constatarea unei abateri de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu dispozițiile naționale și/sau europene, precum și cu prevederile contractului ori a altor angajamente legal încheiate în baza acestor dispoziții, ce rezultă dintr-o acțiune sau inacțiune a

promitentului-furnizor, care a prejudiciat sau care poate prejudicia bugetul Uniunii Europene și/sau fondurile publice naționale aferente acestora printr-o sumă plătită necuvenit, furnizorul are obligația de a plăti daunele constatate de organisme de control abilitate.

Clauze specifice

ART. 9. Recepție și verificări

9.1. - Achizitorul are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele furnizate pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din propunerea tehnică a furnizorului.

9.2. - Atât inspecțiile și testările la care vor fi supuse produsele, cât și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) vor fi efectuate de persoane împuternicite de achizitor.

9.3. - Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligații, fără a modifica prețul contractului:

a) de a înlocui produsele refuzate; sau

b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor lor tehnice.

9.4. - Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior furnizării acestora.

9.5. - Prevederile art. 9.1-9.4 nu îl vor absolve pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

ART. 10. Ambalarea, marcarea, transportul și depozitarea produselor furnizate

10.1. - Achizitorul are dreptul de a inspecta depozitul declarat de furnizor pentru verificarea conformității cu specificațiile din documentația de calificare.

10.2. - Achizitorul are dreptul de a inspecta mijloacele de transport care realizează distribuția efectivă a produselor către instituțiile școlare beneficiare pentru verificarea conformității cu lista mijloacelor de transport autorizate depusă de furnizor la documentația de calificare.

10.3. - Inspecțiile vor fi efectuate de persoane împuternicite de promitentul-achizitor.

10.4. - Achizitorul va notifica, în scris/telefonic, furnizorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea inspecțiilor.

10.5. - Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea din timpul transportului, tranzitului, la orice intemperii care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

10.6. - În cazul ambalării greutăților și volumelor în formă de cutii, furnizorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.

10.7. - Ambalarea, marcarea și documentația din interiorul sau din afara pachetelor vor respecta strict cerințele ce vor fi special prevăzute în caietul de sarcini, inclusiv cerințele suplimentare.

10.8. - Transportul produselor furnizate va fi asigurat de furnizor în condiții care să nu afecteze integritatea produselor.

ART. 11. Perioada de garanție acordată produselor

11.1. - Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate respectă standardele și/sau performanțele prezentate în oferta tehnică și prevederile caietului de sarcini întocmit de către achizitor, precum și reglementările autorizate prevăzute de legislația în vigoare pentru aceste tipuri de produse.

11.2. - Perioada de garanție acordată produselor de către furnizor este cea declarată în propunerea tehnică. Această perioadă începe de la data prestării serviciilor la destinația finală.

11.3. - Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorul, în scris, în privința oricărei plângeri sau reclamații formulate cu privire la calitatea produselor furnizate.

11.4. - La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul furnizat în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului.

11.5. - Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuiala furnizorului și fără a aduce prejudiciu oricăror altor drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin prezentul contract de servicii.

ART. 12. Amendamente

Orice modificări ulterioare ale legii care afectează prevederile prezentului contract vor fi discutate de părți și va fi încheiat un act adițional în consecință.

ART. 13. Subcontractanți, terți susținători și asociați Nu este cazul.

ART. 14. Cesiunea

14.1. În prezentul contract este permisă doar cesiunea creanțelor rezultate din acesta, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, așa cum au fost stipulate și asumate inițial.

ART. 15. Modalitatea de încetare a contractului de furnizare de produse

15.1. - Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal arbitral/instanțe judecătorești, în următoarele situații:

- prin atingerea la termen;
- prin acordul de voință al părților;
- prin rezilierea de către o parte, ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător de către cealaltă parte a obligațiilor asumate prin prezentul contract, cu notificarea prealabilă a părții în culpă cu 5 zile înainte de rezilierea contractului.

15.2. - Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

ART.16. Protecția datelor cu caracter personal

16.1. Părțile se angajează să respecte întocmai toate obligațiile legale privind protecția datelor care rezultă din aplicarea Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei



Norway
grants



95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și din aplicarea celorlalte dispoziții legale în vigoare în domeniu, pe toată durata derulării prezentului acord - cadru.

16.2. Părțile răspund, fiecare individual, pentru toate acțiunile efectuate prin personalul propriu, conform prevederilor legale în vigoare, pentru nerespectarea obligațiilor stabilite prin Regulamentul (UE) 2016/679 și prin celelalte dispoziții legale în vigoare în domeniu.

16.3. Prevederile contractuale se completează cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 și ale celorlalte dispoziții legale în vigoare în domeniu, în ceea ce privește obligațiile părților din contract.

ART.17 Forța majoră

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17.6. Neîndeplinirea obligației de comunicare a forței majore antrenează obligația părții care o invocă de a repara pagubele pricinuite celeilalte părți ca urmare a neexecutării contractului.

ART.18. Soluționarea litigiilor

18.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. Dacă, după 1 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

ART.19. Modalitatea de încetare a contractului de prestări servicii

19.1. Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal arbitral/instanțe judecătorești, în următoarele situații:

- prin ajungerea la termen,
- prin acordul de voință al părților
- prin rezilierea de către o parte, ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod

necorespunzător de către cealaltă parte a obligațiilor asumate prin prezentul contract, cu notificarea prealabilă a părții în culpă cu 5 zile înainte de rezilierea contractului.

19.2. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire conform art.164-167 din Legea nr.98/2016, cu modificările ulterioare;

- contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

ART.20. Limba care guvernează contractul

20.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

ART.21. Legea aplicabilă contractului

21.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, .../.../..., prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

Prestator,

Inspectoratul Școlar Județean Covasna prin

Inspector școlar general,

Prof. Kiss Imre

Contabil șef / C.F.P.

Ec. Kovács Erika

Avizat

Consilier juridic,

Szilágy János

Secțiunea IV – Formulare

Secțiunea IV conține formularele și modelele de documente destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de alta parte, să permită Comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Ofertantul care participă la procedura pentru atribuirea acordului cadru are obligația de a prezenta formularele și documentele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.



Norway
grants

Înregistrată la sediul autorității contractante (....., Romania)

Nr. / Data...../Ora



OFERTANTUL (denumirea/numele)

Adresa:

Telefon :.....

Fax :.....

E-mail:

FORMULARUL NR. 1: SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Telefon:

Fax:

Ca urmare a anunțului de participare nr. 2290 din 13.04.2023, publicat pe site-ul autorității contractante _____ și ca urmare al anunțului publicitar ADV _____ din __.04.2023 publicat în SEAP privind aplicarea procedurii proprii (procedură operațională privind achiziționare serviciilor sociale și alte servicii conexe din categoria Anexa 2) pentru atribuirea contractului u de “*Servicii de învățământ și formare profesională (cadre didactice – educatori parentali, părinți – educare parentală)*”,

noi _____ (denumirea operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele documente

1. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția de participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, 1 exemplar original, 1 exemplar copie și 1 suport electronic din:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta;

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

"A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 27.04.2023, ORA 10:00"

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Cu stimă,



"VINO la ȘCOALĂ!
Schimbă-ți destinul!"

newschool



Universitatea
Transilvania
din Brașov

[Nume ofertant],

.....

(semnătura autorizată și ștampilă)

OFERTANTUL (denumirea/numele)

FORMULARUL NR. 2: ÎMPUTERNICIRE

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, în limba română, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze operatorul economic în procedura de atribuire a acordului - cadru. Împuternicirea trebuie să fie într-un format în măsură să producă efecte juridice și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește, cât și semnătura celui împuternicit.

Împuternicirea (împuternicirile) se atașează acestui formular.

Numele în clar: _____

Semnătura: _____

În calitate de: _____

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

(denumire/nume operator economic)

Data :[ZZ.LLLL.AAAA]

BANCA

(denumirea)

FORMULARUL NR. 3: SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ (MODEL)

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului

(denumirea contractului)

noi _____, având sediul înregistrat la _____,

(denumirea băncii)

(adresa băncii)

ne obligăm față de _____ să plătim suma de

(denumirea autorității contractante)

_____ , la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă

(în litere și în cifre)

obligația de a - și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea să autoritatea contractantă să specifice ca suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul _____ și-a retras oferta în perioada de valabilitate

(denumirea/numele)

a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____

(denumirea/numele)

a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnatură autorizată)

FORMULARUL NR. 4: SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI

Către,

_____ (denumire autoritate contractantă)

Referitor la procedura pentru atribuirea contractului

_____ - COD CPV _____, vă adresăm următoarea solicitare de clarificări cu privire la:

1. _____

2. _____

3. _____

Față de cele de mai sus, vă rugăm să ne prezentați punctul dumneavoastră de vedere cu privire la aspectele menționate mai sus, la următoarea adresă de e-mail.....

Data completării : [ZZ.LLLL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

.....

(semnătură autorizată și ștampilă)

FORMULARUL NR. 5

OPERATORUL ECONOMIC

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice,
cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul, reprezentant/împuțernicit al
(denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant, la procedura de
..... (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție
publică având ca obiect (denumirea serviciului), codul CPV
....., organizată de (denumirea autorității contractante), la data de
..... (zi/luna/an), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de
achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația
prevăzută la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările
ulterioare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu
și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt
pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării : [ZZ.LLLL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

.....

(semnătura autorizată și ștampilă)

FORMULARUL NR. 6

OPERATORUL ECONOMIC

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice,
cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul, reprezentant/împuternicit al
(denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub
sanctiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals
în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile
publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre
definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr.
286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile
corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost
condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu
modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute
de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de
corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale
legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art.
18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile
corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost
condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr.
535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare,
sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator
economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și
sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere
a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului,
prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de
dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic
a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejerea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării : [ZZ.LLLL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

.....

(semnătura autorizata și ștampilă)



Norway
grants



OFERTANTUL..... (denumirea/numele)

FORMULARUL NR. 7: INFORMAȚII GENERALE

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant împuternicit al <denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului>, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

Forma de organizare a ofertantului:

* se va bifa conform situației fiecărui ofertant

1. Denumirea / numele:
2. Abreviere:
3. Adresa:
4. Cod Poștal:
5. Țara:
6. Telefon:
- Fax:

Telex:

E-mail:

7. Codul unic TVA**:

8. Locul înregistrării:

9. Data înregistrării:

10. Numărul de înregistrare***:

11. Obiectul de activitate, pe domenii:

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

.....

(semnătura autorizată și ștampilă)

** - puteți verifica validitatea la adresa

http://ec.europa.eu/taxation_customs/vies/ro/vieshome.htm pentru firmele din cadrul Uniunii Europene.

*** - va rugăm atașați o copie a certificatului unic de înregistrare (CUI/CIF) sau echivalentul acestuia



“VINO la ȘCOALĂ!
Schimbă-ți destinul!”

newschool



Universitatea
Transilvania
din Brașov

FORMULARUL NR. 8

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR PRIVIND SĂNĂTĂȚEA ȘI PROTECȚIA MUNCII

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securității și sănătății în muncă, cât și normele P.S.I, respectiv de mediu care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și de mediu, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării : [ZZ.LLLL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

.....

(semnătura autorizată și ștampilă)

OFERTANTUL..... (denumirea/numele)

**FORMULARUL NR. 9: CONFORMITATEA CU SPECIFICAȚIILE TEHNICE
ALE CAIETULUI DE SARCINI**

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant împuternicit al
..... (denumirea/numele și
sediul/adresa ofertantului), declar ca serviciile ce urmează să le executam vor respecta întru totul
Caietul de Sarcini și prevederile Contractului.

și

Prin prezenta luăm la cunoștință că orice deviere a ofertei noastre de la Caietul de Sarcini,
indiferent de motive, nu trebuie acceptată de către Autoritatea Contractantă.

Data completării : [ZZ.LLLL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

.....

(semnătura autorizată și ștampilă)

FORMULARUL NR. 10: FIȘA DE IDENTIFICARE FINANCIARĂ

DEȚINĂTORUL CONTULUI

NUME

 ADRESA

 ORAȘ
 COD POȘTAL ȚARA
 CONTACT
 TELEFON
 FAX E-MAIL
 COD TVA (VAT NUMBER)

BANCA

NUME

 ADRESA

 ORAȘ
 COD POȘTAL ȚARA
 CONT BANCAR
 IBAN

STAMPILA BĂNCII +

**SEMNĂTURA
REPREZENTANTULUI BĂNCII**

(Ambele obligatorii)

DATA +

**SEMNĂTURA DEȚINĂTORULUI DE
CONT ȘI ȘTAMPILĂ**

(Ambele obligatorii)

OFERTANTUL (denumirea/numele)

FORMULARUL NR. 11

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul, reprezentantul legal/împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant al ofertantului, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese ori în situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) participarea în procesul de evaluare și negociere a ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului;

b) participarea în procesul de evaluare și negociere a ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului;

c) participarea în procesul de evaluare și negociere a ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare și negociere;

d) situația în care ofertantul are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante implicate în organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire;

e) situația în care ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante implicate în organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire.

Persoanele cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante implicate în organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, menționate în Invitația de participare la negocieri, sunt:

1. Kiss Imre – Inspector Școlar General;
2. Bobeș Luminița - Inspector Școlar General Adjunct
3. Kovács Erika - contabil șef
4. Szilágy János - consilier juridic
5. Dudás Réka – consilier investiții
6. László Judit - șef serviciu
7. Gajdó Ödön - informatician responsabil IT-
8. Bódi Attila-Botond - informatician
9. Ștefu Marcela - manager proiect PN 2099
10. Szócs Agota - responsabil financiar proiect PN 2099

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în declarații” din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă”.

Data completării : [ZZ.LLLL.AAAA]

[Nume ofertant],

(semnătură autorizată și ștampilă)

FORMULARUL NR. 12: FORMULAR DE OFERTĂ

Către: INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA

Adresa: STR. DR. VICTOR BABEȘ, NR. 15/C

Telefon: 0267-351482

Fax: 0267-351482

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **servicii de învățământ/formare profesională (cadre didactice)** pentru suma de _____ lei (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după recepția serviciilor, a care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei (suma în litere și în cifre.)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **90** zile, respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea acordului-cadru această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Data :[ZZ.LLLL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătură și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele _____.

(denumire/nume operator economic)

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR DE
ÎNVĂȚĂMÂNT/FORMARE PROFESIONALĂ (CADRE DIDACTICE)

Nr. crt.	Denumire Pachet serviciu de formare profesională	Preț-tarif unitar / serviciu / persoană didactică oferat (lei)	Cantitate maximă a contractului (număr cadre didactice caietului de sarcini)	Valoare fără TVA (lei)
1				
2				
3				
4				
TOTAL FĂRĂ TVA LEI				
TVA LEI				
TOTAL CU TVA LEI				

Notă: valorile (tarif, valoare) vor conține maxim două zecimale.

Data :[ZZ.LLLL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătură și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____.

(denumire/nume operator economic)

FORMULARUL NR. 13: MODEL GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

[Banca]

.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Garanția Nr.: <XXXXXXXXXX>

Din data: [ZZ.LLLL.AAAA]

Către:

Cu privire la contractul de achiziție publică
(denumirea contractului și numărul), încheiat între, în calitate de
Prestator, și, în calitate de Autoritate Contractantă, ne obligăm prin
prezenta să plătim în favoarea Autorității Contractante, până la concurența sumei de
..... (cifre și litere), reprezentând 3% din valoarea contractului, fără TVA, respectiv,
orice sumă cerută de aceasta la prima sa cerere fără drept de obiecție însoțită de o declarație cu
privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin Prestatorului, astfel cum sunt acestea prevăzute în
contractul de achiziție publică mai sus menționat.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nicio altă formalitate suplimentară din partea
Autorității Contractante sau a Prestatorului.

Prezenta garanție intră în vigoare și are efect începând cu data de [ZZ.LL.AAAA]/ data semnării
contractului.

Prezenta garanție se va elibera în cel mult 14 zile de la efectuarea plății finale de către Autoritatea
Contractantă. Garanția nu poate fi restituită Prestatorului decât cu acordul scris al Autorității
Contractante.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a
garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului
băncii, se va obține acordul nostru prealabil.

Parafată de Banca în ziua luna anul
(semnătură autorizată)

Nume: Funcție: