



**FIȘĂ DE AUTO EVALUARE CRITERILE SPECIFICE ȘI GRILA DE PUNCTAJ
PENTRU ACORDAREA GRADAȚIILOR DE MERIT – 2025
CONSILIER, EXPERT ȘI REFERENT DIN INSPECTORATELE ȘCOLARE JUDEȚENE**

Date generale

Numele și prenumele: _____

Vizat director: Numele și prenumele _____

Specialitatea: _____

Semnătura și ștampila _____

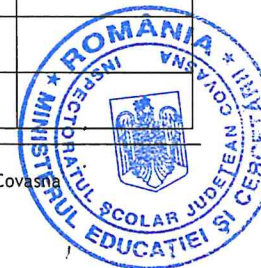
Unitatea de învățământ: _____

Vechimea în specialitate: _____

Punctaj autoevaluare _____ Punctaj evaluare _____

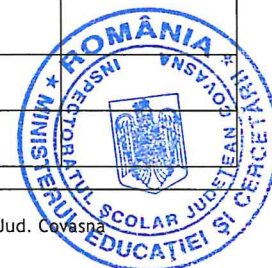
SE VOR PUNCTA NUMAI ACTIVITĂȚI/REZULTATE DERULATE ÎN PERIOADA 1 SEPTEMBRIE 2019 – 31 AUGUST 2024

Nr. crt.	Criterii generale / subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj Evaluare	Punctaj contestații
1	I. Sfera de cuprindere a activității candidatului (se vor prezenta documente justificative pentru fiecare an școlar evaluat)	20			
	1. Raportat la numărul de elevi	Max.10			
	-unitate cu până la 500 elevi/preșcolari	0,5 p/an			
	- unitate între 500-1000 elevi/preșcolari	1 p/an			
	-unitate cu peste 1000 elevi/preșcolari (inclusiv CCD, CJRAE și Palatul Copiilor)	1,5 p/an			



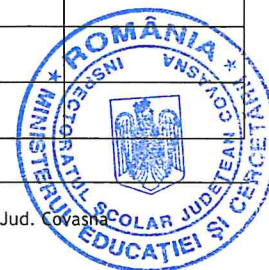


Nr. crt.	Criterii generale / subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj Evaluare	Punctaj contestații
	-nivel județean (Inspectorat școlar)	2p/an*5 ani evaluati=10			
	2. Raportat la numărul de posturi	Max. 10			
	-unitate cu până la 40 posturi	0,5 p/an			
	-unitate între 40-80 posturi	1 p/an			
	-unitate cu peste 80 posturi (inclusiv CCD, CJRAE și Palatul Copiilor)	1,5 p/an			
	-nivel județean (Inspectorat școlar)	2p/an*5 ani evaluati=10			
2.	II. Colaborarea cu personalul didactic / didactic auxiliar Documente justificative: proiecte, parteneriate, decizii, adrese, adeverințe, diplome etc. (3 puncte per activitate)	15			
3.	III. Colaborarea cu personalul ISJ / Minister/ CJRAE / CCD / (etc) Documente justificative: proiecte, parteneriate, decizii, adeverințe, diplome etc. (3 puncte per activitate)	15			
4.	IV. Colaborarea cu alte instituții din comunitate (ANAF/ primarii / consiliul județean etc.) Documente justificative: proiecte, parteneriate, decizii, adrese, anexe cu repartizări de sume defalcate din TVA, adeverințe, diplome, etc. (3 puncte per activitate)	15			
5	V. Contribuția la olimpiade / concursuri școlare Documente justificative: decizii, adeverințe, diplome, procese verbale, proiecte de buget, deconturi etc.	20			
	■ Local (1 punct /activitate)	5			
	■ Județean (2,5 puncte/activitate)	5			





Nr. crt.	Criterii generale / subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj Evaluare	Punctaj contestații
	■ Național (3 puncte/activitate)	6			
	■ Internațional (4 puncte/activitate)	4			
6	VI. Activități științifice și cultural- educative Documente justificative: proiecte, parteneriate, decizii, adeverințe, diplome, procese verbale etc.	10			
	1. Contribuția/implicarea în proiecte cultural - educative etc. (2,5 puncte/activitate) / Proiecte incluse în CAEJ, CAEN - 2,5 puncte/ proiect;	10			
7	VII. Participarea la conferințe / simpozioane / mese rotunde	20			
	1. În calitate de ORGANIZATOR/MEMBRU ÎN ECHIPA DE PROIECT/PARTICIPANT la nivel: ■ local 4 puncte/activitate; ■ județean 5 puncte/activitate; ■ interjudețean 6 puncte/activitate; ■ național 8 puncte/activitate; ■ internațional 9 puncte/activitate.	20			
8	VIII. Alte contribuții ale candidatului	35			
	1. Implicare în atragerea de fonduri extrabugetare (proiecte, programe, sponsorizări, donații) etc. (2 p./activitate)	2			
	2. Consiliere și informare în vederea aplicării legislației în vigoare acordată ISJ precum și a unităților subordonate și a unității în coordonare (- 2p / activitate)	16			
	3. Participare la cursuri de perfecționare. (2 p./activitate)	6			
	4. Implicarea în comisii de lucru la nivelul ISJ (2 p./activitate)	6			
	5. Alte contribuții personale (2,5 p./activitate)	5			





MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

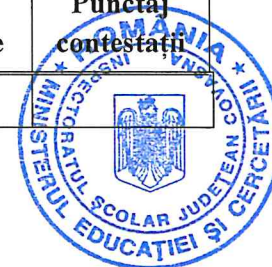


INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA
KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE

Nr. crt.	Criterii generale / subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj Evaluare	Punctaj contestată
	TOTAL	150			

Semnătura candidatului,

Evaluatori,





Notă: La completarea dosarului personal, candidații vor avea în vedere următoarele:

- Toate punctele acordate la autoevaluare se vor justifica prin acte doveditoare în copie. **Lipsa actelor doveditoare are drept consecință neacordarea punctajului;**
- **Punctajul acordat nu poate depăși maximum de puncte precizat la nivelul fiecărui criteriu/subcriteriu;**
- **Actele doveditoare atașate vor fi NUMAI cele corespunzătoare perioadei evaluate menționată pe fișa de evaluare;**
- **Documentele NU vor fi introduse în folii transparente;**
- **Documentele doveditoare vor fi organizate grupat, corespunzător celor 4 criterii, ordonate conform subcriteriilor din grila de punctaj, respectând ordinea anilor școlari din perioada evaluată. Pe fiecare document doveditor se va scrie criteriul și subcriteriul corespunzător (ex. 1.a.2, 4.b.etc.). Nerespectarea organizării documentelor, conform art. 9, alin. 2, are drept consecință neacordarea punctajului;**
- Nu este necesar să se traducă atestatele participării la manifestări internaționale;
- **Coloana (Auto)evaluare de pe grila de punctaj (inclusiv punctajul total) va fi completată de către solicitant, iar coloana Evaluare va fi completată de către comisia de evaluare stabilită la nivelul I.S.J.;**
- **Raportul de activitate pentru perioada evaluată trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare (tipărit) și va fi redactat conform modelului anexat;**
- Pentru acordarea gradației de merit punctajul minim este **75 de puncte**, conform art. 7, alin. 5 din *Metodologia și criteriile de acordare a gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, în sesiunea 2025 aprobată prin OMEC. Nr. 3745/08.04.2025.*
- **Nu se punctează activitățile din fișa postului.**

Listă de verificare documente:

Nr. crt.	Documente solicitate	OBS. (da/nu)
1.	Opisul dosarului în două exemplare, cu precizarea paginilor aferente	
2.	Cerere tip elaborată de către ISJ	
3.	Adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați	
4.	Adeverință de vechime	
5.	Criteriile specifice și grila de punctaj pentru acordarea gradației de merit – sesiunea 2025, elaborată de I.S.J., cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare	
6.	Raport de activitate pentru perioada evaluată ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar ,tipărit și semnat(, conform modelului anexat (iar Raportul, în format Word, va fi încărcat în Google Forms – link-ul va fi postat pe site-ul ISJ Covasna)	
7.	Declarație pe proprie răspundere (Anexa nr. 4 din metodologie)	
8.	Copie conform cu originalul după fișa postului/perioada evaluata	

