

INSPECTORATUL COLAR AL JUDE ULUI COVASNA

**ANEX A RAPORTULUI DE
AUTOEVALUARE**

**FI DE EVALUARE
PEDAGOG COLAR / SUPRAVEGHETOR NOAPTE
Obtinerea gradatiei de merit - 2011**

Numele i prenumele
 Postul / Func ia Vechimea în func ie
 Studii specifice postului
VECHIME ÎN FUNC IE
CALIFICATIV ÎN ULTIMII 4 ANI

Nr. Crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj auto evaluare	Punctaj acordat
I	Gradul de îndeplinire al standardelor de performan	60		
I.1	Cantitatea	40		
	Nr. fi elor elevilor din internat	6		
	Nr. referatelor de necesitate adresate conducerii colii i C.C.P referitoare la dotarea semiinternatului cu mobilier adecvat i/sau cu instala ii de aclimatizare i iluminare	4		
	Nr. orelor destinate organiz rii timpului liber al elevilor	5		
	Nr. orelor de îndrumare a elevilor spre respectarea regulilor igienico-sanitare în coal , cantin	4		
	Nr. orelor de inventariere anual efectuate la nivelul unit ii colare	2		
	Volumul activit ilor de organizare i preg tire a lec iilor	6		
	Volumul activit ilor de informare a dirigin ilor/conducerea colii/p rin ilor privind comportamentele elevilor din internat	3		
	Volumul activit ilor organizate pentru comunicarea elev-elev/elev-cadru didactic/elev-p rinte	5		
	Volumul activit ilor de idntificare a nevoilor elevilor	3		
	Volumul activit ilor de consiliere a elevilor i p rin ilor elevilor	3		
	Volumul materialelor didactice diverse necesare procesului instructiv-educativ	3		
	Sprijinirea elevilor prin volumul organiz rii i desf ur rii activit ilor programate în coal ;	3		
	Volumul activit ii de identificare i casare a materialului didactic a c rui utilizare este imposibil .	3		
I.2	Calitatea	10		
	Nr. orelor / turelor efectuate complet i corect;	3		
	Respectarea legalit ii / reglement rilor în vigoare	3		
	Respectarea regulamentului de func ionare a semiinternatelor i a sarcinilor pedagogului colar;	2		
	Respectarea regulilor de protec ia muncii în semiinternat	2		

	Nr. deplasări, acces la sedințele consiliului profesoral	1		
I.3	Timp	5		
	Durata execuției activităților	2		
	Efectuarea activităților în timp util	2		
	Comunicarea în timp util a informațiilor solicitate la nivelul instituției (intern), la niveluri ierarhice superioare acesteia	1		
I.4	Modul de realizare a sarcinilor și de utilizare al resurselor	5		
	Responsabilitate	1		
	Conștiințiozitate	1		
	Operativitate	1		
	Originalitate / inovație; flexibilitate	1		
	Utilizarea maximală a resurselor puse la dispoziția postului (substanțe și alte materiale didactice, instalații de laborator – inst. El.Din laborator, sis. De obscurizare -, echipamente de birotică, programare calculator etc.)	1		
II	Asumarea responsabilității	15		
	<i>Responsabilitatea pregătirii unor decizii:</i>			
	Proiectări	5		
	Coordonări	3		
	Realizări	3		
	Evaluări	4		
III	Dificultatea / complexitatea acțiunilor / operațiilor	15		
	Diversitatea acțiunilor	2		
	Complexitatea acțiunilor	2		
	Efortul fizic / psihic	3		
	Durata necesară efectuării acțiunilor	2		
	Tehnici, strategii, proceduri speciale necesare executării	2		
	Gradul de solicitare din partea structurilor interne ale instituției	2		
	Gradul de solicitare din partea beneficiarilor: elevilor/profesorilor	2		
IV	Inițiativa și creativitate	10		
	Gradul de autonomie în executarea acțiunilor	3		
	Gradul de autonomie în anticiparea / efectuarea unor acțiuni	3		
	Gradul de inițiativă în promovarea unor soluții alternative eficiente în alegerea celor mai adecvate	4		
	PUNCTAJ TOTAL	100		

Data,

Semnătura candidatului,

NOT : Etapele procedurii de atribuire a gradului de merit prin concurs sunt descrise în *Metodologia și criteriile de acordare a gradului de merit și a salariului de merit în învățământul preuniversitar*, anexă la OMECTS nr. 5617/ 11.11.2010