

**Fișa de lichidare a împrumuturilor de documente  
(pentru bibliotecile universitare cu filiale)**

15 cm

8 cm

BIBLIOTECA \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

FIȘA DE LICHIDARE A ÎMPRUMUTURILOR  
DE DOCUMENTE

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Instituția \_\_\_\_\_

Secția \_\_\_\_\_

Specialitatea \_\_\_\_\_

Anul de studii \_\_\_\_\_ Nr. permisului \_\_\_\_\_

Față

**Fișa de lichidare a împrumuturilor de documente  
(pentru bibliotecile universitare cu filiale)**

VIZE DE LICHIDARE	
UNITATEA	
1 _____	8 _____
2 _____	9 _____
3 _____	10 _____
4 _____	11 _____
5 _____	12 _____
6 _____	13 _____
7 _____	14 _____
Data _____	

Verso

**Fișa de lichidare a împrumuturilor de documente  
(Recomandări)**

Servește ca dovadă de restituire integrală a publicațiilor împrumutate.

Se completează de către utilizator, într-un singur exemplar.

Vizele de lichidare sunt aplicate de bibliotecile ce fac parte din aceeași structură infodocumentară și la care utilizatorul a avut drept de împrumut.

Se semnează și se ștampilează de către bibliotecari.