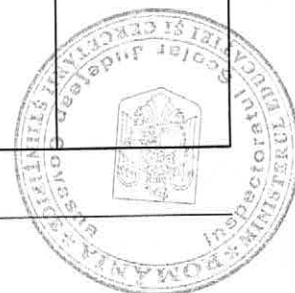


FIȘA DE EVALUARE

A ACTIVITĂȚII PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR - Informaticieni
ÎN VEDEREA OBTINERII GRADAȚIEI DE MERIT - 2016
 (NU SE PUNCTEAZĂ ACTIVITĂȚI FĂRĂ DOCUMENTE DOVEDITOARE!!!)

Unitatea școlară _____
 Candidat _____
 Funcția _____
 Ani vechime _____
 Total punctaj acordat _____, _____ puncte

CRITERII	Punctaj maxim	(Auto)evaluare personal didactic auxiliar	Evaluare Consiliul Consultativ
1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă	70p		
a) rezultate obținute ca urmare a sprijinului acordat cadrelor didactice, directorilor în actul didactic / managerial; contribuții aduse la alegerea strategiilor de intervenție specifice pentru medierea și consilierea elevilor cu CES și a aparținătorilor + se va acorda 0.30p – redactare document de minim 5 pagini, realizat la solicitarea cadrului didactic/ directorului/ directorului adjunct în exercitarea actului didactic/ managerial + se va acorda 0.30p – redactare document elaborat la solicitare pentru intervenții specifice pentru medierea și consilierea elevilor cu CES și a aparținătorilor <i>+ dovezile din care să reiasă implicarea vor fi semnate de candidat, de personalul căruia i-a acordat sprijinul (inclusiv numele și prenumele) și contrasemnate și ștampilate de către director</i> + însumarea tuturor punctelor acordate nu pot depăși 7p	7p		
b) implicarea în olimpiadele și concursurile școlare dedicate copiilor / elevilor, derulate la nivelul local / județean / național / internațional + se va acorda pentru implicare într-o olimpiadă/ concurs – 2.00p – nivel internațional :: 1.00p – nivel național :: 0.50p – nivel județean :: 0.20p – nivel zonal/ local (pentru nivel internațional, național și județean – adeverința/ documentul va fi confirmat cu ștampila MECS sau ISJ, iar pentru nivel local de către director), dar nu mai mult de 6p	6p		
c) implicarea în operațiunile de evidență informatizată a activităților ce se derulează cu și pentru copiii / elevii școlii / personalul școlii; implicarea în activitățile ce se derulează în unitatea de învățământ pe componentele: financiar-contabil, pregătire spații și materiale etc. ce se derulează cu și pentru copiii / elevii școlii / personalul școlii (punctajul se va aloca în funcție de numărul de copii / elevi / profesori) + pentru fiecare dovadă adusă criteriului, asumată prin semnătura candidatului și a personalului căruia i-a acordat sprijinul (inclusiv numele și prenumele), precum și prin semnătura și ștampila directorului, se acordă 0.50/ 0.20p pentru >/ < 300 copii/ elevi, respectiv 0.50/ 0.20p pentru >/ < 20 de angajați, dar nu mai mult de 9p	9p		



<p>d) realizarea de situații statistice / planuri / rapoarte / alte documente la sfârșit de semestru / an școlar; aprecierile directorului școlii referitoare la corectitudinea întocmirii documentelor de transmis instituțiilor ierarhic superioare + pentru fiecare document dovadă realizat în afara atribuțiilor din fișa postului, asumat prin semnătură de către candidat și prin semnătură și ștampilă de către director – 0.20p, dar nu mai mult de 5p</p>	5p		
<p>e) implicarea / participarea la redactarea regulamentelor interne, a rapoartelor pentru activitățile corespondente din Planul Managerial al școlii, a documentelor de prognoză și analiză, a instrumentelor necesare implementării activităților din Planul managerial din unitatea de învățământ, Proiect de Dezvoltare Instituțională / Planul de Acțiune al Școlii; implicarea / elaborarea de proceduri operaționale / generale funcționale necesare desfășurării eficiente a activității + adeverința eliberată de către director va conține toate implicările candidatului; se va acorda câte 0.50p pe fiecare document precizat în adeverință, dar nu mai mult de 9p</p>	9p		
<p>f) colaborarea cu celelalte compartimente din unitatea de învățământ; implicarea în activitatea „Relații cu publicul” derulată de unitatea școlară + adeverință / alt document oficial din care să reiasă colaborarea cu compartimentele din unitate, câte 0.20p pe colaborare, dar nu mai mult de 2,5p + adeverință / alt document oficial din care să reiasă implicarea în activitatea „Relații cu publicul”, câte 0.20p pe activitate, dar nu mai mult de 2,5p + exemple de colaborare cu alte compartimente: introducerea de lecții noi în AeL, introducerea de date în BDNE/ SIIR, introducerea de date în Fișa școlii, introducerea de date în Proiectul de încadrare al școlii, crearea meniului „Relații cu publicul” pe site-ul școlii și gestionarea lui – conform Legii 544/ 2001 etc.</p>	4p		
<p>g) implicarea în comisiile privind derularea examenelor naționale, al examenelor de atestare a competențelor, al admiterii și al programelor naționale „Bani de liceu”, „Burse”, „Euro 200”, „Lapte, corn și miere” etc. la nivel local / județean; inclusiv în comisiile de contestații la nivel local / județean (punctajul se va alocă în funcție de numărul de copii / elevi / profesori) + implicarea în comisie locală, câte 0.40p pe comisie locală, dar nu mai mult de 9p + implicarea în comisie județeană, câte 1.00p pe comisie județeană, dar nu mai mult de 4p + prin comisie se va înțelege implicarea în activitate a unui număr cel puțin de 50 de persoane: copii, elevi sau alte categorii de personal; alte comisii mai pot fi: admitere în clasa a IX-a, comisia de testare pentru clasele vocaționale de-a IX-a, evaluarea la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a, evaluarea națională la clasa a VIII-a, bacalaureat, simulări, persoană contact</p>	13p		
<p>h) implicarea în celelalte comisii existente la nivelul unității școlare (altele decât cele precizate, de exemplu: comisia de concurs pentru angajare, comisia pentru inventariere – casare – patrimoniu, comisia de achiziții publice, comisia pentru cercetări și abateri disciplinare, comisia pentru arhivă, comisia pentru realizarea și implementarea contractelor încheiate de școală, comisia de mobilitate etc.) + implicarea în comisie, câte 0.20p pe comisie, dar nu mai mult</p>	6p		



de 6p + pe lângă cele enumerate mai sus: comisie orară, comisie alocății, comisie monitorizare video etc.			
i) contribuțiile aduse la realizarea / actualizarea informațiilor pe site-ul instituției; pagina web la care s-a adus contribuția + 0.10p pe contribuție timp de un an la o anumită pagină web :: 0.30/ 1p pe fiecare administrare timp de un an/ creare site de instituție educațională, dar nu mai mult de 6p + <i>documentul doveditor va fi semnat și ștampilat de instituția în cauză</i>	6p		
j) crearea de softuri pentru susținerea instituțiilor ierarhice superioare, certificate de drept de autor; dovada sprijinului acordat / colaborării productive cu instituțiile ierarhice superioare + 0.50p pe soft certificat de drept de autor :: 0.10p pentru soft creat / aplicație realizată / tip de date centralizate pentru organele ierarhice superioare, dar nu mai mult de 5p + <i>documentul doveditor va fi semnat și ștampilat de organul ierarhic superior</i>	5p		
2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea activității derulate	20p		
a) elaborarea de materiale, avizate de unitatea școlară / inspectoratul școlar; cărți / lucrări științifice în domeniul educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN; pagina web a școlii / facebook / wiki educațional, documente și instrumente pentru platforma AeL / ARACIP și pentru implementarea activităților din Planul Managerial al școlii pe componenta activității personale în unitate + 0.10p pe autor material, avizat de unitatea școlară sau inspectoratul școlar, dar nu mai mult de 1p + 0.50p/ 0.10p pe carte/ lucrare – articol științific în domeniul educațional, înregistrate cu ISSN/ ISBN, dar nu mai mult de 1p + 0.25p pentru inovația adusă la pagina web a școlii/ facebook-ului școlii/ wiki-ului educațional, dar nu mai mult de 1p + 0.25p pe activitate implementată din Planul managerial al școlii pe componenta activității personale în unitate, dar nu mai mult de 1p	4p		
b) crearea de softuri în specialitate înregistrate cu drepturi de autor (sau nu) / actualizarea unor softuri achiziționate, necesare unității școlare + 0.50p pe soft certificat de drept de autor, dar nu mai mult de 1p + 0.10p pentru soft creat / aplicație realizată / tip de date centralizate/ actualizare, dar nu mai mult de 2p + <i>documentul doveditor va fi semnat și ștampilat de director</i>	3p		
c) activitate în cadrul comisiilor paritare / de dialog social, activitate în organisme de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar / semnare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, participarea cu comunicări la simpozioane naționale și/sau internaționale, participarea la formarea personalului didactic prin casa corpului didactic / alți furnizori de formare, în calitate de formabili și / sau formatori <i>. se va alocă 1p pentru activitatea sindicală, pe baza adevărului semnată de SLI</i> + 0.05p pe comisie paritară la nivel local: școala – sindicat, dar	3p		



nu mai mult de 0.20p + 0.10p pe participarea cu lucrare la simpozion, dar nu mai mult de 0.50p + 0.50p/ 0.10p pentru calitatea de formator/ formabil pe curs, dar nu mai mult de 1.30p			
d) activitatea ca membru în consiliul consultativ al categoriei de personal didactic auxiliar de la nivelul inspectoratului școlar + 0.40p pe consiliu, dar nu mai mult de 1p	1p		
e) sprijin acordat / implicare / membru în comisiile de concurs din alte unități școlare / instituții; cuprinderea în comisia de titularizare / definitivare în învățământ, constituită la nivel județean + 0.75p pe calitate în comisie concurs dintr-o școală, dar nu mai mult de 3p + 1.50p pe calitate comisie județeană titularizare/ definitivat, dar nu mai mult de 6p	9p		
3. Criteriul privind participarea la proiecte	5p		
a) proiecte locale / județene / naționale care au ca obiectiv creșterea calității instituției (membru în echipa de proiect, sprijin acordat echipei de proiect, formabil, formator etc.) + 1.50p/ 1p/ 0.50p pe calitate în proiect național/ județean/ local, dar nu mai mult de 3p + nu se vor puncta două calități în același proiect	3p		
b) proiecte europene / internaționale care au ca obiectiv creșterea calității instituției + 1p pe calitate în proiect european/ internațional, dar nu mai mult de 2p	2p		
4. Criteriul privind creșterea prestigiului unității de învățământ / conexe	5p		
a) atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ prin programe și proiecte specifice activității derulate, centre de documentare și informare, laboratoare, amenajarea și menținerea în parametrii optimi a spațiilor excedentare etc., având ca efect creșterea calității instituției, a bazei didactico-materiale (punctajul se va aloca în funcție de veniturile obținute din atragerea de finanțare extrabugetară) + dacă toate dovezile totalizează sub 500 lei - 0.20p/ dacă toate dovezile totalizează cel puțin 500 lei - 0.25p/ fiecare 500 lei în plus - 0.25p, dar nu mai mult de 3p	3p		
b) realizarea de proiecte extrabugetare, cu finanțare extrabugetară și parteneriate viabile cu Administrația Publică Locală, cu instituțiile deconcentrate, cu agenții economici, cu Asociația de Părinți, cu ONG-urile, cu Mass-media etc., având drept obiectiv creșterea calității activității proprii + dacă toate dovezile totalizează sub 500 lei - 0.20p/ dacă toate dovezile totalizează cel puțin 500 lei - 0.25p/ fiecare 500 lei în plus - 0.25p, dar nu mai mult de 2p	2p		

Nota:

Fiecare criteriu se va susține cu documente doveditoare

În raportul de autoevaluare se vor menționa concret activitățile desfășurate pentru fiecare criteriu

Semnătură candidat

Presedinte

Membrii

