

# FIȘA DE EVALUARE

A ACTIVITĂȚII PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR secretar / secretar șef  
**ÎN VEDEREA OBTINERII GRADAȚIEI DE MERIT - 2015**  
 (NU SE PUNCTEAZĂ ACTIVITĂȚI FĂRĂ DOCUMENTE DOVEDITOARE!!!)

Unitatea școlară \_\_\_\_\_

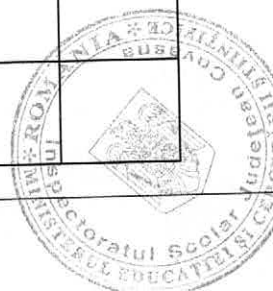
Candidat \_\_\_\_\_

Funcția \_\_\_\_\_

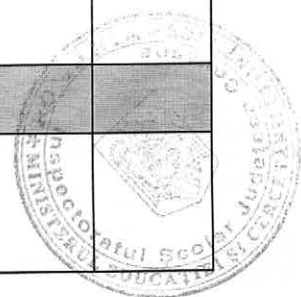
Ani vechime \_\_\_\_\_

Total punctaj acordat \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ puncte

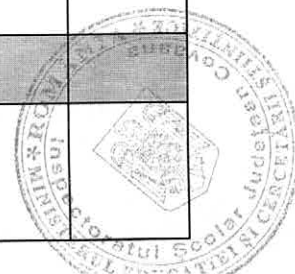
CRITERII	Punctaj maxim	Auto evaluare	Evaluare Consiliul Consultativ	Punctaj comisie
<b>1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă</b>	<b>70p</b>			
<b>a) rezultate obținute ca urmare a sprijinului acordat cadrelor didactice, directorilor în actul didactic / managerial; contribuții aduse la alegerea strategiilor de intervenție specifice pentru medierea și consilierea elevilor cu CES și a aparținătorilor</b> + se va acorda 0.10p – redactare document de minim 5 pagini, realizat la solicitarea cadrului didactic/ directorului/ directorului adjunct în exercitarea actului didactic/ managerial + se va acorda 0.10p – redactare document elaborat la solicitare pentru intervenții specifice pentru medierea și consilierea elevilor cu CES și a aparținătorilor + <i>dovezile din care să reiasă implicarea vor fi semnate de candidat, de personalul căruia i-a acordat sprijinul (inclusiv numele și prenumele) și contrasemnate și ștampilate de către director</i> <b>+ însumarea tuturor punctelor acordate nu pot depăși 7p</b>	7p			
<b>b) implicarea în olimpiadele și concursurile școlare dedicate copiilor / elevilor, derulate la nivelul local / județean / național / internațional</b> + se va acorda pentru implicare într-o olimpiadă/ concurs – 0.50 p – nivel internațional, 1 p – nivel național 2 p – nivel județean 0.25 p – nivel local (pentru nivel internațional, național și județean – adeverința/ documentul va fi confirmat cu ștampila MECS sau ISJ, iar pentru nivel local de către director), <b>dar nu mai mult de 6p</b>	6p			
<b>c) implicarea în operațiunile de evidență informatizată a activităților ce se derulează cu și pentru copiii / elevii școlii / personalul școlii; implicarea în activitățile ce se derulează în unitatea de învățământ pe componentele: financiar-contabil, pregătire spații și materiale etc. ce se derulează cu și pentru copiii / elevii școlii / personalul școlii</b> (punctajul se va alocă în funcție de numărul de copii / elevi / profesori) + pentru fiecare dovadă adusă criteriului, asumată prin semnătura candidatului și a personalului căruia i-a acordat sprijinul (inclusiv numele și prenumele), precum și prin semnătura și ștampila directorului, se acordă 0.10p, <b>dar nu mai mult de 9p</b>	9p			
<b>d) realizarea de situații statistice / planuri / rapoarte / alte documente la sfârșit de semestru / an școlar; aprecierile directorului școlii referitoare la corectitudinea întocmirii documentelor de transmis instituțiilor ierarhice superioare</b> + pentru fiecare document dovadă realizat în afara atribuțiilor din fișa postului, asumat prin semnătură de către candidat și prin semnătură și ștampilă de către director – 1 p, <b>dar nu mai mult de 5p</b>	5p			
<b>e) implicarea / participarea la redactarea regulamentelor interne, a rapoartelor pentru activitățile corespondente din Planul Managerial al școlii, a documentelor de prognoză și analiză, a instrumentelor</b>	9p			



<p><b>necesare implementării activităților din Planul managerial din unitatea de învățământ, Proiect de Dezvoltare Instituțională / Planul de Acțiune al Școlii; implicarea / elaborarea de proceduri operaționale / generale funcționale necesare desfășurării eficiente a activității</b></p> <p>+ adeverința eliberată de către director va conține toate implicările candidatului; se va acorda câte 0.50 p pe fiecare document precizat în adeverință, dar nu mai mult de 9p</p>				
<p><b>f) colaborarea cu celelalte compartimente din unitatea de învățământ; implicarea în activitatea „Relații cu publicul” derulată de unitatea școlară</b></p> <p>+ adeverință / alt document oficial din care să reiasă colaborarea cu compartimentele din unitate, câte 0.50 p pe colaborare, <b>dar nu mai mult de 2,5p</b></p> <p>+ adeverință / alt document oficial din care să reiasă implicarea în activitatea „Relații cu publicul”, câte 0.50 p pe activitate, <b>dar nu mai mult de 2,5p</b></p> <p>+ <i>exemple de colaborare cu alte compartimente: introducerea de date în BDNE / SIIR, introducerea de date în Fișa școlii, introducerea de date în Proiectul de încadrare al școlii, crearea meniului „Relații cu publicul” pe site-ul școlii și gestionarea lui – conform Legii 544/ 2001 etc.</i></p>	4p			
<p><b>g) implicarea în comisiile privind derularea examenelor naționale, al examenelor de atestare a competențelor, al admiterii și al programelor naționale „Bani de liceu”, „Burse”, „Euro 200”, „Lapte, corn și miere” etc. la nivel local / județean; inclusiv în comisiile de contestații la nivel local / județean (punctajul se va aloca în funcție de numărul de copii / elevi / profesori)</b></p> <p>+ implicarea în comisie locală, câte 0.50 p pe comisie locală, <b>dar nu mai mult de 10 p</b></p> <p>+ implicarea în comisie județeană, câte 0.10 p pe comisie județeană, <b>dar nu mai mult de 3 p</b></p> <p>+ <i>prin comisie se va înțelege implicarea în activitate a unui număr cel puțin de 50 de persoane: copii, elevi sau alte categorii de personal; alte comisii mai pot fi: admitere în clasa a IX-a, comisia de testare pentru clasele vocaționale de-a IX-a, evaluarea la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a, evaluarea națională la clasa a VIII-a, bacalaureat</i></p>	13p			
<p><b>h) implicarea în celelalte comisii existente la nivelul unității școlare (altele decât cele precizate, de exemplu: comisia de concurs pentru angajare, comisia pentru inventariere – casare – patrimoniu, comisia de achiziții publice, comisia pentru cercetări și abateri disciplinare, comisia pentru arhivă, comisia pentru realizarea și implementarea contractelor încheiate de școală, comisia de mobilitate etc.)</b></p> <p>+ implicarea în comisie, câte 0.30 p pe comisie, <b>dar nu mai mult de 6p</b></p>	6p			
<p><b>i) contribuțiile aduse la realizarea / actualizarea informațiilor pe site-ul instituției; pagina web la care s-a adus contribuția</b></p> <p>+ 0.10p pe contribuție la o anumită pagină web: 1p pe fiecare site de instituție educațională, <b>dar nu mai mult de 6p</b></p> <p>+ <i>documentul doveditor va fi semnat și ștampilat de instituția în cauză</i></p>	6p			
<p><b>j) crearea de softuri pentru susținerea instituțiilor ierarhic superioare, certificate de drept de autor; dovada sprijinului acordat / colaborării productive cu instituțiile ierarhic superioare</b></p> <p>+ 0.50p pe soft certificat de drept de autor: 0.10p pentru soft creat / aplicație realizată / tip de date centralizate pentru organele ierarhic superioare, <b>dar nu mai mult de 5p</b></p> <p>+ <i>documentul doveditor va fi semnat și ștampilat de organul ierarhic superior</i></p>	5p			
<p><b>2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea activității derulate</b></p>	20p			
<p><b>a) elaborarea de materiale, avizate de unitatea școlară / inspectoratul școlar; cărți / lucrări științifice în domeniul educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN; pagina web a școlii / facebook / wiki educațional, documente și instrumente pentru</b></p>	4p			



<p><b>platforma AeL / ARACIP și pentru implementarea activităților din Planul Managerial al școlii pe componenta activității personale în unitate</b></p> <p>+ 0.10p pe autor material, avizat de unitatea școlară sau inspectoratul școlar, <b>dar nu mai mult de 1p</b></p> <p>+ 0.50p / 0.10 p pe cartel/ lucrare – <i>articol științific</i> în domeniul educațional, înregistrate cu ISSN/ ISBN, <b>dar nu mai mult de 1p</b></p> <p>+ 0.25p pentru inovația adusă la pagina web a școlii/ facebook-ului școlii/ wiki-ului educațional, <b>dar nu mai mult de 1p</b></p> <p>+ 0.10p pe activitate implementată din Planul managerial al școlii pe componenta activității personale în unitate, <b>dar nu mai mult de 1p</b></p>				
<p><b>b) crearea de softuri în specialitate înregistrate cu drepturi de autor (sau nu) / actualizarea unor softuri achiziționate, necesare unității școlare</b></p> <p>+ 0.10p pe soft certificat de drept de autor, <b>dar nu mai mult de 0,5p</b></p> <p>+ 0.50p pentru soft creat / aplicație realizată / tip de date centralizate, <b>dar nu mai mult de 2,5p</b></p> <p>+ <i>documentul doveditor va fi semnat și ștampilat de director</i></p>	3p			
<p><b>c) activitate în cadrul comisiilor paritare / de dialog social, activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar / semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, participarea cu comunicări la simpozioane naționale și/sau internaționale, participarea la formarea personalului didactic prin casa corpului didactic / alți furnizori de formare, în calitate de formabili și / sau formatori</b></p> <p>. <i>se va aloca 1p pentru activitatea sindicală, pe baza adeverinței semnate de SLI</i></p> <p>. <i>se va aloca 1p pentru activitatea sindicală, pe baza adeverinței semnate de SLI</i></p> <p>+ 0.05p pe comisie paritară la nivel local: școala – sindicat, <b>dar nu mai mult de 0.20p</b></p> <p>+ 0.10p pe participarea cu lucrare la simpozion, <b>dar nu mai mult de 0.50p</b></p> <p>+ 0.50p/ 0.10p pentru calitatea de formator/ formabil pe curs, <b>dar nu mai mult de 1.3 p</b></p>	3p			
<p><b>d) activitatea ca membru în consiliul consultativ al categoriei de personal didactic auxiliar de la nivelul inspectoratului școlar</b></p>	1p			
<p><b>e) sprijin acordat / implicare / membru în comisiile de concurs din alte unități școlare / instituții; cuprinderea în comisia de titularizare / definitivare în învățământ, constituită la nivel județean</b></p> <p>+ 0.50p pe calitate în comisie concurs dintr-o școală, <b>dar nu mai mult de 4,5p</b></p> <p>+ 1.50p pe calitate comisie județeană titularizare/ definitivat, <b>dar nu mai mult de 4,5p</b></p>	9p			
<b>3. Criteriul privind participarea la proiecte</b>	5p			
<p><b>a) proiecte locale / județene / naționale care au ca obiectiv creșterea calității instituției (membru în echipa de proiect, sprijin acordat echipei de proiect, formabil, formator etc.)</b></p> <p>+ 1.50p/ 1p/ 0.50p pe calitate în proiect național/ județean/ local, <b>dar nu mai mult de 3p</b></p> <p>+ <i>nu se vor puncta două calități în același proiect</i></p>	3p			
<p><b>b) proiecte europene / internaționale care au ca obiectiv creșterea calității instituției</b></p> <p>+ 1p pe calitate în proiect european/ internațional, <b>dar nu mai mult de 2p</b></p>	2p			
<b>4. Criteriul privind creșterea prestigiului unității de învățământ / conexe</b>	5p			
<p><b>a) atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ prin programe și proiecte specifice activității derulate, centre de documentare și informare, laboratoare, amenajarea și menținerea în parametrii optimi a spațiilor excedentare etc., având</b></p>	3p			



<b>ca efect creșterea calității instituției, a bazei didactico-materiale</b> (punctajul se va aloca în funcție de veniturile obținute din atragerea de finanțare extrabugetară) + dacă toate dovezile totalizează sub 500 lei - 0.20p/ dacă toate dovezile totalizează cel puțin 500 lei - 0.25p/ fiecare 500 lei în plus - 0.25p, <b>dar nu mai mult de 3p</b>				
<b>b) realizarea de proiecte extrabugetare, cu finanțare extrabugetară și parteneriate viabile cu Administrația Publică Locală, cu instituțiile deconcentrate, cu agenții economici, cu Asociația de Părinți, cu ONG-urile, cu Mass-media etc., având drept obiectiv creșterea calității activității proprii</b> + dacă toate dovezile totalizează sub 500 lei - 0.20p/ dacă toate dovezile totalizează cel puțin 500 lei - 0.25p/ fiecare 500 lei în plus - 0.25p, <b>dar nu mai mult de 2p</b>	2p			

Nota:

Fiecare criteriu se va susține cu documente doveditoare

În raportul de eautoevaluare se vor menționa concret activitățile desfășurate pentru fiecare criteriu

Semnătură candidat

Presedinte

Membrii

