

FIȘA DE EVALUARE
A BIBLIOTECARULUI / PROFESORULUI DOCUMENTARIST
PENTRU OBTINEREA GRADAȚIEI DE MERIT 2016

NUMELE ȘI PRENUMELE : _____

UNITATEA ȘCOLARĂ: _____

FUNCTIA _____

VECHIME ÎN FUNCȚIE _____

CALIFICATIV ÎN ULTIMII 4 ANI _____

Unități de competență	Indicatori de performanță	Punctaj			Evaluare ISJ
		Maxim	Auto evaluare	Evaluare cons consultativ	
Pregătire profesională	Studii superioare de specialitate sau	4			
	Studii medii de specialitate sau	2			
	Atestat de bibliotecar/arhivist sau	7			
	În curs de atestare sau	3			
Perfecționare	Organizare cercuri pedagogice	3			
	Participare la cercuri pedagogice	2			
	Evaluare anuală	1			
	Participare la cursuri de formare cu tematică corespunzătoare specialității:				
	- <i>Biblioteconomie</i>	1			
	- <i>Managementul bibliotecii</i>	1			
	- <i>Marketing de bibliotecă</i>	0.5			
	- <i>Limbi străine</i>	0.5			
	- <i>Birotică / Informatică</i>	0.5			
	- <i>Știința informării</i>	0.5			
Administrație	Implicarea activă în asociații profesionale	2			
	Întocmirea de acte administrative și de contabilitate specifice	1			
	Calcularea corectă a valorii documentelor de bibliotecă	1			
Gestionare	Achiziția documentelor de bibliotecă	1			
	Catalogarea – clasificarea/ indexarea documentelor de bibliotecă	1			
	Depozitarea și conservarea documentelor de bibliotecă	1			
	Evidența documentelor de bibliotecă din fonduri	1			
	Inventarierea fondurilor de bibliotecă conform normelor în vigoare	1			



Marketing de bibliotecă	Promovarea produselor / serviciilor bibliotecii (acțiuni de tipul Zilele bibliotecii, Zilele informării, Zilele cărții, Zilele lecturii)	3			
	Organizarea de manifestări cultural-literare (pe bază de programe/menționat în presă), precum: (<i>aniversări, comemorări, lansări de carte, disc, seri literare, muzicale, întocmire de liste bibliografice, etc.</i>)	3			
	Realizarea de materiale și instrumente de promovare (<i>anunțuri în presă, recenzii, referate, pliante, afișe, breviare metodologice, ghidul bibliotecii, liste / vitrine cu noutăți, vizite organizate la biblioteci</i>)	3			
	Contribuții la realizarea unor spectacole cultural-artistice și a revistelor școlare	3			
	Coordonarea activității unor cercuri de profil cu elevii	3			
Activități în cadrul programului de reformă (din perspectiva bibliotecarului școlar)	Implementarea programului de informatizare a bibliotecilor școlare (P.I.B.S.)	4			
	Realizarea indicatorilor cuprinși în planurile manageriale	2			
	Prezentarea dărilor de seamă anuale	2			
	Participare la simpozioane (colocvii, mese rotunde, manifestări culturale):				
	- locale	1			
	- județene	1			
	- naționale	2			
	Activitate publicistică în specialitate	2			
	Prezentare de materiale în cadrul cercurilor pedagogice	2			
	Responsabilități în cadrul distribuirii manualelor școlare	2			
Resurse financiare și materiale, proiecte de finanțare din surse extrabugetare	Monitorizarea acțiunilor privind îmbogățirea fondului de carte:				
	- de la bugetul local	2			
	- din fondurile proprii ale școlilor	2			
	- din donații/sponsorizări	2			
	Recuperarea materială, prin contravaloare a documentelor (cărților) pierdute, casări	2			
	Distribuirea de cărți și materiale auxiliare în școli	2			
	Realizarea de proiecte de finanțare din surse extrabugetare:				
	- la nivel local	2			
	- la nivel județean	3			
	- la nivel național	4			



Relația cu beneficiarii	Acordarea de consultanță utilizatorului prin realizarea de instrumente de informare în bibliotecă: cataloage, liste bibliografice, ghiduri, anuare, fișier noutăți, etc.	3			
	Comunicarea cu utilizatorul (prezentarea bibliotecii, Regulamentul bibliotecii)	3			
Responsabilități de ordin metodic	Managementul postului	2			
	Planificarea activității proprii				
	- proiectare;	3			
	- coordonare;	2			
	- evaluare;	2			
	- reglare a activității;	3			
	Membru în Consiliul consultativ al bibliotecarilor școlari	2			
Total		100			

Data,

Semnătura candidatului,

Notă: Toate tipurile de activități punctate vor fi confirmate de documente doveditoare din partea școlii. Perioada evaluată – conf. Metodologiei de acordare a gradației de merit în învățământul preuniversitar.

Evaluator: Numele și prenumele _____

Funcția _____

Semnătura _____

