

**FISA DE EVALUARE ÎN VEDEREA ACORDĂRII GRADAȚIEI DE MERIT  
PENTRU FUNCȚIA DE ASISTENT SOCIAL 2016**

NUMELE ȘI PRENUMELE : \_\_\_\_\_

UNITATEA ȘCOLARĂ: \_\_\_\_\_

VECHIME ÎN FUNCȚIE \_\_\_\_\_

CALIFICATIV ÎN ULTIMII 4 ANI \_\_\_\_\_

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare CC	Punctaj evaluare ISJ
<b>Proiectarea activității</b>	1.1 Programarea activității de asistență socială	-Concepe planul de activități în acord cu nevoile identificate; -Participa la proiectarea unor programe de consiliere privind stilul de viață sănătos, promovarea drepturilor copiilor, prevenirea înadaptrării școlare/sociale.	8			
	1.2 Organizarea activității la locul de muncă	-Stabilește conținutul activității de asistență socială; -Alege strategii de intervenție în concordanță cu specificul cazurilor existente; -Identifică proceduri de monitorizare a beneficiarilor.	1 0			
	1.3 Respectarea codului deontologic al asistentului social	-Specifică în documentele de proiectare și organizare a activității principiile deontologice privind	2			
			2			
<b>2. Realizarea activității</b>	2.1 Respectarea programului de lucru	-Respectă programul de lucru stabilit prin	5			
	2.2 Îndeplinirea la termen a obligatiilor de serviciu	-Rezolvă în termen sarcinile de serviciu; -Respectă termenul legal de soluționare a cazurilor.	2			
	2.3 Utilizarea corespunzătoare a documentelor specifice (legislație, metodologii și proceduri)	-Analizează legislația, metodologiile și procedurile specifice; -Întocmește beneficiarii în legătură cu oportunitățile prevăzute de lege; -Respectă termenul legal de soluționare a cazurilor.	1 8			
	2.4 Utilizarea logisticii CJRAE	-Dovedește competențe în utilizarea echipamentului din dotare; -Gestionează eficient resursele puse la dispoziție.	5			
			3			



<b>3. Comunicare si relationare</b>	3.1 Demonstrarea abilitatilor de comunicare formala intra si interinstitutionala	-Identifica parteneri si dezvolta proiecte cu acestia a copilor; -Are abilitati de comunicare asertiva.	4			
	3.2 Facilitarea comunicarii formale intra si interinstitutionala, scoala-familie, scoala-comunitate scolara, comunitate sociala	-Creeza o retea de comunicare cu institutii abilitate in protectia copilului si acordarea de servicii sociale; -Colaboreaza cu profesori consilierii scolari din CJRAE in vederea in vederea eficientizarii activitatii proprii; -Mentine o legatura permanenta cu consilierii si mediatorii scolari privind monitorizarea cazurilor sociale; -Relatiioneaza eficient cu familiile copiilor cu probleme sociale.	8			
	3.3 Monitorizarea situatiilor conflictuale	-Dovedeste calitati de mediator in rezolvarea conflictelor aparute in mediul scolari (profesor-elev, elev-elev, profesor-familie);	4			
	3.4 Capacitate de a se integra si de a lucra in echipa	- Are disponibilitati de a colabora in cadrul diverselor echipe de lucru.	4			
			2			
<b>4. Managementul carierei si al dezvoltarii personale</b>	4.1 Identificarea nevoilor proprii de dezvoltare in cariera si personala	-Stabileste prioritati in legatura cu formarea profesionala; -Identifica oportunitati de formare profesionala.	2			
	4.2 Participarea la stagii de formare/cursuri de perfectionare	- Participa la cursuri de formare/perfectionare organizate de institutii abilitate.	5			
	4.3 Aplicarea in activitatea curentă a cunoștințelor/ abilităților/ competențelor	- Aplică în activitatea curenta competente științifice dobândite în urma participării la programele de formare continuă/perfectionare.	8			
	profesionale dobândite în programele de formare continuă/perfectionare.					
			1			
<b>5. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității</b>	5.1 Promovarea in comunitate a activitatii CJAP, a ofertei educationale si a rezultatelor obtinute	- Participa la intalniri cu membrii comunitatii si evidentiaza activitatea CJRAE in privinta sustinerii copiilor cu dificultati de adaptare scolara/sociala.	2			
	5.2 Respectarea integrala a regulamentelor interne si a procedurilor stabilite la la nivelul unitatii de invatamant	-Respecta prevederile regulamentului de ordine interioara al CJRAE si al institutiilor cu care se afla in colaborare.	2			



scolare	5.3 Participarea la activitatile organizate de unitate privind cunoasterea si aplicarea normelor si procedurilor de sanatate si securitate in munca, de PSI si ISU	-Participa la instructiile, respecta numele de sanatate si securitate a muncii si de PSI si ISU in timpul activitatilor desfasurate	2				
	5.4 Participarea la programe / activitati de prevenire si combatere a violentei si comportamentelor nesanatoase	- Realizeaza activitati , desfasoara programe de prevenire a violentei si a comportamentelor nesanatoase.	9				
			1				
			100				

Data,

Semnătura candidatului,

**Notă:** Toate tipurile de activități punctate vor fi confirmate de documente doveditoare din partea școlii. Perioada evaluată – conf. Metodologiei de acordare a gradajei de meri în învățământul preuniversitar.

**Evaluator:** Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Funcția \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

