



Nr. 3928/17.05.2022

Către,

Unitățile de învățământ / centrele financiare care au în subordine educație timpurie antepreșcolară

În atenția directorilor care au în instituție educație timpurie antepreșcolară

Conform Notei ME nr. 28347/11.05.2022 Cadrul normativ pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ, inclusiv a procesului de înscriere a copiilor în educația timpurie antepreșcolară, este asigurat de Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare și respectiv de Metodologia de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară (HG nr.566/2022).

Pentru asigurarea cuprinderii copiilor cu vârste de la naștere la 3 ani în educația timpurie antepreșcolară, în anul școlar 2022-2023, se derulează, succesiv, următoarele etape:

a.) **Reînscriserea** copiilor care frecventează respectiva unitate de învățământ în acest an școlar și care urmează să o frecventeze și în anul școlar 2022-2023.

Reînscriserile vor începe în data de **16.05.2022**

b.) **Înscrierea** copiilor noi veniți, înscrierile vor începe din data de: **30.05.2022, se încheie în data de 31.08.2022**

Programul reînscriserilor, respectiv al înscrierilor va fi stabilit de conducerea unității de învățământ și va fi afișat la loc vizibil, în fiecare unitate de învățământ cu grupe de nivel antepreșcolar, pentru informarea părinților și a publicului interesat, inclusiv pe site-ul acesteia, dacă există, sau al autorității publice locale.

Referitor la înscriere, părinții pot comunica unității de învățământ și prin fax, poștă electronică sau telefonic, datele necesare (date privind solicitantul, date privind copilul), pentru a se realiza planificarea pentru depunerea dosarelor.

Etapă de depunere a dosarelor cu documentele necesare se va desfășura conform planificării realizate de către unitatea de învățământ, pe zile și pe intervale orare. Planificarea va fi postată atât pe site-ul unității de învățământ, cât și la avizier.

Ocuparea locurilor libere, după finalizarea etapei de reînscrisere, se va face, de regulă, în ordinea descrescătoare a grupelor de vârstă, respectiv: grupa mare, grupa mijlocie și grupa mică, cu respectarea prevederilor din legislația în vigoare.

În situația în care într-o unitate de învățământ numărul cererilor de înscriere a copiilor, primite de la părinți, este mai mare decât numărul de locuri libere, vor fi aplicate, succesiv, criteriile de departajare generale și criteriile de departajare specifice, după cum urmează:

1. Criterii generale de departajare sunt următoarele existența:

- unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți (situația copilului care provine de la o casă de copii/un centru de plasament/ plasament familial se asimilează situației copilului orfan de ambii părinți);
- unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;
- unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate, în anul școlar următor, în unitatea de învățământ respectivă;



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA
KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE

- unui document medical eliberat de medicul specialist/certificat de orientare școlară și profesională/certificat de încadrare de grad de handicap a copilului

Notă: Pentru eliberarea certificatului de orientare școlară, părinții se vor adresa la COSP Sf. Gheorghe, la adresa de email cjraecovasna@gmail.com, sau telefonic la numărul 0771043549.

În cazul în care numărul cererilor de înscriere primite de la părinți este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea copiilor se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil, respectiv: se repartizează la început copiii care îndeplinesc trei dintre criteriile menționate anterior, apoi copiii care îndeplinesc două dintre criterii și, în final, copiii care îndeplinesc doar unul dintre criteriile menționate.

2. Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ cu grupe de antepreșcolari, și sunt aprobate de **Consiliul de administrație** al acesteia.

Criteriile specifice de departajare sunt aplicate după epuizarea departajării pe baza criteriilor generale menționate anterior. Pentru criteriile specifice stabilite, unitatea de învățământ va indica documentele doveditoare pe care părintele trebuie să le depună în momentul completării/validării cererii-tip de înscriere. Aceste criterii nu pot fi discriminatorii și nu pot include existența unor liste de preînscriseri, organizate în afara calendarului procesului de înscriere în educația antepreșcolară.

- **Pentru asigurarea transparenței procesului de reînscrisere/înscriere**, conducerea unităților de învățământ cu grupe de nivel antepreșcolar vor posta pe site-ul unității de învățământ/ISJ/ autorității administrației publice locale (APL) și/sau la avizier, la loc vizibil, pentru toți cei interesați, **următoarele informații**:
 - capacitatea instituției
 - numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023 (pe grupe de vârstă: mică, mijlocie, mare);
 - criteriile generale și criteriile specifice pentru înscrierea copiilor.

NOTĂ:

Informațiile se afișează, atât în limba română cât și maghiară, în unitățile școlare în care activitatea se desfășoară în cele două limbi!

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

prof. Kiss Imre



INSPECTORI ȘCOLARI

prof. Szöcs Imola

prof. Nica Florica