

Instrucțiuni de lucru pentru versiunea 2.37.6 de EduSAL

Această versiune este pentru recalculul contribuțiilor pentru persoanele care au beneficiat de HJ-uri la luna noiembrie 2022.

Astfel, în calculul contribuțiilor nu se include inflația aferentă Hotărârilor Judecătorești.

- A. Dacă ați plătit deja la luna noiembrie HJ-urile, atunci recomandăm parcurgerea următorilor pași:
1. Se generează stat de plată rectificativ
 2. Pentru fiecare persoană care a beneficiat de HJ-uri se deschide forma de Detaliu înregistrare și se accesează tabpage-ul de Alte drepturi
 3. Se selectează înregistrarea aferentă HJ-ului și se apasă butonul Modifică.
 4. În forma de Editare drepturi se introduce valoarea HJ-ului fără inflație în câmpul "Suma de plată fără inflație" și se apasă butonul Salvează.

Forma de editare a drepturilor este următoarea:

Alte drepturi:	Hotărâri judecătorești 2017	Comentariu:	
Sursă de finanțare:	65.01 - Buget de stat (MEN)		
Nivelul de învățământ:	Primar		
Suma:	1.000	Suma de plată fără inflație:	900
		Suma inflație:	100
Perioada de raportare			
de la:	01.2017		
până la:	01.2017		

Butonuri: Salvează, Anulează

5. Se verifică faptul că în calculul contribuțiilor angajat și angajator nu este inclusă inflația aferentă HJ-urilor.

- B. Dacă NU ați plătit deja la luna noiembrie HJ-urile, atunci recomandăm parcurgerea următorilor pași:
1. Se generează stat de plată rectificativ
 2. Pentru fiecare persoană care a beneficiat de HJ-uri se deschide forma de Detaliu înregistrare și se accesează tabpage-ul de Alte drepturi
 3. Se apasă butonul Adaugă.

4. În forma de Editare drepturi se selectează tipul de "Alte drepturi", se introduce valoarea HJ-ului cu inflație (în câmpul Suma), se introduce valoarea HJ-ului fără inflație (în câmpul "Suma de plată fără inflație"), se completează perioada de raportare și se apasă butonul Salvează.
5. Se verifică faptul că în calculul contribuțiilor angajat și angajator nu este inclusă inflația aferentă HJ-urilor.

Pentru D112 recomandăm parcurgerea următorilor pași (după generarea statului de plată rectificativ și actualizarea taxelor angajator):

- Deschideți declarația D112
- Apăsați butonul de Actualizare declarație
- Schimbați "Este rectificativ" din "Da" în "NU"
- Apăsați butonul Salvează.
- Apăsați butonul Generează fișier XML

P.S. La validarea cu DUKIntegrator s-ar putea să rezulte atenționări pentru câmpul E1_2. Declarația se poate depune cu aceste atenționări, dar dacă se dorește eliminarea acestora, atunci:

- - se deschide fișierul xml cu Notepad (sau Notepad++)
- - se caută asiguratul după cod
- - se suprascrive valoarea din câmpul E1_2 cu valoarea din câmpul E3_9