

METODOLOGIE
PRIVIND MIȘCAREA PERSONALULUI DIDACTIC
DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

CAPITOLUL I

**CONSTITUIREA, ÎNCADRAREA ȘI VACANTAREA
POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR,
CA URMARE A APLICĂRII PLANULUI-CADRU**

Art. 1. (1) Constituirea posturilor didactice/catedrelor din învățământul preuniversitar se realizează pe baza planurilor-cadru de învățământ aflate în vigoare pentru anul școlar 2010-2011, aprobate prin *ordin al ministrului educației, cercetării și inovării*.

(2) Prin **unități de învățământ**, în sensul prezentei *Metodologii*, se au în vedere: unitățile de învățământ **cu personalitate juridică**, unitățile de învățământ conexe, palatele și cluburile copiilor și elevilor și Palatul Național al Copiilor, centrele județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, centrele școlare pentru educație incluzivă, centrele logopedice interșcolare și cabinetele logopedice, centrele și cabinetele de asistență psihopedagogică.

(3) Absolvenții învățământului superior, mediu, postliceal sau ai școlilor de maiștri pot ocupa posturi didactice/catedre în învățământul preuniversitar, după cum urmează:

a) absolvenții cu diplomă ai ciclului I de studii universitare de licență și ai ciclului II de studii universitare de masterat pot ocupa posturi didactice/catedre în învățământul preșcolar și preuniversitar obligatoriu, **cu condiția deținerii a minimum 30 de credite de studii transferabile din programul de pregătire psihopedagogică oferit de departamentele pentru pregătirea personalului didactic**; personalul existent în sistemul de învățământ, care nu deține cele 30 de credite de studii transferabile din programul de pregătire psihopedagogică, este obligat să le dobândească în maximum trei ani;

b) absolvenții cu diplomă ai ciclului II de studii universitare de masterat pot ocupa posturi didactice/catedre în învățământul liceal, postliceal și la anul de completare, precum și în învățământul preșcolar și preuniversitar obligatoriu, **cu condiția deținerii unei pregătiri psihopedagogice, care să corespundă unui număr de minimum 60 de credite de studii transferabile, programe de pregătire oferite de departamentele pentru pregătirea personalului didactic**; personalul existent în sistemul de învățământ, care nu deține cele 60 de credite de studii transferabile din programul de pregătire psihopedagogică, este obligat să le dobândească în maximum trei ani;

c) absolvenții cu diplomă ai învățământului superior de scurtă durată, care îndeplinesc condiția prevăzută de *art. 68 din Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și*

completările ulterioare, pot ocupa posturi didactice/catedre în învățământul gimnazial și anul de completare;

d) absolvenții cu diplomă ai învățământului superior de lungă durată, care îndeplinesc condiția prevăzută de *art. 68 din Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, pot ocupa posturi didactice/catedre în învățământul gimnazial, liceal și postliceal, precum și la anul de completare;

e) absolvenții cu diplomă ai cursurilor postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate, aprobate în acest scop de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, care îndeplinesc condiția prevăzută de *art. 68 din Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, pot ocupa posturi didactice/catedre în învățământul gimnazial, liceal și postliceal, precum și la anul de completare;

f) absolvenții cu diplomă ai învățământului mediu/postliceal sau ai școlilor de maiștri, pot ocupa posturi didactice potrivit studiilor, cu respectarea condițiilor prevăzute la *art. 68 din Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare*;

g) absolvenții cu diplomă ai învățământului postliceal, ai școlilor de maiștri sau ai învățământului superior pot ocupa catedre de pregătire/instruire practică și de activități de pre-profesionalizare pentru orice nivel de învățământ în condițiile *art. 7 alin.(1) lit. f) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare* și prezentei *Metodologii*.

(4) Personalul didactic care nu a dobândit cel puțin definitivarea în învățământ și care nu deține numărul minim de credite de studii transferabile din programul de pregătire psihopedagogică sau nu îndeplinește condiția prevăzută de *art. 68 din Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, este încadrat în învățământul preuniversitar ca personal fără studii corespunzătoare postului didactic/catedrei.

(5) Ca urmare a restructurării rețelei școlare, a transformării unor unități de învățământ în unități de alt nivel și a schimbării denumirii unităților de învățământ, inspectoratele școlare revizuiesc deciziile de restructurare a rețelei școlare și, în baza acestora și a *art. 11 alin. (5) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*, emit noi documente de numire pentru personalul didactic titular afectat de aceste schimbări.

Pentru cadrele didactice titulare numite/transferate pe nivel gimnazial în unități cu clase V-XII/XIII sau I-XII/XIII, care îndeplinesc condițiile prevăzute la *art. 10 alin. (1) lit. b²) și art. 7 alin.(1) lit. e) sau lit. i) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*, la solicitarea acestora, inspectoratele școlare emit noi documente de numire în care se precizează nivelul cel mai înalt de învățământ al unității, în funcție de postul/catedra ocupat(ă).

(6) Norma didactică a personalului didactic din unitățile de învățământ de predare-învățare, de instruire practică și de evaluare curentă a preșcolarilor și a elevilor în clasă, potrivit *art. 43 din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*, cuprinde ore prevăzute în planul de învățământ la disciplinele corespunzătoare specializării sau specializărilor înscrise pe diploma/diplomele de licență sau de absolvire, pe diploma de absolvire a ciclului II de studii universitare de masterat sau pe diploma/diplomele/certificatul/certIFICATELE de absolvire a unor cursuri postuniversitare, cu durata de cel puțin un an și jumătate, aprobate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, în conformitate cu prevederile *art. 1 lit. a) din Ordonanța Guvernului nr. 103/1998, aprobată și modificată prin Legea nr. 109/1999, ale art. 7 și ale art. 44 din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările și cu actul de numire/transfer pe post/catedră*. Diplomele de absolvire a studiilor postuniversitare de masterat, diplomele de doctor și certificatele de absolvire a cursurilor de perfecționare postuniversitare nu se iau în considerare la stabilirea normei didactice.

(7) Norma didactică a personalului didactic din cluburile sportive școlare se stabilește în conformitate cu *art. 43 lit. (e) și art. 45 alin. (1) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*. Norma didactică a profesorului/antrenorului este de 18 ore/săptămână, respectiv 16 ore/săptămână pentru profesori cu gradul didactic I și cu o vechime în învățământ de peste 25 ani. Această normă se constituie conform *Regulamentului de organizare și funcționare a cluburilor sportive școlare*, aprobat prin *ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5035/14.11.2001*.

(8) Pentru ocuparea funcției de antrenor în cluburile sportive școlare sau în palatele și în cluburile copiilor și elevilor/Palatul Național al Copiilor se cere absolvirea cu diplomă a unui liceu și a unei școli de antrenori ori a unei instituții de învățământ postliceal sau superior de profil autorizate să funcționeze provizoriu/acreditate, cu specializarea în ramura de sport respectivă și îndeplinirea condiției prevăzute la *art. 68 din Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, în conformitate cu *art. 7 alin. (5), coroborate cu art. 44 alin. (5) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare și ale Centralizatorului privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar*, numit în continuare *Centralizator*.

(9) Norma didactică a personalului didactic din palatele și cluburile copiilor și elevilor/Palatul Național al Copiilor se stabilește în funcție de nivelul studiilor, după cum urmează:

a) 24 de ore pe săptămână pentru absolvenții cu diplomă de absolvire, în profilul postului, ai studiilor medii sau postliceale încadrați în funcția didactică de învățător, antrenor sau maistru-instructor;

b) 24 de ore pe săptămână pentru absolvenții cu diplomă de absolvire, în profilul postului, ai studiilor medii sau postliceale și cu diplomă de absolvire sau de licență ai unei instituții de învățământ superior de lungă sau de scurtă durată ori ai ciclului I de studii universitare de licență sau ai ciclului II de studii universitare de masterat într-un alt domeniu, încadrați în funcția didactică de institutor sau maestru-instructor, cu salarizarea corespunzătoare funcției de institutor cu studii superioare de lungă sau scurtă durată;

c) 18 ore pe săptămână pentru absolvenții cu diplomă de absolvire ai colegiilor universitare de institutori, în profilul postului, încadrați în funcția didactică de institutor, cu salarizarea corespunzătoare funcției de institutor;

d) 18 ore pe săptămână pentru absolvenții cu diplomă de absolvire ai colegiilor universitare de antrenori, în profilul postului, încadrați în funcția didactică de antrenor;

e) 18 ore pe săptămână pentru absolvenții învățământului superior cu diplomă de absolvire/licență sau diplomă de absolvire a ciclului II de studii universitare de masterat în profilul postului, încadrați în funcția didactică de profesor sau antrenor.

Personalul didactic din palatele și cluburile copiilor și elevilor/Palatul Național al Copiilor, cu o vechime în învățământ de peste 25 de ani, cu gradul didactic I, beneficiază de reducerea normei didactice cu două ore săptămânal, fără diminuarea salariului, conform *art. 45 alin. (1) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*.

(10) Norma didactică a personalului didactic din centre, cabinete școlare și interșcolare de asistență psihopedagogică se stabilește potrivit prevederilor *art. 43 lit.(e) și art. 45 alin. (1) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare* și conform *Ordonanței Guvernului nr. 103/1998 privind modificarea structurii normei didactice în învățământul preuniversitar, aprobată cu modificări prin Legea nr. 109/1999*. Cadrele didactice încadrate în centre, cabinete școlare și interșcolare de asistență psihopedagogică desfășoară obligația de predare la catedră, în specialitate, de 2-4 ore, conform prevederilor *Regulamentului de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, aprobat prin ordin al ministrului educației, cercetării și inovării*.

(11) În unitatea de învățământ în care nu există personal didactic de specialitate pentru predarea unei limbi moderne, a religiei sau a curriculum-ului de limbă maternă, consiliul de administrație al unității de învățământ decide, după consultarea șefului comisiei metodice/de catedră de specialitate, care dintre învățătorii atestați pot preda și la alte clase din ciclul primar, în condițiile *art. 16 alin. (4) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*. Orele respective se plătesc în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(12) În aceleași condiții ca și la *alin. (11)*, pentru predarea unei limbi moderne/materne, a educației plastice, a educației muzicale, a educației fizice sau a religiei la nivel gimnazial pot fi încadrați institutori cu a doua specializare, în condițiile *art. 16 alin. (4) din Legea nr. 128/1997 privind*

Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare. Orele respective se plătesc în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(13) În învățământul primar, orele de educație fizică prevăzute în planurile de învățământ sunt predate de profesori cu studii superioare de specialitate/institutori cu a doua specializare educație fizică, fiind incluse în norma acestora sau prin plata cu ora ori cu cumul.

În situația în care predarea orelor de educație fizică din învățământul primar nu se poate face de profesori cu studii de specialitate/institutori cu a doua specializare educație fizică, acestea sunt predate de învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământ primar de la clasa respectivă.

(14) Disciplina cultură civică face parte din norma personalului didactic cu studii superioare având înscrisă pe diploma de absolvire/licență una din specializările: filosofie, istorie, cultură și religie, drept, drept comunitar, științe juridice, științe juridice și administrative, științe politice, științe politice și administrative, științe politico-economice, științe administrative, administrație publică, administrație europeană, pedagogie, pedagogie socială, psihologie, sociologie, psihosociologie, politici sociale, comunicare și relații publice, comunicare socială și relații publice, studii europene, etnologie, asistență socială, în concordanță cu *Centralizatorul*.

Disciplina cultură civică este predată și de absolvenți cu diplomă ai ciclului II de studii universitare de masterat având una din specializările prevăzute în *Centralizator*.

(15) În situația în care pentru disciplinele socio-umane nu se pot constitui catedre dintr-o singură disciplină, profilul acestora se stabilește în funcție de disciplina cu numărul predominant de ore și acestea pot fi predate de absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de lungă durată sau ai ciclului II de studii universitare de masterat având înscrisă pe diplomă una din specializările prevăzute în *Centralizator*.

(16) Cadrele didactice titulare care au finalizat cu diplomă studii universitare de lungă durată, care au înscrisă pe diploma de licență specializarea filosofie, aflate în imposibilitatea constituirii catedrelor cu ore în specialitate, conform actului de numire/transfer, își pot completa norma didactică și cu ore de sociologie, psihologie sau economie, cu condiția să fi avut în încadrare, în anii ulteriori titularizării, ore la aceste discipline.

Cadrele didactice titulare pe catedre sociologie aflate în imposibilitatea constituirii catedrelor cu ore în specialitate, conform actului de numire/transfer, își pot completa norma didactică și cu ore de filosofie sau psihologie. Cadrele didactice titulare pe catedre psihologie aflate în imposibilitatea constituirii catedrelor ore în specialitate, conform actului de numire/transfer, își pot completa norma didactică și cu ore de filosofie sau sociologie.

(17) Disciplinele economie, economie aplicată și educație antreprenorială sunt predate de absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de lungă durată sau ai ciclului II de studii universitare de masterat având înscrisă pe diplomă una din specializările prevăzută în *Centralizator* la aria curriculară „*Om și societate*”, disciplinele economie, economie aplicată și educație antreprenorială. Disciplinele

educație antreprenorială și economie aplicată pot fi predate și de absolvenții învățământului universitar de lungă durată care au înscrisă pe diploma de licență specializarea filosofie. Disciplina logică, argumentare și comunicare este predată de absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de lungă durată cu specializarea filosofie sau ai ciclului II de studii universitare de masterat având înscrisă pe diplomă una din specializările prevăzută în *Centralizator*.

(18) Disciplina istoria și tradițiile minorității maghiare este predată de absolvenți ai învățământului superior care au înscrisă pe diploma de absolvire/licență una dintre specializările: istorie sau etnologie – linia de studiu în limba maghiară ori limba și literatura maternă maghiară, în concordanță cu *Centralizatorul*. Pentru celelalte minorități naționale, la disciplina istoria și tradițiile minorităților naționale se încadrează cu prioritate absolvenți ai învățământului superior care au înscrisă pe diploma de absolvire/licență specializarea istorie - linia de studiu în limba maternă a minorității naționale respective și numai în cazuri speciale în lipsa acestora pot fi încadrați și absolvenți ai învățământului superior care au înscrisă pe diploma de absolvire/licență una dintre specializările: limba și literatura maternă a minorității naționale respective sau etnologie – linia de studiu în limba maternă a minorității naționale respective. Disciplina istoria și tradițiile minorităților naționale este predată și de absolvenți cu diplomă ai ciclului II de studii universitare de masterat având una din specializările prevăzute în *Centralizator*.

(19) Disciplina studii sociale din învățământul liceal intră în norma de predare a absolvenților cu diplomă ai studiilor universitare de lungă durată sau ai ciclului II de studii universitare de masterat având înscrisă pe diplomă una din specializările prevăzută în *Centralizator*.

(20) Disciplina științe în învățământul liceal este predată de absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de lungă durată sau ai ciclului II de studii universitare de masterat care au înscrisă pe diplomă una din specializările prevăzută în *Centralizator* la aria curriculară „Matematică și științe” pentru disciplinele fizică, chimie sau biologie, precum și de absolvenți ai studiilor postuniversitare de specializare „Predarea integrată a științelor” cu durata de cel puțin trei semestre.

(21) Disciplina literatură universală în învățământul liceal este predată de absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de lungă durată sau ai ciclului II de studii universitare de masterat care au înscrisă pe diplomă una din specializările prevăzută în *Centralizator* la aria curriculară „Limbă și comunicare” pentru disciplinele limba și literatura română, limbi clasice sau limbi moderne/materne.

(22) La clasele cu predare intensivă/bilingvă, limbile moderne se predau de regulă pe grupe, cu condiția încadrării în numărul de norme/posturi didactice aprobat la nivelul inspectoratului școlar.

(23) Activitățile specifice funcției de diriginte se organizează și desfășoară la toate clasele și formele de învățământ din învățământul preuniversitar în conformitate cu prevederile *ordinului ministrului educației, cercetării și inovării nr. 5132/2009*. La forma de învățământ cu frecvență redusă, indemnizația prevăzută la *art. 51 alin. (4) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare* se acordă numai pentru lunile în care se organizează sesiunile de predare – evaluare. Conform *ordinului ministrului educației naționale nr. 4409/1998*, personalul didactic de

conducere, îndrumare și control nu poate efectua ore de consiliere și orientare vocațională și nici ore de dirigiență. În mod excepțional, personalul didactic de conducere poate îndeplini și funcția de diriginte în condițiile *art. 51 alin. (4) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*, numai în situația în care nu există suficiente cadre didactice calificate titulare sau suplinitoare, cu avizul consiliului de administrație al inspectoratului școlar. În caz contrar, se aplică prevederile *art. 115 - 123 din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*. La clasele I-IV din învățământul special, pentru care se aplică *Planul-cadru de învățământ pentru clasele/grupele/unitățile de învățământ special care școlarizează copiii/elevii/tinerii cu deficiente grave, severe, profunde sau asociate, aprobat prin ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4928/2005*, ora de consiliere și orientare se include în norma profesorului de psihopedagogie specială.

(24) Disciplinele informatică, informatică – tehnologii asistate de calculator, tehnologia informației și a comunicațiilor, din învățământul liceal/anul de completare, intră în norma de predare a personalului didactic cu studii universitare de lungă durată sau ai ciclului II de studii universitare de masterat având înscrisă pe diploma de licență/absolvire a ciclului II de studii universitare de masterat una dintre specializările prevăzute în *Centralizator*. Disciplina informatică - tehnologia informației din învățământul gimnazial, intră în norma de predare a personalului didactic cu studii universitare de scurtă/lungă durată, ai ciclului I de studii universitare de licență sau ai ciclului II de studii universitare de masterat, având înscrisă pe diploma de absolvire/licență/absolvire a ciclului II de studii universitare de masterat una dintre specializările prevăzute în *Centralizator*.

(25) Posturile didactice/catedrele din învățământul special pot fi ocupate de absolvenții învățământului mediu/postliceal/superior care îndeplinesc și condițiile prevăzute la *art. 7 alin. (2) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare* - în concordanță cu *Centralizatorul*.

Absolvenții cu diplomă ai învățământului superior având înscrisă pe diploma de absolvire/licență una din specializările: psihopedagogie specială, psihopedagogie, psihologie, pedagogie, pedagogie socială, pedagogie specială, psihosociologie, filosofie-istorie (absolvenți ai promoțiilor 1978-1994), absolvenții cu diplomă ai colegiilor pedagogice cu specializările educator de psihopedagogie specială sau educator și psihopedagogie specială, absolvenții cu diplomă ai școlilor postliceale care pregătesc învățători-educatori pentru învățământ special și ai liceelor pedagogice, precum și absolvenții învățământului superior care au parcurs în formarea inițială cursuri de psihopedagogie specială sau în domeniul educației speciale de cel puțin 56 ore ori absolvenți ai școlilor postliceale cu profil pedagogic, specializarea învățător/educatoare, care au parcurs în formarea inițială un curs de psihopedagogie specială sau în domeniul educației speciale de cel puțin 36 ore, pot ocupa posturi didactice/catedre în învățământul special - în concordanță cu *Centralizatorul*, fără să mai fie necesar un stagiu atestat de pregătire teoretică și practică în educație specială efectuat separat, în afara pregătirii inițiale.

(26) Posturile didactice/catedrele din învățământul special pot fi ocupate după cum urmează:

a) posturile de educatoare/educator, educatoare/educator de sprijin/itinerant din învățământul special pot fi ocupate de absolvenți ai liceelor pedagogice, ai școlilor postliceale sau ai colegiilor pedagogice, care îndeplinesc, după caz, condițiile prevăzute de *art. 7 alin. (1) lit. a) sau lit. c) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*, precum și condițiile prevăzute de *art. 7 alin. (2) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare* ori cele prevăzute la *alin. (25)*, având înscrisă pe diplomă una din specializările: educatoare, educator de psihopedagogie specială, educator și psihopedagogie specială, institutor pentru învățământ preșcolar sau institutor - în concordanță cu *Centralizatorul*, precum și de absolvenți cu diplomă ai ciclului I de studii universitare de licență cu specializarea pedagogia învățământului primar și preșcolar care îndeplinesc și condițiile prevăzute de *art. 7 alin. (2) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare* ori cele prevăzute la *alin. (25)*;

b) posturile de învățător/învățător itinerant/de sprijin din învățământul special pot fi ocupate de absolvenți ai liceelor pedagogice, ai școlilor postliceale sau ai colegiilor pedagogice, care îndeplinesc, după caz, condițiile prevăzute de *art. 7 alin. (1) lit. b) sau lit. c) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*, precum și condițiile prevăzute de *art. 7 alin. (2) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare* ori cele prevăzute la *alin. (25)*, având înscrisă pe diplomă specializarea învățător, învățător-educator, educator de psihopedagogie specială, educator și psihopedagogie specială sau institutor – în concordanță cu *Centralizatorul*, precum și de absolvenți cu diplomă ai ciclului I de studii universitare de licență cu specializarea pedagogia învățământului primar și preșcolar care îndeplinesc și condițiile prevăzute de *art. 7 alin. (2) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare* ori cele prevăzute la *alin.(25)*;

c) posturile de învățător-educator din învățământul special, pentru activitatea de după-amiază la clasele I-X, pot fi ocupate de absolvenți ai liceelor pedagogice, ai școlilor postliceale care au pregătit învățători-educatori pentru învățământ special sau ai colegiilor pedagogice, care îndeplinesc, după caz, condițiile prevăzute de *art. 7 alin. (1) lit. b) sau lit. c) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*, precum și condițiile prevăzute de *art.7 alin. (2) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare* ori cele prevăzute la *alin. (25)*, având înscrisă pe diplomă una din specializările: învățător, învățător-educator, educator de psihopedagogie specială, educator și psihopedagogie specială, institutor – în concordanță cu *Centralizatorul*, precum și de absolvenți cu diplomă ai ciclului I de studii universitare de licență cu specializarea pedagogia învățământului primar și preșcolar care îndeplinesc și condițiile prevăzute de *art. 7 alin. (2) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare* ori cele prevăzute la *alin.(25)*;

d) posturile de profesor/profesor de psihopedagogie specială pentru o catedră de educație specială/profesor itinerant/de sprijin din învățământul special, pot fi ocupate de absolvenți ai instituțiilor de

învățământ superior care îndeplinesc condițiile prevăzute de *art. 7 alin. (1) lit. d), lit. e), lit. h) sau lit. i) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare, precum și condițiile prevăzute de art. 7 alin. (2) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare* ori cele prevăzute la *alin.(25)* - în concordanță cu *Centralizatorul*, precum și de absolvenți cu diplomă ai ciclului I de studii universitare de licență cu specializarea pedagogia învățământului primar și preșcolar care îndeplinesc și condițiile prevăzute de *art. 7 alin. (2) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare* ori cele prevăzute la *alin.(25)*; posturile de profesor/profesor de psihopedagogie specială pentru o catedră de educație specială/profesor itinerant/de sprijin din învățământul special liceal, pot fi ocupate de absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior care îndeplinesc condițiile prevăzute de *art. 7 alin. (1) lit. e) sau lit. i) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare, precum și condițiile prevăzute de art. 7 alin. (2) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare* ori cele prevăzute la *alin.(25)* - în concordanță cu *Centralizatorul*;

e) posturile de profesor psihopedagog din învățământul special și din cadrul structurilor de învățământ special integrat pot fi ocupate numai de absolvenți ai învățământului superior care au înscrisă pe diploma de absolvire/licență una din specializările: psihopedagogie specială, psihopedagogie, psihologie, pedagogie, pedagogie socială, pedagogie specială, psihosociologie, filosofie-istorie (absolvenți ai promoțiilor 1978-1994) - în concordanță cu *Centralizatorul* ori limba română, limba și literatura română care îndeplinesc și condițiile prevăzute de *art. 7 alin.(2) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare* sau cele prevăzute la *alin. (25)*.

Pe posturile de profesor psihopedagog din învățământul special, absolvenții învățământului superior care au înscrisă pe diploma de absolvire/licență specializările limba română sau limba și literatura română pot fi încadrați prin suplinire, numai în lipsa absolvenților învățământului superior care au înscrisă pe diploma de absolvire/licență una din specializările: psihopedagogie specială, psihopedagogie, psihologie, pedagogie, pedagogie socială, pedagogie specială, psihosociologie, filosofie-istorie (absolvenți ai promoțiilor 1978-1994) - în concordanță cu *Centralizatorul*.

f) Posturile de profesor logoped din cadrul structurilor de învățământ special integrat, conform *art. 47 alin. (1) din Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, pot fi ocupate de absolvenți cu diplomă ai învățământului superior cu una din specializările: psihopedagogie specială, psihopedagogie, psihologie, pedagogie, pedagogie socială, pedagogie specială, psihosociologie, filosofie-istorie (absolvenți ai promoțiilor 1978-1994) - în concordanță cu *Centralizatorul*;

g) posturile de profesor-educator din învățământul special, pentru activitatea de după amiază la clasele I-X, pot fi ocupate de absolvenți cu diplomă ai colegiilor pedagogice și ai instituțiilor de învățământ superior care îndeplinesc, după caz, condițiile prevăzute de *art. 7 alin. (1) lit. c), lit. d), lit. e), lit. h) sau lit. i) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și*

completările ulterioare, precum și condițiile prevăzute de art. 7 alin. (2) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare ori cele prevăzute la alin. (25), precum și de absolvenți cu diplomă ai ciclului I de studii universitare de licență cu specializarea pedagogia învățământului primar și preșcolar care îndeplinesc și condițiile prevăzute de art. 7 alin. (2) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare ori cele prevăzute la alin. (25).

Salarizarea absolvenților cu diplomă ai colegiilor universitare de institutori care ocupă posturi de profesor-educator se realizează corespunzător funcției de institutor cu studii superioare de scurtă durată.

h) Posturile de profesor preparator (nevăzător) din învățământul special gimnazial din învățământul special pot fi ocupate de profesori nevăzători absolvenți cu diplomă ai învățământului superior de scurtă sau lungă durată care îndeplinesc condițiile prevăzute de *art. 7 alin. (1) lit. d), lit. e), lit. h) sau lit. i) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare ori cele de la alin. (25).*

Posturile de profesor preparator (nevăzător) din învățământul special liceal pot fi ocupate de profesori nevăzători absolvenți cu diplomă ai învățământului superior de lungă durată care îndeplinesc condițiile prevăzute de *art. 7 alin. (1) lit. e) sau lit. i) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare ori cele de la alin. (25).*

În situația în care nu există nici un candidat nevăzător, postul de profesor preparator (nevăzător) poate fi ocupat pe perioadă determinată și de alte cadre didactice care îndeplinesc condițiile de studii.

i) Disciplinele din aria curriculară tehnologii la clasele V-VIII din învățământul special, activitățile de pre-profesionalizare și instruirea practică în învățământul special pot fi desfășurate de cadrele didactice care îndeplinesc condițiile prevăzute de *art. 7 alin. (1) lit. f) și de art.7 alin. (2) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare sau cele prevăzute la alin. (25).*

Pentru cadrele didactice cu studii medii titulare în învățământul special pe posturi de activități de pre-profesionalizare se impune completarea studiilor printr-o formă de pregătire universitară în domeniul tehnic, silvic, economic sau agricol.

Pentru cadrele didactice cu studii superioare de lungă durată titulare în învățământul special pe posturi de activități de pre-profesionalizare se impune ca în termen de doi ani să se specializeze în domeniul educației tehnologice prin forme de conversie în cadrul instituțiilor de învățământ superior autorizate/acreditate.

(27) Posturile didactice/catedrele din învățământul special pot fi ocupate și de absolvenți cu diplomă ai ciclului II de studii universitare de masterat, care îndeplinesc condițiile prevăzute la *art. 7 alin. (2) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare* ori cele de la *alin. (25)* - în concordanță cu *Centralizatorul*.

Posturile didactice/catedrele din învățământul special liceal pot fi ocupate de absolvenți cu diplomă ai învățământului superior care îndeplinesc condițiile prevăzute de *art. 7 alin. (1) lit. e) sau lit. i) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare* ori cu cele de la *alin. (25)* - în concordanță cu *Centralizatorul*.

(28) Posturile didactice din învățământul artistic pot fi ocupate de cadrele didactice care se încadrează în prevederile *art. 7 alin. (1) lit. d), lit. e), lit. h) sau lit. i) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare* - în concordanță cu *Centralizatorul*.

Posturile didactice/catedrele de specialitate din unitățile de învățământ cu clase de arte plastice, decorative, ambientale, arhitectură, design se constituie având în vedere finalitățile educaționale și specializările filierei vocaționale. Disciplinele fundamentale, care se predau la clasele a IX-a și a X-a, studiul formelor și desenul, studiul formelor și al culorii, studiul formelor și al volumului, studiul compoziției, crochiuri, elemente de perspectivă, desen proiectiv, interdependențe funcționale în relația om – formă – ambient sunt discipline complementare strict necesare formării limbajului plastic și a percepției vizuale, ce constituie o formă de pre-orientare, în cunoștință de cauză, spre una din specializările profilului.

La unitățile de învățământ cu clase de arte plastice, decorative, ambientale, arhitectură, design **nu se constituie catedre vacante titularizabile numai cu ore din disciplinele fundamentale care se predau la clasele a IX-a și a X-a.**

Disciplina educație artistică este predată de absolvenții învățământului superior de lungă durată sau ai ciclului II de studii universitare de masterat având înscrisă pe diplomă una din specializările prevăzută în *Centralizator* la aria curriculară „Arte”, disciplinele: arte vizuale, muzică, teatru sau coregrafie.

(29) Disciplina educație tehnologică la clasele V-VIII poate fi predată de:

a) absolvenți cu diplomă ai învățământului superior cu specializarea „educație tehnologică”, în concordanță cu *Centralizatorul*.

b) absolvenți cu diplomă ai învățământului superior cu specializarea în profilul tehnic, silvic, economic sau agricol.

Pe catedrele de educație tehnologică, absolvenții cu diplomă ai învățământului superior cu specializarea în profilul tehnic, silvic, economic sau agricol pot fi încadrați prin suplinire, numai în lipsa absolvenților învățământului superior cu specializarea „educație tehnologică”.

Pentru cadrele didactice cu studii medii titularizate pe o catedră de educație tehnologică, care și-au completat studiile printr-o formă de pregătire universitară în domeniul tehnic, silvic, economic sau agricol și au absolvit învățământul superior cu diplomă de licență/absolvire, norma didactică de predare se stabilește în conformitate cu prevederile *art. 43 lit. (c) și art. 45 alin. (1) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*, iar încadrarea și salarizarea acestora se va face corespunzător funcției didactice de profesor la catedra de educație tehnologică ocupată.

Disciplina "Educație tehnologică" la clasele V-VIII se predă cu clasa întreagă.

(30) Disciplinele/modulele tehnologice de la filiera tehnologică pot fi predate după cum urmează:

a) la învățământul liceal (clasele IX-XII/XIII)/anul de completare, disciplinele/modulele tehnologice pot fi predate de absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior tehnic, silvic, economic și agricol de lungă durată, precum și de absolvenți cu diplomă de studii academice postuniversitare, cu diplomă de studii aprofundate sau studii postuniversitare de specializare cu durata de cel puțin un an și jumătate, cu îndeplinirea condițiilor prevăzute de *art. 68 din Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, precum și de absolvenți cu diplomă ai ciclului II de studii universitare de masterat în domeniul tehnic, silvic, economic și agricol – în concordanță cu *Centralizatorul*;

b) disciplinele/modulele tehnologice la anul de completare pot fi predate de absolvenții cu diplomă ai învățământului universitar/postuniversitar prevăzuți la *lit. a)*, precum și de absolvenți cu diplomă de absolvire ai învățământului universitar tehnic, silvic, economic și agricol de scurtă durată.

(31) În învățământul postliceal, încadrarea pe discipline/module se realizează în conformitate cu prevederile *art. 7 alin. (1) lit. e) sau lit. i) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*.

(32) Pregătirea/instruirea practică poate fi realizată de cadrele didactice care îndeplinesc condiția prevăzută la *art. 7 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*.

Cadrele didactice care se încadrează în această categorie sunt considerate personal didactic calificat, dacă profilul și specialitatea la care sunt încadrate cu ore de pregătire/instruire practică coincid cu specializarea/specializările de pe diploma/diplomele de studii.

Salarizarea cadrelor didactice care au absolvit cu diplomă de absolvire/licență studii de scurtă durată/de lungă durată, ciclul I de studiile universitare de licență sau ciclul II de studiile universitare de masterat încadrate pe catedre de pregătire/instruire practică se face similar funcției de institutor cu studii superioare de lungă și scurtă durată, conform *ordinului ministrului educației și cercetării*

nr. 4788/2005 pentru salarizarea funcției de maestru instructor cu studii superioare de lungă și scurtă durată, exceptând situațiile în care în planurile – cadru se prevede faptul că anumite module de pregătire/instruire practică sunt predate de profesori de specialitate.

(33) La disciplina pregătire/instruire practică, încadrarea cadrelor didactice se face în funcție de modul de organizare a acestei activități pe niveluri de învățământ.

Pregătirea/instruirea practică se efectuează pe clase la agenți economici sau pe clase/grupe în atelierele proprii, în funcție de resursele materiale existente și de prevederile din convențiile/protocoalele de parteneriat încheiate între unitățile de învățământ și agenții economici, cu încadrarea în numărul de posturi didactice aprobat la nivelul inspectoratului școlar.

În unitățile de învățământ preuniversitar, prevăzute în ordinul ministrului educației și cercetării nr. 437/2007, asistate în cadrul programelor de modernizare a învățământului profesional și tehnic PHARE VET RO 9405, PHARE TVET RO 0108 PHARE TVET RO 2003 și PHARE TVET RO 2004, precum și în unitățile de învățământ implicate în proiectele Ministerului Educației, Cercetării și Inovării de colaborare bilaterală cu Austria ECONET și TOURREG prin KULTURKONTAKT Austria și de colaborare bilaterală cu Franța pregătirea/instruirea practică se organizează în atelierele proprii, pe grupe de elevi, constituite în condițiile legii.

(34) Personalul didactic titular pe un post/catedră de corepetitor/acompaniament, din liceele vocaționale și din unitățile cu învățământ integrat și suplimentar de artă, precum și cel din palatele și cluburile copiilor și elevilor/Palatul Național al Copiilor rămâne încadrat ca personal didactic titular, în conformitate cu actul de numire/transfer pe post/catedră, în aceeași unitate de învățământ și beneficiază de toate drepturile personalului didactic, conform *art. 5 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.*

(35) Norma didactică a personalului din serviciile specializate aflate în subordinea direcțiilor județene de asistență socială și protecția copilului, transferat conform *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 26/1997 privind protecția copilului aflat în dificultate*, aprobată cu modificări prin *Legea nr. 108/1998*, este de 25 de ore/săptămână, potrivit *Ordonanței Guvernului nr. 103/1998 privind modificarea structurii normei didactice în învățământul preuniversitar*, aprobată prin *Legea nr. 109/1999*, în raport cu care se stabilesc drepturile salariale.

Personalul didactic din serviciile specializate aflate în subordinea direcțiilor județene de asistență socială și protecția copilului, transferat conform *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 26/1997 privind protecția copilului aflat în dificultate*, aprobată cu modificări prin *Legea nr. 108/1998*, beneficiază de toate drepturile personalului didactic prevăzute de *Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.*

(36) Posturile didactice de profesor documentarist pot fi ocupate de absolvenți ai învățământului superior de lungă sau scurtă durată în profilul postului ori de absolvenți cu diplomă ai cursurilor postuniversitare cu durata de cel puțin 3 semestre, aprobate în acest scop de Ministerul Educației,

Cercetării și Inovării - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare în profilul postului, care îndeplinesc condiția prevăzută la *art. 68 din Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, precum și de absolvenți cu diplomă ai ciclului I de studii universitare de licență sau au ciclului II de studii universitare de masterat, în concordanță cu *Centralizatorul*. Norma didactică a profesorului documentarist se stabilește conform *Regulamentului de organizare și funcționare a centrelor de documentare, aprobat prin ordin al ministrului, educației, cercetării și inovării*.

(37) Norma didactică în unitățile de învățământ preuniversitar particular se constituie în conformitate cu prevederile *alin. (6)*. În norma didactică a personalului didactic din unitățile de învățământ preuniversitar particular pot fi cuprinse atât ore de predare din trunchiul comun, cât și ore opționale cuprinse în schema orară pe parcursul întregii zile.

Constituirea posturilor didactice/catedrelor și încadrarea cadrelor didactice pe posturi didactice/catedre în unitățile de învățământ preuniversitar particular se realizează asigurându-se, cu prioritate, continuitatea activității didactice de predare la aceleași clase sau grupe de elevi.

În unitățile de învățământ preuniversitar particular, proiectul de încadrare, elaborat în funcție de proiectul planului de școlarizare adoptat, se aprobă de consiliul profesoral, se avizează de consiliul de administrație al unității de învățământ respective și se înaintează spre verificare și validare comisiei de mobilitate a inspectoratului școlar.

Art. 2. (1) Nu se constituie catedre vacante titularizabile pentru concurs cu ore opționale, exceptând unitățile de învățământ cu un singur rând de clase, unde se pot constitui catedre vacante titularizabile cu 1-2 ore opționale și unitățile de învățământ/clasele cu predare în regim intensiv/bilingv/în limbile minorităților, în care se pot constitui catedre vacante titularizabile cu 1-4 ore opționale.

(2) Toate posturile didactice/catedrele vacante/rezervate se publică în conformitate cu *Centralizatorul*.

(3) În unitățile de învățământ cu mai multe niveluri de învățământ (clase I-XII/XIII, clase V-XII/XIII, grupuri școlare), posturile didactice/catedrele vacante se publică pentru nivelul de învățământ cel mai înalt corespunzător unității de învățământ și postului didactic. **În mod excepțional**, pentru soluționarea restrângerilor de activitate, în unitățile de învățământ cu mai multe niveluri de învățământ pot fi publicate catedre vacante de nivel gimnazial (clasele V-VIII).

(4) Posturile vacante/rezervate de profesor în cabinete de asistență psihopedagogică se publică la unitățile de învățământ la care sunt normate conform *Regulamentului de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, aprobat prin ordin al ministrului educației, cercetării și inovării*.

Art. 3. Proiectul de încadrare, elaborat în funcție de proiectul planului de școlarizare adoptat, se aprobă de consiliul profesoral, se avizează de consiliul de administrație al unității de învățământ respective și se înaintează spre verificare și validare comisiei de mobilitate a inspectoratului școlar.

Art. 4. (1) La nivelul unităților de învățământ, încadrarea personalului didactic titular și repartizarea cadrelor didactice titulare pe structuri se realizează de conducerea unităților de învățământ, în baza documentelor de numire/transfer/dispozițiilor de repartizare, cu respectarea prevederilor prezentei *Metodologii*.

În situația în care un post didactic dintr-o structură sau din unitatea de învățământ cu personalitate juridică este solicitat de două sau mai multe cadre didactice titulare de aceeași specialitate, pentru departajare se aplică criteriile și punctajele pentru evaluarea personalului didactic, prevăzute în *anexa nr. 2 din prezenta Metodologie*. Dacă rezultatul evaluării obiective nu conduce la departajare, se aplică, în ordine, următoarele criterii socioumanitare: apropierea de domiciliu; soțul/soția să lucreze în învățământ în aceeași localitate; soț/soție cu domiciliul în localitate; părinți cu domiciliul în localitate; motive de sănătate care nu permit părăsirea localității; soțul/soția să lucreze în învățământ, alte cauze obiective dovedite cu acte, ca de exemplu: minori în întreținere, părinți bolnavi, proprietăți imobiliare în localitate.

(2) Constituirea posturilor didactice/catedrelor și încadrarea cadrelor didactice pe posturi didactice/catedre se realizează asigurându-se, cu prioritate, continuitatea activității didactice de predare la aceleași clase sau grupe de elevi.

(3) Lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate comunicate de către unitățile de învățământ este validată de către comisia de mobilitate a personalului didactic și comunicată în scris consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

Art. 5. În învățământul gimnazial din mediul rural, cu acordul cadrului didactic, norma didactică de predare a personalului didactic se poate constitui, în mod excepțional, din cel puțin 1/2 normă cu ore în specialitate și restul din alte ore decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome cuprinse în planul de învățământ, cu menținerea drepturilor salariale. Pentru cadrele didactice aflate în această situație se recomandă să se specializeze în a doua disciplină dominantă, care nu este în concordanță cu specializarea/specializările de pe diplomă/diplome, prin forme de conversie în cadrul instituțiilor autorizate/acreditate.

Art. 6. (1) Soluționarea, în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, a cererilor de întregire a normei formulate de cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ, prin pretransfer și transfer pentru restrângere de activitate într-o singură unitate de învățământ, se poate realiza conform specializării/specializărilor de pe diploma/diplomele de studii ținând seama de prevederile *art. 7, art. 44 din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare* și ale *Centralizatorului*. Această categorie de personal beneficiază de toate drepturile personalului didactic prevăzute de *Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*.

(2) În cazul în care două sau mai multe cadre didactice titulare solicită întregirea normei pe aceleași ore din aceeași unitate de învățământ, pentru stabilirea cadrului didactic căruia i se întregeste

norma didactică se aplică criteriile de punctaj de la restrângerile de activitate, prevăzute în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta Metodologie.

Art. 7. (1) La propunerea directorului unității de învățământ, în baza solicitării și cu acordul cadrului didactic, prin decizia inspectorului școlar general se dispune completarea normei didactice pe durata unui an școlar, cu respectarea *art. 1 sau art. 5 din prezenta Metodologie*, astfel:

a) cu ore în specialitate în unitatea de învățământ respectivă la altă/alte discipline;

b) cu ore în specialitate la altă/alte unități de învățământ;

c) cu alte ore decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome cuprinse în planul de învățământ, cu menținerea drepturilor salariale, numai în învățământul gimnazial din mediul rural.

(2) Completarea normei didactice se propune pentru cadrele didactice care rămân în încadrare cu cel puțin jumătate de normă în specialitate, potrivit *art. 1 din prezenta Metodologie*, conform actului de numire/transfer pe postul didactic/catedră.

(3) În mediul rural completarea normei didactice, conform specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome în aceeași unitate sau în alte unități de învățământ, cu acordul cadrului didactic, se poate realiza pe durata unui an școlar ori pe durată nedeterminată în unități de învățământ de același nivel, fapt consemnat în decizia de repartizare pentru completarea normei. Completarea normei didactice pe durată nedeterminată în unități de învățământ de același nivel din mediul rural se realizează ținând seama de prevederile *art. 7, art. 44 din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare și ale Centralizatorului*.

(4) Completarea normei didactice în alte unități de învățământ se realizează în ședință publică organizată de către comisia de mobilitate județeană/a municipiului București în perioada prevăzută de *Calendarul mișcării personalului didactic din învățământul preuniversitar*, numit în continuare *Calendar*.

(5) Ierarhizarea cadrelor didactice, care participă la ședința publică pentru completarea normei didactice se face pe baza punctajului rezultat din evaluarea activității, pe baza criteriilor menționate în *anexa nr. 2*, care face parte integrantă din prezenta *Metodologie*. Soluționarea completărilor de normă în alte unități de învățământ se face în ordinea descrescătoare a punctajului, pe catedre incomplete și **în mod excepțional**, când s-au epuizat acestea, completarea se poate face pe fracțiuni din catedre complete.

(6) Cadrul didactic, care nu poate participa la ședința publică de soluționare a completărilor de normă didactică, are dreptul să desemneze, prin procură notarială în original, un împuternicit care să îi reprezinte interesele. În cazul în care cadrul didactic nu este prezent personal sau printr-un împuternicit la ședința publică, comisia îi atribuie din oficiu un post didactic/catedră din lista afișată, conform punctajului.

(7) Personalul didactic titular căruia i s-a completat norma didactică în altă/alte unități de învățământ beneficiază de continuitate în anul școlar următor pe aceleași ore, dacă acestea mai sunt viabile, cu acordul cadrului didactic.

(8) În cazul în care în unitatea de învățământ există cadre didactice titulare pentru care nu se pot constitui catedre potrivit *art. 1 din prezenta Metodologie*, în mod excepțional, completarea normei didactice de predare se dispune prin decizia inspectorului școlar general, pe un an școlar, cu acordul cadrului didactic, la unități de învățământ compatibile cu nivelul studiilor, după cum urmează:

a) cu ore la specializarea/specializările pe care cadrele didactice au dreptul să le predea, potrivit *art. 1 din prezenta Metodologie*;

b) prin realizarea de catedre combinate la liceu/anul de completare și gimnaziu, din ore la specializarea principală din diploma de studii la liceu/anul de completare și din ore la specializarea principală sau secundară la gimnaziu;

c) din ore în specialitate, potrivit *art. 1 din prezenta Metodologie*, la unități de învățământ din aceeași localitate/comună/sector/municipiul București sau din localități apropiate;

d) cu alte ore decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome cuprinse în planul de învățământ, cu menținerea drepturilor, salariale, numai în învățământul gimnazial din mediul rural.

Art. 8. (1) În cazul existenței a două sau mai multe cadre didactice titulare la aceeași specialitate, pentru stabilirea cadrului didactic căruia i se completează norma didactică la nivelul unității de învățământ, conform prevederilor *art. 7 din prezenta Metodologie*, se aplică criteriile de punctaj de la restrângerile de activitate, prevăzute în *anexa nr. 2* care face parte integrantă din prezenta *Metodologie*, inclusiv pentru cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar care ocupă funcții de conducere, îndrumare și control prin detașare în interesul învățământului. Fac excepție cadrele didactice care se încadrează în prevederile *art. 13 alin. (4) lit. (c)*, *art. 101* și *art. 106 alin. (1) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*.

(2) Cadrele didactice titulare care au decizia de numire/transfer în mai multe unități de învățământ sau pe mai multe specializări sunt vizate de completarea normei didactice în alte unități de învățământ/specializări, în cazul în care la nivelul uneia dintre unități/specializări se reduce numărul de ore.

(3) În situația în care la nivelul unității de învățământ se reduce numărul de ore la disciplina educație tehnologică, se propune completarea normei didactice în alte unități de învățământ/specializări, cu prioritate, pentru cadrele didactice care nu au specializarea educație tehnologică.

(4) În situația reducerii numărului de ore de la clasele/grupele cu predare intensivă/bilingvă sau în limbile minorităților naționale se propune completarea normei didactice în alte unități de învățământ/specializări, cu prioritate, pentru cadrele didactice care nu au absolvit studiile în limba în care se face predarea.

Art. 9. (1) Declararea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete se face după încadrarea titularilor pe posturile didactice/catedrele de bază și după soluționarea întregirilor de catedră, prin transferul cadrelor didactice titulare în două sau în mai multe unități de învățământ/specializări, într-o singură unitate de învățământ/specializare.

(2) Lista cuprinzând posturile didactice/catedrele declarate vacante/rezervate complete și incomplete se afișează la inspectoratele școlare conform *Calendarului*.

(3) Directorul fiecărei unități de învățământ poartă întreaga responsabilitate pentru vacantarea posturilor proprii și are obligația de a afișa la unitatea de învățământ toate posturile didactice/catedrele vacante/rezervate, **în termen de cel mult 72 ore**, după aprobarea încadrării de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

(4) Inspectoratul școlar are obligația de a face publică, prin afișarea la inspectorat și la unitățile de învățământ vizate, lista posturilor didactice/catedrelor supuse restrângerii de activitate, conform *Calendarului*. Directorul unității de învățământ răspunde de afișarea la sediul acesteia a listei posturilor didactice/catedrelor supuse restrângerii de activitate din unitate, la data prevăzută în *Calendar*.

(5) Schimbarea profilului unui post pentru care există autorizare/acreditare din cluburile sportive școlare, precum și din palatele și cluburile copiilor și elevilor, se poate face numai cu acordul conducerii inspectoratului școlar județean/al municipiului București, respectiv cu acordul Ministerului Educației, Cercetării și Inovării pentru Palatul Național al Copiilor, de regulă în perioada întocmirii proiectului planului de școlarizare. Înființarea de noi profiluri se realizează în baza procedurii de autorizare privind funcționarea provizorie.

Art. 10. (1) Cadrele didactice titulare care solicită continuarea activității în învățământ, conform *art. 128 din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*, pot fi menținute ca titulare în funcția didactică peste vârsta standard de pensionare la 1 septembrie 2010, numai dacă a fost asigurat numărul necesar de posturi didactice/catedre vacante corespunzătoare pentru soluționarea restrângerilor de activitate. Consiliul de administrație al inspectoratului școlar aprobă menținerea în activitate în funcție de: evoluția demografică, planurile de școlarizare, dinamica resurselor umane, politicile de personal și evoluția planurilor de învățământ.

(2) Cadrelor didactice titulare pentru care nu s-a aprobat menținerea în funcția didactică peste vârsta standard de pensionare la 1 septembrie 2010, conform *art. 128 din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare* și care nu solicită pensionarea în condițiile legii, li se aplică prevederile *art. 58 și ale art. 61 din Codul Muncii aprobat prin Legea nr. 53/2003 cu modificările și completările ulterioare*.

CAPITOLUL al II-lea

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TRANSFERĂRII PERSONALULUI DIDACTIC TITULAR DISPONIBILIZAT PRIN RESTRÂNGERE DE ACTIVITATE SAU PRIN RESTRUCTURAREA REȚELEI ȘCOLARE ȘI PRETRANSFERĂRII, LA CERERE, A PERSONALULUI DIDACTIC TITULAR

Secțiunea I Dispoziții Generale

Art. 11. Transferarea pentru restrângere de activitate și pretransferarea, la cerere, a personalului didactic titular în învățământul preuniversitar se organizează în baza prevederilor *art. 9, ale art. 10 alin.(1) lit. a), b), b¹) și b²)*, ale *art. 13 și ale art. 18 din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*, cu respectarea prevederilor *art. 15 din Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare*.

Art. 12. (1) La sesiunea de ocupare a posturilor didactice vacante prin transferare pentru restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare și pretransferare pot participa:

a) cadrele didactice titulare din unitățile de învățământ preuniversitar de stat;

b) cadrele didactice titulare transferate din învățământul preuniversitar de stat conform *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 26/1997 privind protecția copilului aflat în dificultate*, aprobată cu modificări prin *Legea nr. 108/1998*, care funcționează în structurile specializate din subordinea direcțiilor generale pentru asistență socială și protecția copilului;

c) cadrele didactice titulare prin concurs, în unități de învățământ preuniversitar particular acreditate, în baza *Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice vacante în unitățile de învățământ particular din învățământul preuniversitar aprobată prin ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5656/2004*, în baza concursului național/concursului organizat în județele nominalizate în *Hotărârea de Guvern nr. 1942/2004/concursului din 15 iulie 2009 de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante în învățământul preuniversitar*;

d) cadre didactice titulare transferate din învățământul preuniversitar de stat, în unități de învățământ preuniversitar particular acreditate/autorizate, prin transfer pentru restrângere de activitate.

(2) Personalul didactic titular care, ulterior titularizării, dobândește prin studii finalizate și alte specializări didactice poate solicita trecerea în noua specializare, cu păstrarea statutului de personal didactic titular, în condițiile respectării prevederilor *art. 10 alin. (1) lit. a), b), b¹) și b²) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare și prezentei Metodologii*. Au prioritate cadrele didactice aflate în restrângere de activitate, conform *art. 7 alin. (5) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*.

(3) Cadrele didactice titulare care se încadrează în prevederile *art. 101 și art. 106 alin. (1) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare* nu intră în restrângere de activitate, decât la solicitarea și cu acordul persoanelor în cauză, *conform art. 13 alin. (4) lit. c) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.*

(4) Personalul didactic titular transferat conform *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 26/1997 privind protecția copilului aflat în dificultate*, aprobată cu modificări prin *Legea nr. 108/1998*, care funcționează în structurile specializate din subordinea direcțiilor generale pentru asistență socială și protecția copilului, poate participa la sesiunea 2010 de restrângere de activitate sau pretransferare, cu respectarea prevederilor *art. 10 alin. (1) lit. a), b), b¹) și b²) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare și prezentei *Metodologii.**

Art. 13. Transferarea prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare și pretransferarea la cerere a personalului didactic titular în învățământul preuniversitar se realizează ținând seama de prevederile *art. 5, art. 7, art. 44 din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare și ale Centralizatorului.*

Secțiunea a II-a

Condiții de realizare a transferării personalului didactic titular din învățământul preuniversitar disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare și a pretransferării, la cerere, a personalului didactic titular în învățământul preuniversitar

Condiții generale

Art. 14. (1) Structura sistemului de învățământ preuniversitar este următoarea:

- a) învățământ preșcolar: grupa mică; grupa mijlocie; grupa mare, pregătitoare pentru școală;
- b) învățământ primar: clasele I-IV;
- c) învățământ secundar, care cuprinde:

1. învățământ secundar inferior, organizat în două cicluri care se succed: gimnaziu, clasele V-VIII, și ciclul inferior al liceului;

2. învățământ secundar superior: ciclul superior al liceului, clasele XI-XII/XIII, precedat, după caz, de anul de completare;

- d) învățământ postliceal.

(2) Prin unități de învățământ preuniversitar echivalente, în sensul *prezentei Metodologii*, se înțelege:

- a) învățământ preșcolar: grădinițe, grădinițe speciale, structurile specializate din subordinea direcțiilor generale pentru asistență socială și protecția copilului;

b) învățământ primar: clasele I-IV, învățământ special (clasele I-IV), structurile specializate din subordinea direcțiilor generale pentru asistență socială și protecția copilului;

c) învățământ secundar inferior: gimnaziu, clasele V-VIII, învățământ special secundar inferior, Palatul Național al Copiilor, palate și cluburi ale copiilor și elevilor, structurile specializate din subordinea direcțiilor generale pentru asistență socială și protecția copilului, centre și cabinete de asistență psihopedagogică școlare/interșcolare, centre și cabinete logopedice școlare/interșcolare, centre județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională.

d) învățământ secundar superior: clasele IX-XII/XIII, anul de completare, învățământ secundar superior special, cluburi sportive școlare;

e) învățământ postliceal: școli postliceale și școli de maiștri.

(3) În conformitate cu prevederile *art. 10 alin. (1) lit. a), b), b¹) și b²) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*, ordinea ocupării posturilor didactice vacante din învățământul preuniversitar de stat este:

a) transferarea personalului didactic titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin desființarea unor unități școlare; transferul în limitele aceluiași regim de mediu (respectiv urban - urban, rural - rural, ori din mediul urban în mediul rural), în unități de învățământ echivalente sau într-o treaptă inferioară de învățământ se efectuează respectând prevederile *art. 7 din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*, care se aplică în mod corespunzător; transferarea personalului didactic titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin desființarea unor unități școlare se realizează și din mediul rural în cel urban, dacă persoana respectivă a obținut nota/media minim 7 (șapte) la ultimul concurs de titularizare în învățământul preuniversitar la care a participat sau dacă avea media minim 7 (șapte) la repartiția guvernamentală, în situația în care ulterior titularizării nu a participat la concursuri de titularizare în învățământul preuniversitar; transferarea personalului didactic titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin desființarea unor unități școlare se realizează și într-o treaptă superioară de învățământ, cu condiția suplimentară a parcurgerii unui program de perfecționare/formare continuă în ultimii 5 (cinci) ani, finalizat cu atestat de formare continuă, diplomă, certificat.

b) pretransferarea personalului didactic titular, la cerere, în aceeași localitate sau în localitatea unde își are domiciliul, în limitele aceluiași regim de mediu (respectiv urban - urban, rural - rural, ori din mediul urban în mediul rural), în unități de învățământ echivalente sau într-o treaptă inferioară de învățământ, respectând prevederile *art. 7 din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*, care se aplică în mod corespunzător; pretransferarea la cerere se realizează și din mediul rural în cel urban, dacă persoana respectivă a obținut media minim 7 (șapte) la ultimul concurs de titularizare în învățământul preuniversitar la care a participat sau dacă avea media minim 7 (șapte) la repartiția guvernamentală, în situația în care ulterior titularizării nu a participat la concursuri de titularizare în învățământul preuniversitar; pretransferarea

la cerere a personalului didactic se realizează și într-o treaptă superioară de învățământ, cu condiția suplimentară a parcurgerii unui program de perfecționare/formare continuă în ultimii 5 (cinci) ani, finalizat cu atestat de formare continuă, diplomă, certificat.

(4) Instructorii și profesorii pentru învățământul primar și preșcolar titulari pe posturi de educatoare sau învățător care au dobândit prin studii finalizate cu diplomă la instituții de învățământ superior și alte specializări didactice și care solicită în sesiunea de transferare pentru restrângere de activitate și pretransferare un post de profesor trebuie să facă dovada parcurgerii unui program de perfecționare/formare continuă în ultimii 5 (cinci) ani, finalizat cu atestat de formare continuă, diplomă, certificat sau a obținerii unui grad didactic la una din specializările dobândite prin studiile superioare care le conferă dreptul de a ocupa postul de profesor, în conformitate cu prevederile *art. 5 și art. 7 alin. (1) lit. d), lit. e), lit. g), lit. h) sau lit. i) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.*

Profesorii titulari care solicită în sesiunea de transferare pentru restrângere de activitate și pretransferare trecerea într-o treaptă superioară de învățământ, trebuie să îndeplinească condiția suplimentară a parcurgerii unui program de perfecționare/formare continuă în ultimii 5 (cinci) ani, finalizat cu atestat de formare continuă, diplomă, certificat ori dobândirii unui grad didactic la una din specializările dobândite prin studii superioare, care se încadrează în prevederile *art. 5 și art. 7 alin. (1) lit. d), lit. e), lit. g), lit. h) sau lit. i) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.*

(5) Cadrele didactice titulare care au decizia (actul) de numire/transfer în unități de învățământ preuniversitar de nivel diferit, de nivel liceal și de nivel gimnazial/școala de arte și meserii, se pot transfera pentru restrângere de activitate/pretransfera pe posturi didactice/catedre de nivel liceal/gimnazial. Transferul/pretransferul din mediul rural în mediul urban se realizează cu respectarea condițiilor suplimentare prevăzute la *alin. (3).*

(6) Cadrele didactice titulare care au decizia (actul) de numire/transfer în unități de învățământ preuniversitar situate în medii diferite, în urban și în rural, se pot transfera pentru restrângere de activitate/pretransfera pe catedre în mediul urban sau rural. Transferul/pretransferul într-o treaptă superioară de învățământ se realizează cu respectarea condițiilor suplimentare prevăzute la *alin. (3)-(4).*

Art. 15. (1) În cazul restrângerii activității unei unități de învățământ se respectă prevederile *art. 13 alin. (4) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*, renunțându-se în ordine la:

- a) activitatea prestată prin cumul, prin plata cu ora sau prin suplinire;
- b) activitatea prestată de personalul didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare pentru limită de vârstă;

c) activitatea prestată de personalul didactic care solicită plecarea din unitate pe motivul restrângerii postului în specialitate.

(2) În cazul în care restrângerea de activitate vizează două sau mai multe persoane de aceeași specialitate, inclusiv cadre didactice titulare în învățământul preuniversitar care ocupă funcții de conducere, îndrumare și control prin detașare în interesul învățământului, în afara situației prevăzute la *art. 13 alin. (3) din Legea nr. 128/1997, cu modificările și completările ulterioare*, se procedează la evaluarea obiectivă sau la organizarea unui concurs, conform hotărârii consiliului de administrație, la propunerea directorului adjunct. Evaluarea, respectiv concursul, se realizează de către o comisie, numită de inspectorul școlar general, al cărei președinte este inspectorul școlar de specialitate. Din comisia de evaluare/concurs face parte, în mod obligatoriu, directorul unității de învățământ. Evaluarea obiectivă, convertită în punctaj unitar stabilit de către Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, constă într-o inspecție școlară la clasă, cumulată cu: nivelul studiilor, gradul didactic sau titlul de doctor, media de absolvire, pentru stagiați, progresul școlar al elevilor, activitatea didactico-științifică, lucrări științifice, studii, articole, programe și manuale școlare, material didactic omologat, experimente didactice. Dacă rezultatul evaluării obiective nu conduce la departajare, se aplică, în ordine, următoarele criterii socioumanitare: soțul/soția să lucreze în învățământ în aceeași localitate; soț/soție cu domiciliul în localitate; părinți cu domiciliul în localitate; motive de sănătate care nu permit părăsirea localității, soțul/soția să lucreze în învățământ, alte cauze obiective dovedite cu acte, ca de exemplu: minori în întreținere, părinți bolnavi, proprietăți imobiliare în localitate. Contestațiile la rezultatul evaluării obiective se rezolvă conform *art. 18 din Legea nr. 128/1997, cu modificările și completările ulterioare*. Concursul se organizează conform prevederilor *art. 9 din Legea nr. 128/1997, cu modificările și completările ulterioare*. Contestațiile la concurs se rezolvă potrivit dispozițiilor *art. 12 din Legea nr. 128/1997, cu modificările și completările ulterioare*. Reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de ramură participă ca observatori la toate etapele pretransferării și transferării pentru restrângere de activitate.

(3) Cadrele didactice titulare care au decizia de numire/transfer în mai multe unități de învățământ preuniversitar sau pe mai multe specializări sunt vizate de restrângere de activitate, în cazul în care la nivelul uneia dintre unități/specializări există restrângere de activitate.

(4) La disciplina educație tehnologică intră, cu prioritate, în restrângere de activitate, cadrele didactice titulare care nu au specializarea educație tehnologică.

(5) La clasele/grupele cu predare intensivă/bilingvă sau în limbile minorităților naționale intră, cu prioritate, în restrângere de activitate, cadrele didactice titulare care nu au absolvit studiile în limba în care se face predarea.

(6) Personalul didactic cu studii superioare care s-a titularizat în învățământ pe posturi de educatori/educatoare/învățători, conform *Legii nr. 6/1969 privind Statutul personalului didactic* și nu a absolvit cu diplomă liceul pedagogic sau o școală echivalentă/colegiul universitar pedagogic/ciclul I de

studii universitare de licență cu specializarea pedagogia învățământului primar și preșcolar, se consideră în restrângere de activitate și participă la sesiunea de transferare pentru restrângere de activitate și pretransferare pentru ocuparea unui post didactic vacant/unei catedre vacante corespunzător/corespunzătoare specializării dobândite prin studii – în concordanță cu *Centralizatorul*, în învățământul gimnazial sau în școli de arte și meserii cu personalitate juridică. Transferul/pretransferul pe posturi didactice/catedre vacante în învățământul liceal, precum și din mediul rural în mediul urban se realizează cu respectarea condițiilor suplimentare prevăzute la *art. 14 alin. (3)-(4) din prezenta Metodologie*.

(7) Personalul didactic, absolvent al liceului pedagogic sau a unei școli echivalente, titular pe un post de educatoare/învățător și care nu are studiile corespunzătoare postului, se consideră în restrângere de activitate și participă la sesiunea de transferare pentru restrângere de activitate și pretransferare pentru ocuparea unui post didactic vacant corespunzător specializării dobândite prin studiile medii - în concordanță cu *Centralizatorul*. Transferul/pretransferul din mediul rural în mediul urban se realizează cu respectarea condițiilor suplimentare prevăzute la *art. 14 alin. (3) din prezenta Metodologie*.

Condiții specifice

Art. 16. (1) Posturile de profesor în centre și cabinete de asistență psihopedagogică școlare/interșcolare de nivel liceal pot fi ocupate în sesiunea de transferare pentru restrângere de activitate și de pretransferare numai de absolvenți cu diplomă ai învățământului universitar de lungă durată/postuniversitar sau ai ciclului II de studii universitare de masterat, care se încadrează în prevederile *art. 5 alin. (2) lit. b), art. 7 alin. (1) și alin. (3) și art. 44 din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*, precum și ale *Centralizatorului*, cu respectarea prevederilor *art. 14 din prezenta Metodologie*. Cadrele didactice, care au finalizat cu diplomă studii superioare de lungă durată/postuniversitare sau ciclul II de studii universitare de masterat, titulare în centre și cabinete școlare/interșcolare de asistență psihopedagogică în învățământul preuniversitar pot participa la sesiunea de transferare pentru restrângere de activitate și pretransferare pe un post la un alt cabinet școlar/interșcolar, indiferent de nivelul unității de învățământ unde funcționează centrul/cabinetul, cu condiția încadrării în prevederile *art. 5 alin. (2) lit. (b), art. 7 alin. (1) și alin. (3) și art. 44 din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare* și ale *Centralizatorului*. Absolvenții cu diplomă ai studiilor universitare de scurtă durată sau ai ciclului I de studii universitare de licență, titulari în centre și cabinete școlare/interșcolare de asistență psihopedagogică în învățământul preuniversitar, pot participa la sesiunea de pretransferare și transferare pentru restrângere de activitate pe un post la un alt cabinet școlar/interșcolar de nivel preșcolar/primar/gimnazial sau în școli de arte și meserii cu personalitate

juridică, cu condiția să îndeplinirii prevederilor *art. 5 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare* și ale *Centralizatorului*. Transferul pentru restrângere de activitate și pretransferul de pe un post de profesor la un cabinet școlar/interșcolar de asistență psihopedagogică din mediul rural pe un post de profesor la un cabinet din mediul școlar/interșcolar de asistență psihopedagogică urban se realizează cu respectarea condițiilor suplimentare prevăzute la *art. 14 alin. (3) din prezenta Metodologie*.

(2) Cadrele didactice titulare în învățământul liceal/gimnazial/primar/preșcolar sau în școli de arte și meserii care se încadrează în prevederile *art. 5 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare* și care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute la *art. 7 alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*, în concordanță cu *Centralizatorul*, pot participa la sesiunea de transferare pentru restrângere de activitate și pretransferare în vederea ocupării unui post de profesor în centre și cabinete de asistență psihopedagogică, cu respectarea prevederilor de la *alin.(1)*. Transferul pentru restrângere de activitate și pretransferul de pe un post din învățământul liceal/gimnazial/primar/preșcolar sau din școli de arte și meserii din mediul rural pe un post de profesor într-un cabinet școlar/interșcolar de asistență psihopedagogică din mediul urban se realizează cu respectarea condițiilor suplimentare prevăzute la *art. 14 alin. (3) din prezenta Metodologie*.

(3) Cadrele didactice titulare în centre și cabinete școlare/interșcolare de asistență psihopedagogică în învățământul preuniversitar pot participa la sesiunea de transferare pentru restrângere de activitate și pretransferare în vederea ocupării unui post didactic sau a unei catedre în învățământul preșcolar/primar/gimnazial, în școli de arte și meserii cu personalitate juridică, în învățământul special preșcolar/primar/gimnazial, în școli de arte și meserii speciale sau pe un post de profesor logoped cu respectarea prevederilor *art. 5 alin. (2) lit. c)*, *art. 7 alin. (1) și alin. (3)* și *art. 44 din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*, precum și ale *Centralizatorului*. Transferul pentru restrângere de activitate și pretransferul de pe un post profesor într-un cabinet școlar/interșcolar de asistență psihopedagogică din mediul rural, pe un post în învățământul liceal/gimnazial din mediul urban se realizează cu respectarea condițiilor suplimentare prevăzute la *art. 14 alin. (3) din prezenta Metodologie*.

(4) Absolvenții cu diplomă ai învățământului superior cu specializarea în profilul tehnic, silvic, economic sau agricol, titulari pe catedre de educație tehnologică, pot participa la sesiunea de transferare pentru restrângere de activitate și pretransferare în vederea ocupării unei catedre de educație tehnologică, cu respectarea prevederilor *art. 10 alin. (1) lit. a), b) și b¹) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare și prezentei Metodologii*.

Maiștrii-instructori titulari în învățământul preuniversitar de stat cu studii superioare pot participa la sesiunea de transferare pentru restrângere de activitate și pretransferare în vederea ocupării

unui post didactic/catedră conform specializării, cu respectarea prevederilor *art. 10 alin. (1) lit. a), b), b¹) și b²) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare și prezentei Metodologii.*

(5) Cadrele didactice titulare în învățământul special pot participa la sesiunea de transferare pentru restrângere de activitate și pretransferare în vederea ocupării unui post didactic/catedră conform specializării, cu respectarea prevederilor *art. 10 alin. (1) lit. a), b), b¹) și b²) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare și prezentei Metodologii.*

(6) Posturile de profesor psihopedagog de nivel liceal pot fi ocupate în sesiunea de transferare pentru restrângere și pretransferare de activitate numai de absolvenți cu diplomă ai învățământului universitar de lungă durată/postuniversitar sau ai ciclului II de studii universitare de masterat, care se încadrează în prevederile *art. 1 alin. (26) lit. e) din prezenta Metodologie și ale Centralizatorului.* Transferul pentru restrângere de activitate și pretransferul de pe un post de profesor psihopedagog din mediul rural pe un post de profesor psihopedagog din mediul urban se realizează cu respectarea condițiilor suplimentare prevăzute la *art. 14 alin. (3) din prezenta Metodologie.*

(7) Cadrele didactice titulare pe un post de profesor psihopedagog în învățământul special sau profesor logoped în centre și cabinete logopedice școlare/interșcolare, care solicită transferul/pretransferul de pe și pe posturile didactice de profesor psihopedagog din învățământul special sau de profesor logoped în cabinete/centre școlare/interșcolare logopedice, pot participa la sesiunea de transferare pentru restrângere de activitate și pretransferare, indiferent de nivelul unității de învățământ special sau al unității de învățământ unde funcționează cabinetul/centrul logopedic, cu respectarea condițiilor prevăzute la *alin. (6) și la art. 1 alin. (26) lit. e) sau lit. f) din prezenta Metodologie.* Transferul pentru restrângere de activitate și pretransferul de pe un post de profesor psihopedagog sau profesor logoped în centre și cabinete logopedice școlare/interșcolare din mediul rural pe un post similar din mediul urban se realizează cu respectarea condițiilor suplimentare prevăzute la *art. 14 alin. (3) din prezenta Metodologie.*

(8) Cadrele didactice titulare pe un post de profesor psihopedagog în învățământul special sau profesor logoped în centre și cabinete logopedice școlare/interșcolare, care se încadrează în prevederile *art. 5 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare,* pot participa la sesiunea de transferare pentru restrângere de activitate și pretransferare în vederea ocupării unui post de profesor în centre și cabinete școlare/interșcolare de asistență psihopedagogică în învățământul preuniversitar, cu respectarea condițiilor prevăzute la *alin.(1).* Transferul pentru restrângere de activitate și pretransferul de pe un post de profesor psihopedagog sau profesor logoped în centre și cabinete logopedice școlare/interșcolare din mediul rural pe un post de profesor în centre și cabinete școlare/interșcolare de asistență psihopedagogică din

mediul urban se realizează cu respectarea condițiilor suplimentare prevăzute la *art. 14 alin. (3) din prezenta Metodologie*.

(9) Cadrele didactice titulare în învățământul liceal/gimnazial/primar/preșcolar sau în școli de arte și meserii care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute la *art. 1 alin. (26) lit. e) sau lit. f) din prezenta Metodologie*, pot participa la sesiunea de transferare pentru restrângere de activitate și pretransferare în vederea ocupării unui post de profesor psihopedagog din învățământul special sau de profesor logoped în cabinete/centre școlare/interșcolare logopedice, indiferent de nivelul unității de învățământ special sau al unității de învățământ unde funcționează cabinetul/centrul logopedic, cu respectarea prevederilor *alin. (6)*. Transferul pentru restrângere de activitate și pretransferul de pe un post din învățământul liceal/gimnazial/primar/preșcolar sau din școli de arte și meserii din mediul rural pe un post de profesor psihopedagog din învățământul special sau de profesor logoped în cabinete/centre școlare/interșcolare logopedice din mediul urban se realizează cu respectarea condițiilor suplimentare prevăzute la *art. 14 alin. (3) din prezenta Metodologie*.

(10) Absolvenții cu diplomă ai învățământului superior care au înscrisă pe diploma de licență/absolvire specializarea limba română sau limba și literatura română, care îndeplinesc și condițiile prevăzute de *art. 7 alin. (2) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare* sau cele prevăzute la *art. 1 alin. (26) lit. a) din prezenta Metodologie*, titulari pe posturi de profesor psihopedagog, pot participa la sesiunea de transferare pentru restrângere de activitate și pretransferare în vederea ocupării unui post de profesor psihopedagog, cu respectarea condițiilor prevăzute la *alin. (6)*.

(11) Profesorii-educatori titulari din învățământul special, care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute la *art. 1 alin. (26) lit. (d), (e) sau (f) din prezenta Metodologie*, pot participa la sesiunea de transferare pentru restrângere de activitate și pretransferare în vederea ocupării unei catedre de profesor/profesor de psihopedagogie specială pentru o catedră de educație specială/profesor itinerant/de sprijin, cu respectarea prevederilor *art. 10 alin. (1) lit. a), b), b¹) și b²) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare și prezentei Metodologii*, respectiv ocuparea unui post de profesor psihopedagog în învățământul special/profesor logoped în centre/cabinete școlare/interșcolare cu respectarea prevederilor *alin. (6)*. Transferul pentru restrângere de activitate și pretransferul de pe un post de profesor-educator din mediul rural pe un post de profesor psihopedagog din învățământul special, de profesor logoped în cabinete/centre școlare/interșcolare logopedice, de profesor itinerant/de sprijin sau pe o catedră de profesor/profesor de psihopedagogie specială pentru o catedră de educație specială din mediul urban se realizează cu respectarea condițiilor suplimentare prevăzute la *art. 14 alin. (3) din prezenta Metodologie*. Transferul pentru restrângere de activitate și pretransferul de pe un post de profesor-educator pe o catedră de profesor de nivel liceal se realizează cu respectarea condițiilor suplimentare prevăzute la *art. 14 alin. (3)-(4) din prezenta Metodologie*.

(12) Profesorii itineranți/de sprijin titulari din învățământul special, care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute la *art. 1 alin. (26) lit. (e), (f) sau (g) din prezenta Metodologie*, pot participa la sesiunea de transferare pentru restrângere de activitate și pretransferare în vederea ocupării unei catedre de profesor/profesor de psihopedagogie specială pentru o catedră de educație specială sau un post de profesor-educator, cu respectarea prevederilor *art. 10 alin. (1) lit. a), b), b¹) și b²) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare și prezentei Metodologii*, respectiv ocuparea unui post de profesor psihopedagog în învățământul special/profesor logoped în centre/cabinete școlare/interșcolare cu respectarea prevederilor *alin. (6)*. Transferul pentru restrângere de activitate și pretransferul de pe un post de profesor itinerant/de sprijin din mediul rural pe un post de profesor psihopedagog, de profesor-educator din învățământul special, de profesor logoped în cabinete/centre școlare/interșcolare logopedice sau pe o catedră de profesor/profesor de psihopedagogie specială pentru o catedră de educație specială din mediul urban se realizează cu respectarea condițiilor suplimentare prevăzute la *art. 14 alin. (3) din prezenta Metodologie*. Transferul pentru restrângere de activitate și pretransferul de pe un post de profesor itinerant/de sprijin de nivel gimnazial pe o catedră de profesor de nivel liceal se realizează cu respectarea condițiilor suplimentare prevăzute la *art. 14 alin. (3)-(4) din prezenta Metodologie*.

(13) Personalul didactic care îndeplinește funcții de conducere ocupate prin concurs, se poate pretransfera, la cerere, cu prioritate, condiționat de avizul Ministerului Educației, Cercetării și Inovării, numai pe un post didactic vacant în unitatea de învățământ unde îndeplinește funcția de conducere, cu respectarea prevederilor *art. 10 alin. (1) lit. a), b), b¹) și b²) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare și prezentei Metodologii*.

(14) Cadrele didactice titulare care solicită transferul pentru restrângere de activitate sau pretransferul pe un post didactic/catedră în unități de învățământ având clase speciale de limbi străine cu program intensiv și/sau bilingv ori clase cu predare în altă limbă decât cea în care cadrele didactice și-au făcut studiile, precum și în unități de învățământ având clase cu profil sportiv sau artistic (corepetiție, muzică, arta actorului, coregrafie, arte plastice, arte decorative, arte ambientale, arhitectură și design), pe catedre de informatică, de tehnologia informației și comunicării, de informatică-tehnologii asistate de calculator (pentru profil tehnic și servicii), de instruire practică sau de activități de pre-profesionalizare, pe catedre/posturi didactice din cluburi școlare sportive sau din palatele și cluburile copiilor, susțin o probă practică/orală eliminatorie, în profilul postului didactic solicitat. Fac excepție cadrele didactice titulare transferate de pe posturi didactice/catedre similare.

(15) Evaluarea probei practice/orale se realizează de către o comisie, numită prin decizia inspectorului școlar general, formată din: **președinte** - un inspector de specialitate; **membri** - câte doi profesori cu gradul didactic I sau II cu specializarea în profilul postului/inspectorii de specialitate/metodiști ai inspectoratului școlar/responsabili ai comisiilor metodice/50 de candidați (profesorii din comisie trebuie să aibă cel puțin același grad didactic cu cel al candidatului) și

directorul unității de învățământ la care se desfășoară proba practică; **secretar** - un cadru didactic. Rezultatul probei practice/orale eliminatorii în profilul postului se consemnează prin „**admis**” sau „**respins**”. La aceste probe nu se admit contestații, hotărârea comisiei pentru evaluarea probei practice/orale rămânând definitivă. Probele practice/orale eliminatorii în profilul postului se organizează și se desfășoară conform anexelor nr. 3-9 din prezenta *Metodologie*.

(16) Personalul didactic titular care a fost transferat în etapa de restrângere de activitate 2010 va reveni pe postul didactic/catedra avut(ă) anterior, în situația în care după etapa de pretransferare sau până la 1 septembrie 2010, se constată că postul didactic/catedra a fost vacantat(ă) sau reînființat(ă), inspectoratul școlar având obligația să comunice în scris cadrului didactic decizia de revenire pe postul/catedra deținut(ă) anterior. Posturile didactice/catedrele eliberate se ocupă prin detașare, suplinire, cumul sau plata cu ora, cu respectarea prevederilor prezentei *Metodologii*.

Secțiunea a III-a Organizarea și desfășurarea acțiunilor de transferare pentru restrângere de activitate și pretransferare a personalului didactic titular în învățământul preuniversitar

Art. 17. (1) Transferarea pentru restrângere de activitate și pretransferarea personalului didactic titular din învățământul preuniversitar de stat se organizează la nivelul inspectoratelor școlare județene/al municipiului București de comisia de mobilitate a personalului didactic, numită prin decizia inspectorului școlar general.

Comisia de mobilitate a personalului didactic are următoarea componență:

a) **președinte** - inspector școlar general adjunct cu atribuții în domeniul managementului resurselor umane;

b) **vicepreședinte** - inspector școlar cu atribuții referitoare la managementul resurselor umane/inspector școlar cu managementul instituțional/inspector școlar de specialitate (după caz);

c) **secretari** - inspectori școlari cu atribuții referitoare la managementul resurselor umane/inspectori școlari cu managementul instituțional/inspectori școlari de specialitate/directori de liceu;

d) **membri** - inspectori școlari de specialitate/inspectori școlari/profesori metodiști, câte unul pentru fiecare specialitate, consilierul juridic și analistul programator de la inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

Inspectorul școlar general și președintele comisiei de mobilitate răspund de corectitudinea organizării și desfășurării activităților de mișcare a personalului didactic, validarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate și de calitatea lucrărilor derulate în cadrul comisiei de mobilitate.

(2) Reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel județean/al municipiului București participă ca observatori la toate etapele mișcării personalului didactic din învățământul preuniversitar. În această calitate au acces la documentele comisiei de mobilitate a personalului didactic, au dreptul de a semna la președintelui comisiei de mobilitate a personalului didactic eventualele nerespectări ale prevederilor legale și semnează împreună cu membrii comisiei documentele finale.

Art. 18. (1) Lista, cuprinzând posturile didactice/catedrele vacante pentru sesiunea de transferare pentru restrângere de activitate și pretransferare se realizează de către comisia de mobilitate a personalului didactic, se validează de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar județean/al municipiului București și se aduce la cunoștință persoanelor interesate, cu 30 de zile înaintea declanșării procedurilor de transferare pentru restrângere de activitate și pretransferare, prin afișarea la inspectoratele școlare și la unitățile de învățământ respective, precum și pe INTERNET conform prevederilor *art. 10 alin. (2) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*. Această listă cuprinde mențiunile *din anexa nr. 1*, care face parte integrantă din prezenta *Metodologie*. În presa centrală și locală se publică numărul total de posturi didactice și locul de afișare al listei.

(2) Posturile didactice/catedrele vacante pentru etapa de transferare pentru restrângere de activitate și pretransferare se publică în conformitate cu *Centralizatorul*.

(3) În unitățile de învățământ cu mai multe niveluri de învățământ (clase I-XII/XIII, clase V-XII/XIII, grupuri școlare), posturile didactice/catedrele vacante se publică pentru nivelul de învățământ cel mai înalt corespunzător unității de învățământ și postului didactic. **În mod excepțional**, pentru soluționarea restrângerilor de activitate, în unitățile de învățământ cu mai multe niveluri de învățământ pot fi publicate catedre vacante de nivel gimnazial.

(4) Pentru sesiunea de pretransferare se constituie catedre vacante, în concordanță cu *Centralizatorul*, fără ore opționale în una sau două unități de învățământ, exceptând unitățile de învățământ cu un singur rând de clase, unde se pot constitui catedre vacante cu 1-2 ore opționale și unitățile de învățământ/clasele cu predare în regim intensiv/bilingv/în limbile minorităților pentru care se pot constitui catedre vacante pentru sesiunea de pretransferare cu 1-4 ore opționale.

Art. 19. (1) Posturile didactice/catedrele devenite vacante în timpul sesiunii de pretransferare, organizate la nivel județean/al municipiului București, se includ în lista posturilor didactice vacante la nivel județean/al municipiului București și se ocupă de personalul participant la această sesiune. Fac excepție posturile didactice/catedrele de la unitățile de învățământ în care există restrângeri de activitate la specialitatea respectivă, dovedite prin adrese emise de conducerea unității de învățământ. În acest sens, la cererea de înscriere, candidații anexează și o adeverință care justifică situația postului propriu (structura pe ore și discipline a catedrei, nivelul de învățământ și regimul de mediu).

(2) Nu se includ în lista posturilor didactice vacante pentru etapa de pretransferare, la nivel județean, posturile didactice/catedrele eliberate de cadrele didactice titulare în județul respectiv, participante la sesiunea de pretransferare în alte județe/municipiul București. Aceste posturi didactice/catedre se includ în lista posturilor didactice vacante pentru etapele ulterioare ale mișcării personalului didactic din învățământul preuniversitar.

(3) Nu se includ în lista posturilor didactice vacante pentru etapa de pretransferare din municipiul București, posturile didactice/catedrele eliberate de cadrele didactice titulare în municipiul București, participante la sesiunea de pretransferare în alte județe. Aceste posturi didactice/catedre se includ în lista posturilor didactice vacante pentru etapele ulterioare ale mișcării personalului didactic din învățământul preuniversitar.

(4) Posturile didactice/catedrele rămase vacante după etapa de pretransferare se publică pentru etapele ulterioare ale mișcării personalului didactic, cu excepția situațiilor prevăzute la *art. 16 alin. (16) din prezenta Metodologie*.

(5) **În mod excepțional**, pentru soluționarea restrângerilor de activitate, comisia de mobilitate a personalului didactic poate constitui catedre vacante compuse în două sau mai multe unități de învățământ de același nivel ori din mai multe specializări.

Art. 20. (1) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor din învățământul alternativ, cadrele didactice titulare, care participă la sesiunea de transferare ca urmare a restrângerii de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare și pretransferare, anexează la cererea de înscriere avizul eliberat de federațiile, asociațiile, centrele care organizează alternative educaționale în România, precum și documentul care atestă parcurgerea modulului de pedagogie specifică, eliberat de federațiile, asociațiile, centrele care organizează alternative educaționale în România: Waldorf, Step by Step, Montessori, Freinet, Planul Jena, pedagogie curativă etc.

(2) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante la disciplina religie, candidații anexează, la cererea de înscriere, avizul cultului respectiv.

Pentru posturile didactice/catedrele vacante de la seminariile/liceele teologice și disciplinele teologice, candidații anexează, la cererea de înscriere, avizul special al cultului respectiv, în baza *Protocolului* semnat cu Ministerul Educației, Cercetării și Inovării.

În unitățile de învățământ în care funcționează și clase cu profil teologic, avizul cultului se solicită numai pentru disciplinele teologice.

(3) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante de la liceele militare și unitățile de învățământ subordonate Ministerului Justiției și Libertăților Cetățenești, candidații anexează, la cererea de înscriere, avizul Ministerului Apărării Naționale, respectiv al Ministerului Justiției și Libertăților Cetățenești, ca instituții care, în acest sens, au încheiat protocoale cu Ministerul Educației, Cercetării și Inovării.

(4) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante de la clasele/grupele din profilul pedagogic, de la liceele cu profil pedagogic, calificarea educatoare-învățător, candidații anexează, la cererea de înscriere, avizul inspectorului de specialitate și al directorului liceului pedagogic, cu privire la competențele de îndrumare a practicii pedagogice.

Art. 21. Pentru transferare ca urmare a restrângerii de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare și pretransferare, personalul didactic titular în învățământul preuniversitar depune la inspectoratul școlar județean/al municipiului București o cerere tip, elaborată de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, conform *anexei nr. 11* parte integrantă din *prezenta Metodologie*, însoțită de documentele menționate în aceasta și o adeverință eliberată de conducerea unității de învățământ unde este titular, pentru situațiile de restrângere de activitate, în care să se menționeze cauzele pentru care postul didactic/catedra a ajuns în această situație.

Art. 22. (1) Soluționarea cererilor de transferare ca urmare a restrângerii de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare și pretransferare se realizează în ședință publică organizată de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate a personalului didactic, în perioada prevăzută de *Calendar*. În ședința publică se soluționează în ordine, mai întâi cererile de transferare ca urmare a restrângerii de activitate și apoi cererile de pretransferare. Ierarhizarea cadrelor didactice, care participă la sesiunea de transferare pentru restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare și pretransferare, se face pe baza punctajului rezultat din evaluarea activității, conform *art.13 alin. (5) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*, pe baza criteriilor menționate în *anexa nr. 2*, care face parte integrantă din *prezenta Metodologie*. Cadrul didactic titular, care nu poate participa la ședința publică de soluționare a transferărilor prin restrângere de activitate și pretransferărilor, are dreptul să desemneze, prin procură notarială în original, un împuternicit care să îi reprezinte interesele.

(2) La ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer ca urmare a restrângerii de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare ori prin pretransfer la cerere au prioritate cadrele didactice care sunt titulare în specialitatea postului/catedrei solicitat(e).

Art. 23. (1) În ședința publică organizată de către comisia de mobilitate județeană/a municipiului București, soluționarea cererilor de transferare pentru restrângere de activitate se realizează cu respectarea condițiilor din *prezenta Metodologie*, în următoarea ordine:

a) restrângere de activitate în cadrul unității de învățământ, în ordinea descrescătoare a punctajului;

b) restrângere de activitate la nivelul aceleiași localități/municipiul București, cu respectarea prevederilor *art. 22 alin. (2) din prezenta Metodologie*, în ordinea descrescătoare a punctajului;

c) restrângere de activitate la nivelul aceluiași județ, cu respectarea prevederilor *art. 22 alin. (2) din prezenta Metodologie*, în ordinea descrescătoare a punctajului;

d) restrângere de activitate la unități de învățământ din alte județe, cu respectarea prevederilor *art. 22 alin. (2) din prezenta Metodologie*, în ordinea descrescătoare a punctajului.

(2) Restrângerea de activitate în cadrul unității de învățământ se soluționează prin transferarea cadrelor didactice titulare pe o altă catedră în aceeași unitate de învățământ, conform specializărilor obținute prin studii ținând seama de prevederile *art. 7, art. 10 alin. (1) lit. a), b¹) și b²)*, *art. 44 din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare, Centralizatorului și prezentei Metodologii*.

Art. 24. (1) Pretransferarea se realizează la cererea cadrului didactic, respectând condițiile din prezenta *Metodologie*, în următoarea ordine:

a) în aceeași localitate (comună, oraș sau municipiu), cu respectarea prevederilor *art. 22 alin. (2) din prezenta Metodologie*, în ordinea descrescătoare a punctajului;

b) în localitatea (comuna, orașul, municipiul) de domiciliu, cu respectarea prevederilor *art. 22 alin. (2) din prezenta Metodologie*, în ordinea descrescătoare a punctajului;

c) pentru apropiere de localitatea de domiciliu (comuna, orașul, municipiul), cu respectarea prevederilor *art. 22 alin. (2) din prezenta Metodologie*, în ordinea descrescătoare a punctajului.

(2) Cadrele didactice titulare aflate în situațiile de la *alin. (1) lit. b) și c)* fac dovada domiciliului până la data depunerii dosarelor, conform *Calendarului*, cu buletin, carte sau adeverință de identitate.

Cadrele didactice titulare aflate în situația de la *alin. (1) lit. c)* nu sunt condiționate de domiciliul în localitatea unde solicită pretransferul, dar trebuie să aibă domiciliul sau să fie titulare în județul în care solicită pretransferul ori să fie titulare într-un județ învecinat județului de domiciliu; la punctaj egal, dacă postul didactic e solicitat de două sau mai multe persoane, are prioritate cadrul didactic care este și titular și are și domiciliul în județul în care solicită pretransferul.

(3) Pretransferarea personalului didactic titular prin schimb de posturi se realizează pe baza consimțământului scris al solicitanților, fără a fi condiționați de domiciliu, în condițiile *art. 10 alin. (1) lit. b¹) și b²) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*. Cadrele didactice titulare care au împlinit vârsta standard de pensionare sau care împlinesc vârsta standard de pensionare până la data de 31 august 2011 nu pot fi pretransferate prin schimb de posturi prin consimțământ scris.

(4) Personalul didactic titular afectat de restrângere de activitate poate participa și la pretransferare prin depunerea unei cereri, conform *Calendarului*.

Art. 25. (1) Repartizarea pe posturi didactice/catedre vacante se face cu respectarea condițiilor prezentei *Metodologii*, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut prin evaluarea activității, mai întâi prin transfer pentru restrângere de activitate în ordinea prevăzută la *art. 23 alin. (1) din prezenta Metodologie* și apoi prin pretransferare în ordinea prevăzută la *art. 24 alin. (1) din prezenta Metodologie*. Opțiunea fiecărui cadru didactic titular din ședința publică se exprimă în scris conform

cererii tip și se consemnează în procesul-verbal al ședinței, cu certificare prin semnătura solicitantului sau împuternicitului, acesta din urmă prezentând procura notarială în original.

(2) În cazul în care două sau mai multe cadre didactice titulare, care participă la sesiunea de transferare pentru restrângere de activitate și pretransferare, au același punctaj și optează pentru același post didactic/catedră vacant(ă), postul didactic/catedra va fi ocupat(ă) în baza criteriilor socioumanitare, *conform art. 13 alin. (5) lit. a) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.*

(3) În cazul în care cadrul didactic titular nu este prezent personal sau printr-un împuternicit la ședința publică de transferare prin restrângere de activitate, comisia îi atribuie din oficiu un post didactic/catedră vacant(ă) la finalul sesiunii de transferare pentru restrângere de activitate și pretransferare, din lista afișată, conform punctajului, cu respectarea condițiilor din prezenta *Metodologie.*

În cazul în care un cadru didactic titular aflat în restrângere de activitate refuză să-și întocmească dosarul, conducerea unității de învățământ întocmește dosarul acestuia, iar comisia de mobilitate a inspectoratului școlar îi atribuie din oficiu un post didactic/catedră vacant(ă) la finalul sesiunii de transferare pentru restrângere de activitate și pretransferare din lista afișată, conform punctajului, cu respectarea condițiilor din prezenta *Metodologie.*

Cadrului didactic titular aflat în restrângere de activitate căruia i s-a atribuit un post didactic/catedră din oficiu și care nu se prezintă la postul/catedra atribuit(ă) i se aplică, în mod corespunzător, dispozițiile *art. 115-123 din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.*

(4) În cazul în care cadrul didactic titular nu este prezent personal sau printr-un împuternicit la ședința publică de soluționare a pretransferărilor, cererea acestuia nu se soluționează.

Art. 26. Restrângerile de activitate nesoluționate, după epuizarea tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante, la nivelul localității/municipiului București și al județului, se rezolvă prin detașare în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate pe posturi didactice/catedre rezervate.

Art. 27. (1) Pentru cadrele didactice titulare a căror restrângere de activitate, datorită comasării claselor/unităților de învățământ sau desființării unor unități de învățământ, a fost rezolvată, în perioada **august – septembrie 2009**, prin detașare în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate pe posturi/catedre din învățământul preșcolar, primar, gimnazial, constituite din discipline conform actului de numire/transfer, în condițiile în care la nivelul unității/unităților de învățământ există post/catedră vacant(ă), inspectoratul școlar emite decizii de transfer în unitatea/unitățile de învățământ în care au fost detașate, în specialitatea postului didactic/catedrei restrâns(e), începând cu 1 septembrie 2010, la solicitarea acestora, cu acordul consiliului/consiliilor de

administrație al unității/unităților de învățământ și aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

(2) Cadrele didactice titulare aflate în situația de la *alin. (1)* se adresează în scris conducerii unității/unităților de învățământ **până la data de 5 martie 2010, care comunică acordul/refuzul pentru transfer la inspectoratul școlar, până la data de 12 martie 2010.** Consiliul/consiliile de administrație al unității/unităților de învățământ comunică în scris cadrelor didactice solicitante și inspectoratului școlar motivele acordului/refuzului transferului.

Situațiile transmise de unitățile de învățământ la inspectoratul școlar sunt analizate în consiliul de administrație al inspectoratului școlar care stabilește lista finală a cadrelor didactice titulare pentru care se emit decizii de transfer în unitatea/unitățile de învățământ în care au fost detașate, în specialitatea postului/catedrei restrâns(e), începând cu 1 septembrie 2010.

(3) Cadrele didactice titulare, a căror restrângere de activitate nu a fost soluționată prin transfer în anii precedenți, nu fac obiectul restrângerii de activitate la nivelul unității de învățământ la care sunt titulare și participă la sesiunea de transferare pentru restrângere de activitate și pretransferare la nivelul inspectoratului școlar, cu punctajul reactualizat, **cu excepția cadrelor didactice pentru care s-au emis decizii de transfer în condițiile *alin. (1)-(2)*.**

Art. 28. (1) Contestațiile la hotărârile comisiei de mobilitate din ședința publică se depun la inspectoratul școlar în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la comunicarea acestora și se soluționează de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în termen de 2 (două) zile de la înregistrarea acestora, cu respectarea prevederilor *art. 11 alin. (6), art. 13 alin. (5) și art. 18 din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.* Hotărârea consiliului de administrație este definitivă și poate fi atacată numai la instanța de contencios administrativ, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de *art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004.*

(2) Contestațiile la concursul organizat conform prevederilor *art. 13 alin. (5) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare* se soluționează potrivit dispozițiilor *art. 12 din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.*

Art. 29. După soluționarea contestațiilor, inspectorul școlar general emite decizia de transferare pentru restrângere de activitate sau pretransfer, cu precizarea unității de învățământ cu personalitate juridică, postului didactic/catedrei, nivelului de învățământ indiferent de nivelul de învățământ din care provine solicitantul, precum și a regimului de mediu. În decizia de pretransfer sau transfer pentru restrângere de activitate nu se precizează viabilitatea postului didactic/catedrei, iar structura/structurile unităților de învățământ cu personalitate juridică se precizează numai în situația în care regimul de mediu al structurii/structurilor este diferit de regimul de mediu al unității de învățământ cu personalitate juridică.

CAPITOLUL al III-lea

OCUPAREA POSTURILOR/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT PRIN DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

Secțiunea I Dispoziții generale

Art. 30. Prezenta secțiune cuprinde norme privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru detașarea în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate, conform prevederilor *Legii nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*, precum și a celor din *Contractul colectiv de muncă-unic la nivel de ramură învățământ*.

Art. 31. Concursurile prevăzute la art. 30 din prezenta *Metodologie* se organizează, pe discipline de învățământ, de către inspectoratele școlare județene/al municipiului București, conform *Calendarului*.

Art. 32. Detașarea în interesul învățământului se realizează cu respectarea prevederilor art. 14 din *Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*.

Secțiunea a II-a Detașarea în interesul învățământului

Art. 33. Detașarea în interesul învățământului se realizează pentru ocuparea unor posturi didactice din unități de învățământ: grădinițe, școli sau clase alcătuite din elevi capabili de performanțe, la grupe, inclusiv de preșcolari, sau clase alcătuite din copii cu cerințe speciale de educație, unități pilot, unități de aplicație, unități deficitare în personal didactic și pentru asigurarea conducerii unităților de învățământ, precum și în funcții de îndrumare și control.

Art. 34. (1) Detașarea în interesul învățământului a personalului didactic titular în învățământul preuniversitar se realizează în baza cererii scrise formulate de unitatea primitoare, la propunerea inspectorului școlar de specialitate, pe postul didactic/catedra solicitat(ă) de unitatea primitoare și cu acordul scris al persoanelor solicitate. Personalul didactic titular în învățământul preuniversitar solicitat pentru detașare depune un acord la inspectoratul școlar pe raza căruia se află postul didactic/catedra, însoțit de actele certificate pentru conformitate cu originalul, prevăzute în acord.

(2) Certificarea documentelor se face de către directorul unității de învățământ în care solicitantul și-a desfășurat activitatea, sau, după caz, de către inspectorul școlar cu evidența personalului didactic.

(3) Concursul specific constă în analiza de către inspectorul de specialitate a curriculum-ului vitae, în care cadrul didactic solicitat își prezintă activitatea profesională, didactică și științifică, susținută prin documente justificative.

(4) Cadrele didactice titulare solicitate pentru detașare în interesul învățământului pe un post didactic/catedră la clase speciale de limbi străine cu program intensiv și/sau bilingv ori clase cu predare în altă limbă decât cea în care cadrele didactice și-au făcut studiile, precum și în unități de învățământ având clase cu profil sportiv sau artistic (corepetiție, muzică, arta actorului, coregrafie, arte plastice, arte decorative, arte ambientale, arhitectură și design), pe catedre de informatică, de tehnologia informației și comunicării, de informatică-tehnologii asistate de calculator (pentru profil tehnic și servicii), de instruire practică sau de activități de pre-profesionalizare, pe catedre/posturi didactice din cluburi școlare sportive sau din palatele și cluburile copiilor, susțin o probă practică/orală eliminatorie, în profilul postului didactic solicitat. Fac excepție cadrele didactice titulare detașate de pe posturi didactice/catedre similare și cadrele didactice care au obținut rezultatul „admis” la evaluarea acestor probe în cadrul sesiunii de pretransferare și transferare pentru restrângere de activitate.

(5) Evaluarea probei practice/orale se realizează de către o comisie, numită prin decizia inspectorului școlar general, formată din: **președinte** - un inspector de specialitate; **membri** - câte doi profesori cu gradul didactic I sau II cu specializarea în profilul postului/inspectorii de specialitate/metodiști ai inspectoratului școlar/responsabili ai comisiilor metodice/50 de candidați (profesorii din comisie trebuie să aibă cel puțin același grad didactic cu cel al candidatului) și directorul unității de învățământ la care se desfășoară proba practică; **secretar** - un cadru didactic. Rezultatul probei practice/orale eliminatorii în profilul postului se consemnează prin „**admis**” sau „**respins**”. La aceste probe nu se admit contestații, hotărârea comisiei pentru evaluarea probei practice/orale rămânând definitivă. Probele practice/orale eliminatorii în profilul postului se organizează și se desfășoară conform anexelor nr. 3-9 din prezenta *Metodologie*.

(6) Cadrele didactice solicitate pentru detașare în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate care necesită atestate/avize suplimentare trebuie să posede atestatele/avizele necesare, la data depunerii acordului pentru detașare în interesul învățământului conform *Calendarului*.

(7) Detașarea în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate se dispune prin decizie a inspectorului școlar general, după aprobarea în consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

(8) În ședința consiliului de administrație al inspectoratului școlar în care se aprobă detașările în interesul învățământului pentru anul școlar 2010-2011, inspectorii de specialitate prezintă un raport, în baza analizei informațiilor primite de la conducerile unităților de învățământ, asupra tuturor detașărilor în interesul învățământului aprobate.

Art. 35. În cazul funcțiilor de conducere și de îndrumare și control, detașarea în interesul învățământului se face la propunerea inspectorului școlar general, cu avizul consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu acordul scris al persoanelor solicitate, până la organizarea concursului, dar nu mai mult de sfârșitul anului școlar.

Detașarea în interesul învățământului pentru funcțiile de îndrumare și control din Ministerul Educației, Cercetării și Inovării și în funcțiile de conducere din inspectoratele școlare se dispune prin *ordin al ministrului educației, cercetării și inovării.*

CAPITOLUL al IV-lea

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR DECLARATE VACANTE/REZERVATE ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT

Secțiunea I Dispoziții generale

Art. 36. (1) Prezenta secțiune cuprinde norme de organizare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, în conformitate cu dispozițiile *art. 154 alin. (1), (2), (3) și (5) din Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cu art. 4, 5, 7, art. 9 alin. (1), (2), (3), art. 11 alin. (4), (5), art. 10 lit. (d), art. 18, art. 43-45 din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.*

(2) Coordonarea metodologică a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unitățile de învățământ preuniversitar de stat este asigurată de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, iar organizarea și desfășurarea acestora este asigurată de către inspectoratele școlare, precum și de către directorii unităților de învățământ preuniversitar de stat, conform *art. 9 alin. (3) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.*

(3) Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unitățile de învățământ preuniversitar de stat se face pe bază de concurs cu probe scrise, cu subiecte elaborate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, în conformitate cu programele specifice pentru concurs la specialitatea postului didactic, aprobate prin *ordin al ministrului educației, cercetării și inovării*. Proba scrisă cuprinde subiecte mixte din specialitate și din metodică predării specialității respective.

(4) Pentru proba scrisă, se stabilesc de către Ministerul Educației, Cercetării și Inovării minimum 3 variante de subiecte, din care se alege prin tragere la sorți numărul variantei pentru proba scrisă și al variantei de rezervă.

(5) Concursul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, pentru anul școlar 2010-2011, se organizează în perioada prevăzută de *Calendar pentru titularizare, detașare la cerere și suplinire*. Fiecare unitate de învățământ poate organiza concurs o singură dată în această perioadă.

(6) La solicitarea conducerilor unităților de învățământ preuniversitar, consiliul de administrație al inspectoratului școlar, poate aproba organizarea și desfășurarea concursului pe grupuri de unități de învățământ (centre). Centrele de concurs vor fi aduse la cunoștința candidaților odată cu publicarea listei cuprinzând posturile didactice/catedrele vacante/rezervate pentru concurs.

Art. 37. (1) Comisia de mobilitate a personalului didactic propune spre aprobare consiliului de administrație al inspectoratului școlar lista posturilor didactice/catedrelor vacante titularizabile - din lista posturilor didactice/catedrelor vacante cu viabilitate de cel puțin 4 (patru) ani - în funcție de: evoluția demografică, planurile de școlarizare, dinamica resurselor umane, politicile de personal și evoluția planurilor de învățământ.

(2) Lista, cuprinzând posturile didactice/catedrele vacante/rezervate pentru concurs, se aduce la cunoștință persoanelor interesate, cu cel puțin 30 de zile înainte desfășurării probelor de concurs, la data prevăzută de *Calendar*, prin afișare la inspectoratele școlare, la unitățile de învățământ/centrelor care organizează concurs, precum și pe INTERNET, conform prevederilor *art. 10 alin. (2) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*. Lista cuprinde mențiunile din *anexa nr. 10*, care face parte integrantă din prezenta *Metodologie*. În presa centrală și locală se va publica numărul total de posturi didactice vacante și locul de afișare al listei.

(3) Publicarea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, pentru ocuparea prin concurs, se realizează cu respectarea strictă a *Centralizatorului*.

(4) Posturile didactice/catedrele vacante/rezervate, pentru ocuparea prin concurs, se constituie de regulă numai într-o singură unitate de învățământ. În mediul rural se pot constitui și catedre vacante/rezervate compuse din ore în specialitate, în cel mult două unități de învățământ, cu respectarea prevederilor *art. 44 alin. (1) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare* și ale *Centralizatorului* sau catedre vacante/rezervate compuse din două discipline (istorie-geografie, fizică-chimie, matematică-fizică, geografie-limbă străină etc.), în concordanță cu *Centralizatorul*, prima disciplină, având ponderea cea mai mare de ore în catedră, constituind și disciplina de concurs. Pentru ocuparea catedrelor vacante/rezervate constituite din două discipline, candidații cu dublă specializare (istorie-geografie, fizică-chimie, matematică-fizică, geografie-limbă străină etc.) susțin în cadrul concursului proba scrisă la disciplina care are ponderea cea mai mare de ore în catedră.

(5) Pentru disciplinele: educație pentru societate, filosofie, psihologie, sociologie, cultură civică, economie aplicată, economie și educație antreprenorială, limba latină, limba greacă veche, educație muzicală, educație plastică, istoria și tradițiile minorităților naționale, religie baptistă, religie adventistă, religie penticostală, religie reformată, religie unitariană, religie greco-catolică, religie romano-catolică se pot constitui catedre vacante/rezervate pentru concurs în două unități de învățământ, pentru orice nivel de învățământ, în concordanță cu *Centralizatorul*.

(6) În unitățile de învățământ în care se regăsesc mai multe niveluri de învățământ (cu clase I-XII/XIII, clase V-XII/XIII, grupuri școlare), posturile didactice/catedrele vacante/rezervate pentru concurs se publică pentru nivelul de învățământ cel mai înalt corespunzător unității de învățământ și postului didactic vacant.

(7) Posturile vacante de profesor în cabinete de asistență psihopedagogică se publică la unitățile de învățământ la care sunt normate conform *Regulamentului de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, aprobat prin ordin al ministrului educației, cercetării și inovării.*

(8) Posturile didactice/catedrele vacante din mediul rural, stabilite de inspectoratul școlar pentru a fi ocupate de absolvenții instituțiilor de învățământ superior, care au încheiat contracte cu Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, vor fi publicate cu mențiunea „**contract M.E.C.I.**”. Inspectoratul școlar asigură posturi didactice/catedre vacante cu mențiunea „**contract M.E.C.I.**” pentru absolvenții învățământului superior, care au încheiat contracte cu Ministerul Educației, Cercetării și Inovării pentru o perioadă cel mult egală cu perioada studiilor.

Absolvenții instituțiilor de învățământ superior care au contract cu Ministerul Educației, Cercetării și Inovării pentru mediul rural, ocupă, cu prioritate, în baza rezultatelor obținute la concurs, posturile didactice/catedrele vacante stabilite de inspectoratul școlar. În cazul în care aceștia vor face alte opțiuni (în mediul urban) sunt obligați să ramburseze bursa acordată de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, conform *Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 769/2005 privind acordarea unor burse de studii unor studenți cu domiciliul în mediul rural, aprobate prin ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4923/2005, cu modificările și completările ulterioare*¹.

Absolvenții/studenții aflați în ultimul an de studii, care au contract cu Ministerul Educației, Cercetării și Inovării pentru mediul rural, au obligația de a se prezenta la inspectoratele școlare, până la data de 1 martie 2010, pentru a-și exprima intenția de a participa la concursul organizat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar, conform *Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 769/2005 privind acordarea unor burse de studii unor studenți cu domiciliul în mediul rural, aprobate prin ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4923/2005, cu modificările și completările ulterioare.*

Art. 38. (1) Candiții, care obțin la concurs minimum nota 7,00 (șapte), se pot titulariza în ordinea descrescătoare a notelor, pe posturi didactice/catedre vacante, în limita numărului de posturi didactice/catedre titularizabile din lista afișată pentru concurs, cu respectarea condițiilor din prezenta *Metodologie*.

(2) Cadrul didactic titular, prezent la concursul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, care nu ocupă post/catedră, își păstrează calitatea de titular în unitatea/unitățile de învățământ din care provine.

¹ *Normele metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 769/2005 privind acordarea unor burse de studii unor studenți cu domiciliul în mediul rural, aprobate prin ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4923/2005 au fost modificate prin ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 6200/2008.*

(3) În cazul mediilor egale obținute la concursul pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice declarate vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, departajarea candidaților, absolvenți cu studii superioare, se face pe baza mediei aritmetice, cu patru zecimale, calculată prin trunchiere, a mediei anilor de studii și a mediei examenului de licență/stat/absolvire. Pentru absolvenții liceelor pedagogice/școlilor echivalente, departajarea se face pe baza mediei aritmetice cu patru zecimale, calculată prin trunchiere, a mediei anilor de studii și a mediei examenului de bacalaureat. Candidații care nu prezintă documente privind mediile anilor de studii nu beneficiază de acest criteriu. Calculul mediei de departajare în cazul mediilor egale, pentru absolvenții care au finalizat studiile în alte țări și au obținut diplome echivalente de către Ministerul Educației, Cercetării și Inovării din România este prevăzut în *anexa nr. 12* parte integrantă din prezenta *Metodologie*.

(4) Dacă egalitatea se menține, departajarea se face în următoarea ordine:

a) Domiciliul în localitatea unde se află postul vacant. Dacă un candidat are domiciliul în localitatea postului, atunci este avantajat. Dacă postul este într-un sat ce aparține de o comună/oraș, candidatul din comună/oraș este avantajat. Dacă postul este într-un sat ce aparține de o comună/oraș, candidatul cu domiciliul într-un alt sat ce aparține de acea comună/oraș este avantajat. Dacă postul este într-o comună/oraș, candidatul cu domiciliul într-o localitate ce aparține de localitatea postului este avantajat. Toate celelalte cazuri sunt cazuri de egalitate.

b) Gradul didactic: un candidat cu gradul didactic I (sau doctorat echivalat cu gradul didactic I) are prioritate față de candidații cu gradul II, față de candidații cu definitivat și față de candidații fără grad. Un candidat cu gradul didactic II are prioritate față de candidații cu definitivat și față de candidații fără grad. Un candidat cu definitivat are prioritate față de candidații fără grad. Situațiile în care candidații au grade didactice identice sau nu dețin grade didactice sunt considerate cazuri de egalitate.

c) Cuprinderea în cadrul unui program de conversie organizat de instituții autorizate/acreditate, conform legii.

d) Media obținută la examenul de bacalaureat sau absolvire/licență, descrescător.

e) Soț/soție în învățământ: un candidat cu soțul/soția în învățământ va avea prioritate față de un candidat care nu are soțul/soția în învățământ.

f) Fiu/fiică sau părinte/părinți în învățământ: un candidat cu fiul/fiica sau unul din părinți în învățământ are prioritate față de un candidat care nu are fiul/fiica sau cel puțin unul din părinți în învățământ.

Secțiunea a II-a **Înscrierea candidaților și disciplinele de concurs**

Art. 39. (1) Cererile de înscriere la concursul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, însoțite de copii de pe documentele

solicitate, se înregistrează la secretariatul unității de învățământ sau la centrul care organizează concursul, conform *Calendarului*. Candidații au obligația de a respecta cu strictețe graficul afișat de fiecare unitate de învățământ/centru care organizează concurs. Actele de studii se depun în copie legalizată, iar celelalte documente sunt certificate, pentru “conformitate cu originalul” de către un membru al comisiei de concurs. Pe cererea de înscriere la concurs, candidatul precizează disciplina de concurs și specialitatea postului didactic pentru care optează. Membrii comisiei de organizare și desfășurare a concursului și consilierul juridic al inspectoratului școlar au obligația de a verifica legalitatea documentelor anexate la cererea de înscriere la concurs. Consilierul juridic are obligația de a consilia permanent membrii comisiei de organizare și desfășurare a concursului în legătură cu orice problemă care privește legalitatea desfășurării concursului.

(2) La concursul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar de stat au dreptul să participe persoanele care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de *art. 5 și art. 7, raportate la prevederile art. 44 din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare, în concordanță cu prevederile Centralizatorului*.

(3) Nu au dreptul să participe la concurs persoanele care au fost înlăturate din învățământ printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală.

(4) Absolvenții cu diplomă ai ciclului I de studii universitare de licență se pot înscrie la concursul organizat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar, numai dacă fac dovada deținerii a minimum 30 de credite de studii transferabile din programul de pregătire psihopedagogică oferit de departamentele pentru pregătirea personalului didactic, nivelul I (inițial) de certificare pentru profesia didactică ori deținerii certificatelor de absolvire, pe baza cărora sunt abilitați să funcționeze în calitate de cadre didactice, conform *art. 68 alin. (4) din Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare* sau dobândirii definitivatului/unui grad didactic.

Absolvenții cu diplomă ai ciclului II de studii universitare de masterat se pot înscrie la concursul organizat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar, numai dacă fac dovada deținerii a minimum 60 de credite de studii transferabile din programul de pregătire psihopedagogică oferit de departamentele pentru pregătirea personalului didactic, nivelul II de certificare pentru profesia didactică ori deținerii certificatelor de absolvire, pe baza cărora sunt abilitați să funcționeze în calitate de cadre didactice, conform *art. 68 alin. (4) din Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare* sau dobândirii definitivatului/unui grad didactic.

Absolvenții cu diplomă ai studiilor universitare de lungă durată sau ai cursurilor postuniversitare cu durată de cel puțin un an și jumătate, aprobate în acest scop de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării – studii academice postuniversitare, studii aprofundate sau studii postuniversitare de

specializare și absolvenții școlilor postliceale/de maiștri, cu o vechime mai mică de 3 (trei) ani în învățământ, care nu dețin certificate de absolvire, pe baza cărora sunt abilitați să funcționeze în calitate de cadre didactice, conform *art. 68 alin. (4) din Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare* sau care nu au dobândit definitivatul/un grad didactic, se pot înscrie la concursurile organizate pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar, având obligația ca în primii 3 (trei) ani de la angajare să efectueze pregătirea organizată de Departamentul pentru pregătirea personalului didactic.

(5) În aceeași perioadă se înregistrează la secretariatul unității de învățământ sau la centrul care organizează concursul și dosarele cadrelor didactice care solicită continuitate pentru detașare la cerere sau suplinire și suplinire, detașare la cerere prin concurs specific, în vederea evaluării de către comisia de concurs și acordarea punctajului rezultat prin aplicarea criteriilor și punctajelor pentru evaluarea personalului didactic din învățământul preuniversitar prevăzute în *anexa nr. 2*, parte integrantă a prezentei *Metodologii*, precum și dosarele cadrelor didactice participante la concursul național din iulie 2008/concursul organizat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante în unitățile de învățământ preuniversitar din județele nominalizate în *Hotărârea de Guvern nr. 1942/2004*, sesiunea iunie-iulie 2008 și/sau la concursul din 15 iulie 2009, care au obținut minimum nota 7,00 (șapte), ale căror posturi propuse pentru continuitate au fost ocupate de către titulari, au fost vacantate pentru concurs sau au fost desființate ca urmare a modificării planului de școlarizare/planului de învățământ/reorganizării rețelei școlare sau candidații care solicită suplinire în baza notelor la concursul național din iulie 2008/concursul organizat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante în unitățile de învățământ preuniversitar din județele nominalizate în *Hotărârea de Guvern nr. 1942/2004*, sesiunea iunie-iulie 2008 și/sau la concursul din 15 iulie 2009.

(6) Candidații au dreptul de a se înscrie la concursul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar pentru una sau mai multe unități de învățământ din cadrul unui centru constituit pentru organizarea și desfășurarea concursului sau din centre diferite în măsura în care calendarul permite acest lucru.

(7) Datele din fișa de înscriere a candidaților sunt introduse în sistemul informatizat, candidatul primind fișa martor pe care este obligat să o semneze, alături de reprezentantul comisiei de înscriere, pentru conformitate. Un exemplar se înmânează candidatului, celălalt rămânând la centrul unde are loc înscrierea.

Art. 40. Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul alternativ, candidații anexează la cererea de înscriere la concurs avizul privind parcurgerea modulului de pedagogie specifică, eliberat de către federațiile, asociațiile, centrele care organizează alternative educaționale în România: Waldorf, Step by Step, Montessori, Freinet, Planul Jena, pedagogie curativă etc.

Art. 41. (1) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate la disciplina religie, candidații anexează, la cererea de înscriere, avizul cultului respectiv, în baza *Protocolului* semnat cu Ministerul Educației, Cercetării și Inovării.

(2) Pentru posturile didactice/catedrele vacante/rezervate de la seminariile/liceele teologice și disciplinele teologice, candidații anexează, la cererea de înscriere, avizul special al cultului respectiv, în baza *Protocolului* semnat cu Ministerul Educației, Cercetării și Inovării.

(3) În unitățile de învățământ în care funcționează și clase cu profil teologic, avizul cultului respectiv se solicită numai pentru disciplinele teologice.

(4) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate de la clasele/grupele din profilul pedagogic, de la liceele cu profil pedagogic, calificarea educatoare-învățător, candidații anexează, la cererea de înscriere, avizul inspectorului de specialitate și al directorului liceului pedagogic, cu privire la competențele de îndrumare a practicii pedagogice.

Art. 42. (1) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unitățile de învățământ preuniversitar se pot înscrie la concurs absolvenți cu diplomă ai învățământului superior, postliceal, mediu sau ai școlilor de maiștri care au înscrise pe diplomă/diplome specializarea/specializările corespunzătoare posturilor didactice/catedrelor respective conform *Centralizatorului*. Pentru ocuparea acestor posturi didactice/catedre, proba scrisă se susține în specializarea/specializările postului/catedrei, conform *Centralizatorului*, după programele valabile, specifice pentru concurs.

(2) Pentru ocuparea posturilor didactice vacante/rezervate de educatoare sau învățător se pot înscrie la concurs absolvenți ai ciclului I de studii universitare de licență cu specializarea pedagogia învățământului primar și preșcolar, precum și candidați care îndeplinesc condițiile de studii necesare pentru ocuparea acestor posturi, conform *art. 7 alin. (1) lit. a), lit. b) sau lit. c), art. 44 din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare* și ale *Centralizatorului*, indiferent de limba în care s-a efectuat predarea pe parcursul studiilor.

(3) Pentru ocuparea posturilor didactice vacante/rezervate de educatoare, proba scrisă se susține la limba și literatura română și metodică predării activităților instructiv-educative în grădinița de copii, după programa specifică pentru concurs.

(4) Pentru ocuparea posturilor didactice vacante/rezervate de învățător/institutor, proba scrisă se susține la limba și literatura română și la metodică predării acesteia, după programa specifică pentru concurs.

(5) Pentru ocuparea catedrelor vacante de „educație tehnologică” se pot înscrie numai absolvenți cu diplomă ai învățământului superior cu specializarea „educație tehnologică”. Pentru ocuparea acestor catedre proba scrisă se susține la disciplina educație tehnologică, după programa specifică pentru concursul național.

(6) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul special se pot înscrie la concurs absolvenții care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute la *art. 1 alin. (25)-(26) din prezenta Metodologie*.

Pentru ocuparea posturilor de profesor preparator (nevăzător) candidații susțin proba scrisă la disciplina de concurs în concordanță cu specializarea/specializările înscrisă/înscrise pe diplomă/diplome, conform *Centralizatorului*, după programele specifice concursului. Ocuparea posturilor vacante/rezervate de profesor preparator (nevăzător), din învățământul special se face în ordinea descrescătoare a notelor obținute, indiferent de disciplina de concurs la care s-a susținut proba scrisă.

Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate de specialitate de la unitățile de învățământ special pentru deficienți de vedere se pot înscrie la concurs și candidați nevăzători care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute la *art. 1 alin. (25)-(26) din prezenta Metodologie*, având înscrise pe diplomă specializările corespunzătoare posturilor didactice/catedrelor respective, conform *Centralizatorului*, după programele specifice concursului.

(7) Pentru ocuparea posturilor didactice vacante/rezervate de pregătire/instruire practică și activități de pre-profesionalizare se pot înscrie la concurs absolvenți cu diplomă ai unei școli postliceale sau absolvenți cu diplomă ai învățământului superior de lungă/scurtă durată ori ai ciclului I de studii universitare de licență sau ai ciclului II de studii universitare de masterat în domeniu, conform *Centralizatorului*.

Pentru ocuparea posturilor didactice vacante/rezervate de pregătire/instruire practică și activități de pre-profesionalizare, proba scrisă se susține la disciplina prevăzută în *Centralizator*, după programele specifice de concurs valabile pentru maiștrii-instructori.

(8) Pentru ocuparea posturilor didactice vacante/rezervate de educatoare/învățători din unitățile de învățământ, clase sau grupe cu predare în limbile minorităților naționale, concursul constă în susținerea unei probe scrise cu subiecte mixte de limba și literatura română și limba și literatura maternă în care urmează să se facă predarea, în pondere egală, după programele specifice pentru concursul național, pentru educatoare și învățători. Candidații care susțin o astfel de probă scrisă și obțin cel puțin nota 5,00 (cinci) sunt repartizați numai pe posturi didactice vacante/rezervate de educatoare/învățători la unități de învățământ, clase sau grupe cu predare în limbile minorităților naționale.

Art. 43. (1) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor din unități de învățământ și de la clasele cu predare în limbile minorităților naționale, cât și din unitățile/clasele/grupele cu predare parțială în limbile minorităților naționale, cu excepția celor de limba și literatură română, educatoare și învățător, pentru disciplinele predate în limba maternă, la solicitarea candidatului prin cererea de înscriere la concurs, proba scrisă se susține în limba maternă. Ministerul Educației, Cercetării și Inovării asigură traducerea subiectelor în limbile minorităților naționale, iar inspectoratele școlare

comunică Centrului Național pentru Curriculum și Evaluare în Învățământul Preuniversitar, **până cel târziu la 30 iunie 2010**, disciplinele de concurs la care se solicită traducerea, specializarea și limba maternă pentru care candidații au optat (de exemplu: matematică, profesor I, limba maghiară).

(2) Candidații care solicită traducerea subiectelor la disciplinele istorie și geografie redactează subiectele de istoria românilor și geografia României în limba română.

Art. 44. (1) Candidații care solicită, prin concurs sau concurs specific pentru detașare la cerere, ocuparea de posturi didactice/catedre vacante/rezervate în unități de învățământ având clase speciale de limbi străine cu program intensiv și/sau bilingv, clase cu predare în altă limbă decât cea în care și-au făcut studiile, clase cu profil sportiv sau artistic (corepetiție, muzică, arta actorului, coregrafie, arte plastice, arte decorative, arte ambientale, arhitectură și design), precum și ocuparea de catedre vacante/rezervate de informatică, de tehnologia informației și comunicării, de informatică-tehnologii asistate de calculator (pentru profil tehnic și servicii), de instruire practică sau de activități de pre-profesionalizare, posturi didactice/catedre vacante/rezervate din cluburi școlare sportive sau din palatele și cluburile copiilor, susțin o probă practică/orală eliminatorie în profilul postului didactic/catedrei solicitat(e). Fac excepție cadrele didactice titulare pe posturi didactice/catedre similare, iar candidații care susțin proba scrisă specifică pentru ocuparea unui post de educatoare/învățător sunt exceptați de la susținerea probei eliminatorii orale la limba în care urmează să se realizeze predarea. Rezultatul probei practice/orale eliminatorii în profilul postului se consemnează prin „**admis**” sau „**respins**”. La aceste probe nu se admit contestații, hotărârea comisiei de concurs rămânând definitivă.

(2) Pentru ocuparea catedrelor vacante/rezervate și a posturilor didactice de specialitate din unitățile cu profil artistic (specializările muzică, corepetiție, coregrafie și arta actorului), proba practică/orală în profilul postului se desfășoară *conform anexei nr. 3*, parte integrantă din prezenta *Metodologie*.

(3) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unitățile de învățământ având clase speciale de limbi străine cu program intensiv și bilingv, precum și pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante din unitățile de învățământ având clase cu predare în altă limbă decât aceea în care candidații și-au făcut studiile proba practică/orală în profilul postului se desfășoară *conform anexei nr. 4*, parte integrantă din prezenta *Metodologie*.

(4) Pentru ocuparea catedrelor vacante/rezervate de informatică, tehnologia informației, informatică-tehnologii asistate de calculator, proba practică în profilul postului se desfășoară *conform anexei nr. 5*, parte integrantă din prezenta *Metodologie*.

(5) Pentru ocuparea catedrelor vacante/rezervate din palatele și cluburile copiilor/Palatul Național al Copiilor, proba practică în profilul postului se desfășoară *conform anexei nr. 6*, care face parte integrantă din prezenta *Metodologie*.

(6) Pentru ocuparea catedrelor vacante/rezervate de instruire practică și activități de pre-profesionalizare, proba practică în profilul postului se desfășoară în specialitatea postului, *conform anexei nr. 7*, care face parte integrantă din prezenta *Metodologie*.

(7) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate de specialitate din unitățile de învățământ cu profil sportiv și din cluburile sportive școlare, proba practică în profilul postului se desfășoară *conform anexei nr. 8*, parte integrantă din prezenta *Metodologie*.

(8) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate de specialitate din unitățile de învățământ cu profil de arte plastice, decorative, ambientale, arhitectură, design, proba practică în profilul postului se desfășoară *conform anexei nr. 9*, parte integrantă din prezenta *Metodologie*.

Secțiunea a III-a

Comisia de organizare și desfășurare a concursului. Comisia pentru evaluarea probei practice/orale în profilul postului

Art. 45. (1) Pentru pregătirea, organizarea și desfășurarea concursului, se constituie comisia de concurs la nivelul unității de învățământ, numită prin decizia inspectorului școlar general, având următoarea componență: **președinte** - directorul unității de învățământ; **membri** - trei profesori, responsabili ai comisiilor metodice sau profesori cu gradul didactic I sau II; **secretar** - un cadru didactic; **informatician/analist programator/ajutor analist programator**.

Pentru unități de învățământ preșcolar cu personalitate juridică care organizează concurs cei doi membri pot fi și institutori/educatoare cu gradul didactic I sau II.

(2) În situația în care concursul se desfășoară pe grupuri de unități de învățământ (centre), comisia de concurs se constituie la nivelul centrului de concurs, numită prin decizia inspectorului școlar general, având următoarea componență: **președinte** - directorul uneia dintre unitățile de învățământ care organizează concurs; **6 - 8 membri** - aleși dintre directorii unităților de învățământ care organizează concurs; **secretar** - un cadru didactic; **informatician/analist programator/ajutor analist programator**.

(3) În cazul în care, în unitățile de învățământ preuniversitar care organizează concurs, nu există suficienți membri, directori, profesori sau institutori/educatoare cu gradul didactic I sau II, informaticieni/analști programatori/ajutori analști programatori, conducerea unității de învățământ va apela la metodiștii de specialitate ai inspectoratului școlar, informaticieni/analști programatori/ajutori analști programatori sau directori din alte unități de învățământ. Aceste situații sunt soluționate de inspectoratul școlar.

(4) Proba practică/orală în profilul postului se susține în fața unei comisii, numită prin decizia inspectorului școlar general, alcătuite din: **președinte** - directorul unității de învățământ; **membri** - câte doi profesori cu gradul didactic I sau II cu specializarea în profilul postului/inspectorii școlari de specialitate/metodiști ai inspectoratului școlar cu specializarea în profilul postului/responsabili ai

comisiilor metodice cu specializarea în profilul postului/50 de candidați (profesorii din comisie trebuie să aibă cel puțin același grad didactic cu cel al candidatului); **secretar** - un cadru didactic.

(5) Evaluarea probei practice/orale, pentru ocuparea posturilor didactice cu predare în altă limbă decât aceea în care candidații și-au făcut studiile, se realizează de către o comisie, numită prin decizia inspectorului școlar general, formată din: **președinte** - un inspector școlar de specialitate; **membri** - câte doi profesori cu gradul didactic I sau II cu specializarea în profilul postului/inspectorii școlari de specialitate/metodiști ai inspectoratului școlar cu specializarea în profilul postului/responsabili ai comisiilor metodice cu specializarea în profilul postului/50 de candidați (profesorii din comisie trebuie să aibă cel puțin același grad didactic cu cel al candidatului); **secretar** - un cadru didactic.

Comisiile de concurs pentru evaluarea probei practice/orale în profilul postului sunt numite prin decizia inspectorului școlar general, în baza propunerilor înaintate de conducerea unității de învățământ/președintelui centrului care organizează concursul.

Art. 46. Membrii comisiei de organizare și desfășurare a concursului au următoarele atribuții:

a) **Președintele:**

1. Asigură corectitudinea înscrierii candidaților la concurs și ia deciziile corespunzătoare în această direcție, în raport cu precizările și ordinele Ministerului Educației, Cercetării și Inovării.

2. Ia măsurile necesare pentru asigurarea cu material logistic a centrului de concurs.

3. Se adresează, în scris, direcției județene de sănătate publică pentru a asigura prezența personalului medical în centrul de concurs, precum și consiliilor locale, operatorilor de energie electrică, de cablu, de telefonie etc. pentru asigurarea condițiilor corespunzătoare desfășurării examenului.

4. Se adresează, în scris, organelor Ministerului Administrației și Internelor de poliție și jandarmerie, de la nivelul județului, pentru a asigura păstrarea ordinii publice la centrul de concurs.

5. Ține permanent legătura cu președintele comisiei județene/a municipiului București de monitorizare a concursului și raportează datele solicitate sau orice alt eveniment important.

6. Întocmește și afișează graficul desfășurării probelor practice/orale în profilul postului.

7. Verifică sălile de examen, încăperea în care se face multiplicarea subiectelor și echipamentele necesare pentru desfășurarea optimă a concursului.

8. Afișează pe ușile sălilor de examen și la avizierul centrului, împreună cu secretarul și ceilalți membri ai comisiei, listele cu candidații repartizați pe săli și disciplinele la care susțin concursul.

9. Ia toate măsurile necesare pentru începerea concursului la ora fixată. Identifică eventualii candidați care nu s-au regăsit pe liste și îi repartizează la săli.

10. Întocmește listele cu personalul didactic ce va asigura supravegherea candidaților, verificarea identității candidaților și sigilarea lucrărilor scrise. Numește, prin tragere la sorți, pentru fiecare sală, 2-3 supraveghetori, din care unul este numit responsabil de sală, care are altă specialitate decât candidații din sala de concurs și care nu are printre candidați **rude sau afini până la gradul IV**

inclusiv. În acest sens, supraveghetorii depun o declarație scrisă. Unul dintre ei este numit responsabil de sală. Supraveghetorii sunt selectați din rândul personalului didactic, în următoarea ordine: profesori, institutori, învățători, educatoare, maiștri instructori.

11. Instruiește, împreună cu ceilalți membri ai comisiei, supraveghetorii și stabilește atribuțiile acestora în concordanță cu prevederile prezentei *Metodologii*.

12. Asigură, împreună cu secretarul și ceilalți membri ai comisiei, multiplicarea subiectelor și le distribuie, în deplină siguranță, pe săli.

13. Semnează lucrările candidaților din centrul de concurs.

14. Preia lucrările pe bază de proces-verbal tip de la responsabilii de sală. Verifică dacă numărul lucrărilor și numărul paginilor acestora, predate de candidați supraveghetorilor de sală, corespund înscrisurilor din borderoul de predare a lucrărilor.

15. Predă, pe bază de proces-verbal, președintelui comisiei de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise lucrările scrise ale candidaților, însoțite de un borderou pe discipline de concurs, menționând numărul lucrărilor și al paginilor acestora.

16. Asigură afișarea baremelor la centrul de concurs.

17. Întocmește și afișează tabelul nominal cu rezultatele concursului, în ordinea descrescătoare a notelor, pe discipline de concurs.

18. Primește contestațiile și le transmite, sub semnătură, comisiei de rezolvare a contestațiilor.

19. După primirea rezultatelor la contestații, pe baza rezultatelor concursului, întocmește clasificarea finală a candidaților, pe discipline de concurs și propune inspectoratului școlar lista pentru validarea rezultatelor.

20. Întocmește și afișează graficul ședințelor publice de repartizare a candidaților pe discipline de concurs.

21. Raportează operativ toate datele care i se solicită precum și orice eveniment deosebit.

22. Semnează adresele pentru plata persoanelor implicate în concurs și predă copiile acestor documente președintelui comisiei județene/a municipiului București de monitorizare a concursului.

23. Răspunde din punct de vedere material și financiar de organizarea și desfășurarea concursului.

b) **Secretarul:**

1. Afișează la centrul de concurs lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate stabilită de comisia de mobilitate și aprobată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar cu cel puțin 30 de zile înaintea concursului, conform *art. 10 alin. (2) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*. Deoarece **este interzisă modificarea ulterioară a listei**, informează președintele comisiei județene/a municipiului București de monitorizare a concursului asupra oricărei tentative de schimbare a acesteia.

2. Verifică cererile candidaților înscriși la concurs, documentele anexate necesare înscrierii și alcătuiește lista acestora pe discipline de concurs.
 3. Afișează, împreună cu ceilalți membri ai comisiei, listele cu candidații admiși la concurs (pe săli și la avizierul centrului).
 4. Alcătuiește lista disciplinelor pentru care sunt necesare subiecte de concurs.
 5. Împreună cu președintele centrului de concurs, verifică sălile de concurs și sala de multiplicare a subiectelor și ia măsurile necesare pentru amenajarea corespunzătoare a acestora.
 6. Repartizează, nominal, candidații în sălile de concurs, pe discipline.
 7. Instruiește, împreună cu ceilalți membri ai comisiei, supraveghetorii și stabilește atribuțiile acestora în conformitate cu prevederile prezentei *Metodologii*.
 8. Împreună cu președintele centrului și ceilalți membri ai comisiei asigură multiplicarea subiectelor.
 9. Participă la distribuirea subiectelor pe săli și, prin intermediul supraveghetorilor de pe culoare realizează, numeric, pe discipline, până la ora 10.15 situația prezenței la concurs (absenți/prezenți) pe care o transmite până la ora 10.30 secretarului comisiei județene/a municipiului București de monitorizare a concursului.
 10. Aplică **ștampila rotundă (circulară cu diametrul de 35 mm) cu înscrisul „Concurs 2010”** pe lucrările candidaților. Pentru ștampilă se utilizează tușul albastru.
 11. Asigură afișarea, la loc vizibil, a baremului de corectare pentru toate disciplinele la care s-a susținut concurs.
 12. Asigură afișarea listei, în timp util, cu rezultatele obținute de candidați.
 13. Primește contestațiile și transmite tabelul nominal comisiei de rezolvare a contestațiilor.
 14. Alcătuiește și afișează lista cu rezultatele definitive.
 15. Răspunde, împreună cu președintele centrului, de materialele de concurs primite.
 16. Informează în permanență președintele comisiei de concurs despre evenimentele importante sau neprevăzute care se petrec pe perioada desfășurării probelor de concurs.
 17. Completează și, împreună cu președintele centrului, înmânează supraveghetorilor adeverințele de normare a activității depuse, un exemplar transmițându-l președintelui comisiei județene/a municipiului București de monitorizare a concursului.
 18. Întocmește procesele - verbale la ședințele publice de repartizare pe posturi a candidaților admiși la concurs.
- c) **Membrii:**
1. Verifică, împreună cu secretarul comisiei, corectitudinea înscrierii candidaților la concurs și propun președintelui comisiei deciziile corespunzătoare în această direcție, în raport cu precizările și ordinele Ministerului Educației, Cercetării și Inovării.

2. Verifică modul în care centrul de concurs este organizat pentru desfășurarea concursului (ambientul din sălile de concurs, funcționarea aparatelor de multiplicat, telefonului, faxului, conexiunii la Internet, asigurarea asistenței medicale de specialitate, asigurarea cu materiale de concurs și consumabile: foi tipizate, toner, hârtie, pixuri, capse, capsatoare etc.).

3. Asigură dirijarea candidaților către sălile de concurs.

4. Asigură multiplicarea subiectelor, verifică concordanța dintre subiecte și specializarea candidaților, introduce subiectele în plicuri și le predă secretarului comisiei de concurs.

5. Participă la distribuirea subiectelor în săli.

6. Participă, alături de președintele și secretarul comisiei de concurs la preluarea lucrărilor, a proceselor verbale, a copiilor adeverințelor de salarizare a personalului didactic angrenat în concurs, precum și a materialelor nefolosite.

7. Participă la alcătuirea tabelelor cu rezultatele obținute de candidați la concurs.

8. Participă la primirea și înregistrarea contestațiilor.

9. Informează în permanență președintele comisiei de concurs despre evenimentele importante sau neprevăzute care se petrec pe perioada desfășurării probelor de concurs.

10. Participă la ședințele publice de repartizare pe posturi a candidaților admiși la concurs.

d) *Informaticianul/analistul programator/ajutor analist programator:*

1. Răspunde de corectitudinea datelor introduse în sistemul informatic.

2. Realizează toate lucrările necesare organizării și desfășurării concursului la termen: liste cu posturi, lista candidaților înscriși, lista candidaților admiși, tablele cu rezultatele concursului, lista cu repartizarea candidaților, deciziile/ adresele de repartizare, situațiile statistice.

3. Informează în permanență președintele comisiei de concurs despre evenimentele importante sau neprevăzute care se petrec pe perioada desfășurării concursului.

Art. 47. Membrii comisiei de organizare și desfășurare a concursului, care au asigurat multiplicarea subiectelor, nu vor părăsi încăperea unde a fost asigurată multiplicarea, decât după o oră de la începerea efectivă a probei scrise. Toți membrii comisiei de organizare și desfășurare a concursului, înainte de începerea concursului, depun o declarație prin care se angajează să păstreze secretul subiectelor de concurs, până la afișarea baremului de corectare. Nerespectarea confidențialității atrage după sine sancțiuni administrativ-disciplinare, civile sau penale, după caz.

Secțiunea a IV-a Desfășurarea concursului

Art. 48. (1) Lucrarea scrisă se desfășoară la data prevăzută de *Calendar*, începând cu orele 10.00. Candidații vor fi prezenți în sala de concurs, cel mai devreme la orele 8.00 și cel mai târziu la orele 9.00, înainte de a fi deschis plicul cu subiecte. După primirea subiectelor de concurs de către candidați, durata de redactare a lucrărilor este de 4 (patru) ore, timp ce nu poate fi depășit.

- (2) Pentru redactarea lucrărilor se folosește cerneală sau pix de culoare albastră; desenele/graficele se pot executa și cu creionul negru.
- (3) Candidații și supraveghetorii nu pot avea asupra lor, în sala de concurs, cărți, caiete, telefoane mobile sau alte **mijloace de comunicare la distanță**. Candidații pot avea dicționare pentru disciplinele latină sau greacă veche și planurile de conturi pentru disciplina economic, administrativ, poștă.
- (4) În vederea desfășurării probelor scrise, se asigură supravegherea fiecărei săli de către 2-3 supraveghetori, care verifică identitatea candidaților, prin buletinul/cartea/adeverința de identitate sau pașaport.
- (5) Pe ușa fiecărei săli, se afișează tabele nominale cu candidații repartizați în săli și disciplina la care susțin concurs. În fiecare sală de concurs se repartizează candidați care susțin concursul la cel puțin două discipline diferite.
- (6) Responsabilii de săli primesc, sub semnătură, de la secretariatul comisiei, tabelul nominal cu candidații repartizați în sala respectivă, precum și foile tipizate de examen și ciornele necesare, în funcție de numărul concurenților.
- (7) Membrii comisiei de organizare și desfășurare a concursului, desemnați pentru multiplicare, asigură numărul necesar de exemplare care se introduc în plicuri și se vor secretiza.
- (8) Președintele comisiei de organizare și desfășurare a concursului, împreună cu secretarul comisiei, distribuie la sălile de concurs plicurile secretizate cu subiecte, astfel încât la ora 10,00 să se poată desface în prezența candidaților.
- (9) Din momentul deschiderii plicului cu subiecte, nici un candidat nu mai poate intra sau părăsi sala, decât dacă predă lucrarea și semnează de predare.
- (10) Candidații, care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte, pierd dreptul de a mai susține proba respectivă.
- (11) După înmânarea subiectelor candidaților, un membru al comisiei de organizare și desfășurare a concursului, însoțit de președintele sau secretarul acestei comisii, verifică dacă toți candidații au primit subiectul corespunzător specializării/disciplinei de concurs.
- (12) În timpul desfășurării probei, responsabilul de sală și ceilalți supraveghetori nu discută între ei și nu rezolvă subiectele. Unul dintre supraveghetori se așează în fața clasei și altul în spatele clasei și nu au alte preocupări decât supravegherea.
- (13) Înscrierea numelui candidaților în afara spațiului care se sigilează, precum și orice alte semne distinctive pe foile de concurs, destinate lucrărilor scrise sau pe ciorne, determină anularea lucrărilor scrise. Candidații care doresc să corecteze o greșeală taie fiecare rând din pasajul greșit cu o linie orizontală iar schemele/desenele cu o linie oblică.
- (14) Candidații, care în timpul desfășurării probelor de concurs sunt surprinși copiind sau transmițând soluții cu privire la subiecte, sunt eliminați din concurs, încheindu-se un proces verbal în

acest sens, de către supraveghetori sau membri comisiei de concurs. Aceeași măsură se aplică și pentru orice tentativă de fraudă.

(15) Candidații care din motive de sănătate sunt obligați să părăsească sala de concurs pot solicita anularea lucrării, pe baza unei declarații.

(16) Candidații care renunță din proprie inițiativă la concurs, pot solicita anularea lucrării, pe baza unei declarații și părăsesc sala după cel puțin o oră de la deschiderea plicului cu subiecte.

(17) În situațiile de la *alin. (15) și (16)* lucrările scrise nu sunt evaluate, iar în statistici candidații respectivi se consideră retrași.

(18) În cazuri excepționale, dacă un candidat se simte rău și solicită părăsirea temporară a sălii, el este însoțit de unul dintre supraveghetori până la înapoierea în sala de examen. În această situație timpul alocat rezolvării subiectelor nu se prelungeste.

(19) Cadrele didactice supraveghetoare, care furnizează soluții ale subiectelor de concurs, falsifică lucrări sau au manifestări de neglijență în îndeplinirea atribuțiilor de supraveghetor (tolerarea unor acțiuni sau intenții de fraudă ale candidaților, părăsirea nejustificată a sălii de concurs etc.), răspund disciplinar, conform *Legii nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*, civil potrivit dispozițiilor *Codului civil* sau penal conform dispozițiilor *Codului penal*, în funcție de gravitatea faptei.

(20) Sigilarea lucrărilor scrise se efectuează de către candidați, în prezența responsabilului de sală, după care se aplică **ștampila rotundă (circulară cu diametrul de 35 mm) cu înscrisul „Concurs 2010”** și semnătura președintelui comisiei. Pentru ștampilă se utilizează tușul albastru.

(21) După ce își încheie lucrările, candidații numerotează foile de concurs, numai cu cifre arabe, în partea de jos a paginii, în colțul din dreapta, indicând pagina curentă și numărul total de pagini scrise, de exemplu sub forma 3/5, pentru pagina a treia, în situația în care candidatul a scris în total cinci pagini. Se vor numerota toate paginile pe care candidatul a scris, inclusiv acelea pe care sunt scrise doar câteva rânduri, partea nescrisă fiind barată de către supraveghetori.

(22) După ce termină redactarea lucrărilor, candidații le predau responsabilului de sală, semnează în borderoul de predare a lucrărilor, menționând numărul de pagini scrise. Spațiile libere ale întregii lucrări se anulează cu linie frântă în forma literei „Z”, de către un supraveghetor, în fața candidatului. În sală rămân cel puțin 3 (trei) candidați până la predarea ultimei lucrări.

(23) Ciornele se predau separat, odată cu lucrarea, responsabilului de sală, fără să aibă valabilitate în evaluarea lucrării și la eventualele contestații. Ciornele se păstrează, în arhiva unității de învățământ care organizează concursul, timp de un an de zile.

(24) La ieșirea candidaților din sală, aceștia vor putea consulta baremele de corectare, la fiecare disciplină de concurs, afișate la loc vizibil.

(25) După ieșirea candidaților din sala în care s-a desfășurat proba, supraveghetorii de sală vor preda comisiei lucrările candidaților, borderourile de predare a lucrărilor, tipizatele anulate și cele nefolosite.

(26) Lucrările scrise, pe discipline de învățământ, sunt amestecate și numerotate de la 1 la n, după caz, de către președintele comisiei de organizare și desfășurare a concursului și apoi, sunt depozitate în condiții de securitate maximă, astfel încât o singură persoană, acționând independent, să nu poată avea acces la lucrările scrise, până la predarea acestora cu proces-verbal comisiilor de evaluare, dar nu mai târziu de următoarea zi. Rezultatele concursului se afișează la sediul unității de învățământ unde s-a desfășurat concursul, cel mai târziu după trei zile de la susținerea acestuia.

(27) Contestațiile se depun la centrul de concurs și se transmit împreună cu lucrările scrise secretariatului comisiei de contestații în termen de cel mult 48 ore de la afișarea rezultatelor.

(28) Comisiile de organizare și desfășurare a concursului asigură condiții de egalizare a șanselor pentru candidații cu deficiențe, prin adaptarea procedurilor de examinare la subiectele de concurs unice, în funcție de particularitățile individuale și de cele specifice deficienței respective, cum ar fi:

a) asigurarea posibilității de comunicare prin utilizarea sistemului Braille de candidații nevăzători, respectiv a limbajului mimico-gestual de candidații cu deficiențe de auz (inclusiv posibilitatea asigurării, după caz, a unui interpret autorizat);

b) mărirea cu 1-2 ore a timpului destinat efectuării lucrării scrise de către candidații cu deficiențe vizuale grave;

c) asigurarea scrisului cu caractere mărite pentru candidații ambliopi;

d) transmiterea prin dictare candidaților cu anumite deficiențe a informațiilor corespunzătoare subiectelor de examen afișate/prezentate vizual;

e) realizarea probei scrise prin dictarea conținutului acesteia, de către candidatul cu deficiențe, către un supraveghetor, de altă specialitate decât cea la care se desfășoară proba respectivă.

(29) Comisia județeană/municipiului București de monitorizare a concursului avizează procedurile de susținere a concursului de către candidații cu deficiențe/imobilizați, la propunerea comisiilor de organizare și desfășurare a concursului și informează Ministerul Educației, Cercetării și Inovării asupra situațiilor privind candidații cu deficiențe/imobilizați.

Secțiunea a V-a **Comisia de elaborare a subiectelor și baremelor de evaluare**

Art. 49. (1) Subiectele pentru probele scrise sunt stabilite de Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare în Învățământul Preuniversitar din cadrul Ministerului Educației, Cercetării și Inovării.

(2) Coordonatorii comisiilor pentru elaborarea subiectelor și baremelor de corectare sunt numiți prin ordin al ministrului educației, cercetării și inovării.

(3) În cazul în care se constată la proba scrisă că subiectul/subiectele a/au fost formulat(e) greșit sau în afara programei de concurs, candidatul va primi punctajul integral aferent.

Secțiunea a VI-a **Comisia de evaluare a lucrărilor scrise și comisia de rezolvare a contestațiilor**

Art. 50. Pentru evaluarea lucrărilor scrise, la nivelul fiecărui județ/municipiului București se constituie centre zonale de evaluare.

Art. 51. (1) La nivelul fiecărui centru zonal de evaluare se constituie, prin decizia inspectorului școlar general, comisia de evaluare a lucrărilor scrise, având următoarea componență: **președinte** - inspector școlar general adjunct/inspector școlar/inspector școlar de specialitate/cadru didactic universitar cu gradul didactic cel puțin lector sau șef de lucrări; **membri** - câte doi profesori evaluatori din învățământul preuniversitar având gradul didactic I sau II pentru fiecare disciplină de concurs/100 candidați; **secretar** - un cadru didactic.

Din comisie nu pot face parte persoane care au în rândul candidaților **rude sau afini până la gradul IV inclusiv**. Membrii comisiei semnează în acest sens o declarație pe proprie răspundere.

(2) **În mod excepțional**, pentru disciplinele la care nu se identifică profesori evaluatori din învățământul preuniversitar având gradul didactic I sau II, inspectorul școlar general poate numi, cu avizul Ministerului Educației, Cercetării și Inovării, membri în comisiile de evaluare a lucrărilor scrise profesori titulari din învățământul preuniversitar având gradul didactic definitiv sau cadre didactice din învățământul universitar care au dobândit titlul științific de doctor.

(3) Deciziile inspectorului școlar general de numire a comisiilor de evaluare a lucrărilor scrise se emit cu cel mult 48 de ore înainte de începerea probei scrise. Nu se emit decizii de numire a comisiilor în ziua susținerii probei scrise.

(4) Membrii comisiilor de evaluare a lucrărilor scrise declară în scris că vor păstra secretul asupra subiectelor. În cazul divulgării subiectelor, suportă consecințele legii. O copie a angajamentului semnat de membrii comisiilor de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise se păstrează la comisia județeană/municipiului București de monitorizare a concursului constituite conform *art. 55 din prezenta Metodologie*.

(5) Evaluarea și notarea lucrărilor scrise se desfășoară în săli prestabilite, în care nu este permis accesul altor persoane, în afara membrilor comisiei de evaluare a lucrărilor scrise. Fiecare lucrare scrisă este verificată independent, în săli separate, de cei doi membri ai comisiei și apreciată separat, cu note de la 10 la 1, incluzând și punctul din oficiu, conform baremului de evaluare. Fiecare profesor evaluator trece punctele acordate pentru fiecare subiect, precum și nota finală, în borderoul de notare, după terminarea evaluării. La evaluare, nu se fac însemnări pe lucrare. Un corector nu are acces la borderoul celuilalt.

(6) Președintele comisiei verifică borderourile și semnalează diferențele mai mari de un punct dintre notele acordate de cei doi profesori evaluatori. În această situație, cei doi profesori evaluatori reverifică împreună lucrarea și acordă o nouă notă care se înregistrează într-un alt borderou. Această notă trebuie să fie cuprinsă între notele inițiale. În caz de divergențe între cei doi profesori evaluatori, lucrarea este recorectată de un al treilea profesor evaluator, numit de inspectorul școlar general, la propunerea președintelui comisiei de evaluare. Nota acestuia este definitivă și va fi semnată de cei trei profesori evaluatori.

(7) Când nu s-au semnalat diferențe mai mari de un punct, fiecare profesor evaluator își înscrie propria notă pe lucrare, semnează în dreptul notei, iar președintele calculează media aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, o trece pe lucrare și semnează.

(8) Lucrările candidaților, împreună cu borderourile de corectare și procesele verbale cu mediile obținute, sunt predate președintelui comisiei de evaluare.

(9) După stabilirea mediei, președintele comisiei de evaluare deschide lucrările în prezența profesorilor evaluatori și consemnează mediile într-un proces verbal tip, ce cuprinde numele candidaților, numărul lucrării și media obținută.

(10) Evaluarea lucrărilor de concurs se realizează într-un interval de timp ce nu poate depăși 48 de ore de la încheierea probei scrise.

Art. 52. Lucrările scrise, pentru care se depun contestații în termenul prevăzut, se resigilează, în vederea reevaluării, secretizându-se și nota/notele acordate la prima evaluare.

Art. 53. (1) Comisia de rezolvare a contestațiilor, formată în întregime din alte cadre didactice decât cele din comisiile de evaluare a lucrărilor scrise, se constituie la nivelul inspectoratului școlar, prin decizia inspectorului școlar general. Comisia de contestații este formată din: **președinte** - inspector școlar general/cadru didactic universitar cu gradul didactic cel puțin lector sau șef de lucrări; **membri** - câte doi profesori din învățământul preuniversitar având gradul didactic I sau II pentru fiecare disciplină de concurs/100 de candidați; **secretar** - un cadru didactic.

(2) **În mod excepțional**, pentru disciplinele la care nu se identifică profesori din învățământul preuniversitar având gradul didactic I sau II, inspectorul școlar general poate numi, cu avizul Ministerului Educației, Cercetării și Inovării, membri în comisia de rezolvare a contestațiilor profesori titulari din învățământul preuniversitar având gradul didactic definitiv sau cadre didactice din învățământul universitar care au dobândit titlul științific de doctor.

Art. 54. (1) Recorectarea lucrărilor se face conform procedurii prevăzute la *art. 50* din prezenta *Metodologie*, în termen de cel mult 48 ore de la termenul limită de înregistrare a contestației.

(2) În cazul în care diferența dintre nota acordată de comisia de contestații și nota acordată de comisia de evaluare este de cel mult 0,5 puncte, diferență care poate fi în plus sau în minus, rămâne definitivă nota acordată de comisia de evaluare.

(3) Dacă diferența dintre nota acordată de comisia de contestații și nota stabilită în urma evaluării inițiale este mai mare de 0,5 puncte, nota acordată de comisia de contestații este definitivă.

În situația lucrărilor cu nota inițială între 4,50 – 4,99, respectiv 6,50 – 6,99, inclusiv notele de 4,50 și 4,99, respectiv cele de 6,50 și 6,99 sau o notă cel puțin egală cu 9,50, nota finală este cea atribuită la recorectare.

(4) Hotărârile comisiei de contestații se afișează cel mai târziu în termen de 3 (trei) zile de la data limită de depunere a contestațiilor. Hotărârile comisiei de contestații sunt definitive și se pot ataca numai prin procedura contenciosului administrativ, contestația reprezentând plângerea din cadrul procedurii prealabile reglementate de art. 7 din *Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare*.

(5) Dacă diferența între media stabilită de comisia de concurs și de comisia de contestații este mai mare de 1 punct, se constituie o nouă comisie de recorectare, prin decizia inspectorului școlar general, formată din alți membri decât cei din comisiile anterioare. Rezultatul acestei ultime corectări este definitiv. Inspectorul școlar general va dispune aplicarea măsurilor legale asupra celor care nu și-au îndeplinit atribuțiile în cadrul concursului.

(6) Ulterior evaluării lucrărilor scrise, conducerea Ministerului Educației, Cercetării și Inovării poate desemna, după caz, comisii de reevaluare prin sondaj a unui număr de lucrări, urmărindu-se corectitudinea respectării baremelor. În cazul constatării unor nereguli flagrante, conducerea Ministerului Educației, Cercetării și Inovării propune, conducerii inspectoratelor școlare, să ia măsuri de sancționare a persoanelor care nu și-au îndeplinit atribuțiile în cadrul concursului, potrivit prevederilor legale. Reevaluarea nu conduce la modificarea notelor candidaților.

Secțiunea a VII-a Comisiile de monitorizare a concursului

Art. 55. (1) Inspectoratul școlar monitorizează concursul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar de stat. Inspectoratul școlar, prin inspectorul general și conducerile unităților de învățământ răspund integral de buna desfășurare a concursului, potrivit *Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare și prezentei Metodologii*.

(2) Comisia județeană/municipiului București de monitorizare a concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate se constituie, în baza deciziei inspectorului școlar general, în următoarea componență: **președinte** – un inspector școlar general adjunct; **6-8 membri** – inspectori școlari/inspectori școlari de specialitate; **secretar** - inspector școlar pentru managementul resurselor umane; **informatician/analist programator/ajutor analist programator; consilierul juridic al inspectoratului**.

(3) Comisia județeană/municipiului București de monitorizare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unitățile de învățământ preuniversitar de stat are următoarele atribuții:

- a) instruește președinții comisiilor de organizare și desfășurare a concursului din centre;
- b) decide, în cazuri deosebite, folosirea subiectelor de rezervă;
- c) controlează modul în care își desfășoară activitatea comisiile de organizare și desfășurare a concursului din centre, comisiile de evaluare a lucrărilor scrise și comisia de rezolvare a contestațiilor;
- d) analizează desfășurarea și rezultatele concursului pe baza rapoartelor elaborate de comisiile de organizare și desfășurare a concursului din centre și prezintă concluziile conducerii Ministerului Educației, Cercetării și Inovării.

Art. 56. (1) Coordonarea metodologică a concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar, conform prevederilor *art. 9 alin. (3) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*, este asigurată de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, prin *comisia națională de monitorizare a concursului, numită prin ordin al ministrului educației, cercetării și inovării*.

(2) Comisia națională de monitorizare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unitățile de învățământul preuniversitar are următoarele atribuții:

- a) instruește președinții comisiilor județene/a municipiului București de monitorizare a concursului;
- b) controlează modul în care își desfășoară activitatea comisiile județene/a municipiului București de monitorizare a concursului;
- c) analizează desfășurarea și rezultatele concursului pe baza rapoartelor elaborate de comisiile județene/a municipiului București de monitorizare a concursului și prezintă concluziile conducerii Ministerului Educației, Cercetării și Inovării;
- d) emite, din proprie inițiativă sau la solicitarea președinților comisiilor județene/a municipiului București de monitorizare a concursului, recomandări, dispoziții, note sau precizări, în vederea aplicării prevederilor prezentei *Metodologii*;
- e) poate delega reprezentanți în vederea monitorizării concursului.

(3) La toate etapele concursului participă, cu statut de observator, reprezentantul/reprezentanții organizației/organizațiilor sindicale reprezentative din unitatea/unitățile de învățământ preuniversitar care organizează concurs. Aceștia au acces la toate documentele comisiei și vor consemna, în procesul verbal, propriile observații.

Secțiunea a VIII-a

Repartizarea candidaților pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate

Art. 57. Imediat după soluționarea tuturor contestațiilor, comisia de organizare și desfășurare a concursului afișează la unitățile de învățământ preuniversitar/centrelor de concurs listele finale, în ordinea descrescătoare a mediilor, pentru fiecare disciplină de concurs.

Art. 58. (1) Posturile didactice/catedrele vacante/rezervate, pentru fiecare unitate de învățământ preuniversitar/centru de concurs, se ocupă, în ședință publică organizată de comisia de organizare și desfășurare a concursului la nivelul unității de învățământ/centrului de concurs, cu respectarea condițiilor din prezenta *Metodologie*, în ordine prin:

a) titularizare de către candidați care au obținut la concurs cel puțin nota 7,00 (șapte), în ordinea descrescătoare a notelor, în limita numărului de posturi didactice/catedre vacante titularizabile din lista afișată pentru concurs;

b) continuitate pentru detașare la cerere;

c) detașare la cerere de către cadrele didactice titulare în învățământ care au obținut la concurs cel puțin nota 5,00 (cinci), în ordinea descrescătoare a notelor;

d) detașare la cerere, prin concurs specific, în baza punctajului obținut prin evaluarea activității profesionale, didactice și științifice, în urma aplicării criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa nr. 2, parte integrantă a prezentei *Metodologii*, în ordinea descrescătoare a punctajelor;

e) continuitate pentru suplinire;

f) completarea, la nivel de centru de concurs, a normei didactice a candidaților repartizați prin continuitate pentru suplinire pe catedre incomplete și prin suplinire de către candidați care au obținut la concurs cel puțin nota 5,00 (cinci) și candidați participanți la concursul național din iulie 2008/concursul organizat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante în unitățile de învățământ preuniversitar din județele nominalizate în Hotărârea de Guvern nr. 1942/2004, sesiunea iunie-iulie 2008 și/sau la concursul din 15 iulie 2009, care au obținut minimum nota 7,00 (șapte), ale căror posturi propuse pentru continuitate au fost ocupate de către titulari, au fost vacantate pentru concurs sau au fost desființate ca urmare a modificării planului de școlarizare/planului de învățământ/reorganizării rețelei școlare, ierarhizați pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a notelor, conform prevederilor *alin. (13)*.

(2) Candidații, care au obținut la concurs minimum media 7,00 (șapte), se pot titulariza în ordinea descrescătoare a notelor pe posturi didactice/catedre vacante, în limita numărului de posturi didactice/catedre vacante titularizabile din lista afișată pentru concurs, cu respectarea condițiilor din prezenta *Metodologie*.

Candidații repartizați în această etapă la un centru de concurs nu mai pot renunța la postul didactic/catedra pe care au fost repartizați pentru a se prezenta la o altă repartizare dintr-un alt centru de concurs.

(3) Posturile didactice/catedrele vacante titularizabile din mediul rural publicate cu mențiunea „**contract M.E.C.I.**” se ocupă cu prioritate de absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior care au contract pentru mediul rural încheiat cu Ministerul Educației, Cercetării și Inovării. Posturile didactice publicate cu mențiunea „**contract M.E.C.I.**”, neocupate, își păstrează mențiunea și pentru etapele următoare.

(4) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante titularizabile care necesită probă practică/orală candidații trebuie să aibă calificativul „**admis**” în urma evaluării acestor probe, cu excepția cadrelor didactice titulare pe posturi similare. Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante titularizabile care necesită atestate/avize suplimentare candidații trebuie să posede atestatele/avizele necesare, anexate la cererea de înscriere în perioada de înscriere conform *Calendarului*.

(5) În cazul notelor egale obținute la concurs se aplică prevederile *art. 38 alin.(3)-(4) din prezenta Metodologie*.

(6) Posturile didactice/catedrele titularizabile rămase vacante devin netitularizabile și se ocupă, împreună cu celelalte posturi didactice/catedre vacante/rezervate netitularizabile, prin detașare la cerere, de către cadrele didactice titulare în învățământ care îndeplinesc condițiile legale pentru a fi detașate la cerere, conform *art. 15 din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*, în ordine, astfel:

a) de către cadrele didactice titulare în învățământ care beneficiază de continuitate pentru detașare la cerere, conform prezentei *Metodologii*.

b) de către cadrele didactice titulare în învățământ care au obținut la concurs cel puțin nota 5,00 (cinci), în ordinea descrescătoare a notelor;

c) de către cadrele didactice titulare care solicită detașare la cerere prin concurs specific pe posturi didactice/catedre, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut prin evaluarea activității profesionale, didactice și științifice, în urma aplicării criteriilor și punctajelor prevăzute în *anexa nr. 2*, parte integrantă a prezentei *Metodologii*.

(7) În etapa de detașare la cerere, posturile didactice/catedrele vacante netitularizabile din mediul rural publicate cu mențiunea „**contract M.E.C.I.**” se ocupă cu prioritate de absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior care au contract pentru mediul rural încheiat cu Ministerul Educației, Cercetării și Inovării.

(8) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate care necesită probă practică/orală, în etapa de detașare la cerere, candidații trebuie să aibă calificativul „**admis**” în urma evaluării acestor probe, cu excepția cadrelor didactice titulare pe posturi similare. Pentru ocuparea

posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate care necesită atestate/avize suplimentare, în etapa de detașare la cerere, candidații trebuie să posede atestatele/avizele necesare, anexate la cererea de înscriere în perioada de înscriere conform *Calendarului*.

(9) În cazul notelor sau punctajelor egale are prioritate la încadrarea prin detașare la cerere, în următoarea ordine:

a) persoana al cărei soț/soție este cadru didactic titular în localitatea în care se solicită detașarea;

b) persoana, cadru didactic titular, care are domiciliul sau reședința în localitatea în care se află postul/catedra solicitată;

c) persoana al cărei soț/soție este cadru didactic;

d) persoana al cărei soț/soție este ales/aleasă în Parlament, este numit/numită în Guvern sau îndeplinește funcții de specialitate specifice în aparatul Parlamentului, al Președinției, al Guvernului ori în Ministerul Educației, Cercetării și Inovării cele alese de Parlament în organismele centrale ale statului, precum și persoana al cărei soț/soție îndeplinește funcția de prefect, subprefect, președinte și vicepreședinte al consiliului județean, o funcție de îndrumare și control în sistemul de învățământ, de cultură, de tineret și sport. De asemenea, au prioritate soțul/soția persoanei care îndeplinește funcții de conducere și de specialitate la Casa Corpului Didactic, precum și soțul/soția cadrelor didactice numite în funcții de conducere sau de specialitate la comisiile și agențiile din subordinea Președinției, a Parlamentului sau a Guvernului, ai/ale liderilor sindicatelor din învățământ, care au drept de rezervare de catedră și ai/ale cadrelor active ale Ministerului Apărării Naționale, ale Ministerului Administrației și Internelor, ale Serviciului Român de Informații și alte servicii speciale la nivel național, mutate, la ordin, în altă localitate. Toate aceste situații sunt cazuri de egalitate.

(10) Dacă după aplicarea criteriilor prevăzute la *alin. (9)* se menține egalitatea, departajarea se face luându-se în considerare, în ordine următoarele criterii:

a) apropierea de domiciliu;

b) media de departajare, calculată cu patru zecimale;

c) gradul didactic;

d) cuprinderea în cadrul unui program de conversie organizat de instituții autorizate/acreditate, conform legii.

e) media la examenul de bacalaureat/absolvire/licență (stat);

f) media la examenul pentru obținerea gradului didactic;

g) vechimea în învățământ.

(11) Posturile didactice/catedrele netitularizabile rămase vacante/rezervate se ocupă de cadrele didactice care beneficiază de continuitate pentru suplinire conform prezentei *Metodologii*.

(12) Posturile didactice/catedrele vacante și cele rezervate rămase libere se ocupă de către:

a) candidați repartizați prin continuitate pentru suplinire pe catedre incomplete, pentru completarea normei didactice a acestora la nivelul centrului de concurs;

b) candidați care au obținut la concurs cel puțin nota 5,00 (cinci) și candidați participanți la concursul național din iulie 2008/concursul organizat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante în unitățile de învățământ preuniversitar din județele nominalizate în *Hotărârea de Guvern nr. 1942/2004*, sesiunea iunie-iulie 2008 și/sau la concursul din 15 iulie 2009, care au obținut minimum nota 7,00 (șapte), ale căror posturi propuse pentru continuitate au fost ocupate de către titulari, au fost vacantate pentru concurs sau au fost desființate ca urmare a modificării planului de școlarizare/planului de învățământ/reorganizării rețelei școlare. Pentru a putea fi repartizați în baza notelor din iunie-iulie 2008 sau iulie 2009, candidații care participă și la concursul din iulie 2010 trebuie să obțină minimum nota 5,00 (cinci);

c) candidați care au obținut minimum nota 5,00 (cinci) la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar, sesiunea iulie 2010;

(13) Candidații enumerați la *alin. (12) lit. a)-c)* se ierarhizează pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a notelor. Candidații prevăzuți la *alin. (12) lit. b)* care participă și la concursul din iulie 2010 și obțin minimum nota 5,00 (cinci) pot opta între notele obținute la concurs în iunie-iulie 2008, iulie 2009 și iulie 2010. Candidații care nu beneficiază de prevederile de la *alin. (12) lit. b)* se repartizează pe baza notei obținute la concursul din iulie 2010. Candidații prevăzuți la *alin. (12) lit. a)* se repartizează pe baza notei în care au ocupat postul/catedra în urma concursului din iunie-iulie 2008 sau a concursului din iulie 2009.

(14) În etapa de suplینire, posturile didactice/catedrele vacante netitularizabile din mediul rural publicate cu mențiunea „**contract M.E.C.I.**” se ocupă cu prioritate de absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior care au contract cu Ministerul Educației, Cercetării și Inovării pentru mediul rural.

(15) În cazul notelor egale, prioritate la încadrarea pe post/catedră prin suplینire, în anul școlar 2010-2011, au cadrele didactice calificate care au fost încadrate prin continuitate pe postul didactic solicitat, în perioada 2008-2010, în baza rezultatului obținut la concursul național din 2007/concursul organizat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante în unitățile de învățământ preuniversitar din județele nominalizate în *Hotărârea de Guvern nr. 1942/2004*, sesiunea iunie-august 2007. Pentru ceilalți candidați, la note egale, departajarea se face luându-se în considerare, în ordine: apropierea de domiciliu, media de departajare (calculată prin trunchiere cu 4 zecimale), gradul didactic, media la examenul pentru obținerea gradului didactic, media la examenul de bacalaureat/absolvire/licență (stat), vechimea în învățământ.

(16) Candidatul, care nu poate participa la ședința publică de repartizare, are dreptul să desemneze, prin procură notarială prezentată în original, un împuternicit care să îi reprezinte interesele. În cazul în care candidatul nu este prezent personal sau printr-un împuternicit la ședința publică de repartizare, cererea acestuia nu se poate soluționa.

(17) În cadrul ședinței publice de repartizare, opțiunea fiecărui candidat se exprimă în scris conform cererii tip și se consemnează în procesul-verbal al ședinței, cu certificare prin semnătura solicitantului sau împuternicitului, acesta din urmă prezentând procura notarială în original.

(18) Candidații care au promovat concursul organizat de mai multe unități de învățământ/centre de concurs optează pentru unul dintre posturi didactice/catedre, înainte de validarea concursurilor de către inspectoratul școlar.

Art. 59. (1) Comisia de organizare și desfășurare a concursului transmite la inspectoratul școlar lista posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate, lista candidaților rămași nerepartizați, precum și lista candidaților repartizați, conform modelului din *anexa nr. 13* parte integrantă a prezentei *Metodologii*.

(2) Candidații rămași nerepartizați vor fi ierarhizați pe o listă unică în ordinea descrescătoare a notelor obținute la unul din concursurile organizate de unitățile de învățământ preuniversitar, urmând să fie repartizați în ședință publică organizată la nivel județean/al municipiului București prin detașare la cerere sau suplinire cu respectarea prevederilor prezentei *Metodologii*.

(3) Posturile didactice/catedrele netitularizabile rămase vacante/rezervate după operațiunile prevăzute la *art. 58* din prezenta *Metodologie* și la *alin. (2)* se ocupă printr-un nou concurs de suplinire organizat la nivel județean/al municipiului București de inspectoratul școlar, conform prezentei *Metodologii*.

Art. 60. Validarea concursurilor, pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor în unitățile de învățământ preuniversitar, se face prin decizia inspectorului școlar general.

Art. 61. (1) Angajarea pe post/catedră se face de către directorul unității de învățământ, pe baza deciziei de repartizare semnată de inspectorul școlar general, cu data de 1 septembrie 2010. În această decizie, structura/structurile unităților de învățământ cu personalitate juridică se precizează numai în situația în care regimul de mediu al structurii/structurilor este diferit de regimul de mediu al unității de învățământ cu personalitate juridică.

(2) Candidații repartizați se prezintă la post/catedră la data de 1 septembrie 2010. În cazul neprezentării la post, în termen de 3 (trei) zile, se revocă repartizarea, exceptând situațiile neprezentării din motive neimputabile candidaților (motive medicale, calamități naturale etc.), care pot fi justificate cu documente.

(3) Reprezentanții federațiilor sindicale reprezentative participă, cu statut de observator, la toate lucrările și etapele de repartizare a candidaților prevăzute în prezenta *Metodologie* și, în această calitate, au drept de acces la toate documentele și de a-și consemna observațiile în procesele verbale.

Secțiunea a IX-a Dispoziții finale

Art. 62. Cheltuielile pentru lucrările concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar de stat sunt suportate de către organizatori, conform *art. 11 alin. (7) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*. Salarizarea cadrelor didactice care fac parte din comisiile de concurs se

realizează de către unitățile de învățământ din care provin, cu excepția cadrelor didactice din afara sistemului de învățământ preuniversitar pentru care salarizarea se realizează de centru de concurs.

Art. 63. La organizarea/desfășurarea concursului nu pot participa persoanele care concurează sau care au în rândul candidaților **rude sau afini până la gradul IV inclusiv**.

Art. 64. (1) Înscrierea numelui candidaților în afara spațiului care se sigilează, precum și orice alte semne distinctive pe foile tipizate, destinate lucrărilor scrise, determină anularea lucrărilor.

(2) Lucrările de concurs și borderourile de corectare se păstrează în arhiva unităților organizatoare, timp de trei ani, iar celelalte documente, conform normativelor în vigoare.

Art. 65. Președinții comisiilor de organizare și desfășurare a concursului, înaintează inspectoratelor școlare județene/al municipiului București, tabele nominale cu candidații care s-au înscris la concurs, cu rezultatele concursului și dosarele candidaților înscriși, în termen de cel mult 3 (tei) zile de la repartizarea candidaților pe posturi didactice/catedre.

Art. 66. Pentru fiecare cadru didactic, care în urma concursului ocupă post didactic/catedră vacantă, președintele comisiei de organizare și desfășurare a concursului menționează, în tabelul care se înaintează la inspectoratul școlar, situația repartizării candidatului, conform anexei nr. 13 din prezenta *Metodologie*.

Art. 67. Președinții comisiilor de organizare și desfășurare a concursului, ai comisiilor de evaluare a lucrărilor și ai comisiilor de rezolvare a contestațiilor poartă răspunderea principală pentru corectitudinea desfășurării concursului, conform atribuțiilor specifice.

Art. 68. Președinții comisiilor de organizare și desfășurare a concursului, ai comisiilor de evaluare a lucrărilor și ai comisiilor de rezolvare a contestațiilor și directorii unităților de învățământ care organizează concurs sunt direct răspunzători de respectarea prezentei *Metodologii*, de corectitudinea desfășurării concursului pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor de către candidații cu studii corespunzătoare postului/catedrei, precum și de transmiterea la inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București a documentelor prevăzute în prezenta *Metodologie*.

Art. 69. Nerespectarea prevederilor din *Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, din *Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare* și din prezenta *Metodologie*, de către persoanele care fac parte din comisiile de concurs prevăzute în prezenta *Metodologie*, atrage după sine răspunderea disciplinară, conform *Legii nr. 128/1997, cu modificările și completările ulterioare*, civilă potrivit dispozițiilor *Codului civil* sau penală conform dispozițiilor *Codului penal*, în funcție de gravitatea faptei.

CAPITOLUL al V-lea

OCUPAREA POSTURILOR/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE NETITULARIZABILE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT PRIN DETAȘARE LA CERERE DE CĂTRE PERSONALUL DIDACTIC TITULAR, PRECUM ȘI PRIN SUPLINIRE CU PERSONAL DIDACTIC CALIFICAT, PRIN CUMUL/PLATA CU ORA ȘI CU SUPLINITORI FĂRĂ STUDII CORESPUNZĂTOARE POSTULUI

Secțiunea I Dispoziții generale

Art. 70. Prezenta secțiune cuprinde norme privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru detașarea la cerere și suplینirea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate netitularizabile, conform prevederilor *Legii nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*.

Art. 71. Concursurile prevăzute la art. 70 din prezenta *Metodologie* se organizează, pe discipline de învățământ, de către unitățile de învățământ/inspectoratele școlare județene/al municipiului București, conform *Calendarului*.

Art. 72. (1) Detașarea la cerere se realizează cu respectarea prevederilor *art. 10 alin. (1) lit. e) și art. 15 din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*.

(2) La etapele de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate prin detașare la cerere pot participa:

- a) cadre didactice titulare din unitățile de învățământ preuniversitar de stat;
- b) cadre didactice titulare transferate din învățământul preuniversitar de stat conform *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 26/1997 privind protecția copilului aflat în dificultate*, aprobată cu modificări prin *Legea nr. 108/1998*, care funcționează în structurile specializate din subordinea direcțiilor generale pentru asistență socială și protecția copilului;
- c) cadre didactice titulare prin concurs, în unități de învățământ particular preuniversitar acreditate, în baza *Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice vacante în unitățile de învățământ particular din învățământul preuniversitar aprobată prin ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5656/2004*, în baza concursului național/concursului organizat în județele nominalizate în *Hotărârea de Guvern nr. 1942/2004/concursului din 15 iulie 2009* de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante în învățământul preuniversitar;
- d) cadre didactice titulare transferate din învățământul preuniversitar de stat, în unități de învățământ particular preuniversitar acreditate/autorizate, prin transfer pentru restrângere de activitate;
- e) cadre didactice titulare prin concurs, în unități de învățământ particular preuniversitar autorizate, în baza *Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea*

posturilor/catedrelor didactice vacante în unitățile de învățământ particular din învățământul preuniversitar aprobată prin ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5656/2004, în baza concursului național/concursului organizat în județele nominalizate în Hotărârea de Guvern nr. 1942/2004/concursului din 15 iulie 2009 de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante în învățământul preuniversitar, cu avizul Ministerului Educației, Cercetării și Inovării.

(3) Suplinirea se realizează cu respectarea prevederilor *art. 9 alin. (2), art. 10 alin. (1) lit. f) și art. 16 din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.*

(4) Cererile de detașare la cerere sau suplinire se soluționează de către comisiile de organizare și desfășurare a concursului/comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, numite prin decizia inspectorului școlar general.

Art. 73. Reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel județean/al municipiului București participă ca observatori la lucrările comisiilor de organizare și desfășurare a concursului/comisiei de mobilitate a personalului didactic. În această calitate au acces la documentele comisiei, au dreptul de a semnala președintelui comisiei eventualele nerespectări ale prevederilor legale și semnează alături de membrii comisiei, documentele finale.

Secțiunea a II-a

Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar prin detașare la cerere de către personalul didactic titular

Art. 74. (1) Detașarea personalului didactic titular, la cerere, se realizează prin concurs sau concurs specific, conform *art. 10 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 128/1997 privind statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*, organizat în perioada prevăzută în *Calendar*, cu respectarea prevederilor *art. 15 din Legea nr. 128/1997 privind statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.*

(2) Publicarea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate netitularizabile pentru detașare la cerere se realizează numai după soluționarea mișcării personalului didactic titular prin transfer pentru restrângere de activitate și detașare în interesul învățământului, precum și după repartizarea candidaților pe posturile didactice/catedrele vacante titularizabile pentru concurs.

(3) În unitățile de învățământ cu mai multe niveluri de învățământ (clase I-XII/XIII sau V-XII/XIII, grupuri școlare), posturile didactice/catedrele vacante/rezervate pentru detașare la cerere se publică pentru nivelul de învățământ cel mai înalt corespunzător unității de învățământ și postului didactic.

(4) Posturile didactice/catedrele vacante/rezervate publicate pentru detașare la cerere se ocupă cu prioritate aplicând principiul continuității pentru cadrele didactice participante la concursul național de ocupare a posturilor didactice vacante/rezervate în învățământul preuniversitar din 15 iulie 2009, care

au obținut minimum media 5,00 (cinci) în specialitatea postului, au fost repartizate prin detașare la cerere pe posturi didactice/catedre începând cu 1 septembrie 2009 în ședință publică conform *Calendarului*, au acordul consiliului de administrație/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ și au calificativul/calificativele „*Foarte bine*”. Acordul/refuzul consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ pentru continuitate prin detașare la cerere este comunicat inspectoratului școlar și cadrelor didactice solicitante, conform *Calendarului*. Consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ comunică în scris cadrelor didactice solicitante motivele acordului/refuzului continuității prin detașare. Dacă un post didactic dintr-o unitate de învățământ este solicitat de mai multe cadre didactice, pentru departajare, se vor folosi criteriile din *anexa nr. 2* parte integrantă din prezenta *Metodologie*. Pentru a fi repartizate prin continuitate pentru detașare la cerere, în baza notei obținute la concursul 15 iulie din 2009, cadrele didactice titulare care participă și la concursul din 2010 trebuie să obțină minimum media 5,00 (cinci) la disciplina corespunzătoare postului didactic/catedrei solicitat(e) pentru continuitate.

Posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate după soluționarea continuităților pentru detașare la cerere se ocupă de cadrele didactice titulare participante la concursul din iulie 2010 care au obținut cel puțin nota 5,00 (cinci), care solicită detașare la cerere, precum și prin concurs specific.

(5) Detașarea la cerere a personalului didactic titular din învățământul preuniversitar se realizează în baza cererii scrise formulate de cadrul didactic interesat la inspectoratul școlar/centrul de concurs, însoțită de actele certificate pentru conformitate cu originalul, prevăzute în cerere, conform *anexei nr. 11 la prezenta Metodologie*.

Datele din fișa de înscriere a candidaților care solicită detașare la cerere sunt introduse în sistemul informatizat, candidatul primind fișa martor pe care este obligat să o semneze, alături de reprezentantul comisiei de mobilitate a personalului didactic/comisiei de organizare și desfășurare a concursului din centru, pentru conformitate. Un exemplar se înmânează candidatului, celălalt rămânând la inspectoratul școlar/centrul de concurs.

(6) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor din învățământul alternativ, cadrele didactice titulare care solicită detașare la cerere anexează la cererea de înscriere avizul eliberat de federațiile, asociațiile, centrele care organizează alternative educaționale în România, precum și documentul care atestă parcurgerea modulului de pedagogie specifică, eliberat de federațiile, asociațiile, centrele care organizează alternative educaționale în România: Waldorf, Step by Step, Montessori, Freinet, Planul Jena, pedagogie curativă etc.

(7) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate la disciplina religie, candidații anexează, la cererea de înscriere, avizul cultului respectiv, în baza *Protocolului* semnat cu Ministerul Educației, Cercetării și Inovării.

Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate de la seminariile/liceele teologice și de discipline teologice, candidații anexează, la cererea de înscriere, avizul special al cultului respectiv, în baza *Protocolului* semnat cu Ministerul Educației, Cercetării și Inovării. În unitățile de învățământ în care funcționează și clase cu profil teologic, avizul cultului se solicită numai pentru disciplinele teologice.

(8) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate de la liceele militare și unitățile de învățământ subordonate Ministerului Justiției și Libertăților Cetățenești, candidații anexează, la cererea de înscriere, avizul Ministerului Apărării Naționale, respectiv al Ministerului Justiției și Libertăților Cetățenești, ca instituții care, în acest sens, au încheiat protocoale cu Ministerul Educației, Cercetării și Inovării.

(9) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate de la clasele/grupele din profilul pedagogic, de la liceele cu profil pedagogic, calificarea educatoare-învățător, candidații anexează, la cererea de înscriere, avizul inspectorului de specialitate și al directorului liceului pedagogic, cu privire la competențele de îndrumare a practicii pedagogice.

(10) Concursul specific constă în evaluarea activității profesionale, didactice și științifice a cadrului didactic, în baza documentelor justificative anexate la cererea de înscriere, de către comisia de mobilitate/comisia de organizare și desfășurare a concursului din centru și acordarea punctajului, rezultat prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în *anexa nr. 2*, care face parte integrantă din prezenta *Metodologie*.

(11) Candidații care solicită detașare la cerere, prin concurs/concurs specific, pe posturi didactice/catedre în unități de învățământ având clase speciale de limbi străine cu program intensiv și/sau bilingv, clase cu predare în altă limbă decât cea în care și-au făcut studiile, clase cu profil sportiv sau artistic (corepetiție, muzică, arta actorului, coregrafie, arte plastice, arte decorative, arte ambientale, arhitectură și design), pe catedre de informatică, de tehnologia informației și comunicării, de informatică-tehnologii asistate de calculator (pentru profil tehnic și servicii), de instruire practică sau de activități de pre-profesionalizare, pe catedre/posturi didactice din cluburi școlare sportive sau din palatele și cluburile copiilor, susțin o probă practică/orală eliminatorie în profilul postului didactic solicitat. Fac excepție cadrele didactice titulare transferate de pe posturi didactice/catedre similare, iar candidații care susțin proba scrisă specifică pentru ocuparea unui post de educatoare/învățător sunt exceptați de la susținerea probei eliminatorii orale la limba în care urmează să se realizeze predarea. Rezultatul probei practice/orale eliminatorii în profilul postului se consemnează prin „**admis**” sau „**respins**”. La aceste probe nu se admit contestații, hotărârea comisiei de concurs rămânând definitivă.

(12) Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, prin detașare la cerere, se realizează în ședința publică, organizată la nivelul centrelor de concurs sau la nivel județean/al municipiului București, în perioadele prevăzute în *Calendar*, în ordine, de către:

a) cadrele didactice titulare rămase nerepartizate, care au participat la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar din 2010 și au obținut cel puțin nota/media 5,00 (cinci), care solicită detașare la cerere, în ordinea descrescătoare a notelor obținute la concurs;

b) cadrele didactice titulare care solicită detașare la cerere pe posturi didactice/catedre, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut prin evaluarea activității profesionale, didactice și științifice, în urma aplicării criteriilor și punctajelor prevăzute în *anexa nr. 2*, care face parte integrantă din prezenta *Metodologie*; la această etapă pot participa și cadrele didactice titulare anterior concursului din 2010, transferate în baza concursului de ocupare a posturilor didactice vacante/rezervate din unitățile de învățământ preuniversitar din 2010.

(13) În cazul notelor/mediilor egale sau a punctajelor egale are prioritate în următoarea ordine:

a) persoana al cărei soț/soție este cadru didactic titular în localitatea în care se solicită detașarea;

b) persoana, cadru didactic titular, care are domiciliul sau reședința în localitatea în care se află postul/catedra solicitată;

c) persoana al cărei soț/soție este cadru didactic;

d) persoana al cărei soț/soție este ales/aleasă în Parlament, este numit/numită în Guvern sau îndeplinește funcții de specialitate specifice în aparatul Parlamentului, al Președinției, al Guvernului ori în Ministerul Educației, Cercetării și Inovării cele alese de Parlament în organismele centrale ale statului, precum și persoana al cărei soț/soție îndeplinește funcția de prefect, subprefect, președinte și vicepreședinte al consiliului județean, o funcție de îndrumare și control în sistemul de învățământ, de cultură, de tineret și sport. De asemenea, au prioritate soțul/soția persoanei care îndeplinește funcții de conducere și de specialitate la Casa Corpului Didactic, precum și soțul/soția cadrelor didactice numite în funcții de conducere sau de specialitate la comisiile și agențiile din subordinea Președinției, a Parlamentului sau a Guvernului, ai/ale liderilor sindicatelor din învățământ, care au drept de rezervare de catedră, și ai/ale cadrelor active ale Ministerului Apărării, ale Ministerului Administrației și Internelor, ale Serviciului Român de Informații și alte servicii speciale la nivel național, mutate, la ordin, în altă localitate.

(14) Dacă după aplicarea criteriilor prevăzute la *alin. (13)*, se menține egalitatea, departajarea se face luându-se în considerare, în ordinea următoarelor criterii:

a) apropierea de domiciliu;

b) media de departajare, calculată cu patru zecimale;

c) gradul didactic;

d) cuprinderea în cadrul unui program de conversie organizat de instituții autorizate/acreditate, conform legii.

e) cuprinderea în cadrul programului de formare cofinanțat de Banca Mondială – „Proiect pentru învățământul rural”;

- f) media la examenul de bacalaureat/absolvire/licență (stat);
- g) media la examenul pentru obținerea gradului didactic;
- h) vechimea în învățământ.

(15) Cadrul didactic, care nu poate participa la ședința publică de repartizare prin detașare la cerere, are dreptul să desemneze, prin procură notarială în original, un împuternicit care să-i reprezinte interesele. În cazul în care cadrul didactic nu este prezent personal sau printr-un împuternicit la ședința publică, cererea acestuia nu se soluționează. Opțiunea fiecărui cadru didactic se consemnează în procesul-verbal al comisiei, cu certificare prin semnătura solicitantului sau împuternicitului, acesta din urmă prezentând procura notarială în original.

(16) Detașarea la cerere a personalului didactic se dispune **anual**, prin decizie a inspectorului școlar general. O persoană nu poate beneficia de detașare la cerere decât **pe o perioadă de cel mult doi ani consecutivi**, conform *art. 15 din Legea nr. 128/1997 privind statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*.

(17) Cadrele didactice numite ca titular în urma concursului de ocupare a posturilor didactice vacante în unitățile de învățământ preuniversitar pot beneficia de detașare la cerere, în baza punctajului obținut prin evaluarea activității profesionale, didactice și științifice, în urma aplicării criteriilor și punctajelor prevăzute în *anexa nr. 2*, care face parte integrantă din prezenta *Metodologie*, în primul an după concurs, cu avizul Ministerului Educației, Cercetării și Inovării, în baza hotărârii comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar.

Secțiunea a III-a

Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar prin suplinire cu personal didactic calificat

Art. 75. (1) Publicarea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate pentru suplinire se realizează numai după soluționarea mișcării personalului didactic titular prin transfer pentru restrângere de activitate, pretransfer și detașare în interesul învățământului, precum și după ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante titularizabile prin concurs și, respectiv, prin detașare la cerere.

(2) În unitățile de învățământ cu mai multe niveluri de învățământ (clase I-XII/XIII sau V-XII/XIII, grupuri școlare), posturile didactice/catedrele vacante/rezervate pentru suplinire se publică pentru nivelul de învățământ cel mai înalt corespunzător unității de învățământ și postului didactic.

(3) Cadrele didactice calificate cu statut de suplinitor, participante la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din iulie 2008/concursul organizat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar din județele nominalizate în *Hotărârea de Guvern nr. 1942/2004*, sesiunea iunie-iulie 2008 și/sau concursul din 15 iulie 2009 care au obținut minimum nota 5,00 (cinci) în specialitatea postului, au fost repartizate pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate prin suplinire începând cu 1 septembrie în

ședință publică potrivit *Calendarului*, au avizul consiliului de administrație al unității de învățământ, au calificativul "Foarte bine" și mai au cel puțin jumătate de normă în specialitate, pot solicita continuitatea pe post/catedră. Pentru aceasta, se adresează, în scris, conducerii unității de învățământ **până la data de 10 mai 2010**, care comunică acordul/refuzul la inspectoratul școlar, **până la data de 4 iunie 2010**. Dacă un post este solicitat de mai multe cadre didactice, pentru departajare se va lua în calcul nota cea mai mare de la concursul/concursurile susținute în perioada 2008 – 2009. La note egale se vor folosi criteriile din *anexa nr. 2*, parte integrantă din prezenta *Metodologie*. Consiliul/consiliile de administrație al unității/unităților de învățământ comunică în scris cadrelor didactice solicitante motivele acordului/refuzului continuității prin suplinire. Pentru a putea fi repartizate prin continuitate la suplinire, în baza notelor din iunie-iulie 2008 sau iulie 2009, cadrele didactice care participă și la concursul din iulie 2010 trebuie să obțină minimum nota 5,00 (cinci) la disciplina corespunzătoare postului didactic/catedrei solicitat(e) pentru continuitate. La disciplina educație tehnologică pot beneficia de continuitate numai cadrele didactice cu specializarea „educație tehnologică”.

(4) Pot solicita continuitatea pentru suplinire în anul școlar 2010-2011 și candidații care au participat la concursul din 15 iulie 2009 pentru posturile de educatoare sau învățător, au calificativul "Foarte bine", au obținut cel puțin nota 5,00 (cinci), au fost repartizați pe posturi rezervate în cursul anului școlar 2009-2010 și care mai au posibilitatea de a continua activitatea până la revenirea titularului.

(5) Cadrele didactice care pot obține continuitatea își actualizează dosarul personal la inspectoratul școlar, în perioada înscrierilor la concurs conform *Calendarului*.

(6) Comisia de mobilitate a inspectoratului școlar/comisia de organizare și desfășurare a concursului verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ și înregistrează cererile cadrelor didactice care beneficiază de continuitate pentru suplinire, în perioadele prevăzute de *Calendar*.

(7) Posturile didactice/catedrele vacante/rezervate pentru suplinire se ocupă cu prioritate de candidații care beneficiază de continuitate pentru suplinire conform *alin. (3)*.

(8) Posturile didactice/catedrele vacante și cele rezervate rămase libere după soluționarea cererilor de continuitate pentru suplinire se ocupă de către:

a) candidați repartizați prin continuitate pentru suplinire pe catedre incomplete;

b) candidați participanți la concursul național din iulie 2008/concursul organizat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante în unitățile de învățământ preuniversitar din județele nominalizate în *Hotărârea de Guvern nr. 1942/2004*, sesiunea iunie-iulie 2008 și/sau la concursul din 15 iulie 2009, care au obținut minimum nota 7,00 (șapte), ale căror posturi propuse pentru continuitate au fost reduse datorită faptului că au fost ocupate de către titulari, au fost vacantate pentru concurs sau au fost desființate ca urmare a modificării planului de școlarizare/planului de învățământ/reorganizării rețelei școlare. Pentru a putea fi repartizați în baza notelor din iunie-iulie 2008 sau iulie 2009, candidații cu post redus care participă și la concursul din iulie 2010 trebuie să obțină minimum nota

5,00 (cinci). Cadrele didactice aflate în această situație se înscriu la inspectoratele școlare/centrele de concurs, în perioadele prevăzute de *Calendar*.

c) candidați participanți la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar 2010 care au obținut minimum nota 5,00 (cinci).

(9) Candidații enumerați la *alin. (8) lit. a), b) și c)* se ierarhizează pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a notelor. Candidații prevăzuți la *alin. (8) lit. b)* care participă și la concursul organizat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante în unitățile de învățământ preuniversitar din iulie 2010 și obțin minimum nota 5,00 (cinci) pot opta între notele obținute la concurs în iunie-iulie 2008, iulie 2009 și iulie 2010. Candidații care nu beneficiază de prevederile *alin. (8) lit. b)* se repartizează pe baza notei obținute la concursul organizat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante în unitățile de învățământ preuniversitar din iulie 2010. Candidații prevăzuți la *alin. (8) lit. a)* se repartizează pe baza notei în care au ocupat postul/catedra în urma concursului din iunie-iulie 2008 sau a concursului din iulie 2009.

(10) În cazul notelor egale, prioritate la încadrarea pe post/catedră prin suplinire, în anul școlar 2010-2011, au cadrele didactice calificate care au fost încadrate prin continuitate pe postul didactic solicitat, în perioada 2008-2010, în baza rezultatului obținut la concursul național din 2007/concursul organizat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante în unitățile de învățământ preuniversitar din județele nominalizate în *Hotărârea de Guvern nr. 1942/2004*, sesiunea iunie-iulie 2007.

Pentru ceilalți candidați, la note egale, departajarea se face luându-se în considerare, în ordine: apropierea de domiciliu, media de departajare (calculată prin trunchiere cu 4 zecimale), gradul didactic, media la examenul pentru obținerea gradului didactic, media la examenul de bacalaureat/absolvire/licență (stat), vechimea în învățământ.

(11) Posturile didactice/catedrele rămase vacante, precum și cele rezervate pot fi ocupate de candidații care au participat la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din 15 iulie 2009 sau la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, sesiunea iulie 2008 ori la concursul organizat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar din județele nominalizate în *Hotărârea de Guvern nr. 1942/2004*, sesiunea iunie-iulie 2008 și au obținut cel puțin nota 5,00 (cinci), în ordinea descrescătoare a notelor pentru fiecare an. Pentru a putea fi repartizați în baza notelor obținute la concursurile din iulie 2009 și/sau iunie-iulie 2008, candidații care participă și la concursul din iulie 2010 trebuie să obțină minimum media 5,00 (cinci).

Art. 76. (1) În conformitate cu prevederile *art. 16 alin. (3) din Legea nr. 128/1997 privind statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*, pentru ocuparea posturilor didactice/catedrele rămase vacante/rezervate după operațiunile de la *art. 75* din prezenta *Metodologie*,

inspectoratul școlar organizează concurs pentru suplinire cu probe orale și practice/orale în profilul postului sau la limba de predare, după caz, în conformitate cu precizările Ministerului Educației, Cercetării și Inovării.

Absolvenții colegiilor universitare de institutori cu a doua specializare pot susține în cadrul concursului pentru suplinire proba orală în concordanță cu a doua specializare înscrisă pe diploma de absolvire, în vederea ocupării de catedre vacante/rezervate în a doua specializare din învățământul primar sau gimnazial.

(2) La nivelul inspectoratelor școlare județene/al municipiul București se constituie comisii de organizare și desfășurare a concursului pentru suplinire, ai căror membri sunt numiți prin decizie a inspectorului școlar general. Comisiile județene de concurs sunt formate din: **președinte** - inspector școlar general adjunct; **secretar/secretari** – inspector(i) școlar(i)/inspector(i) școlar(i) cu atribuții referitoare la managementul resurselor umane; **membri** - inspectori școlari/directori, consilierul juridic, analist/analști programator(i).

(3) Comisia de organizare și desfășurare a concursului înregistrează și verifică cererile și documentele anexate necesare înscrierii, stabilește și afișează graficul desfășurării probei practice/orale în profilul postului didactic/catedrei.

(4) La concursul pentru suplinire au dreptul să participe persoanele care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de *art. 7, raportate la prevederile art. 44 din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare și ale Centralizatorului*, cu respectarea condițiilor prevăzute la *art. 39-42 din prezenta Metodologie*. Nu au dreptul să participe la concurs persoanele care au fost înlăturate din învățământ printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală.

(5) Proba practică/orală în profilul postului didactic/catedrei se susține în fața unei comisii de concurs, numite prin decizia inspectorului școlar general, alcătuită din:

a) **președinte** - inspectorul școlar de specialitate;

b) **membri** – câte **doi profesori de specialitate** cu gradul didactic I sau II, de preferință metodiști ai inspectoratului școlar pentru specialitățile muzică, coregrafie, corepetiție, arta actorului, arte plastice, decorative, ambientale, arhitectură, design, sport, informatică, limbi moderne/materne sau câte **doi profesori de specialitate sau specialități înrudite** cu gradul didactic I sau II pentru catedrele din palatele și cluburile copiilor și elevilor și de instruire practică/50 candidați.

(6) Pentru ocuparea catedrelor și a posturilor didactice vacante de specialitate din unitățile cu profil artistic, specializările muzică, coregrafie, corepetiție și arta actorului, proba practică se desfășoară conform *anexei nr. 3*, parte integrantă a prezentei *Metodologii*.

(7) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante din unitățile cu clase speciale de limbi străine cu program intensiv, bilingv și cu predare în altă limbă decât aceea în care candidații

și-au făcut studiile, proba practică se desfășoară conform *anexei nr.4*, parte integrantă a prezentei *Metodologii*.

(8) Pentru ocuparea catedrelor vacante de informatică, tehnologia informației, informatică-tehnologii asistate de calculator, proba practică se desfășoară conform *anexei nr. 5*, parte integrantă a prezentei *Metodologii*.

(9) Pentru ocuparea catedrelor vacante din palatele și cluburile copiilor și elevilor, proba practică se desfășoară conform *anexei nr. 6*, parte integrantă a prezentei *Metodologii*.

(10) Pentru ocuparea catedrelor de instruire practică și activități de pre-profesionalizare, proba practică se desfășoară în specialitatea postului conform *anexei nr. 7*, parte integrantă a prezentei *Metodologii*.

(11) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante de specialitate din unitățile de învățământ cu profil sportiv și din cluburile sportive școlare, proba practică se desfășoară conform *anexei nr. 8*, parte integrantă a prezentei *Metodologii*.

(12) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante de specialitate din unitățile de învățământ cu profil de arte plastice, decorative, ambientale, arhitectură, design, proba practică se desfășoară conform *anexei nr. 9*, parte integrantă a prezentei *Metodologii*.

(13) Rezultatul probei practice/orale în profilul postului didactic/catedrei se consemnează prin „*admis*” sau „*respins*”. Evaluarea candidatului se face numai de către cei 2 (doi) profesori de specialitate din comisie, hotărârea luându-se prin consens. Rezultatele la proba practică/orală în profilul postului didactic/catedrei nu pot fi contestate. Hotărârea comisiei de concurs rămâne definitivă.

(14) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante cu predare în altă limbă decât aceea în care candidații și-au făcut studiile, aceștia susțin o probă orală eliminatorie la limba în care urmează să realizeze predarea, în fața unei comisii, numite prin decizia inspectorului școlar general, alcătuite din inspectorul școlar de specialitate, în calitate de președinte și doi profesori de specialitate cu gradul didactic I sau II, în specialitatea postului didactic/catedrei. Rezultatul probei se consemnează prin „*admis*” sau „*respins*”. Rezultatele la proba orală la limba de predare nu pot fi contestate. Hotărârea comisiei de concurs rămâne definitivă.

(15) Elaborarea subiectelor, evaluarea candidaților și soluționarea contestațiilor la concursul pentru suplinire se realizează la nivelul inspectoratului școlar.

(16) Comisiile de elaborare a subiectelor și de evaluare a candidaților, numite prin decizie a inspectorului școlar general, au următoarea componență:

a) **președinte** – inspector școlar/inspector școlar de specialitate;

b) membri – câte doi profesori evaluatori în specialitatea probei având cel puțin gradul didactic II, pentru fiecare disciplină de concurs/50 de candidați.

(17) Deciziile inspectorului școlar general de numire a comisiilor de elaborare a subiectelor și de evaluare a candidaților se emit cu cel mult 48 de ore înainte de începerea probei orale.

(18) Proba orală cuprinde un subiect de specialitate și un subiect din didactica/metodica disciplinei, elaborate în conformitate cu programele specifice pentru concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în vigoare. Proba orală se evaluează prin note de la 10 la 1, de către fiecare profesor de specialitate din comisie. Diferența între notele acordate de fiecare membru al comisiei nu poate fi mai mare de un punct. Nota finală se calculează ca medie aritmetică a celor două note acordate de către fiecare profesor de specialitate, membru în comisie. Se consideră promovați candidații care obțin nota finală cel puțin 5 (cinci).

(19) Eventualele contestații privind organizarea și desfășurarea probei orale de specialitate se adresează inspectoratului școlar și se soluționează de consiliul de administrație al inspectoratului școlar. Hotărârile consiliului de administrație al inspectoratului școlar sunt definitive și se pot ataca numai prin procedura contenciosului administrativ, contestația reprezentând plângerea din cadrul procedurii prealabile reglementate de art. 7 din *Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare*.

Art. 77. (1) În ședința publică organizată la nivel județean/al municipiului București, în perioada prevăzută de *Calendar*, conform programării stabilite de fiecare inspectorat școlar, posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate, după repartizarea cadrelor didactice titulare care au solicitat detașare la cerere, se ocupă, în ordine, de către:

a) candidații prevăzuți la *art. 75 alin. (3) din prezenta Metodologie*, prin continuitate pentru suplinire.

b) cadrele didactice enumerate la *art. 75 alin. (8) lit. a)-c) din prezenta Metodologie* **ierarhizate pe o listă unică**, în ordinea descrescătoare a notelor, cu respectarea prevederilor de la *art. 75 alin. (9) din prezenta Metodologie*;

c) cadre didactice calificate nerepartizate, care au participat la concursul din 15 iulie 2009 în județul/municipiul București în care solicită postul/catedra vacant(ă) și au obținut cel puțin nota 5,00 (cinci), în ordinea descrescătoare a notelor, cu respectarea prevederilor de la *art. 75 alin. (11) din prezenta Metodologie*;

d) cadre didactice calificate nerepartizate, care au participat la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, sesiunea iulie 2008 ori la concursul organizat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar din județele nominalizate în *Hotărârea de Guvern nr. 1942/2004*, sesiunea iunie-iulie 2008 în județul/municipiul București în care solicită postul/catedra vacant(ă) și au obținut cel puțin nota 5,00 (cinci), în ordinea descrescătoare a notelor, cu respectarea prevederilor de la *art. 75 alin. (11) din prezenta Metodologie*.

e) candidații care au participat la concursul pentru suplinire, cu probe orale și practice/orale în profilul postului, după caz, organizat de inspectoratul școlar, sesiunea august 2010 în județul/municipiul București în care solicită postul/catedra vacant(ă) și care au obținut cel puțin nota 5,00 (cinci) în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e), în ordinea descrescătoare a notelor;

f) cadre didactice calificate cu a doua specializare, alta decât aceea la care au participat la concursul din iulie 2010 în județul/municipiul București în care solicită postul/catedra vacant(ă) și care au obținut cel puțin nota 5,00 (cinci), în ordinea descrescătoare a notelor;

g) cadrele didactice calificate cu a doua specializare, alta decât aceea la care au participat la concursul din 15 iulie 2009 ori la concursul național sau la concursurile pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar din județele nominalizate în *Hotărârea de Guvern nr. 1942/2004* organizate în iunie-iulie 2008 în județul/municipiul București în care solicită postul/catedra vacant(ă) și care au obținut cel puțin nota 5,00 (cinci), în ordinea descrescătoare a notelor pentru fiecare an;

h) institutorii cu a doua specializare, care au participat la concursul din iulie 2010 în județul/municipiul București în care solicită postul/catedra vacant(ă) și care au obținut la acesta cel puțin nota 5,00 (cinci), în ordinea descrescătoare a notelor;

i) institutorii cu a doua specializare, care au participat concursul din 15 iulie 2009 ori la concursul național sau la concursurile pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar din județele nominalizate în *Hotărârea de Guvern nr. 1942/2004* organizate în iunie-iulie 2008 în județul/municipiul București în care solicită postul/catedra vacant(ă) și care au obținut cel puțin nota 5,00 (cinci), în ordinea descrescătoare a notelor pentru fiecare an;

j) cadre didactice calificate cu a doua specializare, alta decât aceea la care au participat la concursul pentru suplinire din august 2010, în județul/municipiul București în care solicită postul/catedra vacant(ă), care au obținut cel puțin nota 5,00 (cinci), în ordinea descrescătoare a notelor;

k) institutorii cu a doua specializare, care au participat la concursul pentru suplinire din august 2010 pentru posturi de educatoare/învățător, în județul/municipiul București în care solicită postul/catedra vacant(ă), care au obținut la acesta cel puțin nota 5,00 (cinci), în ordinea descrescătoare a notelor;

l) candidații participanți în alte județe la concursul din iulie 2010, rămași nerepartizați, care au obținut cel puțin nota 5,00 (cinci), în ordinea descrescătoare a notelor;

m) candidații participanți în alte județe la concursul pentru suplinire din august 2010, rămași nerepartizați, care au obținut cel puțin nota 5,00 (cinci), în ordinea descrescătoare a notelor.

(2) Repartizarea absolvenților cu diplomă ai colegiilor universitare de institutori cu a doua specializare, conform *alin. (1) lit. h), lit. h), lit. k) sau lit. l)*, se realizează numai pe catedre

vacante/rezervate în specialitate din învățământul primar sau gimnazial ori palate și cluburi ale copiilor și elevilor, cu salarizarea corespunzătoare funcției de institutor cu studii superioare de scurtă durată.

(3) La note/medii egale departajarea se face conform *art. 75 alin. (10) din prezenta Metodologie*.

(4) Candidații repartizați pentru suplinire pe posturi didactice/catedre vacante rezervate în perioada prevăzută în *Calendar*, în baza rezultatelor obținute la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, sesiunea iulie 2010 pot beneficia de continuitate pentru suplinire, în anul școlar 2011-2012, în unitatea/unitățile de învățământ în care au fost repartizați.

Art. 78. Absolvenții colegiilor universitare de institutori, cu durata studiilor de 3-4 ani în profilul „Sociopsihopedagogie”, pe a căror diplomă de absolvire nu este înscrisă și a doua specializare, dar au menționată în foaia matricolă direcția de studiu în a doua specializare: limba engleză, limba franceză, limba rromani, muzică, desen, arte plastice sau educație fizică se asimilează următoarelor specializărilor cuprinse în *Centralizator*: „Institutori-O limbă străină”; „Institutori (învățământ primar)-O limbă străină”; „Institutori-Limba rromani”; „Institutori-Muzică”; „Institutori-Desen”; „Institutori-Arte plastice” sau „Institutori-Educație fizică” și beneficiază de prevederile *art. 76 alin.(1), art. 77 alin. (1) lit. h), lit. i) și lit. k) și alin. (2) din prezenta Metodologie*.

Art. 79. (1) Candidații, care nu pot participa la ședințele publice de repartizare prin suplinire, au dreptul să desemneze, prin procură notarială în original, împuterniciți care să le reprezinte interesele. În cazul în care candidații nu sunt prezenți personal sau printr-un împuternicit la ședința publică, cererea acestora nu se soluționează, cu excepția candidaților prevăzuți la *art. 75 alin. (3) din prezenta Metodologie*, pentru care prezența la ședința publică de repartizare nu este obligatorie. În cadrul ședinței publice, opțiunea fiecărui candidat se exprimă în scris conform cererii tip și se consemnează în procesul-verbal al ședinței, cu certificare prin semnătura solicitantului sau împuternicitului, acesta din urmă prezentând procura notarială în original

(2) Angajarea pe post/catedră a personalului didactic suplinitor calificat se face prin directorul unității de învățământ, în baza deciziei de repartizare semnate de inspectorul școlar general, pentru perioada 01.09 - 31.08 a fiecărui an școlar sau până la revenirea titularului la post/catedră, pentru personalul didactic suplinitor calificat repartizat pe posturi didactice/catedre rezervate, dar nu mai târziu de 31.08 a fiecărui an școlar.

(3) Antrenorii de la cluburile sportive școlare pot fi angajați cu contract de muncă, de regulă, pe o perioadă de 4 ani, un ciclu olimpic, cu emiterea unei decizii anuale de confirmare pe post, în situația în care postul nu este ocupat de un titular în etapele de mișcare a personalului didactic.

Secțiunea a IV-a
Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar prin cumul și plata cu ora

Art. 80. (1) Orele rămase neocupate, după aplicarea dispozițiilor *art. 75-79 din prezenta Metodologie*, se atribuie de către directorul unității de învățământ, prin cumul sau plata cu ora, cu avizul inspectoratului școlar, cadrelor didactice titulare în unitatea de învățământ, cadrelor didactice asociate sau cadrelor didactice pensionate, care îndeplinesc condițiile de studii necesare pentru ocuparea acestor ore vacante/rezervate conform *Legii nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare* și prezentei *Metodologii*, precum și condiția prevăzută de *art. 68 din Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare*.

(2) Repartizarea personalului didactic prevăzut la *alin. (1)* se face în baza deciziei semnate de inspectorul școlar general, la propunerea conducerii unității de învățământ, respectându-se precizările Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, astfel:

a) pentru perioada 15 septembrie - 15 iunie, conform cu structura anului școlar pentru personalul didactic titular și asociat sau până la revenirea titularului la post pentru personalul didactic titular și asociat încadrat prin cumul sau plata cu ora pe posturi didactice/catedre rezervate;

b) pentru perioada 1 septembrie - 31 august a fiecărui an școlar pentru personalul didactic pensionat sau până la revenirea titularului la post pentru personalul didactic pensionat încadrat pe posturi didactice/catedre rezervate, dar nu mai târziu de 31 august a fiecărui an școlar.

(3) Cadrele didactice titulare pot fi încadrate pe orele rămase neocupate în regim de plata cu ora sau cumul, până la o jumătate de normă de predare, iar învățătorii și educatoarele pe posturile rămase neocupate până la o normă.

(4) În cazuri excepționale, pentru disciplinele deficitare în personal didactic calificat consiliul de administrație al inspectoratului școlar poate aproba depășirea jumătății de normă de predare pentru titulari în învățământ prin cumul de funcții.

(5) Orele efectuate în regim de plata cu ora se plătesc în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(6) Candidații încadrați cu contract de muncă în alte domenii de activitate sau în învățământ pe posturi didactice auxiliare sau nedidactice, care au participat la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din iulie 2010 și au obținut cel puțin nota 5,00 (cinci), rămași nerepartizați după etapa de titularizare, se repartizează în regim de cumul/plata cu ora, în ordinea descrescătoare a notelor.

Secțiunea a V-a

Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar de personal didactic cu alte specializări decât cele corespunzătoare postului/cu studii medii

Art. 81. (1) Posturile didactice/catedrele vacante/rezervate rămase neocupate, după încadrarea personalului didactic calificat pot fi ocupate prin suplinire de către absolvenții învățământului superior/mediu-pedagogic cu alte specializări decât ale postului didactic/catedrei, cu respectarea prevederilor legale. Încadrarea suplinitoilor fără studii corespunzătoare postului se realizează cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, astfel:

a) pentru perioada 1 septembrie - 31 august a fiecărui an școlar pentru absolvenții învățământului superior cu alte specializări decât ale postului didactic/catedrei sau până la venirea unui cadru didactic calificat.

b) pentru perioada 15 septembrie - 15 iunie conform cu structura anului școlar pentru absolvenții învățământului mediu cu alte specializări decât ale postului didactic/catedre sau până la venirea unui cadru didactic calificat.

(2) Învățătorilor-educatori suplinitori din învățământul special încadrați pe un post de profesor-educator și profesorilor-educatori suplinitori din învățământul special încadrați pe un post de învățător-educator li se eliberează decizii de repartizare în conformitate cu prevederile *art. 79 alin. (2) din prezenta Metodologie* și vor fi salarizați la nivelul studiilor.

Art. 82. În mod excepțional, în lipsa personalului didactic calificat, pot fi încadrați cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, conform *art. 81 din prezenta Metodologie* sau până la venirea unui cadru didactic calificat, suplinitori fără studii corespunzătoare, care au absolvit cel puțin liceul, cu diplomă de bacalaureat, și care sunt testați prin interviu și lucrare scrisă în profilul postului solicitat.

Art. 83. (1) Comisiile pentru testarea suplinitoilor fără studii corespunzătoare postului sunt stabilite, pentru fiecare disciplină în parte, prin decizia inspectorului școlar general, și are următoarea componență:

- a) inspectorul școlar de specialitate;
- b) un profesor metodist sau un profesor care are cel puțin gradul didactic II.

(2) Comisia pentru testarea suplinitoilor fără studii corespunzătoare postului, pe discipline, are următoarele atribuții:

- a) elaborează subiectele atât pentru lucrarea scrisă, cât și pentru interviu, pe baza programei specifice elaborate de către Ministerul Educației, Cercetării și Inovării;
- b) decide, în cazuri deosebite, folosirea subiectelor de rezervă;
- c) numește supraveghetorii, îi instruește și controlează modul în care se desfășoară testarea;
- d) numește profesorii evaluatori (2 cadre didactice cu performanțe recunoscute/metodiști pentru 150 de lucrări), îi instruește și controlează modul în care se face evaluarea lucrărilor.

Art. 84. (1) Lucrarea scrisă se susține înaintea interviului, în perioada prevăzută în *Calendar*.

(2) Durata de redactare a lucrării scrise este de 3 ore. Lucrarea scrisă se evaluează cu note de la 10 la 1 și are o pondere de două treimi din nota finală, restul, respectiv o treime, reprezintă rezultatul evaluării în urma desfășurării interviului.

(3) Afișarea rezultatelor se face în maximum 48 de ore de la susținerea acesteia.

Art. 85. (1) În vederea susținerii interviului, comisia elaborează bilete cu întrebări, pe baza tematicii specifice elaborată de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării. Candidatul extrage un bilet și răspunde la întrebările conținute de acesta.

(2) Interviul se evaluează prin note de la 10 la 1 și reprezintă o treime din nota finală a testului.

Art. 86. Nota minimă de promovare, atât a lucrării scrise cât și a interviului, este 5,00 (cinci).

Art. 87. (1) Ierarhizarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor și se repartizează, în ordine, astfel:

- a) candidații care sunt cuprinși în programe de conversie profesională în instituții acreditate;
- b) candidații în curs de calificare în specialitatea postului, care au mai funcționat în învățământ;
- c) absolvenții învățământului superior cu alte specializări decât ale postului;
- d) candidații în curs de calificare în specialitatea postului;
- e) candidații cu studii medii/postliceale, care au funcționat în învățământ în anul școlar precedent, primind cel puțin calificativul „Bine”;
- f) candidații cu studii postliceale;
- g) candidații care au absolvit liceul cu diplomă de bacalaureat.

(2) În cazul în care există egalitate de medie între candidații cu studii superioare, postul/catedra se ocupă, în ordine, de:

- a) absolvenții cu studii superioare în specialitatea postului, fără examen de licență;
- b) absolvenții cu studii superioare care se recalifică în specialitatea postului;
- c) absolvenții cu studii superioare cu specialitatea cea mai apropiată;

(3) În cazul în care există egalitate de medie între un absolvent cu studii postliceale sau liceale, cu diplomă de bacalaureat și un candidat absolvent sau care urmează cursurile unei instituții de învățământ superior acreditată sau autorizată, în condițiile legii, acesta din urmă are prioritate.

(4) În cazul în care există egalitate de medie între candidații care urmează cursurile unei instituții de învățământ superior acreditată sau autorizată, în condițiile legii, departajarea acestora se face, în ordine, în funcție de:

- a) domiciliul sau reședința în localitatea în care se află postul/catedra solicitată;
- b) continuitatea pe post/catedra și frecventarea modulelor de pedagogie sau de perfecționare organizate în cadrul Casei Corpului Didactic;

c) frecventarea unor cursuri de perfecționare prin alte sisteme agreate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, conform *Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare*.

(5) În cazul în care există egalitate de medie între candidații care au absolvit liceul, cu diplomă de bacalaureat, sau între candidații cu studii superioare, cu aceeași specializare, aceștia sunt departajați, în ordine, în funcție de criteriile prevăzute la *alin. (4)*.

Art. 88. Posturile didactice/catedrele și orele rămase vacante/rezervate după operațiunile de la *art. 80 din prezenta Metodologie* se ocupă în ședința publică organizată de inspectoratul școlar, în perioada prevăzută de *Calendar*, de către suplitorii fără studii corespunzătoare postului didactic testați prin interviu și lucrare scrisă în profilul postului solicitat, care au obținut cel puțin media 5,00 (cinci) în ordinea prevăzută la *art. 87 din prezenta Metodologie*.

Art. 89. Încadrarea pe post/catedră a personalului didactic fără studii corespunzătoare postului se face în perioada prevăzută în *Calendar*, prin decizia inspectorului școlar general, pentru perioada prevăzută la *art. 81 din prezenta Metodologie*, respectând precizările Ministerului Educației, Cercetării și Inovării **sau până la venirea unui cadru didactic calificat**.

Pentru personalul didactic fără studii corespunzătoare postului încadrat în palatele și cluburile copiilor și elevilor/Palatul Național al Copiilor norma didactică se stabilește la 24 ore pe săptămână.

CAPITOLUL al VI-lea

DISPOZIȚII FINALE

Art. 90. (1) La sesiunea de transferare pentru restrângere de activitate și pretransferare, precum și la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar de stat sau la concursul pentru suplinire pot fi înscriși, în baza adevărîței de absolvire, anexate în copie legalizată, absolvenții care au susținut examenul de absolvire/licență începând cu luna august 2008, cu condiția prelungirii valabilității adevărîțelor de absolvire și pentru anul 2010. Absolvenții care au susținut examenul de absolvire/licență până în iulie 2008 (inclusiv) pot fi înscriși la sesiunea de transferare pentru restrângere de activitate și pretransferare, la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar de stat sau la concursul pentru suplinire numai dacă anexează în copie legalizată la cererea de înscriere diploma de absolvire/licență și foaia matricolă.

(2) Specializările absolvenților cu studii universitare de lungă/scurtă durată, care se înscriu la sesiunea de transferare pentru restrângere de activitate și pretransferare, precum și la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar de stat sau la concursul pentru suplinire, care au început studiile până în anul 1993, trebuie să se regăsească în *Centralizator*.

(3) Specializările absolvenților cu studii universitare de lungă/scurtă durată sau care au finalizat ciclul I de studii universitare de licență, care se înscriu la sesiunea de transferare pentru restrângere de activitate și pretransferare, precum și la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar de stat sau la concursul pentru suplinire, care au început studiile după intrarea în vigoare a *Legii nr. 88/17.12.1993 privind acreditarea instituțiilor din învățământul superior și recunoașterea diplomelor, republicată*, trebuie să se regăsească atât în *Centralizator*, cât și în *hotărârile de Guvern privind autorizarea de funcționare provizorie sau acreditarea specializărilor din cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat și particular, profilurile, specializările, durata studiilor, precum și titlurile obținute de absolvenții învățământului universitar, nomenclatorul domeniilor și al specializărilor universitare din cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat și particular, structurile și specializările universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu din instituțiile de învățământ superior emise în baza Legii nr. 88/1993 privind acreditarea instituțiilor din învățământul superior și recunoașterea diplomelor, republicată*, după 17 decembrie 1993 care cuprind **specializările autorizate să funcționeze provizoriu/acreditate, precum și forma de învățământ pentru care au fost autorizate să funcționeze provizoriu/acreditate.**

Programele de studii universitare de masterat acreditate și forma de învățământ pentru care au fost acreditate sunt aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării și inovării.

(4) Lista cuprinzând hotărârile de Guvern privind autorizarea de funcționare provizorie sau acreditarea specializărilor din cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat și particular, profilurile, specializările, durata studiilor, precum și titlurile obținute de absolvenții învățământului universitar, nomenclatorul domeniilor și al specializărilor universitare din cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat și particular, structurile și specializările universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu din instituțiile de învățământ superior și ordinele de ministru prin care au fost aprobate programele de studii universitare de masterat se comunică de către Ministerul Educației, Cercetării și Inovării cu cel puțin 30 de zile înainte de depunerea dosarelor pentru prima etapă de mișcare a personalului didactic.

Art. 91. (1) Comisia județeană/a municipiului București de mobilitate a personalului didactic își desfășoară activitatea pe durata unui an calendaristic, în conformitate cu prevederile *Calendarului* și este abilitată să ia decizii și în afara perioadelor prevăzute de acesta, pentru rezolvarea tuturor situațiilor care pot să apară: *detașare la cerere pentru cadrele didactice participante la concursurile organizate pentru ocuparea posturilor didactice vacante/rezervate în învățământul preuniversitar din iulie 2009 și/sau iulie 2010 care au obținut cel puțin nota 5,00 (cinci) sau în baza punctajului, detașare în interesul învățământului, schimb de posturi între suplinitori, pretransferare prin schimb de posturi prin consimțământ scris*, cu excepția *pretransferării și a transferării pentru restrângere de activitate*, cu informarea și avizul Ministerului Educației, Cercetării și Inovării, precum și *organizarea de concursuri/testări pentru suplinire în vederea ocupării posturilor didactice vacante/rezervate care apar pe parcursul anului școlar, refacerea documentelor de numire/transfer/repartizare pentru personalul didactic titular, ca urmare a restructurării rețelei școlare, a transformării unor unități de învățământ în unități de alt nivel și a schimbării denumirii unităților de învățământ pe parcursul anului școlar.*

(2) Toate situațiile apărute, cu excepția *pretransferării și a transferării pentru restrângere de activitate*, în afara perioadelor prevăzute în *Calendar* vor fi analizate în cadrul comisiilor paritare ce sunt constituite la nivelul inspectoratelor școlare.

Art. 92. Contestațiile privind mobilitatea personalului didactic pe posturi didactice/catedre se adresează, în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor, inspectoratului școlar și se rezolvă de consiliul de administrație al acestuia, cu respectarea dispozițiilor *art. 11 alin. (6) Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*. Hotărârile consiliului de administrație sunt definitive și pot fi atacate numai prin procedurile contenciosului administrativ.

Art. 93. (1) Mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar particular se desfășoară conform prevederilor *Legii nr. 719/2001 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 138/2000 privind măsuri de susținere a învățământului privat*.

(2) Încadrarea personalului didactic în unitățile de învățământ preuniversitar particular se realizează cu respectarea prevederilor *Legii nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu completările și modificările ulterioare* și prezentei *Metodologii*.

(3) Posturile didactice/catedrele vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar particular se ocupă prin concurs, detașare sau prin transferul cadrelor didactice titulare care intră în restrângere de activitate, conform prevederilor *Legii nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare* și prezentei *Metodologii*, precum și în regim de plata cu ora sau cumul cu personal didactic titular, asociat sau pensionat.

(4) Posturile didactice/catedrele vacante titularizabile din unitățile de învățământ preuniversitar particular pot fi ocupate de candidații care obținut cel puțin nota 7,00 (șapte) la:

a) concursul organizat de unitatea de învățământ preuniversitar particular sau grupuri de unități de învățământ preuniversitar particular constituite la nivel județean sau interjudețean, conform prevederilor *Metodologiei de organizare și desfășurarea a concursului pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice vacante din unitățile de învățământ particular din învățământul preuniversitar*;

b) concursul organizat de unitatea/unitățile de învățământ preuniversitar particular și inspectoratul școlar/grupurile de unități de învățământ preuniversitar de stat în cadrul concursului anual de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante titularizabile în unități de învățământ preuniversitar de stat.

(5) Posturile didactice/catedrele vacante/rezervate netitularizabile din unitățile de învățământ particular pot fi ocupate de candidații care obținut cel puțin nota 5,00 (cinci) la:

a) concursul organizat de unitatea de învățământ preuniversitar particular sau grupuri de unități de învățământ preuniversitar particular constituite la nivel județean sau interjudețean, conform prevederilor *Metodologiei de organizare și desfășurarea a concursului pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice vacante din unitățile de învățământ particular din învățământul preuniversitar*;

b) concursul organizat de unitatea/unitățile de învățământ preuniversitar particular și inspectoratul școlar/grupurile de unități de învățământ preuniversitar de stat în cadrul concursului anual de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în unități de învățământ preuniversitar de stat;

c) concursul pentru suplinire organizat de inspectoratul școlar.

(6) La propunerea unităților de învățământ particular posturile didactice/catedrele vacante/rezervate din aceste unități pot fi ocupate de către candidații care participă la concursul organizat de inspectoratul școlar/grupurile de unități de învățământ preuniversitar de stat în cadrul concursului anual de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în unități de

învățământ preuniversitar de stat sau la concursul pentru suplinire organizat de inspectoratul școlar, cu avizul unității sau fără nici o restricție.

(7) Unitățile de învățământ preuniversitar particular pot organiza concurs pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate pe tot parcursul anului, cu condiția publicării acestora la sediile unităților de învățământ și inspectoratelor școlar, precum și în presa locală și centrală, cu cel puțin 30 de zile înainte de organizarea concursului.

(8) Detașarea în interesul învățământului/la cerere a personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat/particular se efectuează conform următoarelor etape:

a) solicitarea unității de învățământ/persoanei prin înregistrarea acordului/cererii însoțit(e) de avizele/acordurile necesare, conform prezentei *Metodologii*, de la unitatea de învățământ de stat/particulară, inspector de specialitate și inspectoratul școlar județean/al municipiului București; înregistrarea acestora se face la inspectoratul școlar județean/municipiului București pe teritoriul căreia funcționează unitatea de învățământ solicitată/solicitantă, la care urmează să fie încadrat prin detașare;

b) inspectoratul școlar județean/al municipiului București pe teritoriul căruia este unitatea de învățământ solicitată/solicitantă emite decizia de repartizare prin detașare a cadrului didactic și transmite un exemplar de decizie către unitatea de învățământ, un exemplar către inspectoratul școlar pe teritoriul căruia cadrul didactic este titular și un exemplar cadrului didactic;

c) inspectoratul școlar județean/al municipiului București pe teritoriul căruia cadrul didactic este titular emite în baza deciziei de repartizare, dispoziție de suspendare a contractului de muncă pe perioada detașării cadrului didactic și o transmite unității de învățământ unde acesta este titular;

d) în situația în care inspectoratul școlar județean/al municipiului București pe teritoriul căruia este unitatea de învățământ solicitată/solicitantă nu emite decizia de repartizare prin detașare a cadrului didactic, cadrul didactic revine la postul didactic/catedra pe care este titular.

(9) Personalul didactic titular detașat în interesul învățământului/transferat pentru restrângere de activitate din unitățile de învățământ de stat în unitățile de învățământ preuniversitar particular autorizate/acreditate își păstrează drepturile prevăzute de *Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*.

Art. 94. (1) Cetățenii din **statele membre ale Uniunii Europene, din statele semnatare ale Acordului privind Spațiul Economic European, precum și rezidenții permanenți pe teritoriul României**, care îndeplinesc condițiile necesare de studii, precum și celelalte condiții prevăzute de prezenta *Metodologie* și au actele de studii recunoscute/echivalate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării sau au studiat în România, au dreptul de a participa la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în unitățile de învățământul preuniversitar și, în baza rezultatelor obținute la concurs, pot fi încadrați cu statut de cadru didactic titular sau suplinitor.

(2) Cetățenii străini care au dreptul de fi încadrați în muncă pe teritoriul României, conform *Ordonanței de urgență nr. 56 din 20 iunie 2007 privind încadrarea în muncă și detașarea străinilor pe*

teritoriul României, aprobată cu modificări prin *Legea nr. 134/2008*, îndeplinesc condițiile studii necesare, precum și celelalte condiții prevăzute de prezenta *Metodologie* și au actele de studii echivalente de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării sau au studiat în România, pot participa la concursul pentru suplinire din august 2010, urmând a fi repartizați pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, prin suplinire, în funcție de rezultatele obținute, după încadrarea pe posturi a personalului didactic asociat/pensionat în regim de cumul/plata cu ora.

Art. 95. Anexele nr. 1 - 13 fac parte integrantă din prezenta *Metodologie*.

Art. 96. Nerespectarea prevederilor din *Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, din *Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*, și din prezenta *Metodologie* atrage după sine răspunderea disciplinară, conform *Legii nr. 128/1997, cu modificările și completările ulterioare*, civilă potrivit dispozițiilor *Codului civil* sau penală conform dispozițiilor *Codului penal*, în funcție de gravitatea faptei.

Art. 97. Plata personalului care face parte din comisiile prevăzute în prezenta *Metodologie* se reglementează prin ordin al ministrului educației, cercetării și inovării.

Art. 98. Reprezentanții federațiilor sindicale reprezentative participă la toate etapele de mișcare a personalului didactic, au drept de acces la toate documentele, pot sesiza eventualele nereguli și își pot consemna poziția în procesele-verbale.

Art. 99. (1) Etapele mișcării personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2009-2010 se desfășoară conform *Metodologiei privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 5743 /28.10.2008, cu modificările și completările ulterioare*.

(2) Cu data de 1 septembrie 2010 *Metodologia privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 5743 /28.10.2008, cu modificările și completările ulterioare*, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 760 bis din 11 noiembrie 2008, se abrogă.

(3) Prezenta *Metodologie* intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial, Partea I.

ANEXA NR. 1
la Metodologie

Lista care se afișează va conține următoarele informații :

Specialitatea _____ (Nr. posturi didactice/catedre vacante pentru sesiunea de transferare pentru restrângere de activitate/pretransferare la nivelul județului)

Nr. crt.	Localitate <i>[Mediu]</i>	Unitatea de învățământ <i>[Unitatea de învățământ cu statut juridic [Alte unități de învățământ cu statut juridic]</i>	Nivel de învățământ	Disciplină	Număr ore trunchi comun / opționale	Detalii	Statut	Viabilitate	Post: 1. complet 2. pentru nevăzători	Probă practică	Probe orale la lb. de predare	Avize și atestate: 1. de culte 2. de alternativă 3. al unit. de învă. mil. 4. seminar teologic 5. IGP/ARR 6. ed. specială 7. HIV

CRITERII ȘI PUNCTAJE PENTRU EVALUAREA PERSONALULUI DIDACTIC

I. Inspecția școlară la clasă

Pentru restrângere de activitate, inspecția școlară se face în cazul în care sunt vizate două sau mai multe cadre didactice de aceeași specialitate la nivelul unității de învățământ, în urma aplicării criteriilor II-VI, dacă punctajul acordat diferă până la maximum 1 p.

Inspecția școlară la clasă este realizată în perioada **22 martie – 7 aprilie 2010** de către o comisie numită de inspectorul școlar general, al cărei președinte este inspectorul școlar de specialitate, în conformitate cu prevederile *art. 13 alin. (5) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*.

Aprecierea inspecției școlare se exprimă prin note de la 10 la 1.

Punctajul acordat prin cuantificarea notelor de la 10 la 5 obținute la inspecția școlară se include în punctajul pe baza căruia se ierarhizează cadrele didactice la nivelul unității de învățământ, dar nu se va include în punctajul pe baza căruia se ierarhizează cadrele didactice de către comisia județeană pentru soluționarea cererilor de restrângere de activitate. Pentru notele de la 10 la 5 punctajul acordat este egal cu nota acordată împărțită la 10.

II. Nivelul studiilor

A. Absolvenți ai școlii normale/liceu pedagogic sau ai școlii postliceale pedagogice cu diplomă/certificat de absolvire

6 p

B. * Absolvenți ai colegiului pedagogic universitar (institutori) cu diplomă de absolvire

8 p

C. Maiștri-instructori, absolvenți de:

1. școala postliceală cu diplomă/certificat de absolvire/certificat de competențe profesionale

5 p

2. liceu + școala de maiștri cu diplomă/certificat de absolvire/certificat de competențe profesionale

5 p

D. Absolvenți în specialitate ai învățământului postliceal, respectiv școala postliceală sau școala de maiștri, cu a doua specializare.

6 p

E. Absolvenți în specialitate ai învățământului universitar de scurtă durată sau ai institutului pedagogic cu diplomă de absolvire.

8 p

F. Absolvenți în specialitate, cu diplomă, ai ciclului I de studii universitare de licență.

9 p

G. Absolvenți în specialitate ai învățământului universitar de lungă durată cu diplomă de licență sau ai ciclului II de studii universitare de masterat.

10 p

H. Absolvenți în specialitate ai învățământului universitar de lungă durată cu diplomă de licență și cu:

1. o altă licență

3 p

2. studii postuniversitare de specializare cu durată de cel puțin 3 semestre

2 p

3. studii academice postuniversitare cu durata de cel puțin 3 semestre	2 p
4. studii aprofundate de specialitate cu durata de cel puțin 3 semestre	1,5 p
5. masterat în sistem postuniversitar	1 p
6. cursuri de perfecționare postuniversitară cu durata de cel puțin 3 semestre	1 p
7. studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3 semestre	1 p
8. studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfecționare postuniversitară cu durata mai mică de 3 semestre	0,5 p

NOTĂ:

**1. Educatoarele și învățătorii care au dobândit funcția de institutor prin absolvirea învățământului superior de scurtă/lungă durată sau a ciclului I de studii universitare de licență ori a ciclului II de studii universitare de masterat.*

Pentru institutorii aflați în restrângere care solicită trecerea în specializarea dobândită ulterior prin studii superioare, punctajul se calculează astfel:

- la nivelul unității școlare se evaluează ca institutor;

- la nivelul inspectoratului școlar se evaluează ca absolvent cu studii superioare de lungă/scurtă durată sau a ciclului I de studii universitare de licență.

Pentru institutorii care solicită trecerea prin pretransfer în specializarea dobândită ulterior prin studii superioare se acordă punctajul corespunzător studiilor superioare de lungă/scurtă durată sau a ciclului I de studii universitare de licență.

2. Punctajul de la literele A-G nu se cumulează.

3. Punctajul de la literele G-H se cumulează și se acordă pentru fiecare formă de pregătire, finalizată, universitară/postuniversitară de la litera H punctele 1-8.

III. (1) Gradul didactic

a) Definitivat - **6 p;**

b) Gradul didactic II - **10 p;**

c) Gradul didactic I sau doctorat echivalat cu gradul didactic I - **14 p;**

d) Grad didactic I obținut pe bază de examene, urmat de doctorat în domeniul specializării/specializărilor înscrise pe diploma de licență - **24 p.**

(2) Media de absolvire pentru debutanți (0 – 2 ani) conform art. 13 alin. (5) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.

• Media 10 - **5 p;**

• Media 9 - 9,99 - **4 p;**

• Media 8 - 8,99 - **3 p;**

• Media 7 - 7,99 - **2 p;**

• Media 6 - 6,99 - **1 p.**

NOTĂ:

1. Se punctează ultimul grad didactic/doctorat dobândit.

2. La punctajul corespunzător gradului didactic mai sus menționat se adaugă câte 2 (două) puncte pentru fiecare grad didactic la care s-a obținut media 10 (definitivat, gradul didactic II, respectiv gradul didactic I).

3. Personalului didactic căruia i s-a acordat gradul didactic I pe baza calificativului “admis” i se echivalează acest calificativ cu media 10.

IV. Rezultatele obținute în activitatea didactică

Calificativele obținute în ultimii doi ani școlari încheiați (2007/2008 și 2008/2009) și echivalentul acestora în puncte:

- Foarte bine - **10 p;**
- Bine - **7 p;**
- Satisfăcător - **2 p;**
- Nesatisfăcător - **0 p.**

NOTĂ:

a) Pentru absolvenții promoției 2009 se ia în considerare calificativul parțial din anul școlar 2009-2010.

b) Pentru absolvenții promoției 2008 se iau în considerare calificativul pentru anul școlar 2008-2009 și calificativul parțial din anul școlar 2009-2010.

c) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

d) În cererea fiecărui cadru didactic se va trece media punctajului celor două calificative, cu excepția situațiilor de la punctul a).

V. Activitatea metodică și științifică dovedită prin documente justificative.

1) Se punctează activitatea din ultimii 2 ani școlari încheiați (2007/2008 și 2008/2009) la nivelul:

a) unității de învățământ (de exemplu: activitate în comisia metodică, în structuri consultative de dialog social, rezultate la concursuri și olimpiade școlare, alte activități și responsabilități);

max. 4 p

b) județului/municipiului București (de exemplu: metodist al inspectoratului școlar județean/al municipiului București/Casei Corpului Didactic, formator local, membru al comisiei consultative pe discipline, membru al consiliului consultativ, membru în comisii de elaborare de subiecte și de evaluare în cadrul concursurilor școlare/de ocupare a posturilor vacante/rezervate organizate la nivel local/județean, rezultate la concursuri și olimpiade școlare locale/județene, altele);

max. 4 p

c) național (de exemplu: formator național, membru al comisiei naționale de specialitate sau al altor consilii/comisii naționale menționate în *Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, rezultate la concursuri și olimpiade școlare, altele).

max. 6 p

d) internațional (performanțe profesionale, lucrări publicate, rezultate la concursuri și olimpiade școlare, participări la seminarii, simpozioane, conferințe, congrese sau organizarea de seminarii, simpozioane, conferințe, altele).

max. 8 p

NOTĂ:

a) Pentru absolvenții promoției 2009 se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2009-2010.

b) Pentru absolvenții promoției 2008 se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2008-2009.

c) La nivelul școlii se acordă 1 punct suplimentar, cadrelor didactice care au lucrat în ultimii doi ani școlari încheiați la grupă/clasă cu copii/elevi integrați proveniți din învățământul special, față de punctajul acordat la punctul V.1.a).

d) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se ia în considerare activitatea metodică și științifică din ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

2) Participare în colective de elaborare a unor acte normative și legislative vizând calitatea activității specifice domeniului învățământ, în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar):

a) programe școlare, aprobate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării (participarea în colective de elaborare)

max. 4 p pentru toate programele

b) manuale școlare aprobate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării;

7 p / manual / împărțite la numărul de autori

c) monografii/lucrări științifice înregistrate ISBN;

**5 p / lucrare / monografie / împărțite la numărul de autori
dar nu mai mult de 10 p pentru toate monografiile/lucrările**

d) ghiduri metodologice sau alte auxiliare curriculare/de sprijin

**1 p pentru fiecare ghid / auxiliar curricular /
împărțite la numărul de autori,
dar nu mai mult de 4 p pentru toate
ghidurile / auxiliare curriculare**

e) articole de specialitate/studii de specialitate, publicate în reviste de specialitate, la nivel județean sau național înregistrate cu ISSN.

**0,5 p / articol/ împărțite la numărul de autori articol,
dar nu mai mult de 3 p pentru toate articolele**

**1 p /studiu / împărțit la numărul de autori studiu,
dar nu mai mult de 4 p pentru toate studiile**

f) cărți în domeniul educațional/de specialitate, publicate cu ISBN, cu referent științific din domeniu.

**5 p pentru fiecare carte publicată /împărțite la numărul de autori,
dar nu mai mult de 10 p pentru toate cărțile**

g) mijloace de învățământ omologate de către Ministerul Educației, Cercetării și Inovării.

max. 5 p / împărțite la numărul de autori

3) Activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării (formator AEL, Phare-VET, Phare, Banca Mondială, Socrates, Leonardo da Vinci ș.a.), altele decât cele punctate anterior.

max. 3 p

4) Participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă acreditate de Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar, finalizate cu Certificat de competență profesională sau adeverință echivalentă:

a) program de lungă durată (90 de credite) - **3 p**;

b) program de durată medie (60 de credite) - **2 p**;

c) program de scurtă durată (30 de credite) - **1 p**;

d) program cu mai puțin de 30 credite – **0,5 p**.

Notă. Punctajele de la punctul 4 lit. a)-d) pot fi cumulate.

5) Participarea la activități desfășurate prin Casa Corpului Didactic, în cadrul programelor de formare continuă aprobate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării sau alte instituții abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe ș.a.), finalizate în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar) cu adeverință/certificat/diplomă

1 p / curs, dar nu mai mult de 5 p.

NOTĂ:

Pentru cadrele didactice care solicită pretransferul/transferul pentru restrângere de activitate în altă specializare se evaluează activitatea metodică și științifică pentru specialitatea postului didactic/catedrei solicitate.

Cadrele didactice care au desfășurat activitate metodică și științifică pe două sau mai multe specializări sunt evaluate pentru întreaga activitate.

Detalierea punctajelor prevăzute la punctul V din prezenta anexă se va face în ședința consiliului de administrație al inspectoratului școlar și se afișează odată cu afișarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante pentru etapa de pretransferare și transferare pentru restrângere de activitate.

VI. Criterii de vechime:

- vechime efectivă la catedră, inclusiv perioada rezervării catedrei

câte 0,1 p / pentru fiecare an întreg de învățământ

NOTĂ

▪ *Se recunoaște vechimea la catedră pentru perioada activității desfășurate ca personal didactic calificat.*

▪ *După totalizarea punctajului, în caz de egalitate, se vor lua în considerare, pentru departajare, criteriile social-umane, în următoarea ordine:*

a) soț (soție) cu activitatea în învățământ, în aceeași localitate;

b) soț (soție) cu domiciliul în localitate;

c) părinți cu domiciliul în localitate;

d) starea de sănătate care nu permite părăsirea localității (certificat medical de la comisia de expertiză a capacității de muncă);

e) soțul/soția să lucreze în învățământ;

f) alte cauze obiective dovedite cu acte (de exemplu: unic întreținător de familie și cu domiciliul în localitatea respectivă, minori în întreținere, părinți bolnavi, proprietăți imobiliare în localitate).

**PROBA PRACTICĂ DIN CADRUL CONCURSULUI
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR/CATEDRELOR DIDACTICE VACANTE**

**EDUCAȚIE ARTISTICĂ SPECIALIZATĂ
SPECIALIZĂRILE MUZICĂ, COREPETIȚIE, COREGRAFIE ȘI ARTA ACTORULUI
(posturi didactice/catedre din școlile și liceele de artă)**

**MUZICĂ INSTRUMENTALĂ, ARTĂ VOCALĂ (CANTO), MUZICĂ DE CAMERĂ,
COREGRAFIE, STUDII TEORETICE, ARTA ACTORULUI:**

**1. MUZICĂ INSTRUMENTALĂ/ARTĂ VOCALĂ/MUZICĂ DE CAMERĂ*
COREGRAFIE**

a) Elaborarea unui proiect de lecție: comisia va face public, cu 48 de ore înainte, repertoriul elevului/elevilor și nivelul de învățământ pe baza căruia candidatul va concepe proiectul didactic; proiectul va fi prezentat comisiei înainte de începerea probei;

b) Susținerea proiectului de lecție (lecția de instrument/de muzică de cameră/coregrafie/artă vocală); pe baza proiectului didactic prezentat, candidații vor susține ora de instrument/muzică de cameră/coregrafie/artă vocală) cu elevul/elevii nominalizați de comisie; asigurarea prezenței elevilor va fi făcută de directorul unității de învățământ; proba nu va depăși 30 de minute;

c) Probă de recital instrumental/vocal ce va conține 3 lucrări la alegere: un studiu și 2 lucrări diferite ca stil, caracter, formă, cel puțin la nivelul programei de liceu.

PROBA DE RECITAL PENTRU COREGRAFIE.

Dans clasic:

- 5 variații clasice, din care comisia va indica prezentarea a 3 dintre ele.

Dans contemporan/modern:

- 3 coregrafii la alegere, din 5 coregrafii consacrate pregătite de candidat.

Proba de recital instrumental, vocal (canto) și coregrafie nu va depăși 30 de minute.

* Proba de recital pentru candidații care optează pentru postul de profesor de muzică de cameră, va fi susținută la instrumentul absolvit.

Evaluarea probelor prevăzute la punctele a) b) și c) se va face pe baza calificativului admis- respins.

• *La toate probele, candidații trebuie să obțină calificativul admis. Dacă la una din probe candidatul nu este admis, atunci acesta nu mai participă la probele următoare și este declarat respins.*

2. STUDII TEORETICE (teorie - solfegiu - dicteu, armonie, istoria muzicii, forme muzicale)

a. Elaborarea unui proiect de lecție care să vizeze conținuturi ale disciplinelor teoria muzicii, armonie, istoria muzicii, forme muzicale și prezentarea orală a acestuia;

b.1. Citire, la prima vedere a unui solfegiu de 16 măsuri de 3/4, 4/4, 5/4, 5/8, 6/8, 12/8, până la 4 alterații constitutive, în cheile Sol și Fa;

b.2. Citirea, la prima vedere, la pian a unui dicteu melodic și a unui dicteu armonic de 12 măsuri de 3/4, 4/4, 5/4, 5/8, 6/8, 12/8, până la 4 alterații constitutive, în cheile Sol și Fa.

Comisia va pregăti biletele de examen, fiecare cuprinzând câte un solfegiu un dicteu melodic și un dicteu armonic. Numărul biletelor de examen va fi egal cu numărul candidaților plus $\frac{1}{4}$ din numărul lor.

Proiectul de lecție se elaborează de către candidat, conform programei, anterior probei.

b.3. Armonizarea unei teme de 16 măsuri (8 măsuri sopran și 8 măsuri bas dat, necifrate);

b.4. Citirea, la prima vedere, la pian, cu analiză armonică a unor fragmente muzicale de 12-16 măsuri, din literatura universală și românească.

Comisia va pregăti biletele de examen, fiecare cuprinzând câte o temă de armonizat și câte un fragment muzical. Numărul biletelor de examen va fi egal cu numărul candidaților plus $\frac{1}{4}$ din numărul lor.

c. Recunoașterea și comentarea unor lucrări din creația universală și românească; pe baza audiției, candidaților li se cere recunoașterea și comentarea a 4 lucrări din epoci stilistice diferite (cel puțin una va fi din creația românească) alese de comisie dintr-o listă de 30 – 40 de lucrări pusă la dispoziția candidaților de către direcțiunea unității de învățământ, cu cel puțin 2 săptămâni înainte de susținerea probei; comentariul va cuprinde elemente legate de epocă, stil, compozitor, gen, formă, interpretare etc., precum și aspecte interdisciplinare.

Evaluarea probelor prevăzute la punctele a), b1-4) și c), se va face pe baza calificativului admis - respins

• *La toate probele, candidații trebuie să obțină calificativul admis. Dacă la una din probele candidatului nu este admis, atunci acesta nu mai participă la probele următoare și este declarat respins.*

3. PROBA PRACTICĂ PENTRU COREPETIȚIE

A. Coregrafie

Pentru susținerea acesteia, candidații vor pregăti un program de recital alcătuit din:

a) o lucrare reprezentativă a unui compozitor *romantic* (Chopin, Schumann, Liszt, Brahms, Ceaikovski etc.) ;

b) o lucrare (*pas de deux* sau *variație*) din repertoriul romantic de balet ** ;

c) *improvizația* liberă a unui fragment de 8 sau 16 măsuri simple sau compuse omogen, în stil clasicromantic (tonal), în tempouri diferite (*Adagio*, *Andantino*, *Allegro*).

Recitalul poate fi susținut și cu partitura în față.

** Repertoriul obligatoriu:

“*Giselle*” (A. Adam) – *variația* băiatului și a fetei din **actul I**.

“*Coppélia*” (L. Delibes) – mazarca și *p.d.d.*

“*Don Quijote*” (Minkus) – *p.d.d.* din **actul III**.

“*Corsarul*” (Drigo) – *p.d.d.* din **actul III**.

“*Lacul lebedelor*” (Ceaikovski) – *variația* Lebedei negre și dans spaniol.

“*Frumoasa din pădurea adormită*” (Ceaikovski) – *variația* Zânei liliacului.

Evaluarea probelor prevăzute la punctele a) b) și c) se va face pe baza calificativelor: „*admis*”; „*respins*”.

B. Muzică

a) recital instrumental alcătuit din:

- o lucrare din repertoriul baroc;

- o lucrare clasică (sonată p I);

- lucrare romantică;

- lucrare modernă sau românească.

b) citirea, la prima vedere, a trei texte muzicale în stil clasic, romantic și românesc, de dificultate medie din creația simfonică și vocal-sinfonică (reducții pentru pian).

Comisia va pregăti biletele de examen, fiecare cuprinzând câte o lucrare muzicală. Numărul biletelor de examen va fi egal cu numărul candidaților plus ¼ din numărul lor.

Recitalul poate fi susținut și cu partitura în față.

Evaluarea probelor prevăzute la punctele a) și b) se va face pe baza calificativelor: „*admis*”; „*respins*”.

4. PROBA PRACTICĂ PENTRU MUZICĂ VOCALĂ TRADIȚIONALĂ ROMÂNEASCĂ (CANTO POPULAR)

a) Elaborarea unei unități de învățare, în funcție de nivelul de învățământ la care urmează să predea candidatul și prezentarea orală a acesteia;

b) Analiza unei lucrări muzicale din repertoriul pentru copii și tineret.

Analiza lucrării va consta în :

- descifrarea lucrării din punct de vedere ritmic, ritmico-melodic și intonarea tuturor vocilor cursiv;

- stabilirea liniei dirijorale prin marcarea acesteia pe partitură și intonarea ei;

- analiza formei prin delimitarea unităților de însușire după auz (vocal) sau de citire instrumentală (repetate, contrastante etc.) și stabilirea formei în care se încadrează lucrarea;

- probleme de interpretare prin precizarea tehnicii vocale interpretative (respirație, emisie, dicție) și stabilirea problemelor de frazare și expresivitate a textului muzical (evidențierea unor cuvinte prin accente etc.), tempoul și nuanțele potrivite;

- încadrarea lucrării în opera compozitorului și a lucrării în epoca din care face parte.

Unitatea de învățare se alege de către candidat, conform programei, anterior probei.

Precizare: Lucrările muzicale vor face parte din oferta de repertoriu pentru clasele I-XII ale curriculum-ului de educație muzicală.

Comisia va pregăti biletele de examen, fiecare cuprinzând câte o lucrare muzicală din repertoriul pentru copii și tineret. Numărul biletelor de examen va fi egal cu numărul candidaților plus ¼ din numărul acestora.

Evaluarea probelor a) și b) se va face pe baza calificativelor: „*admis*”; „*respins*”.

La toate probele, candidații trebuie să obțină calificativul admis . Dacă la una din probe candidatul nu este admis, atunci acesta nu mai participă la probele următoare și este declarat respins.

5. ARTA ACTORULUI (pentru absolvenții învățământului superior de lungă durată, catedre/posturi din școli și licee de artă)

a) Candidatul va elabora un set de exerciții de inițiere actoricească în cadrul unei lecții cu 3 - 5 elevi.

b) Lucru pe text. Textul va fi la alegerea candidatului din literatura (proză/poezie) universală sau românească. Asigurarea prezenței elevilor va fi făcută de directorul unității de învățământ.

Proba nu va depăși 30 de minute.

Evaluarea probelor prevăzute la punctele a) și b) se va face pe baza calificativelor: „*admis*”; „*respins*”.

La toate probele, candidații trebuie să obțină calificativul admis. Dacă la una din probe candidatul nu este admis, atunci acesta nu mai participă la probele următoare și este declarat respins.

NOTĂ:

a) Unitățile de învățământ unde candidații vor susține proba practică, vor fi stabilite de inspectoratele școlare județene/al municipiul București. Pentru susținerea probei practice, inspectoratele școlare și unitățile de învățământ desemnate să asigure desfășurarea probelor practice vor pregăti și vor asigura toate condițiile necesare desfășurării optime a acestora.

b) Prezenta anexă, parte integrantă din *Metodologie*, este valabilă pentru absolvenții care optează pentru un post/catedră din școli generale, licee de cultură generală, școli și licee de artă, cu specializările muzică, arta actorului și coregrafie, cu program integrat și suplimentar de artă.

c) Candidații care optează pentru ocuparea unui post/catedră prevăzut la punctul 2- *Studii teoretice*, vor susține toate probele prevăzute la acest punct, indiferent dacă postul/catedra prevede ore numai pentru una/două din cele trei discipline.

d) Candidații absolvenți ai învățământului superior de lungă durată și care au parcurs și absolvit și un *modul de folclor*, pot preda și disciplina *muzică vocală tradițională românească (canto popular)* din liceele de muzică (clasele IX-XII). Aceștia vor susține proba practică prevăzută la punctul 4 și o probă de **recital vocal** ce va consta în interpretarea a trei lucrări diferite, specifice genului, cu sau fără acompaniament, din zona de proveniență a candidatului.

e) Pentru posturile/catedrele de *ansambluri muzicale vocale și instrumentale sau orchestrale*, respectiv *dirijat ansamblu coral* sau *dirijat ansamblu instrumental sau orchestral*, sunt valabile probele practice de la punctul 4 (adaptate după caz). Pentru ansamblu coral, instrumental sau orchestral, lucrările muzicale vor face parte din oferta de repertoriu pentru clasele a VII-a- a XII-a ale programei pentru ansamblu coral, respectiv ansamblu instrumental sau orchestra – școli și licee de muzică.

f) Candidații absolvenți ai învățământului superior de lungă durată care au studiat și absolvit un instrument sau au studiat și au absolvit un *modul de instrument*, pot preda și instrumentul respectiv la școlile și liceele de artă. Aceștia vor putea susține probele practice prevăzute la punctul 1 - *Educație muzicală specializată – Muzică instrumentală*.

g) Prezenta anexă este valabilă și pentru candidații aparținând minorităților naționale.

**I. PROBA PRACTICĂ DIN CADRUL CONCURSULUI
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE
DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU CLASE SPECIALE – LIMBI STRĂINE CU
PROGRAM INTENSIV ȘI BILINGV SAU DIN UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT AVÂND
CLASE/GRUPE CU PREDARE ÎN ALTĂ LIMBĂ DECÂT ACEEA ÎN CARE CANDIDAȚII
ȘI-AU FĂCUT STUDIILE**

I. Pentru predarea limbii moderne la clasele cu profil intensiv, bilingv sau a limbii materne, proba practică/orală constă din:

1. Un interviu în limba de predare pentru care se organizează această probă, care să reflecte competențele de receptare și comunicare ale candidatului, în limba respectivă, cel puțin la nivelul C1 din Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL);

2. Un proiect didactic, pe o temă propusă de comisie, specifică programei școlare a claselor la care va preda candidatul. Candidatul argumentează obiectivele propuse, strategiile și tehnicile de predare/învățare abordate justifică alegerea materialelor auxiliare/ a manualelor școlare pe care le utilizează în desfășurarea lecției;

II. Pentru predarea disciplinelor non-lingvistice din aria curriculară "Om și societate" în altă limbă decât aceea în care candidații și-au făcut studiile:

1. Un interviu în limba de circulație internațională/limba maternă pentru care se organizează această probă, care să reflecte competențele de comunicare ale candidatului, cel puțin la nivelul B1 din Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL);

2. Capacitatea de a utiliza limbajul de specialitate scris și oral pentru disciplina, care urmează să fie predată în de circulație internațională/limba maternă.

III. Pentru predarea disciplinelor non-lingvistice din celelalte arii curriculare în altă limbă decât aceea în care candidații și-au făcut studiile:

1. Un interviu în limba de circulație internațională/limba maternă pentru care se organizează această probă, care să reflecte competențele de comunicare ale candidatului, cel puțin la nivelul A2 din Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL);

2. Capacitatea de a utiliza limbajul de specialitate scris și oral pentru disciplina, care urmează să fie predată în de circulație internațională/limba maternă.

Evaluarea globală se face pe baza calificativelor „Admis” sau „Respins”.

PROBA PRACTICĂ DIN CADRUL CONCURSULUI
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE

Disciplina INFORMATICĂ

Proba practică constă din:

1. Realizarea practică a subiectelor înscrise pe biletul de examinare.
2. Biletul de examinare va conține cinci subiecte care tratează:
 - O aplicație în mediul de programare Pascal sau C++ (cap. 4* al programei):
 - Se vor testa abilitățile candidatului în utilizarea mediului de programare, depanarea programului/aplicației;
 - O aplicație de baze de date (cap. 9 al programei)
 - Se vor verifica abilitățile candidatului în utilizarea unui SGBD din programele școlare de liceu;
 - Utilizarea unui sistem de operare (cap. 2* al programei)
 - Se vor verifica abilitățile candidatului în utilizarea unui SO;
 - Implementarea unei aplicații de birotică (din cap. 10 al programei)
 - Utilizarea serviciilor rețelei de Internet (cap. 11 * al programei)
 - Se vor testa abilitățile candidatului în utilizarea serviciilor Internet
3. Realizarea practică a subiectelor înscrise pe biletul de examinare nu va depăși 60 minute.
4. Evaluarea se face pe baza calificativelor „Admis” sau „Respins”.

NOTĂ:

1) Unitățile de învățământ și numărul acestora unde candidații vor susține proba practică, vor fi stabilite de inspectoratele școlare județene/municipiul București/comisiile de organizare și desfășurare a concursului.

2) Prevederile prezentei anexe, parte integrantă din metodologia de concurs, sunt valabile și pentru candidații care vor opta pentru un post/catedră vacant/ă din palate și cluburi ale copiilor și elevilor.

PROBA PRACTICĂ DIN CADRUL CONCURSULUI
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE

PALATELE ȘI CLUBURILE COPIILOR ȘI ELEVILOR

Proba practică la palate și cluburi ale copiilor și elevilor se desfășoară după cum urmează:

1. PROFILUL TEHNICO- APLICATIV ȘI ȘTIINȚIFIC

A. TEORETIC

- Cunoașterea Regulamentului de organizare și funcționare a palatelor și cluburilor copiilor;
- Operarea cu computerul și utilizarea serviciilor internet;
- Test minimal de prezentare a activității din domeniul cercului într-o limbă străină de circulație internațională
- Prezentarea ofertei didactice (programă și activități extra-cerc) a cercului (catedrei) pentru care candidează;
- Elaborarea unui proiect didactic pentru o anumită temă din domeniul cercului;
- Proiectarea interdisciplinară a conținutului unei activități de cerc prin metode interactive;
- Prezentarea portofoliului personal care să ateste experiența în domeniul educației non-formale.

B. PRACTIC

- Elaborarea unei schițe pentru un anumit model ce urmează a fi construit în domeniul cercului;
- Construirea unui subansamblu din componența unui aparat/model din domeniul cercului;
- Operarea cu aparatură/programe pentru realizarea unui produs finit;
- Proiectarea unei competiții/concurs la nivel local/ județean/ național/ internațional pentru disciplina/catedra pentru care candidează;
- Acțiuni și strategii proiectate pentru atragerea elevilor la cerc și promovarea cercului/catedrei pentru care candidează.

2. PROFILUL SPORTIV - TURISTIC

A. TEORETIC

- Cunoașterea Regulamentului de organizare și funcționare a palatelor și cluburilor copiilor;
- Operarea cu computerul și utilizarea serviciilor internet;
- Test minimal de prezentare a activității din domeniul cercului într-o limbă străină de circulație internațională
- Prezentarea ofertei didactice (programă și activități extra-cerc) a cercului (catedrei) pentru care candidează;
- Elaborarea unui proiect didactic pentru o anumită temă din domeniul cercului;
- Proiectarea interdisciplinară a conținutului unei activități de cerc prin metode interactive;
- Prezentarea portofoliului personal care să ateste experiența în domeniul educației non-formale.

B. PRACTIC

- Probă de măiestrie în domeniul cercului;
- Modalități de selecție a copiilor la activitatea de cerc și de participare la competiții;
- Operarea cu materialul didactic (echipament , dotări) în atingerea obiectivelor specifice cercului pentru care candidează, propuse spre realizare;
- Proiectarea unei competiții/concurs la nivel local/ județean/ național/ internațional pentru disciplina/catedra pentru care candidează;
- Acțiuni și strategii proiectate pentru atragerea elevilor la cerc și promovarea cercului/catedrei pentru care candidează.

3. CULTURAL - ARTISTIC

A. TEORETIC

- Cunoașterea Regulamentului de organizare și funcționare a palatelor și cluburilor copiilor;
- Operarea cu computerul și utilizarea serviciilor internet;
- Test minimal de prezentare a activității din domeniul cercului într-o limbă străină de circulație internațională
- Prezentarea ofertei didactice (programă și activități extra-cerc) a cercului (catedrei) pentru care candidează;
- Elaborarea unui proiect didactic pentru o anumită temă din domeniul cercului;
- Proiectarea interdisciplinară a conținutului unei activități de cerc prin metode interactive;
- Prezentarea portofoliului personal care să ateste experiența în domeniul educației non-formale.

B. PRACTIC

- Probă de specialitate în profilul cercului(ex. recital instrumental/ vocal/ coregrafic*, interpretare unui fragment, la prima vedere, dintr-o operă artistică, compoziție plastică/arhitecturală, ambientală/design, cultură și civilizație românească/străină, studii europene, comunicare și jurnalism, tehnici/practici de inițiere în arta teatrală/cinematografică etc.)
- Recunoaștere și comentarea unor lucrări artistice din creația universală și românească;
- Adaptarea unui fragment, la prima vedere, dintr-o operă artistică, la nivelul unei grupe de cerc;
- Propunerea de repertorii muzicale și coregrafice/bibliografii adecvate cercului;
- Proiectarea unei competiții/concurs la nivel local/ județean/ național/ internațional pentru disciplina/catedra pentru care candidează;
- Acțiuni și strategii proiectate pentru atragerea elevilor la cerc și promovarea cercului/catedrei pentru care candidează.

*Repertoriul muzical, coregrafic este identic cu cel stabilit pentru școlile și liceele de artă.

Evaluarea globală se face pe baza calificativelor „Admis” sau „Respins”.

PROBA PRACTICĂ DIN CADRUL CONCURSULUI
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE

Disciplinele INSTRUIRE PRACTICĂ,
ACTIVITĂȚI DE PRE-PROFESIONALIZARE – MAIȘTRI INSTRUCTORI

1. Proba practică se susține în cabinete, ateliere, laboratoare de specialitate, săli de demonstrație din unitățile de învățământ, stabilite de comisia de examinare, sub supravegherea permanentă a membrilor acesteia;
2. Proba practică constă în executarea unei lucrări/produs/serviciu/tehnici de îngrijire - conform profilului postului;
3. Subiectele pentru proba practică se elaborează de comisia de examinare a fiecărui centru de examen, în ziua examenului;
4. Durata probei practice variază între 30 – 180 minute pentru fiecare candidat, în funcție de complexitatea lucrării;
5. Evaluarea probei practice se realizează pe baza unei fișe de observații elaborată de comisia de examinare;
6. Fișa de observații va cuprinde următoarele criterii de evaluare:
 - amenajarea ergonomică a locului de muncă;
 - respectarea normelor de igienă, de protecția muncii și prevenirea și stingerea incendiilor;
 - alegerea materialelor, produselor, instrumentelor și aparatelor necesare executării lucrării;
 - respectarea algoritmului de execuție;
 - respectarea procesului tehnologic (operațiilor, fazelor, trecerilor, mânuirilor, mișcărilor);
 - finisarea, aspectul lucrării/produsului/serviciului/tehnici de îngrijire;
 - atitudinea față de client/pacient;
 - redactarea unui referat pentru probele de laborator.
7. Evaluarea se face pe baza calificativelor **„Admis” sau „Respins”**.

**PROBA PRACTICĂ DIN CADRUL CONCURSULUI
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE
DIN UNITĂȚILE CU ÎNVĂȚĂMÂNT SPORTIV INTEGRAT ȘI SUPLIMENTAR
(licee, școli și clase cu program sportiv/cluburi sportive școlare)**

Disciplina EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

- La concurs participă absolvenții învățământului superior de specialitate, de lungă și scurtă durată, cu specializare în disciplina sportivă pentru care s-au înscris.
- Proba practică se desfășoară după cum urmează:
 1. Subiectele, pentru **proba practică**, sunt elaborate de comisia de examinare în preziua examenului și avizate de inspectorul școlar de specialitate.
 2. Explicarea și/sau demonstrarea pașilor metodici de învățare/consolidare/ perfecționare a elementelor/procedeeleor solicitate în biletul de examen extras.
- Durata probei practice nu va depăși 30 minute/concurent.
- Pe parcursul desfășurării probei practice, la solicitarea comisiei sau la propunerea lor, concurenții pot repeta unele secvențe.
- Rezultatul probei practice se apreciază prin „**Admis**” sau „**Respins**”.
- Pentru susținerea probei practice, în mod obligatoriu, candidații se prezintă în echipament sportiv adecvat.
- Candidații nu sunt primiți în concurs fără adeverința medicală eliberată de policlinica teritorială, în care se menționează „**apt pentru susținerea probei practice**”.

**PROBA PRACTICĂ DIN CADRUL CONCURSULUI
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE**

Disciplinele: **ARTE PLASTICE, DECORATIVE, AMBIENTALE, ARHITECTURĂ, DESIGN**

Proba practică va consta dintr-un interviu prin care comisia va evalua:

▪ Pregătirea metodică pe baza unui proiect de lecție/unitate de învățare, susținut de candidat în fața comisiei, la alegere, din conținuturile disciplinei *Studiul Compoziției*, disciplină fundamentală din cadrul curriculumului diferențiat, specific învățământului de arte vizuale _____ **max. 50 puncte**;

- se vor puncta atât aspectele formale ținând de rubricația aleasă de candidat precum și aspectele calitative și de conținut privind operaționalizarea demersului didactic, modul de utilizare a resurselor, evidențierea strategiilor de evaluare, etc. după cum urmează:

- pentru o rubricație adecvată (care conține informații detaliate privitoare la activitatea de predare învățare evaluare) _____ **10 puncte**;
- pentru o corectă relaționare între obiective, strategii didactice, și modul de utilizare a resurselor (originalitate și varietate) _____ **20 puncte**;
- pentru precizarea calității evaluării, precum și aspecte vizând activitățile destinate elevilor cu nevoi speciale _____ **20 puncte**;

▪ Activitatea în specialitate pe baza prezentării unui portofoliu de activitate.

Comisia va puncta fiecare manifestare artistică sau contribuție teoretică publicată, de nivel național sau internațional, premiile anuale acordate de uniunile de creație artistică sau filialele acestora din România, premiile internaționale, coordonarea de proiecte naționale sau internaționale, realizarea de lucrări monumentale de sculptură, de arte murale, sau edificii majore de arhitectură, participări la expozițiile anuale, bienale, trienale, etc. naționale și internaționale, creații scenografice inclusiv de costum de scenă, lucrări de artă monumentală, ilustrații sau lucrări de grafică publicitară, proiecte de arhitectură realizate individual sau în colectiv, creații omologate în diferite domenii ale designului (design de produs, inclusiv designul vestimentar, ceramică, sticlă, metal, designul grafic sau designul ambiental), creații fotografice sau video omologate, lucrări de restaurare certificate de comisii de specialitate, articole publicate în literatura de specialitate, precum și orice altă activitate creativă din domeniul artelor vizuale pentru care pot fi dovedite obținerea drepturilor de autor, după cum urmează:

- pentru premiile anuale acordate de uniunile de creație sau filialele acestora, precum și premii internaționale acordate de instituții culturale de prestigiu, realizarea de lucrări monumentale de sculptură, de arte ambientale, sau edificii majore de arhitectură, pentru coordonare de proiecte naționale sau internaționale: _____ **30 puncte**;

(pentru premiile anuale sau internaționale precum și pentru fiecare proiect coordonat finalizat se acordă punctajului maxim);

max. 20 puncte pentru:

- participare la manifestări expoziționale individuale sau de grup în spații administrate de uniuni de creație, de muzee de artă, sau de instituții de cultură sau în alte locații aparținând spațiului public _____ **6 puncte**;

- participarea la manifestări expoziționale periodice sau ocazionale, creații scenografice de film, teatru sau televiziune și/sau de costum de scenă, lucrări de artă monumentală, ilustrații sau lucrări de grafică publicitară, proiecte de arhitectură realizate individual sau în colectiv, creații omologate în diferite domenii ale designului (design de produs, inclusiv designul vestimentar, ceramică, sticlă, metal, designul grafic sau designul ambiental), creații fotografice sau video omologate, lucrări de restaurare certificate de comisii de specialitate _____ **6 puncte**;

- participare în cadrul unor proiecte naționale sau internaționale _____ **4 puncte**;

- participarea la manifestări artistice sau expoziționale ocazionale desfășurate în spațiul privat, contribuții teoretice în domeniu (articole publicate în presa, comunicări științifice în cadrul unor seminarii pe teme de specialitate, etc) _____ *max. 2 puncte;*
- desfășurarea oricăror altor activități în domeniul artelor vizuale pentru care pot fi dovedite inclusiv prin obținerea drepturilor de autor* _____ *max.2 puncte.*

NOTA

- Pentru calificativul „*admis*” candidatul va trebui să obțină minimum **70 puncte**.
- În portofoliul de activitate vor fi depuse fotocopii ale documentelor doveditoare autentificate de unitatea școlară unde se desfășoară proba practică.
- În cazurile aprecierii prin maximum sau minim de puncte a activității artistice se vor avea în vedere de importanța, originalitatea și gradul de vizibilitate a activităților sau de importanța articolelor de presă.

*Fac excepție produsele de artă decorativă sau icoanele, comercializate prin galerii comerciale, măștișoarele sau felicitările.

Lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate care se afișează va conține următoarele informații :

- Codul județului;
- Codul postului;
- Denumirea localității;
- Codul Siruta al localității;
- Regimul de mediu al localității;
- Denumirea unității/unităților de învățământ;
- Nivelul unității/unităților de învățământ;
- Denumirea disciplinei/disciplinelor care constituie postul/catedra;
- Detalii suplimentare privind structura postului/catedrei;
- Viabilitatea postului;
- Limba de predare;
- Statutul postului (vacant/rezervat, titularizabil/netitularizabil);
- Condițiile specifice pentru ocuparea postului/catedrei:
 - proba practică;
 - proba la limba de predare;
 - avizul de culte;
 - avizul special al cultului;
 - avizul de alternativă;
 - avizul unității de învățământ militar;
 - avizul liceului pedagogic;
 - avizul I.G.P./A.R.R (Autoritatea Rutieră Română);
 - atestat de educație specială;
 - post/catedră pentru bursierii care au încheiat contracte cu Ministerul Educației, Cercetării și Inovării pentru mediul rural;
 - post pentru profesor preparator (nevăzător).

- Elaborarea de *ghiduri metodologice* sau alte auxiliare curriculare / de sprijin; P _____
 - Elaborarea de *articole și studii de specialitate*, publicate în diferite reviste de specialitate la nivel județean sau național, înregistrate cu ISSN; P _____
 - Elaborarea de *cărți în domeniul educațional / de specialitate*, publicate cu ISBN, cu referent științific în domeniu; P _____
 - Elaborarea de *mijloace de învățământ* omologate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării; P _____
- V.3. Activități desfășurate în cadrul programelor de reformă** coordonate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării (formator AEL, Phare-VET, Phare, Banca Mondială, Socrates, Leonardo da Vinci ș.a.), altele decât cele punctate anterior; P _____
- V.4. Activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă** acreditate de Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar, finalizate cu Certificat de competență profesională sau adeverință echivalentă; P _____
- V.5. Activități desfășurate prin Casa Corpului Didactic**, în cadrul programelor de formare continuă, aprobate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării și alte instituții abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe ș.a.), finalizate în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar) cu adeverință/certificat/diplomă P _____
- VI.** La 01.09.2009 am avut: _____ ani întregi, **vechime efectivă la catedră** (inclusiv perioada rezervării catedrei). P _____

TOTAL PUNCTAJ⁽⁵⁾:

P _____ , _____

VII. Criteriile social – umanitare (Da / Nu): a) _____ b) _____ c) _____ d) _____ e) _____ f) _____.

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

Data _____

Semnătura _____

NOTĂ:

- 1) Educatoarele/învățătorii vor scrie „ – „ , iar profesorii/maștri instructori vor scrie numărul de ore din încadrare;
- 2) Se punctează nivelul studiilor corespunzător criteriilor din anexa nr. 2;
- 3) Documente cu confirmarea scrisă a directorului unității de învățământ;
- 4) Documente cu confirmarea scrisă a inspectorului școlar de specialitate;
- 5) Punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular, se verifică și eventual se recalculază în prezența celui în cauză de inspectorul școlar pentru managementul resurselor umane sau de inspectorul școlar de specialitate, membru în comisia de mobilitate. Pentru cadrele didactice detașate în ultimii doi ani școlari, punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este detașat.

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE (în dosar):

1. Copie de pe actul de numire/transfer pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă), autenticată de conducerea unității de învățământ.
2. Copia xerox a actului de identitate (B.I/C.I) din care să rezulte domiciliul.
3. Adeverința eliberată de unitatea la care sunt titular din care să rezulte situația postului didactic/catedrei de la care mă transfer (structura pe ore și discipline a catedrei, nivelul de învățământ, regimul de mediu).
4. Copii legalizate de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă).
5. Copii, autentificate de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă), de pe certificatele de grade didactice și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui.
6. Aprecierea conducerii unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă) din care să rezulte calificativele acordate de Consiliul de Administrație pentru anii școlari 2007/2008 și 2008/2009 (conform fișei de evaluare).
7. Fișa/fișele de evaluare a activității metodice și științifice la nivel de școală, județ, național, însoțită de documentele justificative.
8. Copii ale programelor școlare elaborate și aprobate, ale copertilor manualelor școlare, ghidurilor și cărților, ale studiilor și articolelor publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice, autentificate de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă).
9. Copii ale adeverințelor/diplomelor din care reiese participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării și/sau participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă, autentificate de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă).
10. Copie de pe carnetul de muncă și/sau copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților, autenticată de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă).
11. Adeverința eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă), din care să rezulte vechimea la catedră.
12. Documentele care să ateste punctajul acordat, eventual pentru criteriile social-umanitare.

****)** Subsemnatul(a) _____, legitimat(ă) cu (B.I/C.I) _____ seria _____ nr. _____, eliberat de Poliția _____, **OPTEZ** în sesiunea de pretransferări pentru apropiere de domiciliu, ca începând cu 1 septembrie 2010, să fiu transferat(ă) pe(la) postul / catedra:

Unitatea de învățământ _____

Post/catedra (Nr. ore) _____

Localitatea _____

Data _____

Semnătura _____

****)** **NOTĂ: Se completează în comisie.**

- Elaborarea de *articole și studii de specialitate*, publicate în diferite reviste de specialitate la nivel județean sau național, înregistrate cu ISSN; P _____
 - Elaborarea de *cărți în domeniul educațional / de specialitate*, publicate cu ISBN, cu referent științific în domeniu; P _____
 - Elaborarea de *mijloace de învățământ* omologate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării; P _____
- V.3. Activități desfășurate în cadrul programelor de reformă** coordonate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării (formator AEL, Phare-VET, Phare, Banca Mondială, Socrates, Leonardo da Vinci ș.a.), altele decât cele punctate anterior; P _____

V.4. Activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă acreditate de Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar, finalizate cu Certificat de competență profesională sau adeverință echivalentă; P _____

V.5. Activități desfășurate prin Casa Corpului Didactic, în cadrul programelor de formare continuă, aprobate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării și alte instituții abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe ș.a.), finalizate în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar) cu adeverință/certificat/diplomă P _____

VI. La 01.09.2009 am avut: _____ ani întregi, ***vechime efectivă la catedră*** (inclusiv perioada rezervării catedrei). P _____

TOTAL PUNCTAJ⁽⁵⁾:

P _____ , _____

VII. Criteriile social – umanitare (Da / Nu): a) _____ b) _____ c) _____ d) _____ e) _____ f) _____.

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

Data _____

Semnătura _____

NOTĂ:

- 1) Educatoarele/învățătorii vor scrie „ – „ , iar profesorii/maistri instructori vor scrie numărul de ore din încadrare;
- 2) Se punctează nivelul studiilor corespunzător criteriilor din anexa nr. 2;
- 3) Documente cu confirmarea scrisă a directorului unității de învățământ;
- 4) Documente cu confirmarea scrisă a inspectorului școlar de specialitate;
- 5) Punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular, se verifică și eventual se recalculează în prezența celui în cauză de inspectorul școlar pentru managementul resurselor umane sau de inspectorul școlar de specialitate, membru în comisia de mobilitate. Pentru cadrele didactice detașate în ultimii doi ani școlari, punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este detașat.

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE (în dosar):

1. Copie de pe actul de numire/transfer pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă), autenticată de conducerea unității de învățământ.
2. Copia xerox a actului de identitate (B.I/C.I) din care să rezulte domiciliul.
3. Adeverința eliberată de unitatea la care sunt titular din care să rezulte situația postului didactic/catedrei de la care mă transfer (structura pe ore și discipline a catedrei, nivelul de învățământ și regimul de mediu).
4. Copii legalizate de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă).
5. Copii, autentificate de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă), de pe certificatele de grade didactice și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui.
6. Aprecierea conducerii unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă) din care să rezulte calificativele acordate de Consiliul de Administrație pentru anii școlari 2007/2008 și 2008/2009 (conform fișei de evaluare).
7. Fișa/fișele de evaluare a activității metodice și științifice la nivel de școală, județ, național, însoțită de documentele justificative.
8. Copii ale programelor școlare elaborate și aprobate, ale copertilor manualelor școlare, ghidurilor și cărților, ale studiilor și articolelor publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice, autentificate de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă).
9. Copii ale adeverințelor/diplomelor din care reiese participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării și/sau participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă, autentificate de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă).
10. Copie de pe carnetul de muncă și/sau copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților, autenticată de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă).
11. Adeverința eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă), din care să rezulte vechimea la catedră.
12. Documentele care să ateste punctajul acordat, eventual pentru criteriile social-umanitare.
13. Candidații din alte județe vor anexa, în mod obligatoriu, adeverință eliberată de inspectoratul școlar al județului respectiv din care să rezulte că cererea de transfer prin pretransferare în sesiunea 2010 a solicitantului în alt județ a fost luată în evidență.

****)** Subsemnatul(a) _____, legitimat(ă) cu (B.I/C.I) _____ seria _____ nr. _____, eliberat de Poliția _____, **OPTEZ** în sesiunea de pretransferări pentru apropiere de domiciliu, ca începând cu 1 septembrie 2010, să fiu transferat(ă) pe(la) postul / catedra:

Unitatea de învățământ _____

Post/catedra (Nr. ore) _____

Localitatea _____

Data _____

Semnătura _____

****)** **NOTĂ: Se completează în comisie.**

V.2. În ultimii 5 ani calendaristici (la data depunerii dosarului) am participat, în colective de elaborare a unor acte normative și legislative vizând calitatea activității specifice domeniului învățământ, pentru:

- Elaborarea de programe școlare aprobate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării; P _____
- Elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării; P _____
- Elaborarea de monografii / lucrări științifice înregistrate ISBN; P _____
- Elaborarea de ghiduri metodologice sau alte auxiliare curriculare / de sprijin; P _____
- Elaborarea de articole și studii de specialitate, publicate în diferite reviste de specialitate la nivel județean sau național, înregistrate cu ISSN; P _____
- Elaborarea de cărți în domeniul educațional / de specialitate, publicate cu ISBN, cu referent științific în domeniu; P _____
- Elaborarea de mijloace de învățământ omologate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării; P _____

V.3. Activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării (formator AEL, Phare-VET, Phare, Banca Mondială, Socrates, Leonardo da Vinci ș.a.), altele decât cele punctate anterior; P _____

V.4. Activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă acreditate de Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar, finalizate cu Certificat de competență profesională sau adeverință echivalentă; P _____

V.5. Activități desfășurate prin Casa Corpului Didactic, în cadrul programelor de formare continuă, aprobate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării și alte instituții abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe ș.a.), finalizate în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar) cu adeverință/certificat/diplomă. P _____

VI. La 01.09.2009 am avut: _____ ani întregi, **vechime efectivă la catedră** (inclusiv perioada rezervării catedrei). P _____

TOTAL PUNCTAJ (5):

P _____ , _____

VII. Începând cu data de 22.03.2010 am avut inspecție școlară la clasă, evaluată de către inspectorul școlar de specialitate cu nota _____.

VIII. Criteriile social – umanitare (Da/Nu): a) _____ b) _____ c) _____ d) _____ e) _____ f) _____.

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate. Menționez ca am luat cunoștință de punctajul acordat și nu am obiecții.

Data _____

Semnătura _____

NOTA: 1) Educatorii/învățătorii vor înscrie "-", iar profesorii/maistrii instructori vor scrie numărul de ore rămas în încadrare;

2) Se punctează nivelul studiilor corespunzător criteriilor din anexa nr. 2.;

3) Documente cu confirmarea scrisă a directorului unității de învățământ;

4) Documente cu confirmarea scrisă a inspectorului școlar de specialitate;

5) Punctajul se completează de către unitatea de învățământ, se verifică și eventual se recalculează în prezența celui în cauză de inspectorul școlar cu evidența cadrelor didactice sau de către inspectorul școlar de specialitate, membru în comisia de mobilitate. Pentru cadrele didactice detașate în ultimii doi ani școlari, punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este detașat.

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE (în dosar):

1. Copie de pe actul de numire/transfer pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă), autenticată de conducerea unității de învățământ.

2. Copie xerox a actului de identitate (B.I./C.I.) din care să rezulte domiciliul.

3. Adeverință eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă) din care reiese faptul că la postul/catedra respectivă există restrângere de activitate, data la care s-au discutat în consiliul profesoral restrângerile și nominalizarea cadrului didactic propus a fi transferat pentru restrângere.

4. Copii legalizate de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă).

5. Copii, autentificate de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă), de pe certificatele de grade didactice și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui.

6. Aprecierea conducerii unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă), din care să rezulte calificativul acordat de Consiliul de administrație pentru anul școlar 2007/2008 și 2008/2009 (conform fișei de evaluare).

7. Fișa/fișele de evaluare a activității metodice și științifice la nivel de școală, județ, național, însoțită de documentele justificative.

8. Copie de pe programele școlare elaborate și aprobate, copertile manualelor școlare, ghidurilor și cărților, studii și articole publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice, copii ale adeverințelor/certificatelor/diplomelor obținute, ca urmare a participării în cadrul programelor de reformă și/sau de formare, autentificate de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă).

9. Copie de pe carnetul de muncă și/sau copia fișei corespunzătoare din registrul propriu general de evidență a salariaților, autenticată de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă).

10. Adeverința eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă), din care să rezulte vechimea la catedră.

11. Copia procesului verbal de inspecție de specialitate la clasă efectuată în perioada martie-aprilie 2010.

12. Documentele care să ateste punctajul acordat, eventual pentru criteriile social-umanitare;

13. Candidații din alte județe vor anexa, în mod obligatoriu, adeverință eliberată de inspectoratul școlar al județului respectiv din care să rezulte că la postul/catedra ocupat(ă), în anul școlar 2010-2011 este reducere de activitate, iar cererea de transfer pentru restrângere de activitate în alt județ a solicitantului a fost luată în evidență.

***) Subsemnatul(a) _____, legitimat cu (B.I./C.I.) _____ seria _____ nr. _____, eliberat de Poliția _____, **OPTEZ** în sesiunea de transferare pentru restrângere de activitate ca începând cu 1 septembrie 2010 să fiu transferat(ă) pe(la) postul / catedra:

Unitatea de învățământ _____

Post/catedra (Nr. ore) _____

Localitatea _____

Data _____

Semnătura _____

*****) NOTĂ: Se completează în comisie.**

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE (în dosar):

1. Copie de pe actul de numire / transfer pe postul didactic de la unitatea de învățământ, autentificată de conducerea unității de învățământ.
2. Copia xerox a actului de identitate (B.I./C.I) din care să rezulte domiciliul.
3. Adeverința eliberată de unitatea la care sunt titular(ă) din care să rezulte situația postului/catedrei de la care mă transfer (structura pe ore și discipline a catedrei, nivelul de învățământ și regimul de mediu).
4. Copii legalizate de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă)
4. Copii, autentificate de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă), de pe certificatele de grade didactice și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui.
5. Aprecierea conducerii unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă) din care să rezulte calificativele acordate de Consiliul de Administrație pentru anii școlari 2007/2008 și 2008/2009 (conform fișei de evaluare).
6. Copie de pe carnetul de muncă și/sau copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților, autentificată de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă).
7. Adeverința eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă), din care să rezulte vechimea la catedră.
8. Documentele care să ateste, eventual, criteriile social-umanitare;
9. Candidații din alte județe vor anexa, în mod obligatoriu, adeverință eliberată de inspectoratul școlar al județului respectiv din care să rezulte că cererea de transfer prin pretransferare în sesiunea 2010 a solicitantului în alt județ a fost luată în evidență.

**) Subsemnatul(a) _____, legitimat(ă) cu (B.I./C.I) _____ seria _____ nr. _____, eliberat de Poliția _____, **OPTEZ**, ca începând cu data _____, să fiu transferat(ă) pe(la) postul / catedra:

Unitatea de învățământ

Post/catedra
(Nr. ore)

Localitatea

Data _____

Semnătura _____

**) NOTĂ: Se completează după repartizare.

7. Anexez propunerea inspectorului școlar de specialitate de a fi detașat(ă) în anul școlar 2010/2011 și solicitarea unității școlare primitoare.

8. Am luat cunoștință că nu mi se vor plăti drepturile de detașare prevăzute de Hotărârea de Guvern nr. 281/1993 cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

9. Mă oblig ca, în termen de 5 zile de la primirea ofertei Inspectoratului Școlar _____
_____ privind detașarea, să prezint, în copie, acordul
Inspectoratului Școlar _____ privind detașarea.

10. Performanțele profesionale sunt prezentate în curriculum vitae anexat.

NOTĂ:

() Media de departajare este media aritmetică cu patru zecimale, calculată prin trunchiere, dintre media anilor de studii și media examenului de stat (licență)/absolvire sau bacalaureat, pentru absolvenții liceelor pedagogice sau media dintre examenul de disertație și media anilor de studiu.*

ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, actele CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității de învățământ unde sunt titular(ă):

- 1) acordul de detașare al inspectoratului școlar al cărui titular sunt (pentru candidații proveniți din alte județe);
- 2) curriculum vitae în care prezint performanțele profesionale, însoțit de documentele justificative;
- 3) copii legalizate de pe actele de studii și foia matricolă;
- 4) acte doveditoare în situația schimbării numelui (dacă este cazul);
- 5) copii de pe certificatele de obținere a gradelor didactice;
- 6) recomandarea consiliului/consiliilor de administrație al unității/unităților de învățământ la care am funcționat în anul școlar 2009-2010;
- 7) copii ale deciziilor de detașare din perioada 01.09.2004 – 31.08.2010 (dacă este cazul);
- 8) adeverință de vechime în învățământ;
- 9) copie de pe buletinul/carte/adeverința de identitate;
- 10) adeverința de salariat a soțului/soției (cu specificarea clară a locului de muncă la care este încadrat(ă));
- 11) copia certificatelor de naștere ale copiilor (dacă este cazul).

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

Data _____

Semnătura _____

localitatea _____
județul (sectorul) _____;
b) Suplinitor(oare) pe/la postul/catedra de _____ de la
unitatea/unitățile de învățământ _____
_____ județul (sectorul) _____;

c) Salariat(ă) la unitatea _____, localitatea _____,
județul (sectorul) _____, cu care am contract de muncă pe durată nedeterminată/determinată _____,
având funcția de _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul cu probe scrise din 14 iulie 2010 în vederea ocupării unui post/catedră de _____

prin titularizare/ transferare/detașare la cerere/suplinire din lista posturilor (catedrelor) publicate vacante/rezervate, la unități de învățământ din județ/municipiul București, care mi se cuvine în ordinea descrescătoare a notelor la concurs, urmând a susține următoarele probe practice/orale:

proba practică 1 _____;
proba practică 2 _____;
proba orală la limba de predare 1 _____ 2 _____
3 _____;
și lucrarea scrisă la disciplina _____

Vă rog să asigurați traducerea subiectului pentru proba scrisă în limba _____.

În cadrul concursului pentru suplinire din 6 august 2010 voi susține, dacă este cazul, următoarele probe practice/orale:

proba practică _____;
proba orală la limba de predare 1 _____ 2 _____
3 _____;
și voi fi evaluat oral la disciplina _____

6) În perioada 01.09.2004 – 31.08.2010 am fost detașat(ă) astfel (**):

- An șc. 2004-2005 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2005-2006 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2006-2007 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2007-2008 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2008-2009 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2009-2010 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.

7) Menționez că am întrerupt activitatea în învățământ (sau în alt domeniu de activitate) pentru motivul _____ prin Decizia nr. _____, conform art. _____ din Codul Muncii.

8) Prezint avizul medical nr. ____ / ____ 2010 emis de _____ prin care rezultă că sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ conform art. 4 alin. (2) din Legea nr.128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare și declar, pe proprie răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice și nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare.

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

(*) Media de departajare este media aritmetică cu patru zecimale, calculată prin trunchiere, dintre media anilor de studii și media examenului de stat (licență)/absolvire sau bacalaureat, pentru absolvenții liceelor pedagogice sau media dintre examenul de disertație și media anilor de studiu.

(**) Se completează numai de cadrele didactice titulare în învățământ, participante la concurs.

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE, acte doveditoare legalizate de biroul notarial (act. nr. 1 ori 1') sau atestat pentru conformitate de către unitatea de învățământ la care am funcționat în anul școlar 2008-2009 (actele nr. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8):

- 1) Copii legalizate de pe actele de studii, foaia matricolă și certificat profesional (ultimul pentru absolvenții liceului pedagogic);
- 1') Absolvenții promoției 2010 vor prezenta copia legalizată a adevărinței de la instituția de învățământ superior/postliceal/mediu din care să rezulte că au susținut examenul de licență, media de absolvire a facultății/școlii postliceale/liceului pedagogic, specializarea dobândită, media anilor de studii și faptul că pe parcursul efectuării studiilor s-a frecventat și promovat modulul pedagogic;
- 2) Copii de pe certificatele de obținere a gradelor didactice;
- 3) Copii de pe certificatele de naștere și căsătorie (pentru solicitanții care și-au schimbat numele);
- 4) Decie de pe actul de titularizare în învățământ (dacă este cazul);
- 5) Decizia inspectoratului școlar sau a întreprinderii de întrerupere a activității (dacă este cazul);
- 6) Copie de pe fila din B.I. sau cartea de identitate cu domiciliul;
- 7) Adevărința din care să rezulte vechimea efectivă în învățământ (dacă este cazul);
- 8) Copie de pe carnetul de muncă și/sau copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților;
- 9) Avizul medical din care să rezulte că sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ;
- 10) Numai pentru titulari: adevărință eliberată de unitatea de învățământ din care să rezulte situația postului (structura pe ore și discipline a catedrei, nivelul de învățământ și regimul de mediu), precum și copii ale deciziilor de detașare din perioada 01.09.2004 – 31.08.2010 (dacă este cazul).

SE COMPLETEAZĂ DUPĂ REPARTIZAREA PE POSTURI

Subsemnatul(a) _____, obținând media _____ la concursul din 14 iulie 2010, accept transferul/numirea/detașarea începând cu data de 1 septembrie 2010 pe/la postul/catedra obținut(ă):

Unitatea de învățământ

Localitatea
Sectorul

Post/catedra
Nr. ore

Data _____

Semnătura _____

VERIFICAT
Inspector școlar

V.1. În perioada 01.09.2007 – 31.08.2009, am desfășurat următoarea *activitate metodică*:
la nivelul școlii⁽³⁾ P _____, _____, județului (municipiului București)⁽⁴⁾ P _____, _____ ; la nivel național⁽⁴⁾ P _____, _____, la nivel internațional⁽⁴⁾ P _____, _____.

NOTĂ: a) Pentru absolvenții promoției 2009 se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2009-2010.

b) Pentru absolvenții promoției 2008 se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2008-2009.

c) La nivelul școlii se acordă 1 punct suplimentar, cadrelor didactice care au lucrat în ultimii doi ani școlari încheiați la grupă/clasă cu copii/elevi integrați proveniți din învățământul special, față de punctajul acordat la punctul V.1.a).

d) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se ia în considerare activitatea metodică și științifică din ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

V.2. În ultimii 5 ani calendaristici (la data depunerii dosarului) am participat, în colective de elaborare a unor acte normative și legislative vizând calitatea activității specifice domeniului învățământ, pentru:

- Elaborarea de *programe școlare* aprobate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării; P _____, _____
- Elaborarea de *manuale școlare* aprobate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării; P _____, _____
- Elaborarea de *monografii / lucrări științifice* înregistrate ISBN; P _____, _____
- Elaborarea de *ghiduri metodologice* sau alte auxiliare curriculare / de sprijin; P _____, _____
- Elaborarea de *articole și studii de specialitate*, publicate în diferite reviste de specialitate la nivel județean sau național, înregistrate cu ISSN; P _____, _____
- Elaborarea de *cărți în domeniul educațional / de specialitate*, publicate cu ISBN, cu referent științific în domeniu; P _____, _____
- Elaborarea de *mijloace de învățământ* omologate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării; P _____, _____

V.3. *Activități desfășurate în cadrul programelor de reformă* coordonate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării (formator AEL, Phare-VET, Phare, Banca Mondială, Socrates, Leonardo da Vinci ș.a.), altele decât cele punctate anterior; P _____, _____

V.4. *Activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă* acreditate de Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar, finalizate cu Certificat de competență profesională sau adeverință echivalentă; P _____, _____

V.5. *Activități desfășurate prin Casa Corpului Didactic*, în cadrul programelor de formare continuă, aprobate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării și alte instituții abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe ș.a.), finalizate în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar) cu adeverință/certificat/diplomă. P _____, _____

VI. La 01.09.2009 am avut: _____ ani întregi, ***vechime efectivă la catedră*** (inclusiv perioada rezervării catedrei). P _____, _____

TOTAL PUNCTAJ⁽⁵⁾:

P _____, _____

VII. Criteriile social – umanitare (Da / Nu): a) _____ b) _____ c) _____ d) _____ e) _____ f) _____.

NOTĂ: 1) Educatoarele/învățătorii vor scrie „-”, iar profesorii/maștrii instructori vor scrie numărul de ore din încadrare;

2) Se punctează nivelul studiilor corespunzător criteriilor din anexa nr. 2;

3) Documente cu confirmarea scrisă a directorului unității de învățământ;

4) Documente cu confirmarea scrisă a inspectorului școlar de specialitate;

5) Punctajul se completează de către unitatea de învățământ, se verifică și eventual se recalculează în prezența celui în cauză de inspectorul școlar cu evidența cadrelor didactice sau de inspectorul școlar de specialitate, membru în comisia de mobilitate. Pentru cadrele didactice detașate în ultimii doi ani școlari, punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este detașat.

VIII. În perioada 01.09.2004 – 31.08.2010 am fost detașat(ă) astfel:

- An șc. 2004-2005 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2005-2006 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2006-2007 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2007-2008 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2008-2009 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2009-2010 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.

IX. Menționez că am întrerupt activitatea în învățământ (sau în alt domeniu de activitate) pentru motivul _____, prin Decizia nr. _____, conform art. _____, din Codul Muncii.

X. Am luat cunoștință că nu mi se vor plăti drepturile de detașare prevăzute de Hotărârea de Guvern nr. 281/1993 cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii 53/2003 – Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare.

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

Data _____

Semnătura _____

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE (în dosar):

1. Copie de pe actul de numire/transfer pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă), autenticată de conducerea unității de învățământ.
2. Copia xerox a actului de identitate (B.I/C.I) din care să rezulte domiciliul.
3. Copii legalizate de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă).
4. Copii autentificate de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă), de pe certificatele de grade didactice și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui.
5. Aprecierea conducerii unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă) din care să rezulte calificativele acordate de Consiliul de Administrație pentru anii școlari 2007/2008 și 2008/2009 (conform fișei de evaluare).
6. Fișa/fișele de evaluare a activității metodice și științifice la nivel de școală, județ, național, însoțită de documentele justificative.
7. Copii ale programelor școlare elaborate și aprobate, ale coperților manualelor școlare, ghidurilor și cărților, ale studiilor și articolelor publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice, autentificate de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă).
8. Copii ale adeverințelor/diplomelor din care reiese participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării și/sau participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă, autentificate de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă).
9. Copie de pe carnetul de muncă și/sau copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților, autenticată de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă).
10. Copii ale deciziilor de detașare din perioada 01.09.2004 – 31.08.2010 (dacă este cazul);
11. Adeverința, eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă), din care să rezulte vechimea la catedră.
12. Documentele care să ateste punctajul acordat, eventual pentru criteriile social-umanitare.
13. Candidații din alte județe vor anexa, în mod obligatoriu, adeverință eliberată de inspectoratul școlar al județului respectiv din care să rezulte că cererea de detașare la cerere a solicitantului în alt județ a fost luată în evidență.

****)** Subsemnatul(a) _____, legitimat(ă) cu (B.I/C.I) _____ seria _____ nr. _____, eliberat de Poliția _____, **OPTEZ** ca începând cu 1 septembrie 2010, să fiu detașat(ă) la cerere pe(la) postul / catedra:

Unitatea de învățământ	Post/catedra (Nr. ore)	Localitatea
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Data _____ Semnătura _____

****)** NOTĂ: Se completează după repartizare.

Calculul mediei de departajare în cazul mediilor egale, pentru absolvenții care au finalizat studiile în alte țări și au obținut certificat pentru echivalarea studiilor eliberat de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării din România

1. În conformitate cu *O.M.Ed.C. nr. 4454 din 4.07.2005*, anexa 2, media generală de absolvire se calculează după formula - $MGE = MGA \times 10 : N_{max}$ - unde:

MGE reprezintă media generală de absolvire echivalată în România;

MGA reprezintă media generală de absolvire din țara în care s-au finalizat studiile;

N_{max} reprezintă nota maximă din sistemul de notare din țara în care a absolvit.

2. În cazul în care absolvenții înscriși la concurs provin din țări cu sistem de notare pe bază de calificative, conversia acestora se realizează astfel:

- Calificativul „foarte bine” – nota 5 – pentru țările în care se aplică alte sisteme de notare diferite de sistemul de notare M.E.C.I.;

- Calificativul „bine” – nota 4 - pentru țările în care se aplică alte sisteme de notare diferite de sistemul de notare M.E.C.I.;

- Calificativul „satisfăcător” – nota 3 - pentru țările în care se aplică alte sisteme de notare diferite de sistemul de notare M.E.C.I.;

Pentru obținerea mediei generale de absolvire echivalată în România, după conversia mai sus menționată, se va aplica formula de la pct.1.

3. Media de departajare se va calcula ca media aritmetică dintre media generală de absolvire echivalată în România și media obținută la examenul de licență/diplomă/stat/absolvire.

4. Media obținută la examenul de licență/diplomă/stat/absolvire, menționată la pct.3 se calculează după aceeași formulă (eventual conversie) de la pct. 1 și 2.

În consecință, pentru absolvenții care au finalizat studiile în Ucraina, Republica Moldova sau alte țări și au obținut diplome echivalate de către Ministerul Educației, Cercetării și Inovării din România, în urma precizărilor de mai sus, calificativele sunt echivalate după cum urmează:

Calificativul „foarte bine” – nota 10 în sistemul de notare M.E.C.I.

Calificativul „bine” – nota 8 în sistemul de notare M.E.C.I.

Calificativul „satisfăcător” – nota 6 în sistemul de notare M.E.C.I.

Unitatea de învățământ /Centrul _____

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului repartizat	Rezultatul obținut la proba practică/orală în profilul postului	Nota obținută la concurs	Unitatea de învățământ	Localitatea	Post/catedră	Cod post	Tipul de repartizare: - titularizare; - detașare la cerere; - suplinire	Observații

Președintele comisiei de organizare și desfășurare a concursului,

(Numele și prenumele)