Anexa nr. 18 la Metodologie

3, Model de adresă de înștiințare a inspectoratului şcolar referitor la acordurile emise pentru transfer pentru restrângere de activitate/pretransfer prin consimţământ între unităţile de învăţământ

(Antetul unităţii)

Nr. \_/

Către

Inspectoratul Şcolar Judeţean/al Municipiului Bucureşti

În atenţia preşedintelui Comisiei de mobilitate a personalului didactic din învăţământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului şcolar

Prin prezenta vă facem cunoscut că, în şedinţa Consiliul de administraţie al …………………….. din data de

 . . a/au fost analizată(e) propunerea/propunerile comisiei de mobilitate constituite la nivelul unităţii de învăţământ, de acordare a consimţământului privind transferul pentru restrângere de activitate/pretransferul consimţit

între unităţile de învăţământ, începând cu 01.09.2016, pe posturi didactice/catedre vacante din unitate, pentru

următoarele cadre didactice, titulare în învăţământul preuniversitar:

* 1. Domnul/doamna cadru didactic titular pe postul didactic/catedra de de la judeţul/sector , localitatea/Bucureşti, cu specializările , pentru postul didactic/catedra vacant(ă) de

 formată dintr-un număr de

ore (

ore TC+CDL şi

ore opţionale), nivelul ,

regimul de mediu , cu predare în limba , publicat(ă) de unitatea noastră având codul

 . În urma verificării documentelor atașate cererii, a rezultat faptul că domnul/doamna îndeplineşte condiţiile legale pentru a fi transferat pentru restrângere de activitate/pretransferat pe postul

didactic/catedra menţionată anterior şi se încadrează în criteriile de selecţie, fiind clasat pe locul .

2. ............................................................................................................................................................

În conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2016-2017, ne asumăm întreaga responsabilitate pentru corectitudinea şi legalitatea demersurilor efectuate şi a soluţiei validate de Consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ.

Anexăm, în copie, certificată ”conform cu originalul”:

* decizia de constituire a comisiei de mobilitate a personalului didactic la nivelul unităţii de învăţământ;
* procesul-verbal încheiat în urma activităţilor desfăşurate de comisia de mobilitate a personalului didactic din unitatea de învăţământ;
* propunerea comisiei de mobilitate a personalului didactic privind validarea cadrelor didactice selectate în consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ;
* procesul-verbal al şedinţei Consiliului de administraţie al…………….în care au fost analizate propunerile comisiei de mobilitate a personalului didactic constituite la nivelul unităţii de învăţământ;
* acordurile/acordurile de principiu emise cadrelor didactice privind pretransferul prin consimţământ între

unităţile de învăţământ.

DIRECTOR