 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția I Nr. de exemplare: 2
		Revizia 5 Nr. de exemplare 4
Domeniul/compartimentul Management și dezvoltare instituțională	COD PO – 04 - 03	Pagina 1 din 14 Exemplar nr.


INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA LA
 EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT**

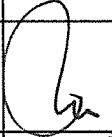


COD: PO – 04 – 03

Ediția 1

Revizia 5

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA ROMÂNIA MEDIE TÂMBULEȘTEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția I Nr. de exemplare: 2
		Revizia 5 Nr. de exemplare 4
Domeniul/compartimentul Management și dezvoltare instituțională	COD PO – 04 - 03	Pagina 2 din 14
		Exemplar nr.


1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale


	Elemente privind responsabilitii	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborată/ Revizuită	prof. Karda Adám	Inspector școlar dezvoltarea resursei umane	18.09.2024	
1.2.	Verificat	prof. Bobeș Luminița - Elena	Inspector Școlar General Adjunct	19.09.2024	
1.3.	Aprobat	prof. Kiss Imre	Inspector Școlar General	19.09.2024	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Natura reviziilor	Componenta reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1.	Ediția 1/Revizia 1	Calendarul examenului	01.09.2020
2.2.	Ediția 1/Revizia 2	Calendarul examenului	01.09.2021
2.3.	Ediția 1/Revizia 3	Calendarul examenului	01.09.2022
2.4.	Ediția 1/Revizia 4	Calendarul examenului	01.09.2023
2.5.	Ediția 1/Revizia 5	Calendarul examenului	01.09.2024

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aprobare/ coordonare	1	Management	ISG	Kiss Imre	19.09.2024	
3.2.	Aplicare	1	DRU	Inspector școlar	Karda Adám	19.09.2024	
3.3.	Informare	1	DCIS	ISGA	prof. Bobeș Luminița-Elena	19.09.2024	
3.3.	Informare	electronic	DCIS	Inspectori școlari	toți inspectorii școlari	19.09.2024	
		electronic	Unități de învățământ	Directori/ Cadre didactice		19.09.2024	
3.4.	Arhivare	1			Tanko Zsofia	19.09.2024	
3.5.	Alte scopuri		Postare pe site-ul oficial al ISJ Covasna			19.09.2024	

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția I
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Management și dezvoltare instituțională	COD PO – 04 - 03	Revizia 5
		Nr. de exemplare 4
		Pagina 3 din 14
		Exemplar nr.

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

De a stabili un set de reguli, operațiuni unitare și responsabilități conform metodologiei și legislației în vigoare, în procesul înscriere la examenul de definitivare în învățământ în anul școlar 2024-2025.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE


Se aplică pentru cadrele didactice care solicită înscrierea la examenul de definitivare în învățământ în anul școlar 2024-2025.

6. REGLEMENTĂRI APLICABILE ACTIVITĂȚII PRIVIND EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT.

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023; art. 248 alin. (6);
- prevederile art.1 alin.(3) din OME nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior
- Metodologia-cadru de organizare și desfășurarea examenului național de definitivare în învățământ, aprobat prin, OMEC nr.5434 din 31.08.2020 cu modificările și completările ulterioare;
- Calendarul de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, aprobat prin OME nr.6614 din 11.09.2024;

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura de lucru	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv.
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	Înscriere la examenul național de definitivare în învățământ	Este procesul de înscriere la examenul de definitivare în învățământ, prin depunerea unui dosar de înscriere la unitatea de învățământ și transmiterea acestuia la IȘJ Covasna cf. calendarului de examen în vigoare.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția I Nr. de exemplare: 2
		Revizia 5 Nr. de exemplare 4
Domeniul/compartimentul Management și dezvoltare instituțională	COD PO – 04 - 03	Pagina 4 din 14
		Exemplar nr.

Abrevierile termenilor utilizați:


Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	Av.	Avizare
8.	R.	Revizuire

8.DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

8.1. Condiții de înscriere

Baza legală:

- art.248 alin.(6) din **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023**;
 - Metodologia-cadru** de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ, aprobat prin OMEC nr.5434 din 31.09.2020 cu modificările și completările ulterioare;
 - Calendarul** de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2024-2025, aprobat prin OME nr. 6614 din 11.09.2024.
- Se pot prezenta candidații cu stagiul efectiv de cel puțin 1 an la catedră (sau ore de predare echivalente normei de un an) în calitate de cadru didactic calificat conform studiilor absolvite (deci și cei care au început primul stagiul la 1 septembrie 2024 și la sfârșitul anului școlar 2024-2025 vor avea vechime efectivă la catedră de 1 an) - art.4 alin. (1) din metodologie
 - Menționăm că ME poate să acorde derogare de maximum 1 lună de la vechimea minimă la catedră de un an- art.12 alin. (4)
 - Candidații pot susține examenul național pentru definitivare în învățământ fără taxă de cel mult trei ori. Prezentările ulterioare la examen sunt condiționate de achitarea, la unitatea de învățământ desemnată centru de examen a unei taxe în cuantum de 300 lei.
 - Înscrierea la examen se face în baza diplomei/diplomelor de absolvire/licență/master pe care candidatul le deține, prin depunerea de către candidat a unui dosar de înscriere la unitatea de învățământ.
 - Definitivarea în învățământ poate fi obținută, în baza specialităților/programelor de studiu înscrise pe diploma/diplomele de absolvire/licență/master pe care candidatul le deține, la una dintre disciplinele pe care cadrul didactic o poate preda conform Centralizatorului privind disciplinele de învățământ.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția I Nr. de exemplare: 2
		Revizia 5 Nr. de exemplare 4
Domeniul/compartimentul Management și dezvoltare instituțională	COD PO – 04 - 03	Pagina 5 din 14
		Exemplar nr.

8.2. Instrucțiuni privind înscrierea:

- Vor fi folosite *fișele de înscriere tip* (fișele se multiplică prin xeroxare la centre financiare **FATĂ-VERSO**) Fișa de înscriere-ANEXA 1
- **Precizări privind completarea fișelor de înscriere în ANEXA 2**
- *Dosarele vor fi completate* la unitățile de învățământ și depuse la ISJ Covasna, însoțite de o adresă, **cf.modelului din ANEXA 3**
- *Actele vor fi depuse în “dosar plic”*
- *Pe dosar se va aplica fișa de la ANEXA 4*
- *Directorii verifică* exactitatea datelor, precum și faptul dacă dosarele sunt complete
- *Nu vor fi acceptate* dosare incomplete
- *Dacă intervin modificări în vechime* (plecări în concediu fără plată, concediu de creștere a copilului, plecări din învățământ, alte cauze) **rugăm anunțați ISJ –serviciul perfecționare, printr-o scurtă adresă.**
- **Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ se va realiza până la 10 octombrie 2024** (atenție la nr. de înreg.)
- *Dosarele vor fi înaintate* la ISJ Covasna, de către un reprezentant (director/secretar/persoana desemnată) al unității de învățământ, conform graficului de mai jos:

Data	Locul	Ora
15 octombrie- Marți	I.Ș.J. Covasna	09,00—16,00

- **Înștiințarea candidaților cu privire la admiterea sau respingerea dosarului de înscriere, până la data de 25.10.2024** (prin afișare pe site-ul ISJ Covasna și adresă scrisă pentru cadrele didactice pentru care s-a respins dosarul de înscriere/dacă va fi cazul).


Dosarele vor fi verificate pe loc, **nu vor fi preluate la secretariatul ISJ.**

Rugăm anunțați toate cadrele didactice din unitatea de învățământ, inclusiv cele de la școlile primare și grădinițe.

8.3. Lista documentelor necesare pentru înscriere la susținerea examenului de definitivare 2024-2025:

1. Fișa de înscriere –tip –ANEXA 1
2. Copie Carte de identitate-**autenticată la unitatea de învățământ** “conform cu originalul”
3. Copie Certificatul de naștere- **autenticată la unitatea de învățământ** “conform cu originalul”
4. Copie de pe **certificatul de căsătorie, autenticată la unitatea de învățământ** “conform cu originalul” (în cazul schimbării numelui)

În caz de divorț, sau recăsătorie se depun acte doveditoare în acest sens

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția I Nr. de exemplare: 2
		Revizia 5 Nr. de exemplare 4
Domeniul/compartimentul Management și dezvoltare instituțională	COD PO – 04 - 03	Pagina 6 din 14
		Exemplar nr.

5. Copia **deciziei de repartizare pe post- autentificată la unitatea de învățământ** “conform cu originalul”
 6. Copia actelor de studii: **DIPLOMA(-E) de LICENȚĂ** (adeverință, dacă nu s-a eliberat diploma) - **autentificată la centrul financiar** “conform cu originalul”
 7. Copie de pe **FOAIA MATRICOLĂ/SUPLIMENT**, care însoțește diploma de studii- **autentificată la unitatea de învățământ** “conform cu originalul”
 8. Copie de pe **CERTIFICATUL** de absolvire al pregătirii psihopedagogice și metodice pentru specializarea la care se înscrie la examen (Modul psihopedagogic) și foaia matricolă a acestui certificat (pentru candidații care au terminat studiile după 2009) - **autentificată la unitatea de învățământ** “conform cu originalul”
- pentru educatoare și învățători atestatul de calificare profesională, sau foaia matricolă**
9. **Adeverință** privind calificativul “Bine” sau „Foarte bine” acordat pentru ultimul an școlar în care candidatul a desfășurat activitate didactică (excepție debutanții din sistem).
 10. **Adeverință** privind achitarea **taxei de înscriere (300 lei)** pentru candidații care au fost respinși deja la trei sesiuni de examen. (numai dacă este cazul) -taxa se achită la centrul de examen desemnat pentru sesiunea din 2025.


NOTĂ:

- Pentru cadrele care au terminat studiile în străinătate se va depune, copia autentificată la unit. de învățământ a atestatului M.E., de asemenea traducerea foii matricole.

-Cadrele didactice debutante, care nu au reușit să ridice diploma de licență vor depune la dosar adeverința eliberată de centrul universitar. Pe parcursul anului școlar, cât mai urgent, adeverința va fi înlocuită cu copia autentificată la centrul financiar *diplomei*.

8.4. Observații

- La fiecare unitate de învățământ trebuie să existe **evidența clară** a celor înscriși pentru susținerea examenului de definitivare în învățământ. În acest sens trebuie să existe dosare cu **COPIA principalelor acte depuse la ISJ pentru candidați (FIȘA DE ÎNSCRIERE, diplomă, modul psihopedagogic,etc.)**
- Pentru a se putea prezenta la proba scrisă din cadrul examenului, candidații trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:
 - a) să aibă calificativul "Bine" sau "Foarte bine" pentru activitatea desfășurată în anul școlar curent, conform Calendarului;
 - b) media aritmetică a notelor finale la inspecții și portofoliu să fie minimum 8, dar nu mai puțin de 7 la fiecare dintre probele respective;

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția I Nr. de exemplare: 2
		Revizia 5 Nr. de exemplare 4
Domeniul/compartimentul Management și dezvoltare instituțională	COD PO – 04 - 03	Pagina 7 din 14
		Exemplar nr.

- c) să îndeplinească condițiile privind durata stagiului de practică obligatoriu la catedră, de un an ca și personal didactic calificat.
- d) la proba scrisă din cadrul examenului național de definitivare în învățământ se pot prezenta și cadrele didactice al căror contract de muncă, la data desfășurării acestei probe, este suspendat sau a încetat, în condițiile îndeplinirii cumulative a prevederilor art. 12 – 18.

9. RESPONSABILITĂȚI


Inspectorul școlar de dezvoltarea resursei umane, se obligă să înștiințeze unitățile de învățământ despre admiterea sau respingerea dosarului de înscriere conform metodologiei și calendarului în vigoare.

Directorii unităților de învățământ de la care provin candidații, sunt direct responsabili de corectitudinea documentelor eliberate (adeverință veche și calificative) și pentru informarea cadrelor despre prezenta procedură.

Candidații aflați în situație de înscriere la examenul de definitivare, sunt obligați să respecte prevederile prezentei proceduri.

10. FORMULARE CARE SE ÎNTOCMESC SAU ANEXE EXPLICATIVE:

1. Anexa 1 – fișă de înscriere/adeverință veche și încadrare (față-verso)+ model explicativ de completare.
2. Anexa 2 – model explicativ de completare a fișei de înscriere.
3. Anexa 3 – adresă de însoțire a dosarelor de definitivat pentru IȘJ Covasna
4. Anexa 4 - model de fișă cu datele principale ale candidatului, care se lipește pe dosar.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția I Nr. de exemplare: 2
		Revizia 5 Nr. de exemplare 4
Domeniul/compartimentul Management și dezvoltare instituțională	COD PO – 04 - 03	Pagina 8 din 14
		Exemplar nr.

ANEXA 1

Unitatea de învățământ (P.J.)

Localitatea

Județul Covasna

Nr...../.....octombrie 2024

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI COVASNA
 La 31 august 2025, la data susținerii examenului de definitivare în învățământ
 candidatul are o vechime efectivă în activitatea de predare de :

_____ ani _____ luni _____ zile

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT

Numele și prenumele: Bobeș Luminița-Elena

Semnătura:.....

INSPECTOR ȘCOLAR PENTRU DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE

Numele și prenumele: Karda Ádám

Semnătura:.....

FIȘĂ DE ÎNSCRIERE

la examenul național de DEFINITIVARE în învățământ

- Anul (sesiunea) 2024-2025
- Numele, inițiala tatălui, prenumele _____
- Funcția didactică (educ., învă., prof., mai. instr.) _____
- Specialitatea (specialitățile) predată (e) _____
- Instituția (instituțiile) de învățământ absolvită
 - _____ cu durată de _____ ani
 - _____ cu durată de _____ ani
- Specializările obținute prin studii (înscrise pe diplomă)
 - _____
 - _____
- Specializarea la care susține examenul de definitivat _____
- Promovat examenul de absolvire (licență)
 - în anul _____, sesiunea _____
 - în anul _____, sesiunea _____
- M-am mai prezentat la examen de definitivat (sesiune cu notă obținută) în anul (anii) :

- Nr. telefon / email al candidatului: _____ / _____
- Limba în care susține examenul (română, maghiară) _____ (excepție limbi moderne).

Data


Semnătura

NOTĂ : 1. Fișa se completează cu MAJUSCULE

2. În chenar se completează de către inspectorul de dezvoltare resurse umane.

Str. Victor Babeș nr. 15/C, 520004,
 Sfântu Gheorghe
 Tel: +40 267 314 782

Fax: +40 267 351 482
 Email: office@isj.educv.ro
 Web: http://isj.educv.ro

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția I
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Management și dezvoltare instituțională	COD PO – 04 - 03	Revizia 5
		Nr. de exemplare 4
		Pagina 9 din 14
		Exemplar nr.

ADEVERINȚĂ (PENTRU DEFINITIVAT)

Se certifică datele din prezenta fișă de înscriere și se adeverește că, potrivit înscrisurilor din carnetul de muncă/REVISAL/documentelor prezentate, dl.(dna) _____

a funcționat în învățământ, *de la data obținerii examenului de absolvire (licență)*, după cum urmează:

Unitatea de învățământ	Funcția didactică	Perioada		Total vechime în activitate didactică (cadru didactic calificat)			Obs.
		de la	până la....	Ani	Luni	Zile	
TOTAL la data depunerii dosarului							

În anul școlar 2024-2025 este încadrat la unitatea noastră în funcția didactică de*
, pe postul/catedra, cu activitatea de
 bază/normă întreagă, cu ore/săptămână

DIRECTOR


DATA

LȘ

*Educatore, învățător, maistru-instructor, antrenor, cadru didactic medical, învățător-itinerant, institutor, profesor pentru învățământul preșcolar, profesor pentru învățământul primar, profesor

Str. Victor Babeș nr. 15/C. 520004,
 Sfântu Gheorghe
 Tel: +40 267 314 782

Fax: +40 267 351 482
 Email: office@isj.educv.ro
 Web: http://isj.educv.ro

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVASZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția I Nr. de exemplare: 2
		Revizia 5 Nr. de exemplare 4
Domeniul/compartimentul Management și dezvoltare instituțională	COD PO – 04 - 03	Pagina 10 din 14
		Exemplar nr.

MODEL DE COMPLETARE

Se certifică datele din prezenta fișă de înscriere și se adeverește că, potrivit înscrisurilor din cartea de muncă/REVISAL, dl.(dna) **X.Y.Z** -se trece numele conform cărții de identitate

a funcționat în învățământ, *de la data obținerii examenului de absolvire (licență)* după cum urmează:

Unitatea de învățământ	Funcția didactică	Perioada		Total vechime în activitate didactică (cadru didactic calificat)			Obs.
		de la	până la....	Ani	Luni	Zile	
Școala gimnazială	Prof. matematică	01.09.2015	31.08.2016	1	-	-	
		01.09.2016	31.08.2017	-	-	-	Concediu fără plată
Colegiul Național	Prof. matematică	01.09.2017	până la data depunerii dosarului (10.10.2024)	7	1	10	
TOTAL la data depunerii dosarului				8	1	10	

În anul școlar 2022-2023 este încadrat la unitatea noastră în funcția didactică de *profesor*, pe catedra de *matematică*, cu activitatea de bază/normă întreagă, cu 18 ore/săptămână.

DIRECTOR

DATA

10 octombrie 2024

OBSERVAȚIE:


Paginile 1 (date generale) și 2 (adeverință) vor fi xeroxate FATĂ-VERSO

Calcularea vechimii efective la catedră:

a) se ia/iau în calcul întreaga perioadă/toate perioadele consecutive sau nu în care s-a prestat activitate de predare efectivă, ca personal didactic calificat, respectiv după absolvirea studiilor de specialitate cu examen de diplomă sau de licență, după caz, și îndeplinirea condițiilor de formare inițială pentru profesia didactică, conform legii;

b) orele de predare echivalente normei de un an se calculează înmulțind numărul de săptămâni ale anului școlar cu numărul de ore din norma didactică a funcției didactice ocupate.

c) perioada concediului de maternitate se consideră vechime la catedră.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția I
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Management și dezvoltare instituțională	COD PO – 04 - 03	Revizia 5
		Nr. de exemplare 4
		Pagina 11 din 14
		Exemplar nr.

ANEXA 2

PRECIZĂRI PRIVIND COMPLETAREA FIȘELOR DE ÎNSCRIERE

Fișa de înscriere se completează pe față de către candidat, iar pe verso de către secretara unității, pe baza carnetului de muncă, se semnează de către director și se aplică ștampila unității


- data completării fișei de înscriere și a celorlalte acte va fi între **01-10 octombrie 2024**
- nu se trec la vechime perioadele de suplinitor necalificat
- NU se consideră vechime efectivă la catedră:
 - perioadele de concediu de creștere a copilului, concediu fără plată, etc.
 - perioada concediului de maternitate **SE consideră vechime efectivă** la catedră
 - aceste perioade se trec în fișă cu observația cuvenită (cf.modelului)

A. Față

1. Se trece număr de înregistrare
2. **Se trece numele conform cărții de identitate (ex.X.Y.Z)**
3. La punctele 5, 6 și 8 se completează **instituțiile de învățământ superior absolvite, în ordine cronologică** (dacă este cazul)
 - a. La instituții de învățământ absolvite se completează de **exemplu**
 - a. Liceul Pedagogic Benedek Elek- Odorheiu Secuiesc
 - b. Universitatea Transilvania Brașov
 - b. La specializări obținute, înscrise pe diplomă se completează de **exemplu**
 - a. Institutul-învățământ primar
 - b. Limba și literatura română-engleză
 - c. La "Promovat examenul de licență" se completează de **exemplu**
 - a. anul 2017, sesiunea iunie-iulie
 - b. anul 2021, sesiunea iunie-iulie
4. La specializarea la care se prezintă la examen (punctul 7), **în cazul învățământului preșcolar și primar** se va completa astfel:
 - învățământ preșcolar în limba română sau maghiară după caz
 - învățământ primar în limba română sau maghiară după caz
5. La limba în care susține examenul se specifică română sau maghiară (în acest caz candidatul solicită traducere).

B. Verso

1. Vechimea se va completa de la data obținerii examenului de absolvire (licență)

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția I
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Management și dezvoltare instituțională	COD PO – 04 - 03	Revizia 5
		Nr. de exemplare 4
		Pagina 12 din 14
		Exemplar nr.

ANEXA 3

UNIOTATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT _____

Nr.....din data de.....

CĂTRE IȘJ COVASNA

-serviciul perfecționare


Depunem la IȘJ Covasna dosarele cadrelor didactice înscrise pentru susținerea examenului de **definitivare** pentru anul școlar **2024-2025**:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Specialitate în care solicită obținerea definitivatului	Discipline predate Nr.ore

Conducerea unității de învățământ se obligă să aducă, în scris, la cunoștința IȘJ Covasna, serviciul de perfecționare, orice modificare intervenită în situația cadrelor didactice înscrise la perfecționare prin grade didactice (plecări, concedii, căsătorie, etc.)

DIRECTOR

SECRETAR

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția I
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Management și dezvoltare instituțională	COD PO – 04 - 03	Revizia 5
		Nr. de exemplare 4
		Pagina 13 din 14
		Exemplar nr.

ANEXA 4

DOSAR

**CUPRINZÂND ACTELE
 PENTRU SUSȚINEREA EXAMENULUI
 DE DEFINITIVAT
 SESIUNEA 2025**

NUMELE ȘI PRENUMELE

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

SPECIALITATEA/SPECIALITĂȚILE ÎNSCRISE PE DIPLOMĂ


SPECIALITATEA(DISCIPLINA) LA CARE SE PREZINTĂ LA EXAMEN

*

CENTRUL DE EXAMEN: LICEUL TEORETIC MIKES KELEMEN

***La învățământ preșcolar și primar se va trece:**

- învățământ preșcolar în limba română sau maghiară după caz
- învățământ primar în limba română sau maghiară după caz

 INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția I Nr. de exemplare: 2
		Revizia 5 Nr. de exemplare 4
Domeniul/compartimentul Management și dezvoltare instituțională	COD PO – 04 - 03	Pagina 14 din 14
		Exemplar nr.

10. CUPRINS

Nr. componentei în cadrul procedurii de lucru	Denumirea componentei din cadrul procedurii de lucru:	Pagina
1.	Coperta	1
2.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii de lucru	2
3.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de lucru	2
4.	Lista persoanelor cărora li se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii de lucru	2
5.	Scopul procedurii de lucru	3
6.	Domeniul de aplicare a procedurii de lucru	3
7.	Reglementări aplicabile a activității privind examenul național de definitivare în învățământ	3
8.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de lucru	3-4
9.	Descrierea procedurii de lucru	4-7
10.	Responsabilități	7
11.	Formulare care se întocmesc sau anexe explicative	7
12.	Anexa 1	8-10
13.	Anexa 2	11
14.	Anexa 3	12
15.	Anexa 4	13
16.	Cuprins	14