 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND Prelungirea duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2020-2021, pentru personalul didactic de predare angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată	Ediția I Nr. de exemplare: 3
		Revizia Nr. de exemplare:
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	COD PO – 03 – 20	Pagina 1 din 8
		Exemplar nr. 1

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA


PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

**PRELUNGIREA DURATEI CONTRACTELOR INDIVIDUALE DE MUNCĂ, ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021,
PENTRU PERSONALUL DIDACTIC DE PREDARE CARE AU OBȚINUT MEDIA DE REPARTIZARE
MINIMUM 5 (CINCI) LA CONCURSURILE NAȚIONALE DE OCUPARE A POSTURILOR
DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR,
SESIUNILE 2019, 2018, RESPECTIV 2019, 2018, 2017 ȘI SAU 2016 PENTRU
ÎNVĂȚĂTORI/INSTITUTORI/PROFESORI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR**

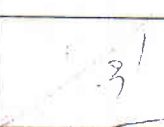


COD: PO – 03 – 20

Ediția I

Revizia 0

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVASZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND Prolungirea duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2020-2021, pentru personalul didactic de predare angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată	Ediția I Nr. de exemplare: 3
		Revizia Nr. de exemplare:
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	COD PO – 03 – 20	Pagina 2 din 8 Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborată/Revizuită	Kiss Éva Ildikó	Inspector școlar pentru managementul resurselor umane	28.05.2020	
1.2.	Verificat	Marcela Ștefu	Inspector școlar general adjunct	28.05.2020	
1.3.	Aprobat	Kiss Imre	Inspector școlar general	28.05.2020	



2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale


	Natura reviziilor	Componenta reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1.	Ediția 1		28.05.2020
2.2.	Revizia	Modificarea, completarea sau abrogarea	
2.3.	Revizia	Modificarea, completarea sau abrogarea	
2.4.	Revizia	Modificarea, completarea sau abrogarea	

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare	1	Comisia de mobilitate	președinte	Marcela Ștefu	28.05.2020	
		2	Toate unitățile de învățământ			28.05.2020	
3.2.	Informare	3	Toate unitățile de învățământ			28.05.2020	
3.3.	Evidență	4	Insp.MRU	secretar	Kiss Éva Ildikó	28.05.2020	
		5	Comisia SCIM	secretar	Banciu Mihai	28.05.2020	
3.4.	Arhivare						
3.5.	Alte scopuri						

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură reglementează modul de prelungire a duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2020-2021, pentru cadrele didactice, în baza mediei de repartizare minimum 5 (cinci) obținute la concursurile

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND Prelungirea duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2020-2021, pentru personalul didactic de predare angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată	Ediția I
		Nr. de exemplare: 3
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane		Revizia Nr. de exemplare:
	COD PO – 03 – 20	Pagina 3 din 8
		Exemplar nr. 1

naționale de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunile 2019, 2018, respectiv 2019, 2018, 2017 și/sau 2016 pentru învățători/institutori/profesori pentru învățământ primar, iar ulterior nu au obținut note sub 5(cinci) la probă scrisă în cadrul următoarelor concursuri naționale în specialitatea postului solicitat.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Se aplică la toate unitățile de învățământ cu personalitate juridică din județul Covasna în vederea prelungirii duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2020-2021, pentru cadrele didactice, în baza mediei de repartizare minimum 5 (cinci) obținute la concursurile naționale de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunile 2019, 2018, respectiv 2019, 2018, 2017 și/sau 2016 pentru învățători/institutori/profesori pentru învățământ primar, iar ulterior nu au obținut note sub 5(cinci) la probă scrisă în cadrul următoarelor concursuri naționale în specialitatea postului solicitat.


6. REGLEMENTĂRI APLICABILE PENTRU PRELUNGIREA DURATEI CONTRACTELOR INDIVIDUALE DE MUNCĂ, ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021, PENTRU CADRELE DIDACTICE CARE AU OBȚINUT MEDIA DE REPARTIZARE MINIMUM 5 (CINCI)

- ✓ Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, aprobată prin OMEC nr.5259/12.11.2019, cu modificările și completările ulterioare – Art.85 - 86;
- ✓ Calendarul - Anexa 19 la Metodologie;
- ✓ Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și disciplinele pentru examenul național de definitivare în învățământ, aprobat prin OMEC 3092/2020 și Anexele Centralizatorului aprobate prin OMEC 3374/2020;

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții:

Norma didactică: de predare-învățare, de instruire practică și de evaluare curentă a preșcolariilor și a elevilor în clasă, constituită în baza documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, conform art. 262 alin. (3-5) din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, cuprinde ore prevăzute în planurile-cadru de învățământ la disciplinele corespunzătoare specializării sau specializărilor înscrise pe diploma/diplomele de licență sau de absolvire, pe diploma/diplomele de absolvire a ciclului II de studii universitare de masterat/master în corelație cu ciclul I de studii universitare de licență, pe diploma de absolvire a unor programe postuniversitare de conversie profesională/certificatul de atestarea competențelor profesionale din cadrul programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă pentru dobândirea unei noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice sau pe diploma/diplomele/certificatul/certIFICATELE de absolvire a unor cursuri postuniversitare, cu durata de cel puțin un an și jumătate, aprobate de

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND Prelungirea duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2020-2021, pentru personalul didactic de predare angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată	Ediția I
		Nr. de exemplare: 3
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	COD PO – 03 – 20	Revizia
		Nr. de exemplare:
		Pagina 4 din 8
		Exemplar nr. 1

MECTS - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat în profilul postului ori pe certificatul de absolvire a unui modul de minimum 90 de credite transferabile care atestă obținerea de competențe de predare a unei discipline din domeniul fundamental aferent domeniului de specializare înscris pe diplomă sau ore conform actului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră.

Diplomele de doctor și certificatele de absolvire a cursurilor de perfecționare postuniversitare nu se iau în considerare la stabilirea normei didactice.

7.2. Abrevieri:


- ✓ MEC - Ministerul Educației și Cercetării;
- ✓ Metodologie - Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, aprobată prin OMEC nr.5259/12.11.2020, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Centralizator - Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și disciplinele pentru examenul național de definitivare în învățământ, aprobat prin OMEC 3092/2020 și Anexele Centralizatorului aprobate prin OMEC 3374/2020;
- ✓ CA - Consiliul de Administrație
- ✓ MRU - Managementul Resurse Umane;
- ✓ ISJ - Inspectoratul Școlar Județean.

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

8.1. Generalități

Cadrele didactice calificate, angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, care au obținut media de repartizare minimum 5 (cinci) în specialitatea postului la concursurile naționale, sesiunile 2019 și/sau 2018, **au acordul/acordul de principiu al consiliului de administrație/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ, au calificativul/calificativele „Foarte bine” și mai au cel puțin jumătate de normă didactică în specialitate** pot solicita prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2020-2021. Pentru aceasta se adresează, în scris, consiliului de administrație al unității de învățământ până la termenul prevăzut în Calendar, care comunică acordul/acordul de principiu sau refuzul la inspectoratul școlar, conform Calendarului. Profesorii consilieri în centre și cabinete de asistență psihopedagogică/profesorii logopezi din cabinetele interșcolare se adresează consiliului de administrație al CMBRAE/CJRAE în cadrul căruia este normat postul didactic respectiv.

Consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ/CMBRAE/CJRAE comunică în scris cadrelor didactice solicitante acordul/acordul de principiu, respectiv motivele refuzului pentru prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată. Pentru a beneficia de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2020-2021, cadrele didactice care participă și la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2020, conform Metodologiei, trebuie să obțină minimum media 5 (cinci) la proba

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND Prelungirea duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2020-2021, pentru personalul didactic de predare angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată	Ediția I Nr. de exemplare: 3
		Revizia Nr. de exemplare:
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	COD PO – 03 – 20	Pagina 5 din 8
		Exemplar nr. 1

scrisă, la disciplina corespunzătoare postului didactic/catedrei solicitat(e). La disciplina **educație tehnologică** pot beneficia de prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată, în anul școlar 2020-2021, doar cadrele didactice cu specializarea educație tehnologică.

Învățătorul, profesorul pentru învățământ primar sau institutorul calificat din învățământul primar, angajat pe perioadă determinată, începând cu 1 septembrie 2016, încadrat la clasa pregătitoare, în baza rezultatului obținut la concursul național, sesiunea 2016, și care în perioada 1 septembrie 2016-31 august 2020 a predat, prin continuitate, la aceeași clasă de elevi, poate beneficia de prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2020-2021, cu îndeplinirea condițiilor prevăzute anterior, pentru finalizarea ciclului primar la aceeași clasă de elevi.

Dacă două sau mai multe cadre didactice solicită continuitate pentru detașare la cerere/prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată pe același post didactic/aceeași catedră, **prioritate la ocuparea posturilor** didactice/catedrelor vacante/rezervate au, în ordine:

a) candidații cuprinși în programe recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării, prin care se recrutează, se selectează, se pregătește și se sprijină personalul didactic pentru a desfășura activități de predare în unități de învățământ preuniversitar situate în medii dezavantajate;

b) candidații cu domiciliul în localitatea în care se află postul didactic/catedra solicitat(ă);

c) cadrele didactice cu cea mai mare medie de repartizare obținută la ultimul concurs național la care au participat;

d) candidații care au dobândit gradul didactic I;

e) candidații care au dobândit gradul didactic II;


f) candidații care au dobândit definitivarea în învățământ;

g) candidații cu punctajul cel mai mare obținut prin aplicarea criteriilor și punctajelor din anexa nr. 2 la Metodologia-cadru, precum și alte criterii stabilite la nivelul unităților de învățământ.

Cadrele didactice care au obținut acordul de principiu pentru prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2020-2021 își actualizează dosarul personal la inspectoratul școlar, conform Calendarului. Cadrele didactice care solicită continuitate pentru detașare la cerere sau prelungirea contractului individual de muncă în baza rezultatelor obținute la concursurile naționale din 2019, 2018, 2017 sau 2016 pot fi repartizate pe posturi/catedre numai în condițiile în care nu au obținut notă sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri naționale, în specialitatea postului/catedrei solicitat(e) sau dacă nu au mai participat la următoarele concursuri naționale.

În această etapă consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CMBRAE/CJRAE emit și **acorduri de principiu** pentru prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2020-2021, pentru posturile didactice/catedrele care se pot vacanta ulterior, respectiv pentru cadrele didactice înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2020, care respectă cumulativ celelalte condiții prevăzute la alin. (1) al Art.61 din Metodologia-cadru. Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ/CMBRAE/CJRAE, printr-o cerere scrisă, adresată **conducerii unității de învățământ, în termen de 24 de ore** de la comunicarea acesteia. Contestația reprezintă plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare și se soluționează de către consiliul de administrație al unității de învățământ, în termen de 48 de ore de la înregistrare. Hotărârea consiliului de administrație în contestație al unității de învățământ/CMBRAE/CJRAE este definitivă și poate fi atacată numai la instanța de contencios administrativ. Persoana nemulțumită de răspunsul primit la contestație are dreptul de a se adresa instanței de contencios administrativ competente.

Candidații care beneficiază de prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2020-2021, conform art. 85 din Metodologie, ocupă posturile didactice/catedrele vacante/rezervate, în perioada prevăzută în Calendar.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND Prelungirea duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2020-2021, pentru personalul didactic de predare angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată	Ediția I Nr. de exemplare: 3
		Revizia Nr. de exemplare:
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	COD PO – 03 – 20	Pagina 6 din 8
		Exemplar nr. 1

Pot fi repartizați în baza mediilor de repartizare obținute la concursurile naționale din perioada 2016-2019 candidații care nu au mai participat ulterior la alte concursuri naționale sau care nu au obținut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri naționale în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e).

În toate etapele de mobilitate a personalului didactic de predare **care presupun încheierea unui nou contract individual de muncă pe perioadă determinată/nedeterminată** la nivelul unei unități de învățământ, cadrele didactice/candidații, care participă la aceste etape, **depun obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă, certificatul/adeverința de integritate comportamentală prevăzut de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor**, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare.

8.2. Încărcarea dosarelor de înscriere

Dosarele de înscriere vor fi depuse electronic prin încărcarea documentelor pe o platformă creată în acest scop, care poate fi accesată de pe siteul Inspectoratului Școlar Județean Covasna. Candidații își pot încărca dosarele de înscriere doar de pe un cont GOOGLE (ex. GMAIL). Documentele vor fi încărcate în folderele corespunzătoare conform cererii de înscriere. La fiecare categorie se pot încărca cel mult 10 documente, fără limită de mărime. Documentele vor fi scanate color și lizibil. **Documentele neclare nu vor fi evaluate.** Candidatul are posibilitate să încarce dosarul o singură dată, **dosarele nu se pot completa ulterior.** Se vor respecta solicitările din cerere și din fișa de evaluare, copiile documentelor trebuie să fie în conformitate cu originalul, unde se solicită document în original, se va scana originalul.

8.3. Documente utilizate


- ✓ documente legislative;
- ✓ documente de informare;
- ✓ procedura operațională privind prelungirea duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2020-2021, pentru personalul didactic de predare angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, care au obținut media de repartizare minimum 5 (cinci) la concursurile naționale de ocupare a posturilor didactice, sesiunea 2019, 2018, respectiv 2019, 2018, 2017 și/sau 2016 pentru învățători/institutori/ profesori pentru învățământ primar;

8.4. Resurse necesare

- ✓ resurse umane;
- ✓ resurse materiale;

8.5. Modul de lucru:

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Termen
1.	Directori și secretariatele unităților de învățământ	Depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ	Până la 9 iunie 2020

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND Prelungirea duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2020-2021, pentru personalul didactic de predare angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată	Ediția 1 Nr. de exemplare: 3
		Revizia Nr. de exemplare:
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	COD PO – 03 – 20	Pagina 7 din 8
		Exemplar nr. 1


Pas	Responsabil(i)	Descriere	Termen
2.	Directori și consiliile de administrație ale unităților de învățământ	Discutarea și analizarea de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a cererilor depuse	10 iunie 2020
3.	Directori și consiliile de administrație ale unităților de învățământ	Comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2020-2021, conform prevederilor art. 61 și 85 din Metodologie. Acordurile/refuzurile vor fi trimise electronic pe adresa de email: kissevaildiko@isj.educv.ro	10 iunie 2020
4.	Comisia de mobilitate a inspectoratului școlar	Reactualizarea electronică a dosarelor personale, la inspectoratele școlare, a cadrelor didactice care au primit acordul de principiu privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2020-2021, conform prevederilor art. 61 și 85 din Metodologie; verificarea dosarelor și a situațiilor transmise de unitățile de învățământ, de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, constituită la nivelul inspectoratului școlar	10 – 15 iunie 2020
5.	Comisia de mobilitate a inspectoratului școlar	Verificarea și avizarea dosarelor cadrelor didactice de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar	10 – 16 iunie 2020
6.	Comisia de mobilitate a inspectoratului școlar	Repartizarea cadrelor didactice care îndeplinesc condițiile privind prelungirea duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2020-2021, conform art. 61 și 85 din Metodologie și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate	25 -26 august 2020
7.	Inspector școlar general și inspector MRU	Emiterea și comunicarea deciziilor	26 – 28 august 2020

9. FORMULARE CARE SE ÎNTOCMESC:

1. Anexa 1 – Cerere pentru prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2020-2021
2. Anexa 2 – Model cerere unitate
3. Anexa 3 – Model adresă de înștiințare a inspectoratului școlar referitor la acordurile de principiu emise pentru prelungirea duratei contractului individual de muncă în anul școlar 2020-2021
4. Anexa 4 – Acord de principiu

10. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND Prelungirea duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2020-2021, pentru personalul didactic de predare angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată	Ediția I Nr. de exemplare: 3
		Revizia Nr. de exemplare:
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	COD PO – 03 – 20	Pagina 8 din 8
		Exemplar nr. 1

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul procedurii	2
4.	Scopul procedurii	2 - 3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii	3
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură	3 - 4
8.	Descrierea procedurii	4 - 7
9.	Formulare care se întocmesc	7
10.	Cuprins	7 - 8