


|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
|  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA<br>KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ<br/>         PRIVIND AMÂNAREA<br/>         SUSȚINERII EXAMENELOR DE<br/>         GRAD DIDACTIC I ȘI II</b> | Ediția I           |
|  |  | Nr. de exemplare 3 |
| Domeniul/compartimentul<br>Management și dezvoltare<br>instituțională  | <b>COD PO – 04 - 05</b>  | Revizia 4          |
|  |  | Nr. de exemplare 3 |
|  |  | Pagina 1 din 11    |
|  |  | Exemplar nr.       |


**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**  
**DE AMÂNARE A SUSȚINERII EXAMENELOR**  
**PENTRU GRADELE DIDACTICE II ȘI I**  
**ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025**

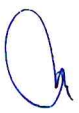


**COD: PO – 04 – 05**

Ediția 1

Revizia 5

|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
|  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA<br>KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ<br/>         PRIVIND AMÂNAREA<br/>         SUSȚINERII EXAMENELOR DE<br/>         GRAD DIDACTIC I ȘI II</b> | Ediția I           |
|  |  | Nr. de exemplare 3 |
| Domeniul/compartimentul<br>Management și dezvoltare<br>instituțională  | <b>COD PO – 04 - 05</b>  | Revizia 4          |
|  |  | Nr. de exemplare 3 |
|  |  | Pagina 2 din 11    |
|  |  | Exemplar nr.       |


**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

|      | Elemente privind responsabilii | Numele și prenumele              | Funcția   | Data   | Semnătura   |
|------|--------------------------------|----------------------------------|---|--|---|
| 1.1. | Elaborată/<br>Revizuită        | prof.<br>Karda<br>Ádám           | Inspector școlar<br>dezvoltarea resursei<br>umane | 29.08.2019/<br>28.08.2020/<br>27.08.2021/<br>29.08.2022/<br>29.08.2023/<br>30.08.2024/ |  |
| 1.2. | Verificat/Avizat               | prof. Bobeș<br>Lunmița-<br>Elena | Inspector Școlar<br>General Adjunct               | 02.09.2024   |  |
| 1.3. | Aprobat                        | prof. Kiss<br>Imre               | Inspector Școlar<br>General                       | 02.09.2024   |  |

**2. CUPRINS**

| Nr. componentei în cadrul procedurii de lucru | Denumirea componentei din cadrul procedurii de lucru:  | Pagina |
|---|--|--------|
| 1.  | Coperta  | 1      |
| 2.  | Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii de lucru | 2      |
| 3.  | Cuprins  | 2      |
| 4.  | Scopul procedurii operaționale   | 3      |
| 5.  | Domeniul de aplicare a procedurii operaționale   | 3      |
| 6.  | Domeniul de aplicare a procedurii de lucru   | 3      |
| 7.  | Baza legală / Documente de referință aplicabile procedurii   | 3      |
| 8.  | Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională  | 4      |
| 9.  | Descrierea procedurii de lucru   | 5,6    |
| 10.   | Responsabilități în derularea procedurii de lucru  | 6,7    |
| 11.   | Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale                                    | 7      |
| 12.   | Formulare care se întocmesc  | 7      |
| 13.   | Anexa 1  | 8      |
| 14.   | Anexa 2  | 9      |
| 15.   | Anexa 3  | 10     |
| 16.   | Anexa 4  | 11     |



|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
|  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA<br>KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ<br/>         PRIVIND AMÂNAREA<br/>         SUSȚINERII EXAMENELOR DE<br/>         GRAD DIDACTIC I ȘI II</b> | Ediția I           |
|  |  | Nr. de exemplare 3 |
| Domeniul/compartimentul<br>Management și dezvoltare<br>instituțională  | <b>COD PO – 04 - 05</b>  | Revizia 4          |
|  |  | Nr. de exemplare 3 |
|  |  | Pagina 3 din 11    |
|  |  | Exemplar nr.       |

### 3. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

- Stabilește un set de reguli, operațiuni unitare și responsabilități conform metodologiei și legislației în vigoare, în procesul de amânare a susținerii examenelor de grad didactic I și II de către cadrele didactice implicate, în cazul în care din diferite motive nu au putut susține acest examen.
- Asigură caracterul unitar al procesului de amânare a susținerii examenelor de grad didactic I și II, conform metodologiei și legislației în vigoare.

### 4. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Procedura este aplicată de către compartimentul : Managementul dezvoltării resursei umane, din cadrul IȘJ Covasna, coordonată de inspectorul școlar de dezvoltarea resursei umane. Se aplică pentru cadrele didactice care solicită amânarea susținerii examenului de grad didactic I și II, pentru o sesiune ulterioară față de sesiunea pentru care s-au înscris inițial.


Procedura se adresează:

- Directorilor unităților de învățământ, respectiv cadrelor didactice înscrise pentru susținerea examenului de grad didactic I și II
- Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică din cadrul unităților de învățământ cu personalitate juridică/ responsabil formare continuă la nivelul unității de învățământ
- Inspectori școlari/profesori metodiști

### 5. BAZA LEGALĂ/ DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE PROCEDURII

- prevederile art.248 alin.(6) din **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023**
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare; art. 242
- **OMECTS nr.5561 din 07.10.2011 – doc. de bază**
- OMEN nr.3129 din 2013 – doc. de modificare
- OMEN nr.5397 din 2013 - doc. de modificare
- OMEN nr.3240 din 2014 - doc. de modificare
- OMECS nr.5439 din 2015 - doc. de modificare
- OMENCS nr.5386 din 2016 - doc. de modificare
- Nota MENCS nr.45998 din 2016- doc. de completare
- OMEN nr.3367 din 2017 - doc. de modificare
- OMEC nr. 4303 din 25.05.2020- doc. de modificare și completare
- OME nr. 3713 din 26.04.2021- doc. de modificare și completare
- OME nr. 4151 din 29.06.2022- doc. de modificare




|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
|  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA<br>KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ<br/>         PRIVIND AMÂNAREA<br/>         SUSȚINERII EXAMENELOR DE<br/>         GRAD DIDACTIC I ȘI II</b> | Ediția I           |
|  |  | Nr. de exemplare 3 |
| Domeniul/compartimentul<br>Management și dezvoltare<br>instituțională  | <b>COD PO – 04 - 05</b>  | Revizia 4          |
|  |  | Nr. de exemplare 3 |
|  |  | Pagina 4 din 11    |
|  |  | Exemplar nr.       |

## 6. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

| Nr. crt. | Termenul  | Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul  |
|----------|---|---|
| 1        | Procedură   | Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procedural   |
| 2        | Procedură operațională <b>PO</b>                    | procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate   |
| 3        | Atribuție   | un ansamblu de sarcini de același tip, necesare pentru realizarea unei anumite activități sau unei părți a acesteia, care se execută periodic sau continuu și care implică cunoștințe specializate pentru realizarea unui obiectiv specific                               |
| 4        | Competența profesională                             | capacitatea de a aplica, a transfera și a combina cunoștințe și deprinderi în situații și medii de muncă diverse, pentru a realiza activitățile cerute la locul de muncă, la nivelul calitativ specificat în standardul ocupațional                                       |
| 5        | Amânare susținere examen de grad didactic (I și II) | Este procesul de aprobare a amânării susținerii probelor de grad didactic I sau II acordat de către Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean, pe baza documentelor justificative depuse de candidat, conform legislației și metodologiei în vigoare. |

| Abrevierea | Termenul abreviat                    |
|------------|--------------------------------------|
| P.O.       | Procedura operațională               |
| E.         | Elaborare                            |
| V.         | Verificare                           |
| A.         | Aprobare                             |
| Ap.        | Aplicare                             |
| Arh.       | Arhivare                             |
| Rev.       | Revizie                              |
| ME         | Ministerul Educației                 |
| OUG        | Ordonanța de Urgență al Guvernului   |
| OME        | Ordinul Ministerul Educației         |
| ISJ        | Inspectoratul Școlar Județean        |
| IDRU       | Inspector dezvoltarea resursei umane |

|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
|  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA<br>KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ<br/>         PRIVIND AMÂNAREA<br/>         SUSȚINERII EXAMENELOR DE<br/>         GRAD DIDACTIC I ȘI II</b> | Ediția I           |
|  |  | Nr. de exemplare 3 |
| Domeniul/compartimentul<br>Management și dezvoltare<br>instituțională  | <b>COD PO – 04 - 05</b>  | Revizia 4          |
|  |  | Nr. de exemplare 3 |
|  |  | Pagina 5 din 11    |
|  |  | Exemplar nr.       |

## 7.DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

### 7.1. Generalități. Modul de lucru

#### AMÂNARE GRAD DIDACTIC II

-Pot solicita **amânarea pentru SESIUNEA 2025** candidații care:

- a. **au revenit din concediu** de creștere a copilului, concediu fără plată, etc.
- b. au fost înscriși pentru sesiunea din 2024, dar **din motive obiective (sustinite prin documente,) nu s-au prezentat la examen.**
- Candidații care solicită amânare pentru sesiunea 2024 pot depune cerere de amânare la ISJ Covasna în perioada **01- 18 octombrie 2024 : ANEXA 4 + acte doveditoare care motivează amânarea**

- copie de pe certificatul de naștere a copilului (autenticat la școală)
- certificat medical, bilet de ieșire din spital, alte acte doveditoare-în original **nu se acceptă o simplă cerere cu "motive personale"( amânarea se acordă de către C.A. al ISJ Covasna cf. art 23 (alin.5) din OMECTS 5561/2011)**

**Predarea dosarelor de reînscrisere:**

- Candidații vor prezenta un **dosar complet (în aceeași perioadă cu candidații care se înscriu la grad didactic I și II /05-07 noiembrie 2024-vezi procedura de înscriere la grade didactice),** la care se anexează cele 2 procese verbale de inspecții curente efectuate, cf. graficului de înscriere la grade didactice


**-Inspecțiile curente efectuate sunt valabile pe o perioadă de 4 ani școlari de activitate didactică împliniți la data finalizării examenului de acordare a gradului didactic II.**

**-Fișa de reînscrisere și celelalte acte vor fi completate la zi.**

**În perioada 08.01.2025- 24.05.2025 se va efectua inspecția specială.**

#### AMÂNARE GRAD DIDACTIC I

Pentru a fi luate în evidență, cadrele didactice care **pleacă în concediul de creștere al copilului** depun la ISJ Covasna , serviciul dezvoltarea resursei umane, o cerere, conform **ANEXEI 1**

|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
|  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA<br>KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ<br/>         PRIVIND AMÂNAREA<br/>         SUSȚINERII EXAMENELOR DE<br/>         GRAD DIDACTIC I ȘI II</b> | Ediția I           |
|  |  | Nr. de exemplare 3 |
| Domeniul/compartimentul<br>Management și dezvoltare<br>instituțională  | <b>COD PO – 04 - 05</b>  | Revizia 4          |
|  |  | Nr. de exemplare 3 |
|  |  | Pagina 6 din 11    |
|  |  | Exemplar nr.       |

**(cererea se depune la data plecării în concediul de creștere al copilului, și nu la data plecării în concediul de naștere)**

Amânarea gradului didactic I se poate efectua în **următoarele situații:**

**-concediul de creștere al copilului**-se poate continua demersul de susținere a gradului didactic I, **începând cu data revenirii în activitate.**

**-alte cauze** (boală, concediu fără plată, alte motive obiective argumentate cu documente, etc.) –**se poate acorda amânare de 1 an, o singură dată, pe bază de acte doveditoare.**


Cadrele didactice care solicită **amânarea susținerii gradului didactic I** trebuie să depună la IȘJ COVASNA **următoarele documente:**

1. cerere către IȘJ Covasna. -formular în **ANEXA 2**
2. adeverință de la centrul financiar, care atestă vechimea efectivă de la susținerea gradului didactic II.-**modelul din ANEXA 3**
3. adeverință despre calificativele anuale obținute după înscriere la grad did.I-**același model.**
4. adeverință de la centrul de perfecționare cu privire la susținerea colocviului.
5. adeverință de la profesorul îndrumător cu privire la faptul că este de acord în continuare cu îndrumarea candidatului.
6. copie xerox a certificatului de naștere a copilului (în cazul concediului de creștere a copilului- **autentificat la centrul financiar**) sau alte acte care justifică cererea de amânare- **în original**
7. copia xerox a certificatului de acordare a gradului didactic II- **autentificat la centrul financiar.**

**Documentele vor fi depuse la IȘJ Covasna, serviciul dezvoltarea resursei umane, astfel:**

- 1.) **pentru cei care au fost în concediul de creștere al copilului, imediat după revenirea în activitate, indiferent de dată.**
- 2.) **pentru amânări de 1 an, cei care nu au depus lucrarea până la data de 31 august 2024, pot depune documentele, solicitând amânare pentru seria 2023-2025 în perioada 01- 18 octombrie 2024.**



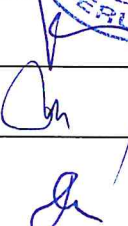


|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
|  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA<br>KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ<br/>         PRIVIND AMÂNAREA<br/>         SUSȚINERII EXAMENELOR DE<br/>         GRAD DIDACTIC I ȘI II</b> | Ediția I           |
|  |  | Nr. de exemplare 3 |
| Domeniul/compartimentul<br>Management și dezvoltare<br>instituțională  | <b>COD PO – 04 - 05</b>  | Revizia 4          |
|  |  | Nr. de exemplare 3 |
|  |  | Pagina 7 din 11    |
|  |  | Exemplar nr.       |

## 8. RESPONSABILITĂȚI

Inspectorul școlar de dezvoltarea resursei umane, se obligă să înștiințeze în scris unitățile de învățământ și centrele de perfecționare de situația (aprobare amânare sau nu- după caz) candidaților care au solicitat amânare conform metodologiei în vigoare.


Directorii unităților de învățământ de la care provin candidații, sunt direct responsabili de corectitudinea documentelor eliberate (adeverință vechime și calitative) și pentru informarea cadrelor despre prezenta procedură.

Candidații aflați în situație de amânare pentru grade didactice, sunt obligați să respecte prevederile prezentei proceduri.

| 9. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale |                      |   |                       |                    |                         |               |   |
|--|----------------------|---|-----------------------|--------------------|-------------------------|---------------|---|
|  | Scopul difuzării     | Exemplar nr.                              | Compartiment          | Funcția            | Numele și prenumele     | Data primirii | Semnătura   |
| 3.1  | Aprobare/ coordonare | 1   | Management            | ISG                | Kiss Imre               | 02.09.2024    |   |
| 3.2  | Aplicare             | 1   | DRU                   | Inspector școlar   | Karda Adam              | 02.09.2024    |    |
| 3.3  | Informare            | electronic                                | DCIS                  | ISGA               | Bobeș Lunmița-Elena     | 02.09.2024    |  |
| 3.3.   | Informare            | electronic                                | DCIS                  | Inspectori școlari | toți inspectorii școlar | 02.09.2024    |   |
|  |                      | electronic                                | Unități de învățământ | Cadre didactice    |                         | 02.09.2024    |   |
| 3.4.   | Arhivare             | 1   |                       |                    | Farkas Istvan           | 02.09.2024    |   |
| 3.5.   | Alte scopuri         | Postare pe site-ul oficial al ISJ Covasna |                       |                    |                         | 02.09.2024    |   |

## 10. FORMULARE CARE SE ÎNTOCMESC:

- Anexa 1 – model CERERE pentru gradul didactic I, care se depune la plecarea în concediul de creștere al copilului
- Anexa 2 – model CERERE de amânare grad didactic I, care se depune împreună cu acte doveditoare la data revenirii la catedră (pentru cei aflați și reveniți din concediul de creștere al copilului) și în perioada 01- 18 octombrie 2024 (pentru cei care solicită amânare din alte motive)
- Anexa 3 - model ADEVERINȚĂ de vechime și calitative eliberat de unitatea de învățământ.
- Anexa 4 – model CERERE de amânare grad didactic II, care se depune împreună cu acte doveditoare în perioada 01- 18 octombrie 2024 pentru cei aflați și reveniți din concediul de creștere al copilului și pentru cei care solicită amânare din alte motive.

|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
|  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA<br>KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ<br/>         PRIVIND AMÂNAREA<br/>         SUSȚINERII EXAMENELOR DE<br/>         GRAD DIDACTIC I ȘI II</b> | Ediția I           |
|  |  | Nr. de exemplare 3 |
| Domeniul/compartimentul<br>Management și dezvoltare<br>instituțională  | <b>COD PO – 04 - 05</b>  | Revizia 4          |
|  |  | Nr. de exemplare 3 |
|  |  | Pagina 8 din 11    |
|  |  | Exemplar nr.       |

ANEXA 1

**Model cerere la plecare în concediu de creștere al copilului-GRAD DIDACTIC I**

**CĂTRE**

**INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI COVASNA**

**-serviciul dezvoltarea resursei umane-**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, cadru

didactic de specialitate \_\_\_\_\_, la unitatea școlară

\_\_\_\_\_ din localitatea

\_\_\_\_\_ sunt înscrisă la susținerea examenului de grad

didactic I pentru seria \_\_\_\_\_, la specialitatea \_\_\_\_\_ .Am participat

la colocviu în ianuarie(februarie) \_\_\_\_\_, la centrul de perfecționare \_\_\_\_\_

Începând cu data de \_\_\_\_\_ **MĂ AFLU ÎN CONCEDIU DE**

**CREȘTERE A COPILULUI SUB 2 ANI**

Din acest motiv rog amânarea predării lucrării metodică-științifice și efectuarea inspecției speciale, pentru o serie după revenirea în activitatea didactică.

Am susținut examenul de grad didactic II în anul \_\_\_\_\_.

Menționez că pentru gradul didactic I a fost efectuată \_\_\_\_\_ preinspecție ( 1 sau 2).

După revenirea din concediu voi anunța imediat la IȘJ, serviciul dezvoltarea resursei umane și voi depune actele solicitate.


**DATA**

**SEMNĂTURA**

Str. Victor Babeș nr. 15/C, 520004,  
 Sfântu Gheorghe  
 Tel: +40 267 314 782

Fax: +40 267 351 482  
 Email: office@isj.educv.ro  
 Web: http://isj.educv.ro



|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
|  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA<br>KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ<br/>         PRIVIND AMÂNAREA<br/>         SUSȚINERII EXAMENELOR DE<br/>         GRAD DIDACTIC I ȘI II</b> | Ediția I           |
|  |  | Nr. de exemplare 3 |
| Domeniul/compartimentul<br>Management și dezvoltare<br>instituțională  | <b>COD PO – 04 - 05</b>  | Revizia 4          |
|  |  | Nr. de exemplare 3 |
|  |  | Pagina 9 din 11    |
|  |  | Exemplar nr.       |

ANEXA 2

**CĂTRE INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA**

**-serviciul dezvoltarea resursei umane-**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_,

având funcția de \_\_\_\_\_ \*

la unitatea de învățământ \_\_\_\_\_

din localitatea \_\_\_\_\_

rog să aprobați **AMÂNAREA** susținerii

**examenului de grad didactic I, pentru seria 2024-2026**

-la specialitatea \_\_\_\_\_ \*\*

-la centrul de perfecționare \_\_\_\_\_

Menționez că am susținut colocviul în ianuarie-februarie \_\_\_\_\_

**Motivul amânării**

\_\_\_\_\_

**Anexez actele de la pagina 2**

\*se va trece, după caz: educatoare, învățător, profesor, inginer, maestru instructor


\*\* în cazul cadrelor didactice din învățământul preșcolar și primar se va specifica:

educatoare, institutor-educatoare, profesor-învățământ preșcolar

învățător, institutor-învățător, profesor-învățământ primar

Data \_\_\_\_\_ 2023

Semnătura \_\_\_\_\_

|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
|  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA<br>KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ<br/>         PRIVIND AMÂNAREA<br/>         SUSȚINERII EXAMENELOR DE<br/>         GRAD DIDACTIC I ȘI II</b> | Ediția I<br>Nr. de exemplare 3  |
|  |  | Revizia 4<br>Nr. de exemplare 3 |
| Domeniul/compartimentul<br>Mangment și dezvoltare<br>instituțională  | <b>COD PO – 04 - 05</b>  | Pagina 10 din 11                |
|  |  | Exemplar nr.                    |

ANEXA 3

**MODEL ADEVERINȚĂ VECHIME ȘI CALIFICATIVE**

**UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT P.J.** \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_

### ADEVERINȚĂ

Prin prezenta adeverim că domnul (doamna) \_\_\_\_\_  
 de specialitate \_\_\_\_\_, înscris(ă) la susținerea gradului didactic I., la centrul de perfecționare  
 \_\_\_\_\_ are vechime efectivă la catedră, **de la susținerea gradului didactic II**, în sesiunea  
 \_\_\_\_\_, până la revenirea din concediu de creștere al copilului (concediu fără plată, etc.), după cum urmează:

| Unitatea de învățământ | Funcția didactică | Perioada | Total vechime în activitate didactică |      |      | OBS. |
|------------------------|-------------------|----------|---------------------------------------|------|------|------|
|                        |                   |          | Ani                                   | Luni | Zile |      |
|                        |                   |          |                                       |      |      |      |
|                        |                   |          |                                       |      |      |      |
| <b>TOTAL:</b>          |                   |          |                                       |      |      |      |

Exemplu de completare:

| Unitatea de învățământ     | Funcția didactică | Perioada              | Total vechime în activitate didactică |          |           | OBS.                                 |
|----------------------------|-------------------|-----------------------|---------------------------------------|----------|-----------|--------------------------------------|
|                            |                   |                       | Ani                                   | Luni     | Zile      |                                      |
| Liceul Teor. Mikes Kelemen | Profesor          | 01.09.17-01.04.19     | 1                                     | 7        | -         | Grad did.II (obținut din 01.09.2015) |
| Liceul Teor. Mikes Kelemen | Profesor          | 01.04.19-20.03.21     | -                                     | -        | -         | Conc.crest. copil                    |
| Liceul Teor. Mikes Kelemen | Profesor          | 21.03.21-31.08.23     | 2                                     | 5        | 10        |                                      |
| Liceul Teor. Mikes Kelemen | Profesor          | 01.09.23-31.08.24     | -                                     | -        | -         | Concediu fără plată                  |
| Liceul Teor. Mikes Kelemen | Profesor          | 01.09.2024<br>Revenit |                                       |          |           |                                      |
| <b>TOTAL:</b>              |                   |                       | <b>4</b>                              | <b>0</b> | <b>10</b> |                                      |

**După înscrierea la gradul didactic I. a avut următoarele calificative anuale:**

| Anul școlar | Calificative |
|-------------|--------------|
|             |              |
|             |              |
|             |              |


Prezenta adeverință servește la continuarea demersurilor în vederea susținerii lucrării și efectuarea inspecției speciale de grad didactic I.

**DIRECTOR,**

**SECRETAR,**

Str. Victor Babeș nr. 15/C, 520004,  
 Sfântu Gheorghe  
 Tel: +40 267 314 782

Fax: +40 267 351 482  
 Email: office@isj.educv.ro  
 Web: http://isj.educv.ro

|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
|  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA<br>KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ<br/>         PRIVIND AMÂNAREA<br/>         SUSȚINERII EXAMENELOR DE<br/>         GRAD DIDACTIC I ȘI II</b> | Ediția I           |
|  |  | Nr. de exemplare 3 |
| Domeniul/compartimentul<br>Management și dezvoltare<br>instituțională  | <b>COD PO – 04 - 05</b>  | Revizia 4          |
|  |  | Nr. de exemplare 3 |
|  |  | Pagina 11 din 11   |
|  |  | Exemplar nr.       |

ANEXA 4

**CĂTRE INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA**

**-serviciul dezvoltarea resursei umane-**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_,

având funcția de \_\_\_\_\_ \*

la unitatea de învățământ \_\_\_\_\_

din localitatea \_\_\_\_\_

rog să aprobați **AMÂNAREA** susținerii

**examenului de grad didactic II, pentru sesiunea din august 2025**

-la specialitatea \_\_\_\_\_ \*\*

-la centrul de perfecționare \_\_\_\_\_

**Motivul amânării**

\_\_\_\_\_

**Anexez actele care motivează neparticiparea mea la testul din metodică specialității și/sau proba orală de examen din august 2024**

\*se va trece, după caz: educatoare, învățător, profesor, inginer, maestru instructor

\*\* în cazul cadrelor didactice din învățământul preșcolar și primar se va specifica:

educatoare, institutor-educatoare, profesor-învățător preșcolar

învățător, institutor-învățător, profesor-învățător primar

Data \_\_\_\_\_ 2024

Semnătura \_\_\_\_\_

Str. Victor Babeș nr. 15/C, 520004,  
 Sfântu Gheorghe  
 Tel: +40 267 314 782

Fax: +40 267 351 482  
 Email: office@isj.educv.ro  
 Web: http://isj.educv.ro