



Aprobat,

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

prof. Keresztely Irma

Data: 22.03.2013



PROCEDURĂ FINANCIARĂ

privind organizarea olimpiadelor și concursurilor școlare
pe discipline de învățământ

ETAPA NAȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ
pe anul financiar 2013

I. Baza legală:

- H.G. nr. 369/1994, privind organizarea și desfășurarea concursurilor pe obiecte de învățământ, pe meserii, tehnico-aplicative, științifice, de creație, a concursurilor și festivalurilor cultural-artistice, campionatelor și concursurilor sportive școlare naționale și internaționale, modificată cu H.G. 379/1999;
- O.M.E.C.T.S. nr. 3035/10.01.2012 pentru aprobarea CAE;
- Metodologia - cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare, (aprobata prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3035/10.01.2012, anexa nr. 1);
- Regulamentul de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare (aprobata prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3035/10.01.2012, anexa nr. 2);
- H.G. 1860/21.12.2006, privind drepturile și obligațiile personalului instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, în interesul serviciului;
- Legea educației naționale n r. 1/21011;
- Legea finanțelor publice nr. 500/2002;
- O.M.F. nr. 1792/2002 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare;
- O.M.F. nr. 522/2002 privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv;

- O.M.F.P. nr. 1917/12.12.2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice
- O.M.F.P. nr.1954/16.12.2005 privind clasificarea indicatorilor privind finanțele publice;

II. **Sursa de finanțare:**

- Bugetul de stat, din fondurile alocate de M.E.N., de la cap. 65.01, art. 57.02.02, 10.01.13 sau 20.06.01 – după caz;
- Alte surse: contribuția consiliilor locale, sponsorizări etc.

III. **Documentul de bază :**

- Calendarul olimpiadelor și concursurilor naționale cu finanțare din bugetul de stat aprobat de M.E.N.

IV. **Persoane implicate și drepturi acordate participanților:**

- Elevii din învățământul preuniversitar participanți la olimpiade și concursuri naționale beneficiază de: masă și cazare și transport gratuit cu tren de persoane sau accelerat clasa a II-a sau cu autobuze;
- Cadrele didactice care însoțesc elevii la olimpiade și concursuri beneficiază de aceleași drepturi prevăzute pentru elevi;
- Membrii Comisiei centrale de organizare și evaluare, pe durata deplasării, beneficiază de toate drepturile prevăzute de H.G. nr. 1860/21.12.2006.

V. **Etapele organizării și desfășurării olimpiadelor și concursurilor școlare naționale:**

1. Ordonatorul principal de credite (M.E.N.) aprobă Calendarul olimpiadelor și concursurilor naționale cu finanțare de la bugetul de stat;
2. După aprobare, M.E.N. transmite calendarul inspectoratelor școlare județene, împreună cu precizările privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor naționale: *perioada de desfășurare, locația, etc. și solicită liste referitor la nominalizarea participanților: elevi, cadre didactice însoțitoare și evaluatori;*
3. Inspectorii de specialitate transmit la M.E.N. datele solicitate ;
4. M.E.N. confirmă lista finală a membrilor comisiei centrale pe obiecte de învățământ;
5. Inspectorii școlari de specialitate răspund de organizarea și desfășurarea, în condiții optime, a olimpiadelor și concursurilor naționale, iar răspunderea alocațiilor bugetare revine compartimentului financiar-contabil al I.S.J. (în limita



bugetului aprobat de M.E.N. și a creditelor bugetare alocate pentru această activitate);

6. Derularea efectivă a olimpiadelor și concursurilor naționale:

Potrivit O.M.F.P. Nr. 2281/2009, operațiunile derulate prin trezorerie sunt legate de programări decadales, cu termen de comunicare trei zile înainte de începerea decadei. Prognoza comunicată la Trezorerie se poate modifica numai cu acordul M.F.P. Din acest motiv, persoanele implicate în derularea procedurii financiare trebuie să respecte obligatoriu termenele financiare stabilite în prezentul document.

7. ATRIBUȚIILE INSPECTORULUI ȘCOLAR DE SPECIALITATE:

a) Respectarea termenului limită:

- **Conform normelor financiare, cu 15 zile înainte de plecarea participanților,** inspectorul de specialitate realizează demersurile specifice pentru organizarea și desfășurarea etapei naționale a olimpiadei / concursului școlar, conform pct. V.2, cu documentele specificate mai jos, **având în vedere data primirii adresei oficiale a MEN, privind organizarea etapei naționale a olimpiadei/concursului.**

b) Parcurgerea următoarelor etape:

- **Realizarea adresei** privind datele elevilor participanți la etapa națională a olimpiadei/concursului;
- **Realizarea referatului de necesitate** (conf. anexei) și prevederea tuturor cheltuielilor specifice organizării deplasării elevilor, profesorului însoțitor și a membrilor comisiei (dacă este cazul);
- **Avizarea referatului de necesitate** de către inspectorul școlar general al ISJ Covasna;
- **Informarea serviciului de contabilitate al ISJ** cu privire la organizarea deplasării elevilor la etapele naționale - **referat de necesitate (în original) și Necesarul preliminar pentru cheltuieli legate de olimpiade și concursuri naționale (în format electronic) și ulterior, în original;**
- **Transmiterea, la unitatea școlară de unde provine profesorul însoțitor,** a următoarelor documente: **referat de necesitate (copie), adresa privind datele elevilor participanți, adresa MEN privind organizarea etapei naționale a olimpiadei / concursului,** în vederea informării conducerii unității și a serviciului de contabilitate, precum și a respectării procedurii financiare specifice;



- **Transmiterea, la unitatea școlară de unde provine profesorul numit în Comisia centrală** a olimpiadei/concursului a următoarelor documente: *referat de necesitate (copie), adresa MEN privind componența Comisiei centrale a olimpiadei/concursului*, în vederea informării conducerii unității și a serviciului de contabilitate, precum și a respectării procedurii financiare specifice;
- **Profesorul însoțitor va ridica banii** de la compartimentul de contabilitate a școlii aparținătoare, din care va suporta toate cheltuielile aferente transportului;
- **Profesorul membru în Comisia centrală** a olimpiadei / concursului **va ridica banii** de la compartimentul de contabilitate a școlii aparținătoare, din care va suporta toate cheltuielile conform H.G. 1860 (cazare, diurnă, transport);
- **!În cazul în care delegatul trebuie să se deplaseze din localitatea de domiciliu**, pentru a achiziționa biletele de transport, se vor deconta cheltuielile de deplasare ale acestuia, conform ordinului de deplasare emis de unitatea școlară unde este titular.

c) **Documente necesare:**

- **Referat de necesitate** (conform anexei) avizat de inspectorul școlar general;
- **Lista elevilor calificați**, conform precizărilor specifice ale M.E.N. pe discipline, avizată de inspectorul de specialitate și inspectorul școlar general.
- **Datele personale ale profesorului însoțitor:**
 - numele și prenumele profesorului însoțitor;
 - C.I. (seria, nr.);
 - unitatea școlară de proveniență;
 - numărul de telefon.
- **Adresa oficială care conține precizările M.E.N.**, referitoare la organizarea olimpiadei / concursului.

d) **Estimarea tuturor cheltuielilor:**

- **contravaloarea cheltuielilor privind transportul elevilor și al profesorilor însoțitori**, respectiv cheltuielile membrilor din Comisia centrală a olimpiadei/concursului;



8. ATRIBUȚIILE UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT, de unde provine delegatul:

a) Ridicarea avansului de către delegați (profesor însoțitor, profesor membru în Comisia Centrală):

- Avansul poate fi acordat cu cel mult 2 zile lucrătoare înainte de plecare sau începerea acțiunilor, **cu excepția** sumelor solicitate pentru procurarea biletelor de călătorie cu mijloace de transport cu locuri rezervate, **care se pot elibera cu cel mult 10 zile lucrătoare înainte de data plecării** (art. 29, Decret nr. 209/1976);
- Avansul se acordă pe baza ordinului de deplasare (art. 32, Decret nr. 209/1976) **eliberat de unitatea de învățământ unde își are delegatul locul permanent de muncă;**

b) Transportul poate fi realizat astfel :

- **conform legislației în vigoare** : cu mijloace de transport în comun – tren, microbuz – elevii și profesorii participanți vor deconta contravaloarea biletelor dus-întors, bilet C.F.R. tren de persoane sau accelerat (inclusiv biletele cu loc rezervat) clasa a II-a , conform prevederilor H.G. 369/1994 – Anexa 2/1/b;
- **cu o firmă de transport** – în cazul în care sunt mai mulți participanți, sau nu sunt posibilități de a ajunge la locul de desfășurare a olimpiadei cu mijloace de transport în comun; în acest caz, pentru asigurarea serviciilor de transport, firma va emite factură fiscală pe baza comenzii întocmite de ordonatorul terțiar ;
- **cu mașina personală** – pentru grupuri restrânse, cu aprobarea prealabilă a directorului (ordonatorul terțiar), menționat pe ordinul de deplasare al profesorului însoțitor; în acest caz se decontează 7,5 l carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă;
- **Mențiune:** În toate cazurile enumerate se acceptă varianta cea mai economicoasă a cheltuielilor de transport.
- Cheltuielile cu masa și cazarea elevilor și a profesorilor însoțitori sunt asigurate de către organizatori, din fondurile alocate de M.E.N. în acest sens;
- **Nu se decontează cheltuieli suplimentare**, precum: transport cu taxiul, taxe percepute pentru bagaje, cheltuieli de transport, în cazul în care

salariatul întrerupe delegația din cauza unor interese personale, diurnă pentru profesori însoțitori (art.35 (2) din H.G. 1860/2006 actualizată) și alte cheltuieli neprevăzute în prezentele proceduri;

- **Membrii Comisiei centrale** sunt nominalizați în adresa oficială transmisă de M.E.N. și beneficiază de cheltuieli de transport, cazare și diurnă, conform prevederilor H.G, 1860/2006. Costul cazării se comunică în scris de M.E.N.

c) Justificarea cheltuielilor și modul de decontare:

- *Data depunerii decontului de către delegați, la unitatea școlară aparținătoare:*

Este obligatoriu justificarea avansului în cel mult 2 zile lucrătoare de la sosirea din deplasare, exclusiv ziua sosirii. Avansul neutilizat se restituie la casierie, în cazul nejustificării în termen a avansului ridicat, se percep penalități pentru fiecare zi de întârziere (art. 38 Decret nr. 209/1976).

- *Documentele de decont:*
- **Ordinul de deplasare se eliberează de unitatea de învățământ unde își are delegatul (profesor însoțitor sau membru în Comisia Centrală) locul permanent de muncă.** Prezența la acțiune se justifică cu ordinul de deplasare, având ștampilă și semnătură obținută de la locul de desfășurare a concursului /olimpiadei. Ordinul de deplasare (pe verso) trebuie să conțină un scurt referat și enumerarea tuturor documentelor justificative conform formularului (bilete, facturi, bonuri etc.);
- **Biletele de tren clasa a II-a , autobuz sau microbuz, pentru elevi bilete cu reducere de 50% conform legislației în vigoare;**
- **Factură de transport sau cazare (dacă este cazul);**
- **Bon de combustibil, având valoare exactă sau mai mare decât cheltuiala admisibilă);**
- **! Data tuturor documentelor de decontare trebuie să coincidă cu perioada de desfășurare a olimpiadei sau concursului național, nu se permit întreruperi (numai în cazuri speciale și cu aprobarea ordonatorului terțiar de credite).**

VI. Olimpiadele și concursurile școlare – faza internațională

- se derulează prin I.S.J. din fondurile alocate de M.E.N., conform precizărilor.

VII. Explicații prescurtări:

delegat – profesor însoțitor, membru în Comisia centrală a olimpiadei/concursului

M.E.N. – Ministerul Educației Naționale

I.S.J. – Inspectoratul Școlar Județean

H.G. – Hotărâre de Guvern

M.F.P.– Ministerul Finanțelor Publice

O. - Ordin

C.N.P. – Cod numeric personal

C.I. – Carte de identitate

**Întocmit,
CONTABIL ȘEF**

ec. Földes Irén

