 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ EVALUAREA ȘI SELECȚIA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE (RED)	Ediția I Nr. de exemplare
		Revizia 0 Nr. de exemplare
Domeniul/compartimentul Curriculum și inspecție școlară	COD PO – 01 - 20	Pagina 1 din 10
		Exemplar nr.


INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ EVALUAREA ȘI SELECȚIA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE (RED)

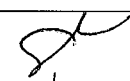
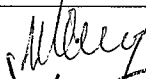
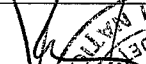
COD: PO – 01 – 20

Ediția I

Revizia 0

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ EVALUAREA ȘI SELECȚIA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE (RED)	Ediția I Nr. de exemplare
	Domeniul/compartimentul Curriculum și inspecție școlară	COD PO – 01 - 20

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

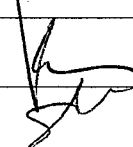
	Elemente privind responsabilii	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborată/Revizuită	Ștefu Marcela	ISGA – responsabil compartiment DCIS		
1.2.	Verificat	Nemeș Iuliana	Inspector școlar – management educațional		
1.3.	Aprobat	Kiss Imre	ISG, Președinte Consiliul de administrație al ISJ		


2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Natura reviziilor	Componenta reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1.	Ediția I		
2.2.	Revizia nr. 1	Modificarea, completarea sau abrogarea	
2.3.	Revizia	Modificarea, completarea sau abrogarea	



3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1	Aprobare/ coordonare	1	Management	ISG	Kiss Imre		
3.2	Avizare/ coordonare	2	Management	ISGA	Ștefu Marcela		
3.3	Aplicare	electronic	DCIS	Inspector școlar	Nica Florica		
	Aplicare	electronic	DCIS	Inspector școlar	Szocs Imola		
	Aplicare	electronic	DCIS	Inspector școlar	Banciu Mihai		
	Aplicare	electronic	DCIS	Inspector școlar	Kocsis Annamaria		
	Aplicare	electronic	DCIS	Inspector școlar	Pandele Maria		
	Aplicare	electronic	DCIS	Inspector școlar	Komives Noemi		
	Aplicare	electronic	DCIS	Inspector școlar	Tanko Viorica		
	Aplicare	electronic	DCIS	Inspector școlar	Balogh Maria		
	Aplicare	electronic	DCIS	Inspector școlar	Vass Csilla		
	Aplicare	electronic	DCIS	Inspector școlar	Bartok Eniko		
	Aplicare	electronic	DCIS	Inspector școlar	Sibianu Victor		
	Aplicare	electronic	DCIS	Inspector școlar	Bokor Attila		
	Aplicare	electronic	DCIS	Inspector școlar	Popescu Marius		
	Aplicare	electronic	DCIS	Inspector școlar	Farkas Csaba		
	Aplicare	electronic	DCIS	Inspector școlar	Miklos Maria		
	Aplicare	electronic	DCIS	Inspector școlar	Karda Adam		
	Aplicare	electronic	Management	Inspector școlar	Zagoni Imola		
	Aplicare	electronic	Management	Inspector școlar	Szocs Domokos		

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ EVALUAREA ȘI SELECȚIA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE (RED)	Ediția I
		Nr. de exemplare
Domeniul/compartimentul Curriculum și inspecție școlară	COD PO – 01 - 20	Revizia 0
		Nr. de exemplare
		Pagina 3 din 10
		Exemplar nr.

	Aplicare	electronic	Management	Inspector MI	Nemes Iuliana			
3.4.	Evidență	3	Comisia SCMI	Secretar comisie SCMI	Banciu Mihai Sebastian			
3.5.	Arhivare	3			Farkas Istvan			
3.6.	Alte scopuri	Postare pe serverul intern al ISJ Covasna						

4. Scopul procedurii operaționale

- Reglementează, în conformitate cu legislația în vigoare, evaluarea și selecția Resurselor Educaționale Deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Covasna
- Asigură organizarea activităților specifice procesului de transmitere a Resurselor Educaționale Deschise (RED) în vederea evaluării, selecției, avizării și afișării acestora în spațiul de organizare a RED pe site-ul ISJ Covasna
- Asigură cunoașterea etapelor care trebuie urmate în vederea **Evaluării, selecției, avizării și afișării Resurselor Educaționale Deschise pe site-ul ISJ Covasna**

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale


Se aplică tuturor persoanelor care sunt responsabile, prin atribuțiile stabilite în fișa de post, din cadrul Domeniului Curriculum și Inspecție Școlară.

6. Reglementări aplicabile activității privind selecția profesorilor metodiști

- Legea Educației Naționale nr. 1 / 2011 cu modificările și completările ulterioare
- R.O.I. (Regulamentul de ordine interioară) al ISJ Covasna
- Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare (OMECTS 5530 / 2011), completat prin OMECȘ nr. 3400/din 2015 privind modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS 5530 / 2011
- Nota M.E.N. nr. 808AOB/03.11.2017 privind crearea rețelei de resurse educaționale deschise în cadrul inspectoratelor școlare județene;
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe;
- OMENCȘ 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului- cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- OSGG 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, modificat și completat prin OSGG 200/2016;
- Programe școlare pentru învățământul preșcolar, primar, gimnazial, liceal aprobate prin OMEN 3393/28.02.2017, OMEN 5024/12.09.2013, OMEN 3418/ 19.03.2013, OMEN 5003/02.12.2014, OMENCȘ 3590/05.04.2016, OMEC 3638/11.04.2001, OMECȘ 4711/11.08.2015, OMECT 860/10.04.2007, OMECI 5099/09.09.2009, OMEC 3252/13.02.2006 și ordinele în vigoare privind programele școlare pentru învățământul liceal, profesional și tehnic.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedură	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procedural

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ EVALUAREA ȘI SELECȚIA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE (RED)	Ediția I
		Nr. de exemplare
Domeniul/compartimentul Curriculum și inspecție școlară	COD PO – 01 - 20	Revizia 0
		Nr. de exemplare
		Pagina 4 din 10
		Exemplar nr.

2	Procedură operațională PO	procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate
3	Atribuție	un ansamblu de sarcini de același tip, necesare pentru realizarea unei anumite activități sau unei părți a acesteia, care se execută periodic sau continuu și care implică cunoștințe specializate pentru realizarea unui obiectiv specific
4	Competența profesională	capacitatea de a aplica, a transfera și a combina cunoștințe și deprinderi în situații și medii de muncă diverse, pentru a realiza activitățile cerute la locul de muncă, la nivelul calitativ specificat în standardul ocupațional
5	Analizare	evaluare independentă a unei activități sau a unui document, efectuată de o persoană sau un grup de persoane desemnate în acest scop, care nu sunt implicate în executarea activității sau în elaborarea documentului
6	Resurse Educaționale Deschise	resurse de învățare adaptabile la nevoile specifice ale procesului instructiv - educativ, disponibile și utilizabile gratuit. Diferite tipuri de materiale de învățare, suporturi de curs, proiecte, experimente și demonstrații, dar și programe școlare, ghiduri pentru profesori sau alte materiale educaționale (articole, module, prezentări ce acoperă atât sfera curriculară, cât și cea extracurriculară etc.)

Abrevieri

- MEN – Ministerul Educației Naționale
- RED - Resurse Educaționale Deschise

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități

În conformitate cu Nota M.E.N. nr. 808AOB/03.11.2017 privind crearea rețelei de resurse educaționale deschise în cadrul inspectoratelor școlare județene, organizarea activităților specifice procesului de evaluare și selecție a Resurselor Educaționale Deschise este anunțată prin publicarea pe site-ul ISJ Covasna.

Materialele propuse vor fi transmise pe e-mail inspectorului școlar de specialitate, la adresa de e-mail publicată pe site-ul ISJ, cu respectarea legislației în vigoare privind proprietatea intelectuală / dreptul de autor, pentru evaluare și selecție, în vederea afișării acestora în spațiul de organizare a Resurselor Educaționale Deschise, pe site-ul ISJ Covasna.

Materialele propuse vor fi însoțite de o declarație pe propria răspundere, semnată și datată în care se va preciza că materialele propuse sunt proprietatea intelectuală a solicitantului.

Procesul de evaluare și selecție a Resurselor Educaționale Deschise este organizat și desfășurat de către inspectorii școlari de specialitate, în cadrul Consiliilor consultative pe discipline, din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Covasna.


8.2. Documente utilizate

8.2.1. Documente de intrare

1) Formular de identificare a RED propuse evaluării și avizării depuse de către solicitanți conform Anexa 1

2) Declarație privind originalitatea Resursei educaționale propusă spre evaluare și avizare conform Anexa 2

3) Resursele Educaționale Deschise transmise pe e-mail inspectorului școlar de specialitate. Resursele Educaționale Deschise depuse pentru evaluare și selecție trebuie să specifice nivelul (de ex.: grupa / clasa / vârsta/ formațiunea de studiu căreia i se adresează etc.) și să se precizeze în mod

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ EVALUAREA ȘI SELECȚIA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE (RED)	Ediția I
		Nr. de exemplare
Domeniul/compartimentul Curriculum și inspecție școlară	COD PO – 01 - 20	Revizia 0
		Nr. de exemplare
		Pagina 5 din 10
		Exemplar nr.

explicit tipurile de activități didactice (de ex.: activități remediale, activități pentru elevi cu cerințe educaționale speciale, activități pentru elevi capabili de performanță etc), alte activități care vizează dezvoltarea competențelor-cheie, multi/ pluri disciplinare, transdisciplinare etc. **Informațiile solicitate se completează în Anexa 1**

8.2.2. Documente de ieșire

1) Registrul de evidență a RED care sunt avizate și afișate în spațiul de organizare a Resurselor Educaționale Deschise, pe site-ul ISJ Covasna, pe adresa <https://isj.educv.ro/content/11236/Resurse-Educa%C8%9Bionale-Deschise> – **Anexa 3**

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale: birouri, rechizite, linii telefonice, materiale informatice, calculatoare personale, acces la baza de date, rețea, imprimantă, posibilități de stocare a informațiilor.

8.3.2. Resurse umane: Pentru implementarea prezentei proceduri sunt implicați: Inspectorul școlar de specialitate, membrii Consiliului consultativ pe disciplină, compartimentul Secretariat – arhivare și compartimentul Informatizare din cadrul ISJ Covasna.

8.3.3. Resurse financiare: bugetul ISJ Covasna.

8.4. Modul de lucru:

Prezenta procedură are drept scop prezentarea pașilor de urmat pentru organizarea procesului de evaluare, selecție și afișare a Resurselor Educaționale Deschise, pe site-ul ISJ Covasna.

Procesul de evaluare și selecție a Resurselor Educaționale Deschise se va derula cu ritmicitate, cel puțin o dată pe lună, în funcție de frecvența și numărul materialelor educaționale depuse, astfel:

8.4.1 Publicarea anunțului privind calendarul procesului de evaluare, selecție și afișare în spațiul special, pe site-ul ISJ Covasna, a Resurselor Educaționale Deschise


Pe site-ul ISJ Covasna se vor publica următoarele:

- Adresele ISJ Covasna
- Nota MEN Nr. 808AOB/03.11.2017
- Procedura operațională PO-01-20
- Anexa 1 a procedurii, Fișa de identificare a RED
- Anexa 2 a procedurii, Declarație privind originalitatea Resursei educaționale propusă spre evaluare și avizare

8.4.2 Transmiterea Resurselor Educaționale Deschise

• Resursele Educaționale Deschise se vor trimite pe mail inspectorului de specialitate însoțite de Anexa 1 - Fișa de identificare a RED și Anexa 2 - Declarație privind originalitatea Resursei educaționale propusă spre evaluare și avizare, din această procedură **până la data de 20 a fiecărei luni calendaristice.**

• Resursele Educaționale Deschise depuse pentru evaluare și selecție trebuie să specifice nivelul (de ex.: grupa / clasa / vârsta/ formațiunea de studiu căreia i se adresează etc.) și să se precizeze în mod explicit tipurile de activități didactice (de ex.: activități remediale, activități pentru elevi cu cerințe educaționale speciale, activități pentru elevi capabili de performanță etc), alte activități care vizează dezvoltarea competențelor-cheie, multi/pluri-disciplinare, transdisciplinare etc.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ EVALUAREA ȘI SELECȚIA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE (RED)	Ediția I
		Nr. de exemplare
Domeniul/compartimentul Curriculum și inspecție școlară	COD PO – 01 - 20	Revizia 0
		Nr. de exemplare
		Pagina 6 din 10
		Exemplar nr.

- Resursele Educaționale Deschise elaborate de cadrele didactice care sunt evaluate și selectate, după ce au fost postate pe site-ul ISJ Covasna, pot fi utilizate la clasă, de cadrele didactice interesate, în funcție de formațiunea de studiu / clasa pentru care au fost elaborate.

- Materialele propuse pentru evaluare și selecție vor fi transmise către inspectorul școlar de specialitate, la adresa de mail publicată pe site-ul ISJ Covasna, <https://isj.educv.ro/content/5/Lista-Email>

8.4.3 Evaluarea și selectarea Resurselor Educaționale Deschise

- Evaluarea și selecția Resurselor Educaționale Deschise se desfășoară la nivelul ISJ, în consiliile consultative de specialitate. La nivelul fiecărei discipline se pot constitui mai multe comisii de evaluare și selecție în funcție de numărul și tipurile de Resurse Educaționale Deschise. Inspectorul de specialitate este președintele comisiei. Fiecare comisie este formată dintr-un număr impar de membri.

- Procesul de evaluare și selecție se desfășoară **până în data de 27 a lunii calendaristice în curs.**

- Materialele primite de către inspectorul școlar de specialitate pentru evaluare și avizare vor fi trimise în format electronic, spre consultare, membrilor Consiliului consultativ pe disciplină.

- Inspectorul de specialitate convoacă Comisia de evaluare și selecție în intervalul 20 – 27 din luna în curs, iar în cadrul fiecărei Comisii se verifică îndeplinirea condițiilor necesare de către fiecare Resursă Educațională Deschisă primită spre evaluare și selecție pentru a putea fi avizată. Condițiile sunt stabilite de către fiecare Comisie de evaluare.

- Secretarul Comisiei de evaluare redactează un proces verbal în care sunt consemnate toate activitățile desfășurate și toate deciziile privitoare la avizarea/ neavizarea RED. Avizarea RED este asumată prin semnarea procesului verbal de către fiecare membru al comisiei.

- Nu se admit contestații.

- **În prima zi a lunii calendaristice următoare** se afișează pe site-ul ISJ Covasna rezultatele evaluării Resurselor Educaționale Deschise.


- Resursele Educaționale Deschise care nu au primit avizul comisiei pot fi revizuite și pot fi depuse din nou spre avizare, într-o etapă ulterioară.

9. Responsabilități și răspunderi

9.1. Pentru implementarea prezentei proceduri sunt responsabili membrii Comisiei de evaluare și selecție a RED și informaticienii pentru postarea acestora pe site-ul ISJ Covasna.

9.2. Inspectorul școlar de specialitate – Președinte al Comisiei de evaluare și selecție a RED:

- Transmite membrilor comisiei, în format electronic, materialele primite spre avizare
- Anunță electronic/telefonice membrii comisiei de evaluare locația, data și ora de întrunire a acestora
- Instruiește membrii comisiei
- Coordonează și monitorizează activitatea comisiei de evaluare și selecție a materialelor propuse de către cadrele didactice
- Semnează, alături de ceilalți membri ai comisiei, procesul verbal de constatare a tuturor activităților desfășurate și a tuturor deciziilor luate privitoare la avizarea/ neavizarea RED
- Întocmește lista Resurselor Educaționale Deschise care sunt avizate și urmează a fi afișate în spațiul de organizare a Resurselor Educaționale Deschise pe site-ul ISJ Covasna

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ EVALUAREA ȘI SELECȚIA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE (RED)	Ediția I Nr. de exemplare
		Revizia 0 Nr. de exemplare
Domeniul/compartimentul Curriculum și inspecție școlară	COD PO – 01 - 20	Pagina 7 din 10
		Exemplar nr.


- Creează propria bază de date cu cadrele didactice care au materialele avizate și cu lista acestora
- Înregistrează la secretariatul ISJ Covasna procesul verbal redactat în timpul activității de evaluare a RED în cadrul comisiei
- Întocmește adeverințe pentru toți membri Comisiei de evaluare și autorii de RED.

10. Anexe

- Fișa de identificare a RED – **Anexa 1**
- Declarație privind originalitatea Resursei educaționale propusă spre evaluare și avizare – **Anexa 2**
- Registrul de evidență a RED avizate de Inspectoratul Școlar Județean Covasna – **Anexa 3**

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
4	Scopul procedurii de sistem	3
5	Domeniul de aplicare a procedurii de sistem	3
6	Reglementări aplicabile activității privind selecția profesorilor metodiști	3
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de sistem	3
8	Descrierea procedurii de sistem	4
9	Responsabilități și răspunderi	6
10	Anexe	7
12	Anexa 1- Fișa de identificare a RED	8
13	Anexa 2 – Declarație privind originalitatea Resursei educaționale propusă spre evaluare și avizare	9
14	Anexa 3 - Registrul de evidență a RED avizate de Inspectoratul Școlar Județean Covasna	10
11	Cuprins	7

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ EVALUAREA ȘI SELECȚIA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE (RED)	Ediția I Nr. de exemplare
		Revizia 0 Nr. de exemplare
Domeniul/compartimentul Curriculum și inspecție școlară	COD PO – 01 - 20	Pagina 8 din 10
		Exemplar nr.

Anexa 1

FIȘA DE IDENTIFICARE

Nume și prenume autor.....

Denumirea resursei educaționale propuse.....

Tema/scurtă descriere

.....

.....

.....

.....

.....

Scopul materialului propus:

- didactic (de utilizat la clasă /cu elevii)
- pentru elev (de utilizat de către elevi)
- de documentare pentru cadrele didactice
- altele.....

Nivel de învățământ/clasă

Aria curriculară/disciplină

Material extracurricular


Competențe vizate:

.....

.....

.....

.....

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ EVALUAREA ȘI SELECȚIA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE (RED)	Ediția I Nr. de exemplare
		Revizia 0 Nr. de exemplare
Domeniul/compartimentul Curriculum și inspecție școlară	COD PO – 01 - 20	Pagina 9 din 10
		Exemplar nr.

Anexa 2

DECLARAȚIE PRIVIND ORIGINALITATEA RESURSEI EDUCAȚIONALE PROPUȘĂ SPRE EVALUARE ȘI AVIZARE

Subsemnatul/Subsemnata,, fiul/fiica lui
 și al/a,

născut/născută la data de în,

CNP domiciliat/domiciliată în
 legitimat/legitimată cu
 seria nr.eliberat de la data de


Declar pe propria răspundere că lucrarea de față este rezultatul muncii proprii, pe baza cercetărilor mele și pe baza informațiilor obținute din surse care au fost citate și indicate conform normelor etice, în textul lucrării/proiectului, în note și în bibliografie.

Declar că nu s-a folosit în mod tacit sau ilegal munca altora și că nicio parte din resursa educațională nu încalcă drepturile de proprietate intelectuală ale altcuiva, persoană fizică sau juridică.

În cazul constatării ulterioare a unor declarații false, voi suporta rigorile legii.

Data:

Numele, prenumele și semnătura

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ EVALUAREA ȘI SELECȚIA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE (RED)	Ediția I Nr. de exemplare
	COD PO – 01 - 20	Revizia 0 Nr. de exemplare Pagina 10 din 10 Exemplar nr.
Domeniul/compartimentul Curriculum și inspecție școlară		

Anexa 3

Nr. înreg.

REGISTRU EVIDENȚĂ RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE AVIZATE

Nr. crt.	Data	Disciplina	Titlul RED avizat	Autor/i