INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

SELECȚIA PROFESORILOR METODIȘTI

COD: PO – 01 – 05

Ediția II

Revizia 2

Str. Victor Babeș nr. 15/C, 520004,
Sfântu Gheorghe
Tel: +40 267 314 782

Fax: +40 267 351 482
Email: office@isj.educv.ro
Web: http://isj.educv.ro

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea şi aprobarea ediţiei/a reviziei în cadrul ediţiei procedurii operaţionale

	Elemente privind responsabilii	Numele şi prenumele	Funcţia	Data	Semnătura
1.1.	Elaborată/Revizuită	Ştefu Marcela	ISGA – responsabil compartiment DCIS		
1.2.	Verificat	Barabás Andrea	Director CCD Covasna		
1.3.	Avizat	Ştefu Marcela	Preşedinte Comisie de monitorizare		
1.4.	Aprobat	Kiss Imre	ISG, Preşedinte Consiliul de administraţie al IŞJ		

2. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaţionale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaţionale	Pagina
	Coperta	1
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii	2
2	Cuprins	2
3	Scopul procedurii operaţionale	2
4	Domeniul de aplicare a procedurii operaţionale	2
5	Documente de referinţă	3
6	Definiţii şi abrevieri ale termenilor utilizaţi în procedura operaţională	3
7	Descrierea procedurii operaţionale	3
8	Responsabilităţi şi răspunderi	6
9	Formular de evidenţă a modificărilor	6
10	Formular de analiză procedură	6
11	Formular distribuire procedură	6
12	Anexa 1- Tabel număr de locuri metodişti pe discipline/specialităţi	8
13	Anexa 2 - Cerere de înscriere la concurs	9
14	Anexa 3 - Acord pentru ocuparea funcţiei de metodist în specialitate, în cadrul IŞJ Covasna	10
15	Anexa 4 - Fişa de evaluare a profesorului metodist	11
16	Anexa 5 - Fişa de evaluare a dosarului depus de candidat	12
17	Anexa 6 - Fişa de evaluare Curriculum-Vitae	13
18	Anexa 7 - Calendarul concursului de selecţie	14
19	Anexa 8 - Borderoul de notare	15

3. Scopul procedurii operaţionale

- Stabileşte modul de realizare a activităţii respective, compartimentul şi persoanele implicate;
- Dă asigurări cu privire la existenţa documentaţiei adecvate derulării activităţii;
- Asigură realizarea activităţii procedurale, în conformitate cu normele legale în materie

4. Domeniul de aplicare a procedurii operaţionale

Se aplică tuturor persoanelor care sunt responsabile, prin atribuţiile stabilite în fişa de post, în procesul selecţie a profesorilor metodişti, precum şi tuturor cadrelor didactice care doresc să devină metodişti ai Inspectoratului Şcolar Judeţean Covasna.

5. Documente de referinţă

- Legea Educaţiei Naţionale nr. 1 / 2011 cu modificările şi completările ulterioare
- R.O.I. (Regulamentul de ordine interioară) al IŞJ Covasna
- Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a inspectoratelor şcolare (OMECTS 5530 / 2011), completat prin OMECŞ nr. 3400/din 2015 privind modificarea şi completarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a inspectoratelor şcolare, aprobat prin OMECTS 5530 / 2011
- Notificarea MEN nr. 37415 din 11.09.2019
- Adresa MEN nr. 39014 din 21.09.2017

6. Definiţii şi abrevieri ale termenilor utilizaţi în procedura operaţională

Nr. crt.	Termenul	Definiţia şi/sau, dacă este cazul, actul care defineşte termenul
1	Procedură	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor paşilor ce trebuie urmaţi, a metodelor de lucru stabilite şi a regulilor de aplicat în vederea realizării activităţii, cu privire la aspectul procedural
2	Procedură operaţională **PO**	procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfăşoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate
3	Atribuţie	un ansamblu de sarcini de acelaşi tip, necesare pentru realizarea unei anumite activităţi sau unei părţi a acesteia, care se execută periodic sau continuu şi care implică cunoştinţe specializate pentru realizarea unui obiectiv specific
4	Competenţa profesională	capacitatea de a aplica, a transfera şi a combina cunoştinţe şi deprinderi în situaţii şi medii de muncă diverse, pentru a realiza activităţile cerute la locul de muncă, la nivelul calitativ specificat în standardul ocupaţional

7. Descrierea procedurii operaţionale

7.1. Generalităţi

Prezenta procedură reglementează modalitatea de selecţie a cadrelor didactice care doresc să devină metodişti ai Inspectoratului Şcolar Judeţean Covasna.

La selecţia organizată pentru constituirea Corpului de metodişti ai IŞJ Covasna poate participa personalul didactic de predare care deţine competenţe în proiectarea, conducerea şi evaluarea procesului didactic şi care îndeplineşte cumulativ următoarele criterii generale:

1) Condiţii generale precizate de Adresele MEN Nr. 39014/ 21.09.2017 şi Nr.37415/11.09.2019:

- studii superioare, corespunzătoare funcţiei didactice ocupate;
- titular în învăţământul preuniversitar;
- cel puţin gradul didactic II în învăţământ;
- ***certificarea acumulării a 90 de credite profesionale transferabile în ultimul ciclu complet de 5 (cinci) ani de la data promovării examenului de definitivare în învăţământ;***
- calificativul ***Foarte Bine*** în ultimii 5 ani şcolari;

Selectarea metodiştilor pentru disciplina Consiliere şi orientare/consiliere şi dezvoltare personală se face din rândul cadrelor didactice care îndeplinesc criteriile de la punctul nr. 1 şi care au calitatea de diriginte.

În conformitate cu prevederile art. 5 din *Ordinul de ministru nr.4865/2011, privind aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea obligației de predare a personalului de conducere din inspectoratele școlare, unitățile de învățământ, unitățile conexe, precum și a personalului de îndrumare și control din inspectoratele școlare și a personalului didactic din casele corpului didactic,* directorii GPP pot participa la procesul de selecție a metodiștilor inspectoratului școlar. Aceleași prevederi sunt valabile și pentru directorii unităților de învățământ preuniversitar care au specialități pentru care resursa umană la nivelul inspectoratului școlar este deficitară.

Profesorii metodiști încadrați prin concurs la CCD și profesorii metodiști din liceele pedagogice sunt membri de drept ai corpului profesorilor metodiști ai inspectoratului școlar, la disciplina/ în domeniul de studiu care corespunde specializării înscrise pe diploma/ diplomele de studii.

Metodiștii selectați prin concurs în anii școlari 2016-2017, 2017-2018 și în 2018-2019 își pot menține această calitate și în anul școlar curent, dacă respectă criteriile de la punctul nr.1, certificate prin:

- ***Acordul cadrului didactic pentru ocuparea funcției de metodist în specialitate, în cadrul ISJ Covasna, pentru anul școlar 2019-2020***
- ***Adeverință eliberată de către conducerea unității de învățământ, în original, prin care se certifică acumularea a 90 de credite profesionale transferabile în ultimul ciclu complet de 5 (cinci) ani de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, așa cum este detaliat în adresa MEN 37415/2019***
- ***Documentele doveditoare ale deținerii celor 90 de credite, doar pentru perioada menționată mai sus, certificate conform cu originalul***

7.2. Documente utilizate

1) Adresa prin care ISJ Covasna anunță organizarea concursului de selecție a metodiștilor
2) Decizii numire în cadrul comisiilor constituite, după cum urmează:

Comisia pentru evaluarea dosarelor:

- inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane;
- inspectorul școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație;
- un profesor metodist al CCD Covasna
- inspectori școlari pe discipline/specializări din cadrul ISJ Covasna

Comisia de rezolvare a contestațiilor:

- inspector școlar general adjunct
- directorul CCD Covasna
- inspectorul pentru management instituțional

3) Tabel număr de locuri metodiști pe discipline/specialități – **Anexa 1**
4) Cerere de înscriere la concurs – **Anexa 2**
5) Acord pentru ocuparea funcției de metodist în specialitate, în cadrul ISJ Covasna – **Anexa 3**
6) Fișa de evaluare a profesorului metodist – **Anexa 4**
7) Fișa de evaluare a dosarului depus de candidat – **Anexa 5**
8) Fișa de evaluare Curriculum-Vitae – **Anexa 6**
9) Calendarul concursului de selecție – **Anexa 7**
10) Borderoul de notare – **Anexa 8**

7.3. Resurse necesare

7.3.1. Resurse materiale: birouri, rechizite, linii telefonice, materiale informatice, calculatoare personale, acces la baza de date, rețea, imprimantă, posibilități de stocare a informațiilor, parcul auto, etc.

7.3.2. Resurse umane: Pentru implementarea prezentei proceduri sunt implicați toți inspectorii școlari ai inspectoratului și personalul CCD.

7.3.3. Resurse financiare: bugetul propriu al structurii.

7.4. Modul de lucru:

Inspectoratul școlar ***stabilește/revizuiește numărul locurilor/disciplină***, perioada de înscriere și documentele necesare înscrierii la selecție.

Informarea unităților școlare de către IȘJ și ***publicarea pe site-ul ISJ Covasna*** a calendarului de selecție, a perioadei de depunere a portofoliilor profesionale, precum și criteriile de selecție.

Înscrierea candidaților se face conform calendarului stabilit de către IȘJ. Aceștia vor depune la secretariatul IȘJ Covasna un dosar al cărui conținut este:

Conținutul portofoliului profesional:

- Scrisoare de intenție (prin care cadrul didactic își oferă disponibilitatea în afara programului de școală, atât pentru inspecții de grade didactice, cât și pentru alte activități inițiate și organizate de IȘJ)
- Cerere de înscriere la concurs
- Acord pentru ocuparea funcției de metodist în specialitate, în cadrul IȘJ Covasna
- CV-ul redactat în format european
- Adeverință cu calificativele pe ultimii 5 ani școlari terminați
- Adeverință eliberată de către conducerea unității de învățământ, în original, prin care se certifică acumularea a 90 de credite profesionale transferabile în ultimul ciclu complet de 5 (cinci) ani de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, așa cum este detaliat în adresa MEN 37415/2019
- copii certificate "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ de la care provine candidatul ale:
  - actului de titularizare în învățământ
  - adeverinței/certificatului/diplomei de acordare a ultimului grad didactic/a titlului științific de doctor
  - actelor de studii (diplomă, diplomă de licență, etc.)
  - documentelor care atestă deținerea a 90 credite transferabile ***în ultimul ciclu complet de 5 (cinci) ani de la data promovării examenului de definitivare în învățământ***
- opisul dosarului în care se va consemna numărul total de pagini

Rezultatele finale ale selecției sunt consemnate într-un proces-verbal, semnat de toți membri Comisiei de organizare și desfășurare a selecției metodiștilor.

Evaluarea portofoliilor depuse și stabilirea listelor cu cei selectați, în cadrul comisiei de evaluare a acestora. Rezultatul selecției, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut se consemnează prin ADMIS/RESPINS în limita locurilor disponibile/disciplină, prin completarea Borderoului de notare - **Anexa 8.**

În această etapă, se evaluează conținutul dosarului depus, conform Fișei de evaluare – **Anexa 5,** precum CV-ul - **Anexa 6.** În situația în care numărul candidaților depășește la o disciplină numărul locurilor scoase la concurs, atunci se mai realizează și Evaluarea profesorului metodist - **Anexa 4.**

Depunerea contestațiilor se face la secretariatul IȘJ Covasna, conform unui orar stabilit.

Analiza și soluționarea contestațiilor, în cadrul comisiei de contestații.

Aprobarea listei finale în cadrul ședinței CA al IȘJ Covasna.

Afișarea pe site-ul ISJ CV a rezultatelor finale.

Emiterea deciziei de numire a metodiștilor.

Pregătirea metodiștilor de către inspectorii școlari și de către inspectorul responsabil cu formarea și dezvoltarea resursei umane, cu privire la modul de lucru, documentația necesară, modele de fișe de evaluare a lecțiilor, etc.

Program de formare de scurtă durată, avizat de MEN, organizat de CCD Covasna.

În cazul în care se eliberează unul sau mai multe locuri la o disciplină, pe motiv de concediu fără plată, concediu de boală, concediu de îngrijire a copilului, detașare/transfer în alt județ sau numire într-o funcție de conducere, pentru locurile rămase libere se organizează concurs.

În cazul în care numărul profesorilor metodiști depășește numărul de locuri alocate unei discipline, selecția se face pe baza fișei de evaluare a profesorului metodist.

8. Responsabilități și răspunderi

8.1. Pentru implementarea prezentei proceduri sunt responsabili membri Comisiei de organizare și desfășurare a selecției metodiștilor.
8.2. Consiliul de administrație al IȘJ Covasna aprobă lista finală a cadrelor didactice selectate să facă parte din Corpul profesorilor metodiști ai IȘJ
8.3 Inspectorul școlar general:
Asigură respectarea legislației în vigoare la nivelul instituției
Emite decizii de numire a metodiștilor

9. Formular de evidență a modificărilor

	Natura reviziilor	Componenta reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1.	Ediția II		
2.2.	Revizia nr. 1	Modificare	Anul școlar 2018 - 2019
2.3.	Revizia nr. 2	Modificare	Anul școlar 2019 - 2020

10. Formular de analiză procedură

Denumire compartiment	Numele și prenumele conducătorului/înlocuitorului de drept	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil
		Data	Semnătură	Observații la procedură
Management	Kiss Imre			
D.C.I.S.	Ștefu Marcela			
Managementul dezvoltării resurselor umane	Karda Adam			
CCD Covasna	Barabás Andrea			
Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare SCIM	Banciu Mihai Sebastian			

11. Formular distribuire procedură

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1	Aprobare/ coordonare	1	Management	ISG	Kiss Imre		

3.2	Avizare/ coordonare	2	Management	ISGA	Ștefu Marcela		
3.3	Coordonare	electronic	CCD Covasna	Director	Barabás Andrea		
3.4.	Aplicare	electronic	DCIS	Inspector școlar	Nica Florica		
	Aplicare	electronic	DCIS	Inspector școlar	Szocs Imola		
	Aplicare	electronic	DCIS	Inspector școlar	Banciu Mihai		
	Aplicare	electronic	DCIS	Inspector școlar	Kocsis Annamaria		
	Aplicare	electronic	DCIS	Inspector școlar	Pandele Maria		
	Aplicare	electronic	DCIS	Inspector școlar	Komives Noemi		
	Aplicare	electronic	DCIS	Inspector școlar	Tanko Viorica		
	Aplicare	electronic	DCIS	Inspector școlar	Balogh Maria		
	Aplicare	electronic	DCIS	Inspector școlar	Vass Csilla		
	Aplicare	electronic	DCIS	Inspector școlar	Bartok Eniko		
	Aplicare	electronic	DCIS	Inspector școlar	Sibianu Victor		
	Aplicare	electronic	DCIS	Inspector școlar	Bokor Attila		
	Aplicare	electronic	DCIS	Inspector școlar	Popescu Marius		
	Aplicare	electronic	DCIS	Inspector școlar	Farkas Csaba		
	Aplicare	electronic	DCIS	Inspector școlar	Miklos Maria		
	Aplicare	electronic	DCIS	Inspector școlar	Karda Adam		
	Aplicare	electronic	DCIS	Inspector școlar	Zagoni Imola		
3.2.	Informare	electronic	Management	Inspector MI	Nemes Iuliana		
3.3.	Evidență	3	Comisia SCMI	Secretar comisie SCMI	Banciu Mihai Sebastian		
3.4.	Arhivare	3			Farkas Istvan		
3.5.	Alte scopuri	Postare pe serverul intern al ISJ Covasna					

Anexa 1

Lista numărului de locuri stabilite pentru fiecare disciplină şi a numărului de locuri libere, valabilă pentru concursul de selecţie a metodiştilor I.Ş.J. Covasna, în anul şcolar 2019 - 2020

Nr. crt.	Disciplina	Nr. locuri	Nr. locuri libere
1.	Învăţământ preşcolar secţia română	7	**0**
2.	Învăţământ preşcolar secţia maghiară	16	**2**
3.	Învăţământ primar secţia română	12	**0**
4.	Învăţământ primar secţia maghiară tradiţional	16	**3**
	Învăţământ primar secţia maghiară simultan	4	**0**
5.	Limba şi literatura română	9	**0**
6.	Limba şi literatura maghiară	7	**3**
7.	Matematică	12	**6**
8.	Informatică	3	**3**
9.	Limba engleză	12	**0**
10.	Limba germană	4	**1**
11.	Limba franceză	1	**0**
12.	Educaţie fizică	8	**0**
13.	Istorie	5	**1**
14.	Ştiinţe socio-umane	2	**2**
15.	Religie ortodoxă	2	**0**
16.	Discipline tehnice	10	**4**
17.	Religie protestantă	3	**1**
18.	Religie romano-catolică	3	**0**
19.	Învăţământ special şi special integrat	6	**1**
20.	Fizică	3	**2**
21.	Chimie	3	**2**
22.	Biologie	4	**1**
23.	Consiliere şi orientare	4	**2**
24.	Geografie	5	**0**
25.	Arte vizuale	2	**0**
26.	Muzică	5	**1**
TOTAL LOCURI		**168**	**35**

Anexa 2

Către

Inspectoratul Şcolar Judeţean Covasna

Subsemnatul/a .....,

cadru didactic titular la .....,

pe postul/catedra de ....., cu gradul didactic

....., obținut în anul .....vă rog să dispuneți înregistrarea dosarului meu, în vederea participării mele la selecția cadrelor didactice cu funcție de metodist, pentru specialitatea..... în anul şcolar .....

Data ..... Semnătura.....

În atenția Inspectorului Școlar General al I.Ș.J Covasna

Anexa 3

Acord pentru ocuparea funcției de metodist în specialitate, în cadrul IȘJ Covasna

DOMNULE INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul/a ....., domiciliat(ă) în.....str.....,nr. .....,bl.....,sc....., et....., ap....., localitatea.....,județul....., telefon ....., e-mail.....,absolvent al ....., cadru didactic titular la ....., pe catedra de ....., cu o vechime în învățământ, în specialitate de .....

Gradul didactic .....,obținut în anul....., mă declar de acord cu continuarea activității, în calitate de profesor metodist, specialitatea....., în anul școlar .....

Menționez că am îndeplinit funcția de profesor metodist, specialitatea..... În anul școlar ..... și îndeplinesc condițiile cumulative menționate în Adresa MEN Nr.37415/11.09.2019 și Adresa MEN Nr. 39014/21.09.2017

Data ..... Semnătura.....

Anexa 4

FIŞA DE EVALUARE A PROFESORULUI METODIST

Numele şi prenumele: .....
Specialitatea: .....
Unitatea de învăţământ: .....
Gradul didactic:..... **Vechimea: .....**

Nr. crt	Criteriul	Punctaj	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1.	Activitate desfăşurată în calitate de metodist/inspector şcolar	3p/an	15 p	
2.	Activitate desfăşurată în calitate de director/director adjunct/membru CA	3p/an	15 p	
3.	Activitate desfăşurată în calitate de mentor/formator	3p/an	15 p	
4.	Activitate desfăşurată în calitate de responsabil cerc pedagogic/şef catedră/responsabil alte comisii/consilier educativ	2p/an	10 p	
5.	Participarea la cursuri de formare / masterat în didactica specialităţii/metodică/ comunicare/ management educaţional	5p/curs	20 p	
6.	Realizarea unor activităţi practice demonstrative în cercurile pedagogice / CCD/RED/alte cadre organizate de formare	3p/activitate	15 p	
7.	Cunoştinţe, dovedite cu documente, de operare pe calculator (Word, Excel, Internet, ...)		10 p	
	Total		**100 p**	

Data: **Inspector şcolar,**

Anexa 5

FIȘA DE EVALUARE
a dosarului depus pentru selecția de metodiști ai ISJ Covasna
(perioada evaluată – ultimii 5 ani de activitate didactică)

Numele și prenumele candidatului: .....
Specialitatea: .....
Unitatea de învățământ: .....
Gradul didactic:.....
Vechimea în specialitate: .....

La selecția metodiștilor poate participa personalul didactic de predare care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

Condiții	DA/NU
Scrisoare de intenție	
Studii superioare, corespunzătoare funcției didactice ocupate	
Titular în învățământul preuniversitar	
Cel puțin gradul didactic II în învățământ	
Adeverință eliberată de către conducerea unității de învățământ, în original, prin care se certifică acumularea a 90 de credite profesionale transferabile în ultimul ciclu complet de 5 (cinci) ani de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, așa cum este detaliat în adresa MEN 37415/2019	
Documentele doveditoare ale deținerii celor 90 de credite, doar pentru perioada menționată mai sus, certificate conform cu originalul	
Calificativul ***foarte bine*** în ultimii 5 ani școlari încheiați	

Anexa 6

FIŞA DE EVALUARE CURRICULUM - VITAE

	Criterii	Punctaj maxim	Punctaj obţinut
1	**Dezvoltarea profesională**	**10 p**	
	Cursuri postuniversitare/ masterat în domeniul specialităţii/ management educaţional/ reconversie profesională	2 p	
	Doctorat în domeniul specialităţii	2 p	
	Cursuri de formare acreditate (purtătoare de credite profesionale transferabile) în domeniul specialităţii/ management educaţional	4 p (1 p/curs)	
	Cursuri de formare avizate în domeniul specialităţii/ management educaţional	2 p (0.5 p /curs)	
2	**Experienţă metodică şi organizatorică**	**12 p**	
	Funcţii de conducere, îndrumare şi control (director, director adjunct, inspector)	3 p – inspector 2 p – director 1 p – director adjunct	
	Responsabil de cerc pedagogic, metodist, membru în consiliul consultativ al disciplinei	6 p (2 p + 2 p + 2 p)	
	Responsabil de comisie metodică/ comisie de asigurare calităţii/ consilier educativ	1 p	
	Participare la stagii de formare în domeniul specialităţii/ management educaţional în calitate de formator	2 p	
3	**Contribuţii la teoria şi practica didactică**	**9 p**	
	Cărţi de specialitate/ management educaţional publicate cu ISBN/ISSN	4 p (2 p /carte)	
	Lucrări, articole de specialitate/ management educaţional în publicaţii cu ISBN/ISSN	3 p (1 p/lucrare)	
	Participări la simpozioane, conferinţe, sesiuni de comunicări ştiinţifice cu lucrări de specialitate/ management educaţional/postare pe site-ul ISJ a RED	2 p (1 p / lucrare	
4	**Performanţe profesionale**	**9 p**	
	Premii şi menţiuni la concursuri şi olimpiade judeţene, interjudeţene, naţionale, internaţionale	jud., interjudeţene - 2p naţionale - 3 p internaţionale – 3 p	
5	**Membru în comisii de evaluare în specialitate la solicitarea ISJ CV**	**5 p**	
6	**Membru în diferite comisii de organizare şi desfăşurare a concursurilor şcolare în specialitate la nivel judeţean sau naţional la solicitarea ISJ CV**	**5 p**	
	TOTAL	**50 P**	

Anexa 7

CALENDARUL CONCURSULUI DE SELECȚIE

Nr. crt.	Evenimentul	Termen/Perioada	Responsabilități
1.	Informarea unităților școlare de către IȘJ privind perioada de depunere a portofoliilor profesionale, precum și criteriile de selecție pentru cei interesați să facă parte din grupul de metodiști ai IȘJ Covasna.	04.10.2019	IȘJ Covasna
2.	Depunerea portofoliilor profesionale la secretariatul IȘJ Covasna – **ora 15,00**	07 - 09.10.2019	Candidați
3.	Evaluarea, în Comisia de evaluare a portofoliilor depuse și stabilirea listelor cu cei selectați	10 - 11.10.2019	Comisia de evaluare
	Afișarea rezultatelor inițiale	11.10.2019	Comisia de evaluare
4.	Depunerea contestațiilor la secretariatul ISJ Covasna – **ora 15,00**	14.10.2019	Candidați
5.	Analiza și soluționarea contestațiilor	15.10.2019	Comisia de contestații
6.	Aprobarea listei finale în cadrul ședinței CA al IȘJ CV	15.10.2019	Consiliul de Administrație IȘJ
7.	Emiterea deciziei de numire a metodiștilor.	15.10.2019	Inspectorul Școlar General
8.	Afișarea pe site-ul IȘJ CV a rezultatelor finale.	15.10.2019	IȘJ Covasna
9.	Pregătirea metodiștilor de către inspectorii școlari, cu privire la modul de lucru, documentația necesară, modele de fișe de evaluare a lecțiilor etc., printr-un program de formare acreditat.	Conform calendarului de formare CCD	Directorul CCD Inspectori școlari

Anexa 8

Borderoul de notare

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Specialitatea	Punctajul la evaluarea CV-ului	Fișa de evaluare profesor metodist	Total	Rezultat (Admis/Respins)