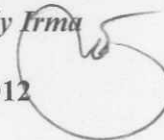


APROBAT  
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

prof. Keresztely Irma

Data: 20.03.2012



## PROCEDURĂ FINANCIARĂ

### privind organizarea Olimpiadelor și concursurilor școlare etapa națională pe anul financiar 2012

#### **I. Baza legală:**

- H.G. nr. 369/1994, privind organizarea și desfășurarea concursurilor pe obiecte de învățământ, pe meserii, tehnico-aplicative, științifice, de creație, a concursurilor și festivalurilor cultural-artistice, campionatelor și concursurilor sportive școlare naționale și internaționale, modificată cu H.G. 379/1999;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a concursurilor școlare, aprobat prin O.M. nr. 3109 din 28.01.2002;
- H.G. 1860/21.12.2006, privind drepturile și obligațiile personalului instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, în interesul serviciului;
- Legea educației naționale nr. 1/2011;
- Legea finanțelor publice nr. 500/2002;
- O.M.F. nr. 1792/2002 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare;
- O.M.F. nr. 522/2002 privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv;
- O.M.F.P. nr. 1917/12.12.2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice
- O.M.F.P. nr. 1954/16.12.2005 privind clasificarea indicatorilor privind finanțele publice;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a competițiilor sportive școlare, aprobat prin Ordinul MECT nr. 2880 din 20.12.2007.
- O.M.E.C.T.S. nr. 3035/10.01.2012 pentru aprobarea CAE

#### **II. Sursa de finanțare:**

- Bugetul de stat, din fondurile alocate de M.E.C.T.S., de la cap. 65.01, art. 57.02.02, 10.01.13 sau 20.06.01 – după caz;
- Alte surse: contribuția consiliilor locale, sponsorizări etc.

**III. Documentul de bază :** Calendarul olimpiadelor și concursurilor naționale cu finanțare din bugetul de stat aprobat de M.E.C.T.S.

**IV. Persoane implicate și drepturi acordate participanților:**

1. Elevii din învățământul preuniversitar participanți la olimpiade și concursuri naționale beneficiază de:
  - a) masă și cazare
  - b) transport gratuit cu tren de persoane sau accelerat clasa a II-a sau cu autobuze
2. Cadrele didactice care însoțesc elevii la olimpiade și concursuri beneficiază de aceleași drepturi prevăzute pentru elevi;
3. Membrii Comisiei centrale de organizare și evaluare, pe durata deplasării, beneficiază de toate drepturile prevăzute de H.G. nr. 1860/21.12.2006.

**V. Etapele organizării și desfășurării olimpiadelor și concursurilor școlare naționale:**

1. Ordonatorul principal de credite (M.E.C.T.S.) aprobă Calendarul olimpiadelor și concursurilor naționale cu finanțare de la bugetul de stat;
2. După aprobare, M.E.C.T.S. transmite calendarul la inspectorate, împreună cu precizări privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor naționale: perioada de desfășurare, locația, etc. și solicită liste referitor la nominalizarea participanților: elevi, cadre didactice însoțitoare și evaluatori;
3. Inspectorii de specialitate transmit la M.E.C.T.S. datele solicitate ;
4. M.E.C.T.S. confirmă lista finală a membrilor comisiei centrale pe obiecte de învățământ;
5. Prin decizia inspectorului școlar general se desemnează ordonatorii terțiari de credite împuterniciți cu responsabilități financiare să gestioneze fondurile alocate de M.E.C.T.S. (prin I.S.J.) pentru finanțarea participanților din județ la olimpiadele și concursurile naționale. Lista va fi întocmită pe discipline și concursuri de inspectorul școlar nominalizat cu această atribuție;
6. De organizarea și desfășurarea în condiții optime al olimpiadelor și concursurilor naționale răspund inspectorii de specialitate, iar răspunderea alocațiilor bugetare revine compartimentului financiar-contabil al I.S.J. (în limita bugetului aprobat de M.E.C.T.S. și a creditelor bugetare alocate pentru această activitate);
7. Derularea efectivă a olimpiadelor și concursurilor naționale:

Potrivit O.M.F.P. Nr. 2281/2009, operațiunile derulate prin trezorerie sunt legate de programări decedale, cu termen de comunicare trei zile înainte de începerea decedei. Prognoza comunicată la trezorerie se poate modifica numai cu acordul M.F.P. Din acest motiv, persoanele implicate în derularea procedurii financiare trebuie să respecte obligatoriu termenele financiare stabilite în prezentul document

Cu 15 zile înainte de plecarea participanților, inspectorul de specialitate se prezintă la unitatea de învățământ desemnată pentru organizarea și desfășurarea olimpiadei conform pct. V/5, cu următoarele documente:

a) lista elevilor calificați, care cuprinde și datele personale ale profesorului însoțitor, cu următorul conținut: semnat de inspectorul de specialitate și inspectorul școlar general:

- document cu antet și nr. înregistrare,
- numele și prenumele elevilor, C.N.P., școala de proveniență,
- numele și prenumele profesorului însoțitor, C.I. seria, nr.,
- nr. telefon al persoanei de contact.
- semnătura inspectorului școlar general și al inspectorului de specialitate.

b) adresa cu precizările M.E.C.T.S.

c) estimarea tuturor cheltuielilor:

- I. contravaloarea cheltuielilor privind transportul elevilor și profesorilor însoțitori,

- transportul poate fi realizat astfel :

- conform legislației în vigoare : cu mijloace de transport în comun – tren, microbuz – elevii și profesorii participanți vor deconta contravaloarea biletelor dus-întors, bilet C.F.R. tren de persoane sau accelerat (inclusiv biletele cu loc rezervat) clasa a II-a , conform prevederilor H.G. 369/1994 – Anexa 2/1/b;
- cu o firmă de transport – în cazul în care sunt mai mulți participanți, sau nu sunt posibilități de a ajunge la locul de desfășurare a olimpiadei cu mijloace de transport în comun ; în acest caz pentru servicii de transport firma va emite factura fiscală pe baza comenzii întocmite de ordonatorul terțiar ;
- cu mașina personală – pentru grupuri restrânse, cu aprobarea prealabilă a directorului (ordonatorul terțiar), menționat pe ordinul de deplasare al profesorului însoțitor; în acest caz se decontează 7,5 l carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă

Mențiune: În toate cazurile enumerate se acceptă varianta cea mai economicoasă a cheltuielilor de transport.

2. Cheltuielile cu masa și cazarea elevilor și a profesorilor însoțitori este asigurat de organizatori din fondurile alocate de M.E.C.T.S. organizatorilor,
3. Nu se decontează cheltuieli suplimentare, de gen : transport cu taxi, taxe percepute pentru bagaje, cheltuieli de transport, în cazul în care salariatul întrerupe delegația din cauza unor interese personale, diurnă pentru profesori însoțitori (art.35 (2) din H.G. 1860/2006 actualizată) și alte cheltuieli neprevăzute în prezentele proceduri.
4. Membrii comisiei centrale sunt nominalizați în adresa transmisă de M.E.C.T.S., ei beneficiază de cheltuieli de transport, cazare și diurnă conform prevederilor H.G, 1860/2006 . Costul cazării se comunică în scris de M.E.C.T.S..

**d) Ridicarea avansului :**

Avansurile pot fi acordate cu cel mult 2 zile lucrătoare înainte de plecare sau începerea acțiunilor, cu excepția sumelor solicitate pentru procurarea biletelor de călătorie cu mijloace de transport cu locuri rezervate, care se pot elibera cu cel mult 10 zile lucrătoare înainte de data plecării (art. 29 Decret nr. 209/1976).

Avansul se acordă pe baza ordinului de deplasare (art. 32 Decret nr. 209/1976) eliberat de unitatea de învățământ unde își are delegatul locul permanent de muncă. Se completează un referat de necesitate (în limita sumelor convenite, fără exagerări) pe baza căruia compartimentul financiar-contabil întocmește dispoziție de plată către casierie. Acest formular se utilizează și la justificarea cheltuielilor (plată/încasare). În cazuri speciale, când se necesită explicații mai detaliate, se întocmește referat sub formă de cerere și se solicită aprobarea ordonatorului de credite terțiar.

Se acceptă ridicarea avansului și justificarea acestuia de către inspectorul de specialitate în numele profesorului însoțitor sau al evaluatorului din comisia centrală. În acest caz dispoziția de plată/încasare către casierie va fi întocmită pe numele delegatului prin inspectorul de specialitate, care va se mna de primire numerarul și va trece datele personale, fiind răspunzător pentru operațiune.

**8. Justificarea cheltuielilor și modul de decontare:**

**a) Data depunerii decontului :**



Este obligatoriu justificarea avansului în cel mult 2 zile lucrătoare de la sosirea din deplasare, exclusiv ziua sosirii. Avansul neutilizat se restituie la casierie, în cazul nejustificării în termen a avansului ridicat se percep penalități pentru fiecare zi de întârziere (art. 38 Decret nr. 209/1976)

b) Documentele de decont:

- **Ordinul de deplasare** se eliberează de unitatea de învățământ unde își are delegatul locul permanent de muncă. Prezența la acțiune se justifică cu ordinul de deplasare, având ștampilă și semnătură obținută de la locul de desfășurare a concursului/olimpiadei. Ordinul de deplasare (pe verso) trebuie să conțină un scurt referat și enumerarea tuturor documentelor justificative conform formularului (bilete, facturi, bonuri etc.)
- Biletele de tren clasa a II-a, autobuz sau microbuz, pentru elevi bilete cu reducere de 50% conform legislației în vigoare,
- Factură de transport sau cazare (dacă este cazul);
- Bon de combustibil, având valoare exactă sau mai mare decât cheltuiala admisibilă).

Data tuturor documentelor de decontare trebuie să coincidă cu perioada de desfășurare a olimpiadei sau concursului național, nu se permit întreruperi (numai în cazuri speciale și cu aprobarea ordonatorului terțiar de credite).

**VI. Olimpiadele și concursurile școlare – etapa de zonă (interjudețeană)** se suportă din bugetul M.E.C.T.S. din simbol cont 23650157 – Asistență socială deschis la trezorerie, și se derulează prin unitățile de învățământ participante la concurs.

**VII. Olimpiadele și concursurile școlare – faza internațională** se derulează prin I.S.J. din fondurile alocate de M.E.C.T.S.

**VIII. Olimpiada Națională a Sportului Școlar**

1. Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului aprobă Calendarul Competițiilor Naționale Sportive pentru anul în curs

2. Pe baza Calendarului Competițiilor Sportive Naționale inspectorul școlar de specialitate elaborează calendarul activităților sportive pe nivel județean, care se discută și se aprobă în Consiliul de Administrație al I.Ș.J. Covasna. Concursurile sportive sunt organizate pe etape, după cum urmează: etapa pe școală, etapa pe localitate, etapa pe zone de localități, etapa județeană, etapa pe zonă (interjudețeană) și etapa pe finală pe țară.

- Etapele pe școală, pe localități, etape pe zone de localități sunt finanțate din fonduri locale,
- Etapa județeană este finanțat de Consiliul Județean Covasna și se organizează de un centru financiar. Cheltuielile legate de arbitraj și asistență medicală se suportată de unitatea de învățământ organizatorică a competiției, pe baza referatului de necesitate întocmit de inspectorul de specialitate și aprobat de inspectorul școlar general, din care un exemplar va fi trimis la contabilitatea centrului financiar.

Suma brută va fi virată în contul unității – simbol „5006” deschis la trezorerie, din care 16% impozit se virează la bugetul de stat, iar din suma netă se vor plăti prestările de servicii efectuate, conform statului de plată. Transportul elevilor la aceste competiții sunt suportate de unitățile de învățământ participante, pe baza necesarului de fonduri solicitat de la I.S.J. Impozitul va fi trecut în „Declarația unică – 112 – privind obligațiile de plată la bugetul general consolidat”, iar la expirarea anului financiar se va depune la Administrația Finanțelor Publice locale „Declarația – 205”.

- Etapa de zonă (interjudețeană) și etapa finală se suportă din bugetul M.E.C.T.S. din simbol cont 23650157 – Asistență socială deschis la trezorerie , și se derulează prin unitățile de învățământ participante la competiție.

Pentru participarea elevilor la etapa de zonă (interjudețeană) se parcurg următorii pași:

- Inspectorul școlar întocmește referatul de necesitate;
- Unitatea de învățământ care participă la competiție solicită de la I.Ș.J. Covasna fondurile necesare participării la competiție (transport, cazare, masă, barem unic de arbitraj și asistență medicală);
- Unitatea de învățământ întocmește, conform regulamentului, documentele necesare participării la competiție;
- Inspectorul de specialitate avizează documentele întocmite;
- Actele doveditoare privind cheltuielile efectuate se păstrează la unitatea de învățământ care participă la competiție.

Pentru participarea elevilor la etapa finală pe țară se parcurg următorii pași:

- Inspectorul școlar întocmește referatul de necesitate;
- Unitatea de învățământ care participă la competiție solicită de la I.Ș.J. Covasna fondurile necesare participării la competiție (transport);
- Unitatea de învățământ întocmește, conform regulamentului, documentele necesare participării la competiție;
- Inspectorul de specialitate avizează documentele întocmite;
- Actele doveditoare privind cheltuielile efectuate se păstrează la unitatea de învățământ care participă la competiție.

Baremul de arbitraj se suportă de școlile participante la competiție , care depun numerarul la casieria unității de învățământ organizatoare și li se eliberează chitanță . Din aceste încasări se suportă cheltuielile de arbitraj pe baza statului de plată (restul de plată se achită arbitrilor, iar impozitul 16% se virează la bugetul de stat). Impozitul va fi trecut în „Declarația unică – 112 – privind obligațiile de plată la bugetul general consolidat”, iar la expirarea anului financiar se va depune la Administrația Finanțelor Publice locale „Declarația – 205”.

- Etapa națională se finanțează de M.E.C.T.S. din simbol cont 23650157 – Asistență socială, pe baza unui deviz de cheltuieli și se derulează la unitatea de învățământ desemnată de inspectorul de specialitate. Formele de decontare sunt comunicate de I.S.J. la momentul respectiv.

#### **IX. Alocarea creditelor bugetare și evidența contabilă**

1. Necesarul de fonduri se stabilește de compartimentul financiar-contabil al I.S.J. cu consultarea inspectorilor de specialitate, până în data de 18 a lunii pentru luna următoare și se alocă prin virament.

2. Viramentul va fi realizat astfel:

- în simbol cont 23650157 – Asistență socială deschis la trezorerie, pentru drepturile elevilor și profesorilor însoțitori,
- în simbol cont 23650120 – Bunuri și servicii deschis la trezorerie, pentru cheltuielile de transport ale membrilor comisiei centrale
- în simbol cont 23650110 – Cheltuieli de personal deschis la trezorerie, pentru indemnizația de delegare (diurnă) ale membrilor comisiei centrale .

3. Câteva precizări legate de cheltuielile acestei prestații:

a. se efectuează pe bază de documente justificative și legale,

b. toate documentele sunt avizate pentru controlul financiar preventiv propriu și aprobate de ordonatorul de credite al unității,

- c. va fi înregistrată în contabilitatea proprie , la se evidențiază la subcapitolul 11.30 – Alte activități auxiliare.  
d. documentele vor fi arhivate la unitatea desemnată de I.S.J. pentru finanțarea participanților din județ la olimpiadele și concursurile naționale.

Ordonatorii terțiari întocmesc decont pentru justificarea plăților efectuate, conform modelului întocmit de I.S.J. și la termenul solicitat.

**Explicații prescurtări:**

M.E.C.T.S. – Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului  
I.S.J. – Inspectoratul Școlar Județean  
H.G. – Hotărâre de Guvern  
M.F. P. – Ministerul Finanțelor Publice  
O. - Ordin  
C.N.P. – Cod numeric personal  
C.I. – Carte de identitate

**INTOCMIT  
CONTABIL ȘEF  
ec. Földes Irén**

