

# RAPORT STATISTIC DE UTILIZARE A BIBLIOTECII ÎN ANUL \_\_\_\_\_

BIBLIOTECA \_\_\_\_\_

L.S

(numele și semnătura conducătorului unității)

Întocmit de \_\_\_\_\_  
(numele și semnătura)

|  |  | Total<br>an           | % |
|--|--|-----------------------|---|
| <b>Utilizatori (a+b)</b>                             |  |                       |   |
| <b>a) Utilizatori reînscriși/vizați</b>              |  |                       |   |
| <b>b) Utilizatori înscriși</b>                       |  |                       |   |
| <b>Utilizatori înscriși</b>                          | <b>După statutul ocupațional</b>             | Profesii intelectuale |   |
|  |  | Tehnicieni, maiștri   |   |
|  |  | Funcționari           |   |
|  |  | Municipitori          |   |
|  |  | Elevi                 |   |
|  |  | Studenti              |   |
|  |  | Pensionari            |   |
|  |  | Casnice               |   |
|  |  | Șomeri                |   |
|  |  | Alte categorii        |   |
|  | <b>După vârstă</b>                           | Sub 14 ani            |   |
|  |  | 14-25 ani             |   |
|  |  | 26-40 ani             |   |
|  |  | 41-60 ani             |   |
|  |  | Peste 61 ani          |   |
|  | <b>După naționalitate</b>                    | Români                |   |
|  |  | *                     |   |
|  |  | Alte naționalități    |   |
|  | <b>După sex</b>                              | M                     |   |
|  |  | F                     |   |
| <b>Utilizarea bibliotecii</b>                        |  | <b>Total an</b>       |   |
| <b>Total vizite</b>                                  |  |                       |   |
| <b>Vizite directe la bibliotecă</b>                  |  |                       |   |
| <b>Utilizarea bibliotecii de la distanță</b>         | Solicitări telefonice, fax, poștă            |                       |   |
|  | Vizite virtuale via Internet (nr. vizite)    |                       |   |
|  | Servicii organizate în exterior (nr. vizite) |                       |   |
| Nr. participanți la programe și evenimente culturale |  |                       |   |

|   |                                       | Total<br>an               | %                   |  |
|---|---------------------------------------|---------------------------|---------------------|--|
| <b>Documente difuzate</b>   |                                       |                           |                     |  |
| <b>Total documente difuzate (A=B=C)</b>                                 |                                       |                           |                     |  |
| <b>Din care consultate în bibliotecă</b>                                |                                       |                           |                     |  |
| <b>Total documente difuzate (împrumutate la domiciliu + consultate)</b> | <b>A. După categoria documentelor</b> | Cărți                     |                     |  |
|   |                                       | Publicații seriale        |                     |  |
|   |                                       | Manuscrise                |                     |  |
|   |                                       | Microformate              |                     |  |
|   |                                       | Doc. cartografice         |                     |  |
|   |                                       | Doc. de muzică tipărite   |                     |  |
|   |                                       | Doc. AV                   | Doc. audio          |  |
|   |                                       |                           | Doc. video          |  |
|   |                                       |                           | Doc. AV combinate   |  |
|   |                                       | Doc. grafice              |                     |  |
|   | <b>Colecții electronice</b>           | <b>Documente digitale</b> | Cărți electronice   |  |
|   |                                       |                           | Patente electronice |  |
|   |                                       |                           | Doc. AV în rețea    |  |
|   |                                       | Baze de date              |                     |  |
|   | Periodice electronice                 |                           |                     |  |
|   | Alte documente                        |                           |                     |  |
|   | <b>B. După mediul de stocare</b>      | Hârtie                    |                     |  |
|   |                                       | Casete audio              |                     |  |
|   |                                       | Casete video              |                     |  |
|   |                                       | CD audio                  |                     |  |
| CD-ROM  |                                       |                           |                     |  |
| DVD-ROM   |                                       |                           |                     |  |
| Diapozitive   |                                       |                           |                     |  |
| Discuri fonografice   |                                       |                           |                     |  |
| Benzi de magnetofon   |                                       |                           |                     |  |
| Microfișe   |                                       |                           |                     |  |
| Microfilme  |                                       |                           |                     |  |
| Alte suporturi  |                                       |                           |                     |  |

\* Se consemnează naționalitatea predominantă în localitatea în care funcționează biblioteca.

| Total documente difuzate   |                                  |              | % |  |
|--|----------------------------------|--------------|---|--|
| Total documente difuzate (împrumutate la domiciliu + consultate) | Din care publicații pentru copii |              |   |  |
|  | După conținut                    | 0            |   |  |
|  |                                  | 1            |   |  |
|  |                                  | 2            |   |  |
|  |                                  | 3/32         |   |  |
|  |                                  | 33           |   |  |
|  |                                  | 34/36        |   |  |
|  |                                  | 37           |   |  |
|  |                                  | 39           |   |  |
|  |                                  | 50/54        |   |  |
|  |                                  | 55/59        |   |  |
|  |                                  | 61           |   |  |
|  |                                  | 62/64; 66/69 |   |  |
|  |                                  | 65           |   |  |
|  |                                  | 7/ 77        |   |  |
|  |                                  | 78/79        |   |  |
|  |                                  | 80/811       |   |  |
|  |                                  | 821.135.1    |   |  |
|  | 821                              |              |   |  |
|  | 91                               |              |   |  |
|  | 90; 929/94                       |              |   |  |
|  | C. După limbă                    | Română       |   |  |
|  |                                  | *            |   |  |
|  |                                  | Germană      |   |  |
|  |                                  | Engleză      |   |  |
|  |                                  | Franceză     |   |  |
|  |                                  | Spaniolă     |   |  |
|  |                                  | Rusă         |   |  |
| Alte limbi   |                                  |              |   |  |

| Alte servicii oferite                |   | Total an              |                       |  |
|--------------------------------------|---|-----------------------|-----------------------|--|
| Repartizarea serviciilor după tipuri | Număr sesiuni OPAC                              |                       |                       |  |
|                                      | Număr sesiuni Internet                          |                       |                       |  |
|                                      | Număr referințe prin e-mail                     |                       |                       |  |
|                                      | Număr livrări documente electronice             |                       |                       |  |
|                                      | Număr sesiuni de instruire a utilizatorilor     |                       |                       |  |
|                                      | Număr rezervări titluri                         |                       |                       |  |
|                                      | Număr informații oferite                        |                       |                       |  |
|                                      | Număr referințe și bibliografii oferite         |                       |                       |  |
|                                      | Doc. imprimate sau copiate pe hârtie (nr. pag.) |                       |                       |  |
|                                      | Număr programe și evenimente culturale          |                       |                       |  |
|                                      | Număr expoziții                                 |                       |                       |  |
|                                      | Împrumut interbibliotecar                       | Titluri solicitate    | De la alte biblioteci |  |
|                                      |   |                       | De alte biblioteci    |  |
| Titluri primite                      |   | De la alte biblioteci |                       |  |
|                                      |   | De alte biblioteci    |                       |  |

\* Se completează cu limba primei minorități locale (ex: maghiară, sârbă, turcă etc.)

RAPORT STATISTIC DE UTILIZARE  
NOTE EXPLICATIVE

1. **ALTE DOCUMENTE** - Orice alte documente nonelectronice în afară de cele menționate deja. Ex.: dioramele și alte documente tridimensionale, ansamblurile multimedia, documentele în braille, jocuri, jucării etc.
2. **BAZA DE DATE** - Colecția de date și înregistrări înmagazinate electronic, cu o interfață și limbaj de utilizare comune pentru regăsirea și folosirea datelor. Poate fi pe DVD-ROM, CD-ROM, pe discchetă sau altă metodă de acces direct. Bazele de date cu licență se iau în considerare separat, chiar dacă accesul la mai multe produse ale unei baze de date sub licență este efectuat prin aceeași interfață.
3. **CARTE ELECTRONICĂ** - Document digital, sub licență sau nu, în care predomină textul și care poate fi văzut în analogie cu cartea tipărită (monografie). Utilizarea cărților electronice este în multe cazuri dependentă de un dispozitiv anume și/sau de un limbaj de citire și vizionare.
4. **COLECȚIA ELECTRONICĂ** - Toate resursele în format electronic din colecția bibliotecii. Include bazele de date, periodice electronice, documentele digitale. Resursele gratuite de pe Internet, catalogate de bibliotecă într-o bază de date sau în OPAC-ul propriu, trebuie socotite separat.
5. **DOCUMENT AUDIO** - Document în care predomină sunetul și necesită echipament special pentru a fi utilizat. Include discuri, benzi magnetice, casete, CD-uri audio, fișiere de înregistrări audio digitale.
6. **DOCUMENT AUDIOVIZUAL COMBINAT** - Document în care predomină imaginea și sunetul și necesită echipament special pentru a fi utilizat. Include filme sonore, filme video etc.
7. **DOCUMENT CARTOGRAFIC** - Reprezentarea convențională, la scară redusă, a fenomenelor concrete sau abstracte care pot fi localizate în spațiu și timp. Include hărțile cu două sau trei dimensiuni, globurile, planurile, modelele topografice, hărțile în relief și reprezentările aeriene.
8. **DOCUMENT DE MUZICĂ TIPĂRITĂ** - Document al cărui conținut principal îl constituie reprezentarea muzicii în general sub formă de note. Se poate prezenta sub formă de file sau culegere.
9. **DOCUMENT DIGITAL** - Unitate de informație cu un conținut definit care a fost digitizată de bibliotecă sau achiziționată în formă digitală ca parte a colecției bibliotecii. Include: cărțile electronice, patentele electronice, documente AV în rețea și alte documente digitale (rapoarte, doc. cartografice și muzicale, doc. neimprimate încă etc.) Bazele de date și periodicele electronice sunt excluse.
10. **DOCUMENT GRAFIC** - Document în care predomină imaginea. Ex.: gravurile, lucrările de artă originale, reproducerile de artă, fotografiile, afișele, studiile, desenele tehnice etc. Excluse articolele grafice în format audio-vizual și electronic, de codex sau de microfîșe.
11. **DOCUMENTE DIFUZATE / ÎMPRUMUTATE** - Se consideră document difuzat / împrumutat atât cel utilizat în incinta bibliotecii cât și cel consultat în afara bibliotecii: prin biblioteca mobilă, prin servicii organizate în exterior, prin accesarea paginii web a bibliotecii. **Împrumuturile cuprind și prelungirile. Publicațiile seriale nelegate trebuie numărate ca și când ar fi legate în volum. Fotocopiile și microformatele** produse de bibliotecă pentru beneficiari (cu excepția copiilor care sunt făcute pe fotocopiatoare cu autoservire) sau destinate să înlocuiască documentele originale în împrumutul interbibliotecar trebuie numărate astfel: la copile pe hârtie, numărul de file; la microformate, numărul de unități materiale.
12. **FUNȚIONARI** - persoane cu nivel mediu de pregătire și eventual cursuri de specializare. Ex.: funcționari de birou (secretari și operatori la mașini de scris și de calcul, funcționari în servicii de evidență contabilă și financiară, magazineri), funcționari în serviciul cu publicul (casieri, operatori la ghișeu, cămătari, recepționeri, telefoniste).
13. **INFORMAȚIE** - Răspunsul la solicitări adresate direct sau prin telefon, poșta, fax sau e-mail. Nu se includ aici întrebări cu caracter administrativ sau de orientare în sediu (de exemplu, localizarea personalului și a facilităților), referitoare la orar sau la manipularea unor echipamente de genul terminalelor de computer sau imprimantelor.
14. **LIVRARE DE DOCUMENTE ELECTRONICE** - Transmiterea electronică către utilizator a unui document sau a unei părți de document din colecția unei bibliotecii, intermediată de personalul bibliotecii.
15. **MICROFORMAT** - Termen generic care se referă la orice suport, în mod obișnuit film, care conține microimagini. Include microfîșele și microfilmele.
16. **PATENT** - Document guvernamental care asigură unui inventator dreptul unic să folosească o invenție proprie sau să acorde licență împreună cu documentația aferentă.
17. **PERIODIC ELECTRONIC** - Periodic publicat doar în format electronic sau în format electronic și în alt format. Include periodice deținute de bibliotecă și resurse externe pentru care au fost achiziționate drepturile de acces cel puțin pentru o anumită perioadă de timp.
18. **PROFESH INTELLECTUALE** - Profesiile care necesită cunoștințe de înalt nivel în științe fizice, biologice, sociale și umane. Ex.: fizicieni, matematicieni și ingineri; specialiști în biologie, agronomie și științele vieții; profesori în învățământul superior, secundar și asimilați (preparator, expert, referent etc.); alți specialiști cu ocupații intelectuale și științifice: geologi, specialiști în informatică, arhitecți, medici, cercetători, juriști, arhiviști, bibliotecari cu studii superioare, documentariști, scriitori, artiști, membri ai clerului.
19. **PUBLICAȚIE SERIALĂ** - Publicații anuale, periodice, ziare și reviste, alte documente cum ar fi seriile de dări de seamă, de rapoarte ale instituțiilor, de lucrări ale manifestărilor științifice.
20. **PUBLICAȚII PENTRU COPII** - Publicații care au în clasificare: indicele principal **087.5** (fie singur fie în relație), analiticul **-93** sau indicii auxiliari de formă **(075.2)** și **(075.33)**.
21. **REFERINȚE PRIN E-MAIL** - Cereri de informații transmise prin e-mail.
22. **REFERINȚE ȘI BIBLIOGRAFII** - Cereri directe de informații referitoare la un anumit subiect, care necesită consultarea unor surse de informare.
23. **REZERVAREA DE TITLURI** - Reținerea publicației întoarsă din circulație, pentru a fi împrumutată următorului solicitant.
24. **SERVICII ORGANIZATE ÎN EXTERIOR** - Servicii oferite prin biblioteca mobilă și/sau puncte de servicii organizate în aziluri, spitale, închisori.
25. **SESIUNE** - Solicitare reușită către o bază de date sau OPAC care începe în momentul conectării și se termina fie explicit prin deconectare sau ieșire, fie implicit expirarea timpului alocat. Durata medie de time-out este de obicei de 30 minute. Dacă se folosește o durată diferită, aceasta trebuie raportată.
26. **SESIUNE DE INSTRUIRE A UTILIZATORILOR** - Activitate planificată de instruire a utilizatorilor în vederea familiarizării cu utilizarea serviciilor de bibliotecă. Se poate realiza sub forma unui tur al bibliotecii, ca sesiune informare despre funcționarea bibliotecii sau ca serviciu de Internet oferit utilizatorilor.
27. **SESIUNE INTERNET** - Accesul la Internet al unui utilizator de la o stație de lucru din incinta bibliotecii. Sesiunea Internet poate fi luată în considerare doar când utilizatorul s-a înregistrat sau s-a autentificat în momentul accesării.
28. **SESIUNE OPAC** - Accesul unui utilizator la baza de date OPAC.
29. **TEHNICIENI, MAIȘTRI** - Absolvenți ai învățământului liceal, postliceal și de maiștri aflați în subordinea specialiștilor cu profesii intelectuale și științifice. Ex.: tehnicieni în domeniul fizicii și tehnicii; tehnicieni în științele vieții și ocrotirea sănătății; învățători, educatori; alte ocupații asimilate: agenți financiari, contabili, comerciali; inspecții financiari, inspecții de poliție și detectivi; asistenți sociali, personal laic din culte.
30. **UTILIZAREA BIBLIOTECII DE LA DISTANȚĂ** - Utilizarea bibliotecii prin telefon, fax, poștă, e-mail, pagina internet a bibliotecii și prin servicii organizate în exterior.
31. **UTILIZATOR** - Primitorul/ beneficiarul serviciilor de bibliotecă.
32. **UTILIZATOR ACTIV** - Persoană care în cursul anului de referință a vizitat ori a utilizat serviciile (inclusiv cele electronice) și facilitățile bibliotecii. Se includ atât utilizatorii înscrși în cursul anului de referință cât și cei care și-au vizat permisul de intrare în anul de referință. **Fiecare persoană se numără o singură dată.** Numărul utilizatorilor activi nu trebuie confundat cu numărul de vizite (frecvența).
33. **UTILIZATOR ÎNSCRIS / MEMBRU ÎNREGISTRAT** - Persoană sau organizație înscrșă la bibliotecă cu scopul de a utiliza colecțiile și / sau serviciile bibliotecii. Utilizatorul înscrș i se eliberează un **singur Permis de intrare, valabil pe o perioadă de timp determinată** (ex.: pentru bibliotecile publice valabilitatea permisului de intrare este de 5 ani și se consideră între anii: 2002-2006, 2003-2007, 2004-2008 ș.a.m.d.). **Permisul de intrare** obținut la înscriere asigură accesul utilizatorului la oricare din punctele de servicii ale bibliotecii: la biblioteca centrală / principală, la filiale, la punctele externe de servicii, la bibliotecile mobile. Repartizarea utilizatorilor se face după statutul ocupațional, vârstă, naționalitate, sex.
34. **UTILIZATOR REÎNSCRIS / VIZAT** - Persoană înscrșă la bibliotecă, care și-a vizat permisul de intrare în anul de referință. Nu este necesară repartizarea utilizatorilor reînscrși după statutul ocupațional, vârstă, naționalitate, sex. Aceasta s-a realizat în momentul înscrierii.
35. **VIZITA DIRECTĂ LA BIBLIOTECĂ** - Intrarea unei persoane în incinta bibliotecii pentru a utiliza facilitățile și serviciile acesteia.
36. **VIZITA VIRTUALĂ** - Are loc atunci când un utilizator extern accesează adresa internet a bibliotecii, indiferent de perioada de timp sau de un scop anume.

**Precizări:**

- Pentru explicații suplimentare referitoare la ocupații vezi: COR, CLASIFICAREA OCUPAȚIILOR DIN ROMÂNIA, București, Ed. Tehnică, 1995.
- REPARTIZAREA DOCUMENTELOR DIFUZATE DUPĂ CONȚINUT s-a făcut după Clasificarea ONU - UNESCO și după CZU, ediția medie internațională în limba română, 1997 - 1998.