

Nr. 3705 / 23.05.2018

CĂTRE

UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU PERSONALITATE JURIDICĂ

Ref. Certificarea documentelor din dosarele de candidatură pentru obținerea gradației de merit de către personalul de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Covasna, respectiv personalul de îndrumare și control din IȘJ Covasna

În acest an școlar, noul algoritm de calcul nu a permis distribuirea de locuri în vederea acordării gradației de merit personalului didactic în calitatea avută de personal de conducere, respectiv de îndrumare și control, în consecință directorii, respectiv inspectorii școlari au posibilitatea de a-și depune dosarele de candidatură în vederea obținerii gradației de merit, în calitate de personal didactic de predare, la disciplina la care au obligația de predare.

În conformitate cu art. 9 alin (5) din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2018 aprobată prin OMEN nr. 3633/ 03.05.2018, pentru personalul didactic de conducere, îndrumare și control care participă la concursul pentru acordarea gradației de merit, certificarea documentelor „conform cu originalul” se face de către conducerea inspectoratului școlar.

În consecință, certificarea documentelor din dosarul de candidatură se va realiza de către conducerea IȘJ Covasna pentru personalul de conducere, respectiv de îndrumare și control, atât în cazul acelor cadre didactice care se află în funcție, cât și în cazul celor care au ocupat o funcție de conducere în decursul celor cinci ani școlari supuși evaluării, în perioada 21 mai – 12 iunie 2018, cf. prevederilor Graficului desfășurării concursului pentru acordarea gradațiilor de merit - sesiunea 2018 – Anexa nr. 1 la metodologie.

În vederea certificării documentelor, fiecare director va prezenta documentele originale ale căror copii au fost cuprinse în dosar. Copiile pentru care nu se va prezenta documentul original, nu vor fi certificate conform cu originalul.

Data și ora la care se va realiza certificarea documentelor, numai în perioada prevăzută de metodologie pentru depunerea dosarelor la secretariatul unității de învățământ, se va stabili de comun acord cu inspectorul școlar general sau inspectorul școlar general adjunct.

Certificarea documentelor pentru directorii adjuncți se va realiza de către directorul unității de învățământ, certificarea de către conducerea IȘJ Covasna realizându-se numai în cazuri speciale, pe bază de cerere.

Inspector școlar general
prof./KISS IMRE

