

**CONCURSUL DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR DECLARATE  
VACANTE/REZERVATE ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR**

**21 iulie 2014**

**Probă scrisă**

**Poștă**

**Maiștri instructori**

**Varianta 3**

- Toate subiectele sunt obligatorii. Se acordă 10 puncte din oficiu.
- Timpul de lucru efectiv este de 4 ore.

**SUBIECTUL I**

**(45 de puncte)**

**1. Referitor la componentele curriculumului școlar:**

**5 puncte**

- precizați două funcții ale manualului școlar;
- argumentați importanța utilizării auxiliarelor curriculare în procesul de predare/învățare/evaluare.

**2. Următoarea secvență face parte din curriculumul pentru clasa a XI-a, calificarea Tehnician în activități de poștă, modulul *Operațiuni financiare în unitățile poștale*.**

**30 de puncte**

Unitatea de competențe	Competențe	Conținuturi
23. Operațiuni financiare în unitățile poștale	2. Aplică instrucțiunile de exploatare la mandatele interne.	Prezintă mandatele poștale interne, bucată cu bucată și serii; formulare specifice prezentării. Efectuează operațiuni preliminare și specifice achitării sumelor cu numerar sau prin instrumente de plată; formalități la achitare.

(Curriculum pentru clasa a XI-a, calificarea Tehnician în activități de poștă, Anexa nr. 2 la OMEdC nr.

3172/2006)

Pentru secvența dată răspundeți următoarelor cerințe:

- exemplificați modul prin care utilizarea metodei didactice *învățare prin descoperire* poate contribui la formarea/dezvoltarea competenței.
- precizați o caracteristică a relației profesor-elev în contextul activității didactice specifice acestei metode didactice.
- menționați trei mijloace de învățământ folosite la formarea/dezvoltarea competenței;
- precizați pentru fiecare mijloc de învățământ menționat:
  - o etapă a lecției în care poate fi folosit;
  - o modalitate de valorificare/integrare în cadrul lecției.
- prezentați o modalitate de lucru pe grupe prin care să formați/dezvoltați competența dată precizând: numărul de grupe, două activități practice de învățare și modul de distribuire a sarcinilor de lucru.

**3. Următoarea secvență face parte din curriculumul pentru clasa a XII-a, calificarea Tehnician în activități de poștă, modulul Utilizarea tehnicilor de lucru în oficiile poștale.**

**10 puncte**

Unitatea de competențe	Competențe	Conținuturi
17. Utilizarea tehnicilor de lucru în oficiul poștal	C5. Desfășoară activități prezentare /distribuire pentru serviciile poștale de reclamă-marketing direct și curierat rapid	Procesul de exploatare la serviciile poștale de marketing și curierat <ul style="list-style-type: none"><li>Prezentarea trimiterilor prin serviciile de curierat rapid intern și extern: operațiuni de prezentare a trimiterilor pentru curier rapid și documente completate</li></ul>

(Curriculum pentru clasa a XII-a, calificarea Tehnician în activități de poștă, Anexa nr. 2 la OMEdC nr.

3172/2006)

În situația ipotetică, în care ați elabora un curriculum în dezvoltare locală (CDL) pornind de la unitatea de competență, competența specifică și conținuturile tematice, proiectați o secvență pentru un *CDL de extindere* propus la clasa a XII-a, având în vedere:

- elaborarea unei competențe specifice noi (după modelul celei din secvența dată și corelată cu aceasta);
- menționarea a două conținuturi prin care să fie formată competența specifică nouă;
- precizarea a două recomandări specifice *Sugestiilor metodologice*.

**Notă:** Se punctează și corectitudinea informației de specialitate utilizate în exemplificare și în proiectare.

**SUBIECTUL al II-lea (45 de puncte)**

1. Evaluarea rezultatelor școlare este un proces complex, o activitate desfășurată în timp, ce vizează aspecte complexe, menite să eficientizeze procesul de învățământ. **20 de puncte**

- menționați două funcții generale ale evaluării;
- precizați o caracteristică a fiecărei funcții menționate;
- indicați două calități ale unui instrument de evaluare;
- argumentați un punct de vedere personal referitor la faptul că:  
„Profesorul combină în activitatea didactică *proba orală*, ca metodă tradițională de evaluare, cu *proiectul*, ca metodă complementară de evaluare.”

2. Următoarea secvență face parte din curriculumul pentru clasa a XI-a, calificarea Tehnician în activități de poștă, modulul *Exploatarea serviciilor poștale*. **25 de puncte**

Unitatea de competențe	Competențe	Conținuturi
16. Exploatarea serviciilor poștale	C2. Analizează organizarea și funcționarea rețelei poștale	Urmărirea etapelor procesului tehnologic în activitatea poștală: prezentarea trimiterilor, prelucrarea în vederea expedierii, schimbul de expediții, cartarea trimiterilor, distribuirea trimiterilor.

(Curriculum pentru clasa a XI-a, calificarea Tehnician în activități de poștă, Anexa 2 la OMEdC nr.

3172/2006)

- Proiectați doi itemi cu alegere multiplă prin care să evaluați competența specifică din secvența dată.
- Menționați două avantaje și un dezavantaj al utilizării acestui tip de item.

**Notă:** Se punctează și corectitudinea științifică a informației de specialitate utilizată în proiectarea itemilor și în cadrul detalierii răspunsului așteptat.