**Nr. 316 din 13 ianuarie 2016**

**CĂTRE**

**DIRECŢIUNEA TUTUROR CENTRELOR FINANCIARE**

În legătură cu organizarea, desfăşurarea şi finalizarea inspecţiilor pentru examenul de **DEFINITIVAT**, **sesiunea 2016** vă comunicăm câteva **precizări**:

**A. Număr inspecţii**

- Vor fi programate inspecţii pentru cadrele didactice, care s-au înscris în cursul lunii noiembrie 2015

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Perioada** | **Inspecţii pentru** | **Tipul inspecţiei** | **Nr.****inspecţii** | **Obs.** |
| 18 ianuarie-13 mai 2016 | Definitivat 2016 | Specială | 91 X 2=182 | 2 inspecţii, la interval de cel puţin 6 săptămâni |
| **TOTAL** |  |  | **182** |  |

**B. Repartizarea inspecţiilor pe perioade**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Realizarea inspecţiei** | **Transmiterea proceselor verbale şi a fişelor de evaluare la IŞJ** |
| **Inspecţia specială nr. 1** | 18 ianuarie-04 martie 2016 | În termen de 3 zile de la efectuarea inspecției |
| **Inspecţia specială nr. 2** | 07 martie-13 mai 2016 |

**C. Comisia**

Este formată din: 1. Inspector şcolar, sau metodist - aceeaşi persoană la ambele inspecţii(de regulă)

 2. Directorul, sau directorul adjunct

**D. Documente care se întocmesc**

1. **Fişa de evaluare** completată de director-ANEXA 1

 -directorul completează **1 singură fişă** pentru cele 4 ore

 2. **Fişa de evaluare** completată de inspector/metodist-ANEXA 2

-inspectorul/metodistul completează **fişă separată la fiecare din cele 4 ore**

 3. **Proces verbal de inspecţie la clasă-**structura în ANEXA 3

-este redactat de inspector/metodist

**E. Nota se calculează astfel:**

1.Nota acordată de directorul/directorul adjunct care a efectuat inspecția este egală cu punctajul realizat de candidat și consemnat în fişa de evaluare a lecțiilor/activităților la care a fost inspectat.

2.Nota acordată de inspectorul şcolar/metodistul care a efectuat inspecția se obține calculând media aritmetică(cu două zecimale) a punctajelor realizate de candidat și consemnate în cele 4 fişe de evaluare a lecțiilor/activităților la care a fost inspectat.

**Exemplu de calcul:**

Nota 1, acordată de director **9,00**

 Nota 2, acordată de inspector/metodist -ora 1 9,50

 -ora 2 10,00

 -ora 3 8,00

 -ora 4 7,50

 Media notei inspector/metodist **8,75**

 **Nota acordată la inspecţia specială 9,00 + 8,75= 17,75 : 2=8,88**

**Notele** (inspector/metodist, director/director adjunct şi nota finală) sunt trecute în **procesul verbal de inspecţie la clasă**

 **Nota minimă de promovare**, la inspecțiile speciale este **8(opt).** Candidații care obțin note sub 8(opt), nu au dreptul de a participa, la proba scrisă a examenului din 04 august 2016. (art.9 din metodologie).

**Observaţie:** Fişele de evaluare, procesul verbal se întocmesc **la ambele inspecţii speciale.**

**F. Se transmit la IŞJ, în termen de 3 zile de la efectuarea fiecărei inspecţii**

 1. Procesul verbal de inspecţie la clasă -3 exemplare

-ştampilat şi semnat de către director

 2. Fişa de evaluare completată de director -1 exemplar

 3. Fişele completate de inspector/metodist -câte 1 exemplar de la cele 4 ore

**G. Documente care rămân la centrul financiar**

1. Procesul verbal este întocmit în registrul de procese verbale al centrului financiar

 2. În dosarul anexă se păstrează câte 1 exemplar din fişele de evaluare

**H. Alte precizări**

-În situaţia în care cadrul didactic nu este încadrat pe una din specializările înscrise pe diplomă, sau la specializarea pe care o poate preda conform Centralizatorului, atunci inspecţiile se efectuează la două activităţi didactice în specializarea pe care este încadrat şi la două activităţi didactice în specializarea înscrisă pe diplomă.

-Vă rugăm să **urmăriţi**:

- **realizarea** din timp a inspecţiilor,

**-completarea** corectă a proceselor verbale, de asemenea a fişelor de evaluare

 -**transmiterea** acestora la IŞJ

 **-Veţi găsi repartizarea inspecţiilor, diferite informaţii, precizări pe site-ul IŞJ, la**

 -biblioteca “Inspector cu perfecţionarea”

 -biblioteca “Evenimente”-“Inspecţii”-“Inspecţii curente şi speciale”

 -biblioteca “Evenimente”-“Examene”-“Definitivat

**Rugăm puneţi la dispoziţia tuturor candidaţilor şi metodiştilor prezenta adresă, inclusiv cele 3 anexe.**

**INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL INSPECTOR ŞCOLAR**

 **DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE**

 **prof. Kiss Imre prof. Karda Ádám**

 **ANEXA 1**

**FIŞA DE EVALUARE**

**a activității didactice în cadrul inspecţiei speciale la clasă**

Unitatea de învăţământ: ........................................................................................................

Numele şi prenumele cadrului didactic inspectat: .................................................................

Funcţia didactică şi specialitatea: ..........................................................................................

Data efectuării inspecţiei: .....................................................................................................

Inspecţia este efectuată de **directorul/directorul adjunct**: .................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aspecte urmărite** | **Criteriul** | **Punctaj** |
| **Maxim**  | **Realizat**  |
| **Cunoaştere ştiinţifică şi curriculară** | - cunoaşterea contextelor de învăţare şi a obiectivelor, a dificultăţilor de învăţare specifice disciplinei- cunoaşterea modului de proiectare a conţinuturilor disciplinei- cunoaşterea proceselor de predare şi învăţare - cunoaşterea teoriilor învăţării, a proceselor şi metodelor de evaluare | **4** |  |
| **Deprinderi****didactice** | - planificarea, derularea şi coordonarea predării, potrivit grupului ţintă- operaţionalizarea obiectivelor predării pe baza taxonomiilor actuale- monitorizarea, adaptarea şi evaluarea obiectivelor şi a proceselor de predare-învăţare | **3** |  |
| **Credinţe, atitudini, valori, implicare** | - disponibilitatea pentru schimbare, flexibilitate şi învăţare continuă - susţinerea elevilor în procesul de învățare, încurajarea atitudinilor democratice la elevi, în calitatea acestora de cetăţeni europeni - implicare în activităţile curriculare, cocurriculare, extracurriculare, extraşcolare ale unităţii de învăţământ | **3** |  |
| **TOTAL** | **10** |  |

 **Concluzii şi recomandări:**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Director/Director adjunct**

Numele şi prenumele …………………………………………….

Nota finală ……………………………………………………….

Semnătura ……………………………………………………….

**ANEXA 2**

**FIŞA DE EVALUARE**

**a activității didactice în cadrul inspecţiei speciale la clasă**

Unitatea de învăţământ: ........................................................................................................

Clasa……………………………………………………………………………………….

Numele şi prenumele cadrului didactic inspectat: .................................................................

Funcţia didactică şi specialitatea: ..........................................................................................

Data efectuării inspecţiei: .....................................................................................................

Inspecţia este efectuată de **inspectorul şcolar/metodist**: ...................................................

Tema orei:……………………………………………………………………………………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Analiză** | **Aspecte evaluate: criterii** | **Punctaj** |
| **Maxim**  | **Realizat**  |
| Activitate didactică  | Aspecte formale (documente, documentaţie, materiale didactice disponibile) | **1** |  |
| Proiectare – motivare(relaţionarea intra- şi interdisciplinară, intra şi cross-curriculară, perspectiva în raport cu unitatea de învăţare, relevanţa pentru viaţă a conţinuturilor) | **1** |  |
| Conţinut ştiinţifico-aplicativ (obiectivizare, structurare, sistematizare, coerenţă, consistenţă) | **1** |  |
| Metode şi mijloace didactice (varietate, oportunitate, originalitate, eficienţă) | **1** |  |
| Climat psihopedagogic (ambient specific disciplinei, motivaţie pentru lecţie) | **1** |  |
| Elevii - dominante vizate  | Achiziţii cognitive, verbalizate/nonverbalizate(calitate, cantitate, relaţionare, operaţionalizare) | **1** |  |
| Deprinderi de activitate intelectuală individuală şi în echipă(operaţii logice, mecanisme de analiză şi sinteză, tipuri de inteligenţe, consecvenţă, seriozitate, ambiţia autodepăşirii, colegialitate, responsabilitate şi răspundere, flexibilitate în asumarea rolurilor)  | **1** |  |
| Atitudine faţă de şcoală - statutul şi rolul la ora de clasă(pozitivă – colaborator, indiferentă – spectator) | **1** |  |
| Profesorul – dominante vizate | Competenţe profesionale şi metodice (de cunoaştere – gradul de stăpânire, organizare şi prelucrare a informaţiei; de execuţie – rapiditatea, precizia acţiunilor şi distributivitatea atenţiei; de comunicare – fluiditatea, concizia şi acurateţea discursului, captarea şi păstrarea interesului elevilor, abilitatea pentru activitate diferenţiată)  | **1** |  |
| Competenţe sociale şi de personalitate (sociabilitate, comunicativitate, registre diverse de limbaj, echilibru emoţional, rezistenţă la stres, ingeniozitate, flexibilitate, fermitate, toleranţă, rigurozitate, obiectivitate, disponibilitate pentru autoperfecţionare) | **1** |  |
| **TOTAL**  | **10** |  |

**Inspector școlar/metodist**

Numele şi prenumele …………………………………………….

Semnătura ……………………………………………………….

 **ANEXA 3**

**PROCES-VERBAL**

**de inspecţie la clasă**

Unitatea de învăţământ: ........................................................................................................

Numele şi prenumele cadrului didactic inspectat: .................................................................

Funcţia didactică şi specialitatea: ..........................................................................................

Data efectuării inspecţiei: .....................................................................................................

Inspecţia este efectuată de **inspectorul şcolar/metodist**: ...................................................

................................................................................................................................................

 (numele şi prenumele, funcţia, gradul didactic, instituţia/unitatea de învăţământ de la care provine)

 **I. Constatări şi aprecieri:**

 1. Activitatea didactică:

 a) activităţi verificate;

 b) proiectarea activităţilor (creativitate în conceperea lecţiilor/activităţilor, corelaţia dintre componentele actului didactic, strategii didactice şi evaluare);

 c) desfăşurarea activităţilor (comportamentul cadrului didactic, utilizarea strategiilor didactice, integrarea mijloacelor de învăţământ în lecţie, creativitate în conducerea lecţiilor şi în orientarea acţiunilor şi gândirii elevilor, gestionarea timpului didactic, atingerea performanţei);

 d) evaluarea randamentului şcolar - metode şi tehnici de evaluare a rezultatelor învăţării;

 e) nivelul pregătirii elevilor, apreciat pe baza observaţiei directe, a probelor de control aplicate şi a evaluării longitudinale;

 f) cunoaşterea elevilor (strategii de diferenţiere şi individualizare);

 g) competenţe psihorelaţionale (în raporturile cu elevii, cu părinţii, cu cadrele didactice şi cu comunitatea locală);

 h) autoevaluarea (capacitatea de a raporta propriul comportament didactic la exigenţele unui stil didactic elevat).

 2. Activitatea educativă în şcoală şi în afara ei.

 3. Activitatea de perfecţionare (metodică şi ştiinţifică).

 4. Aprecierea consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ cu privire la activitatea didactică şi la conduita în cadrul şcolii şi al comunităţii şcolare.

 **II. Concluzii şi recomandări:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Funcţia** | **Numele şi prenumele** | **Nota** | **Semnătura** |
| Inspector şcolar/metodist |  |  |  |
| Director/ Director adjunct |  |  |  |
| **NOTA FINALĂ** |  |  | **---------** |

**Conform cu originalul**

 **semnătura director şi ştampila**