



Hr. 30158 / 17.02.2012

Sever. Băiță
Klein. Belășni
Le încașurto
URGENT
2012 02 17

APROB,

Secretar de Stat

Iulia Adriana Oana BADEA



Către Inspectoratul Școlar Județean/al Municipiului București
În atenția doamnei/ domnului Inspector Școlar General

Referitor la:

Constituirea comisiei responsabile cu gestionarea Bazei de Date Naționale a Educației (BDNE) la nivelul județului/municipiului București și al unităților de învățământ cu personalitate juridică

- Începând cu anul 2012, în subordinea inspectoratelor școlare județene/a municipiului București, fiecare unitate de învățământ cu personalitate juridică devine Centru de colectare date și își încarcă, gestionează și răspunde de corectitudinea și completitudinea datelor din BDNE corespunzătoare unității respective și structurilor sale.
- În vederea stabilirii responsabilității privind încărcarea cu date, respectarea termenelor, corectitudinea și completitudinea datelor introduse în BDNE, se constituie Comisia BDNE în toate Centrele de colectare a datelor astfel:
 - la nivelul Inspectoratului Școlar Județean/al municipiului București:
 - Responsabil comisie: Inspectorul Școlar General;
 - 1-9 membri, conform precizărilor de mai jos.
 - la nivelul unităților de învățământ cu personalitate juridică:
 - Responsabil comisie: directorul unității de învățământ;
 - 1-5 membri, conform precizărilor de mai jos.
- Comisia BDNE județeană/a municipiului București se numește prin decizie a Inspectorului școlar general. Persoana/persoanele numite prin decizie pot fi: inspectori de specialitate cu atribuții de coordonare a rețelei școlare, inspectori și/sau consilieri desemnați pentru gestionarea datelor statistice, directori economici și/sau contabili pentru datele financiare, informaticieni pentru suport tehnic de specialitate etc.

4. Atribuțiile ce rezultă din decizia menționată la punctul anterior vor fi trecute în fișa postului persoanelor numite, având caracter obligatoriu.
5. Comisia BDNE de la nivelul unității de învățământ este numită prin decizie a directorului unității de învățământ. Persoana/persoanele numite prin decizie pot fi: secretarul și/sau secretarul-șef al unității școlare pentru datele analitice (datele unității școlare, datele nominale ale personalului angajat și ale elevilor) și statistice (SC-uri și alte raportări statistice), contabilul și/sau contabilul-șef al unității pentru datele financiare, informaticianul pentru suport tehnic de specialitate etc.
6. Atribuțiile ce rezultă din decizia menționată la punctul anterior vor fi trecute în fișa postului persoanelor numite, având caracter obligatoriu.
7. Odată cu decizia, directorul unității școlare va completa și va transmite către Inspectoratul Școlar Județean/al municipiului București un tabel Excel cu datele persoanei/persoanelor numite în comisia BDNE, în vederea creării conturilor de acces în BDNE, până la data de 24.02.2012, sub forma tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Denumirea unității școlare	Localitatea	Județul	Calitatea în comisie	Numele și prenumele persoanei desemnate

8. Inspectoratul Școlar Județean/al municipiului București se va asigura că fiecărui membru al comisiei BDNE din unitățile școlare cu personalitate juridică i se va atribui un cont de utilizator BDNE unic.
9. Inspectoratul Școlar Județean/al municipiului București va trimite tabelul centralizat în formă electronică (foaie de lucru Excel) la adresa de e-mail daniel.bojte@medu.edu.ro, până la data de 29.02.2012.
10. Informații suplimentare cu privire la modul și frecvența introducerii datelor în BDNE, precum și termenele care trebuie respectate vor fi trimise în teritoriu tuturor Centrelor de colectare a datelor la o dată ulterioară.

Director General,
Liliana PREOTEASA



Director General,
Corina MARIN



Director,
Bogdan POPOVICIU

